## Obrazec št. 12: Tehnične in strokovne zmogljivosti

PONUDNIK

|  |
| --- |
|  |
|  |

**TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA**

Izjavljamo, da smo glede na tehnične zahteve v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izjavljamo, da bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavne zakonodaje.

Izjavljamo, da zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z vsemi zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisnih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila, izjavljamo:

* da razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
* da bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb ter mimoidočih,
* da bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev na gradbišču, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, kot bodo izhajali iz terminskega plana izvedbe del.

**ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščena oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Funkcija pri ponudniku |  |
| telefon |  |
| e-pošta |  |

**ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL IMENUJEMO:**

*\*opomba: odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z Zakonom o graditvi objektov*

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Izobrazba |  |
| Število let delovnih izkušenj |  |
| Vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko |  |
| telefon |  |
| e-pošta |  |

*\*opomba: v kolikor predlagani odgovorni vodja del izpolnjuje Po ZGO-1 pogoje za odgovornega vodjo, brez da bi bil vpisan v imenik poklicne zbornice, ponudnik navede številko strokovnega izpita*

**REFERENCE ODGOVORNEGA VODJE DEL:**

*\*opomba: Ponudnik za predlagano osebo za odgovornega vodjo del vpiše eno referenco iz zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanaša na odgovornega vodja del pri projektu izgradnje vsaj enega objekta, ki po klasifikaciji CC\_SI sodi pod 22122 – objekti za črpanje, filtriranje in zajem pitne vode, po postopku ultrafiltracije,pri katerih je bila oseba, ki je predlagana za odgovornega vodjo del odgovorni vodja del.*

**Referenčno delo 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv naročnika investitorja dela |  |
| Naslov naročnika investitorja dela |  |
| Naziv projekta |  |
| Lokacija – trasa objekta |  |
| Klasifikacija objekta |  |
| Kapaciteta (l/s) |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  |
| Čas izvedbe *(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)* |  |
| Odgovorni vodja vseh del  *(opomba: vpisati da ali ne)* |  |

Izjavljamo, da je oseba, ki jo predlagamo za odgovornega vodjo del pri nas v rednem delovnem razmerju in da bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, predlagane za odgovornega vodjo del.

V primeru zamenjave odgovornega vodje del v dela po pogodbi, bo moral izvajalec naročnika obvestiti in skupaj z obvestilom naročniku posredovati podatke, ki se nanašajo na odgovornega vodjo del in so navedeni v poglavju III. Priznanje sposobnosti. V primeru zamenjave odgovorne vodje del, bo moral izvajalec v obvestilu o zamenjavi navesti tudi vzroke za zamenjavo.

Naročnik bo zavrnil vsakega odgovornega vodja del, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo odgovornega vodje del tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del ali če novi odgovorni vodja del ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi nove odgovorne vodje del obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za novega odgovornega vodja del v dela po pogodbi za predmetno javno naročilo.

**PODATKI O ŠTEVILU POSAMEZNIH SKUPIN REDNO ZAPOSLENIH DELAVCEV IN POGODBENO ZAPOSLENIH DELAVCEV V NAŠEM PODJETJU, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila »Postaja za pripravo pitne vode Ročinj«:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Skupine delavcev | Stopnja izobrazbe | Število delavcev | Redno zaposleni | Pogodbeni sodelavci |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SKUPNO ŠTEVILO DELAVCEV** | |  |  |  |

*\*opomba: vpisati tudi delavce podizvajalcev v primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali partnerjev v skupini; skupine delavcev so npr. vodilni delavci, odgovorni projektant, projektanti za posamezne načrte, administrativno osebje, tehnično osebje (inženirji, delovodje, tehniki, strojniki, vozniki, VK, PK, NK)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj: |  | |  | Ime in priimek pooblaščene osebe za podpis ponudbe |
| Datum: | |  |  |  |
|  | |  | Žig |  |
|  | |  |  | Podpis pooblaščene osebe |

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.