

OBČINA KANAL OB SOČI
Občinski svet

Številka: 9000-0006/2022
Datum: 8. 6. 2022

OBČINSKI SVET OBČINE KANAL OB SOČI

ZADEVA: POROČILO o izvajanju gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v Občini Kanal ob Soči za leto 2021 in ELABORAT o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe 24. urne dežurne službe v Občini Kanal ob Soči za leto 2022

PREDLAGATELJ: Tina Gerbec, županja

PRIPRAVIL/A: Občinska uprava in Komunala Nova Gorica d.d.

PRAVNA OSNOVA: 22. člen Odloka o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe na območju Občine Kanal ob Soči (Ur. l. RS, št. 69/20), 3. člen Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Ur. l. RS, št. 5/18) in 14. člen Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19)

NAMEN: Potrditev poročila, potrditev elaborata in cen

POROČEVALEC: Darko Ličen, Komunala Nova Gorica d.d.

PREDLOG SKLEPA:

- Sklep o potrditvi Poročila o izvajanju gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v Občini Kanal ob Soči za leto 2021
- Sklep o ceni storitve obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti v Občini Kanal ob Soči za leto 2022

Tina Gerbec
županja

Priloge:

- POROČILO o izvajanju gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v Občini Kanal ob Soči za leto 2021
- ELABORAT o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe 24. urne dežurne službe v Občini Kanal ob Soči za leto 2022
- Predlog sklepa o potrditvi Poročila o izvajanju gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v Občini Kanal ob Soči za leto 2021
- Predlog sklepa o ceni storitve gospodarske javne službe 24. urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti v Občini Kanal ob Soči za leto 2022

Na podlagi 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Ur. l. RS, št. 5/18) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Ur. l. RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na svoji _____ seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Občinski svet Občine Kanal ob Soči potrjuje ceno storitve obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti v Občini Kanal ob Soči za leto 2022 iz Elaborata o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v Občini Kanal ob Soči za leto 2022, ki znaša 239,68 EUR brez ddv/pokojnika.

2. člen

Izvajalec navedene gospodarske javne službe na območju Občine Kanal ob Soči Komunala Nova Gorica d.d. na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno in ga objavi na svoji spletni strani.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: _____

Datum: _____

Tina Gerbec
županja

OBRAZLOŽITEV:

Aprila 2020 je bil v Uradnem listu Republike Slovenije številka 69/2020 objavljen Odlok o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe na območju Občine Kanal ob Soči, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Kanal ob Soči (v nadaljnjem besedilu odlok). Na podlagi navedenega odloka je Občina Kanal ob Soči podelila koncesijo za izvajanje navedene javne službe gospodarski družbi Komunala Nova Gorica d.d.

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Ur. l. RS, št. 5/18) se cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zagotavljanja 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti v Kanal ob Soči določijo z sklepom občinskega sveta. Elaborat o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v Občini Kanal ob Soči za 2022 je pripravil koncesionar Komunala Nova Gorica d.d. in je priloga k sklepu o ceni storitve obvezne občinske gospodarske javne službe zagotavljanja 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti v Občini Kanal ob Soči.

Na podlagi navedenega je v prilogi ELABORAT o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v Občini Kanal ob Soči za leto 2022 in sklep.

Na podlagi 22. člena Odloka o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe na območju Občine Kanal ob Soči (Ur. l. RS, št. 69/20) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Ur. l. RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na svoji _____seji dne _____sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Občinski svet Občine Kanal ob Soči potrdi »Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v Občini Kanal ob Soči za leto 2021«.

2. člen

Sklep velja takoj in se objavi na spletni strani občine Kanal ob Soči.

Številka: _____

Datum: _____

Tina Gerbec
županja

OBRAZLOŽITEV:

Aprila 2020 je bil v Uradnem listu Republike Slovenije številka 69/2020 objavljen Odlok o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe na območju Občine Kanal ob Soči, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Kanal ob Soči (v nadaljnjem besedilu odlok). Na podlagi navedenega odloka je Občina Kanal ob Soči podelila koncesijo za izvajanje navedene javne službe gospodarski družbi Komunala Nova Gorica d.d., Občinski svet Občine Kanal ob Soči pa je sprejel ceno za izvajanje navedene storitve za leto 2021.

Odlok v 2. odstavku 22. člena določa dolžnost poročanja koncesionarja:

(2) Koncesionar je dolžan do 31. 5. vsakega naslednjega leta koncedentu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

Na podlagi navedenega je v prilogi Poročilo o izvajanju navedene javne službe in sklep.



KOMUNALA

Komunala Nova Gorica d.d.
Cesta 25. junija 1
5000 Nova Gorica, Slovenija
tel.: 05 335 53 00
e-mail: info@komunala-ng.si
www.komunala-ng.si

OBČINA KANAL OB SOČI

TRG SVOBODE 23

p.p. 50

5213 Kanal

OBČINA KANAL			
prejeto 31-03-2022			
org. en.	štev.	pril.	vred.
	3940-0012	1	2022-1

Nova Gorica, 28.3.2022

ZADEVA: **POROČILO** O IZVAJANJU GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-urne DEŽURNE SLUŽBE V OBČINI KANAL OB SOČI ZA LETO 2021

in

ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24. URNE DEŽURNE SLUŽBE V OBČINI KANAL OB SOČI za leto 2022

Spoštovani

Skladno s 17. členom in 21. členom Koncesijske pogodbe za izvajanje obvezne gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe na območju občine Kanal ob Soči pošilja KOMUNALA Nova Gorica d.d. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v Občini Kanal ob Soči za leto 2021 in Elaborat o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe 24. urne dežurne službe v Občini Kanal ob Soči za leto 2022.

Predlagana cena storitev gospodarske javne službe 24. urne dežurne službe v Občini Kanal ob Soči za leto 2022 je višja kot leta 2021 zaradi makroekonomskih razlogov, ki vplivajo na gibanje cen storitev (npr. inflacija, sprememba višine minimalne plače v RS, gibanje cen energentov na svetovni/državni ravni).

Lep pozdrav

Direktor

Darko Ličen univ. dipl. ekon., spec. manag.





KOMUNALA

Komunala Nova Gorica d.d.
www.komunala-ng.si

**POROČILO O IZVAJANJU
gospodarske javne službe
24-urne dežurne službe
v Občini KANAL OB SOČI za leto 2021**



Nova Gorica, marec 2022

Direktor: Darko Ličen, univ.dipl.ekon., spec.manag.

Kazalo

24 urna dežurna pogrebna služba	3
Izvajanje 24. urne dežurne službe v letu 2021	3
Kontinuirano opravljanje	3
Kvalitetno opravljanje.....	3
Zakonodaja	3
Registracija za opravljanje dejavnosti.....	4
Prihodki in količine 24 urne dežurne službe	4
Stroški izvajanja GJS.....	5
Pritožbe uporabnikov	5
Vlaganje v opremo pogrebne enote	5
Vplivi na ceno.....	5
Opisna ocena izvajanja GJS v letu 2021	5
PRILOGE:	5

24 urna dežurna pogrebna služba

24-urna dežurna služba se izvaja v okviru pogrebne dejavnosti kot obvezna občinska gospodarska javna služba.

Obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

Izvajalec pogrebne dejavnosti mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;

Izvajanje 24. urne dežurne službe v letu 2021

Skladno z 21. členom koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe na območju Občine Kanal ob Soči podaja KOMUNALA Nova Gorica d.d. poročilo o izvajanju 24. urne dežurne službe v letu 2021.

Kontinuirano opravljanje

KOMUNALA Nova Gorica d.d. kontinuirano izvaja 24. urno dežurno službo. Od podpisa koncesijske pogodbe z Občino Kanal ob Soči 30.4.2021 dalje jo prav tako opravlja kontinuirano kot obvezno gospodarsko javno službo v Občini Kanal ob Soči. Dežurstvo se je izvajalo vsak dan vse dni v letu od 30.4.2021 do 31.12.2021.

Kvalitetno opravljanje

KOMUNALA Nova Gorica d.d. izvaja 24. urno dežurno službo kvalitetno, z ustreznim pietetnim odnosom do pokojnikov. V obdobju od 25.2.2021 do 31.12.2021 KOMUNALA Nova Gorica d.d. ni imela nobene reklamacije vezane na izvajanje 24. urne dežurne službe. Naši zaposleni delavci pogrebne službe so se redno in pravočasno odzivali na klice strank glede prevoza pokojnikov, umrlih na območju Občine Kanal ob Soči v hladilnico v Stari gori.

Zakonodaja

Pri izvajanju 24. urne dežurne službe upoštevamo določila veljavne zakonodaje:

- Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10, 57/11 – ORZGJS40),
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),
- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej) (Uradni list RS, št. 62/16),

- Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 42/17),
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Odlok o pokopališkem redu na območju občine Kanal ob Soči (Ur. L. RS, št. 46/18),
- Odlok o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe 24-urna dežurna pogrebna služba na območju Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 69/20).

Registracija za opravljanje dejavnosti

- Registracija za opravljanje dejavnosti
- Objekti
- Transportno vozilo
- Transportna krsta
- 24-h dosegljivost

KOMUNALA Nova Gorica d.d. izpolnjuje vse zakonske zahteve za izvajanje 24. urne dežurne službe.

- V Statutu družbe je razvidno, da smo registrirani za izvajanje pogrebne dejavnosti in za opravljanje dežurne službe, prav tako imamo dovoljenje Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za opravljanje dejavnosti
- V najemu imamo hladilnico na pokopališču v Stari gori, imamo ustrezno število vozil in transportnih krst v lasti za opravljanje dejavnosti GJS 24 urne dežurne službe in imamo več kot 2 stalno zaposlena delavca za izvajanje 24. urne dežurne službe.
- V prilogah tega poročila so tudi dokazila o izpolnjevanju zahtev za izvajanje 24 urne dežurne službe in sicer:
 - Statut
 - Dovoljenje Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo
 - Najemna pogodba za hladilnico v Stari gori
 - Izpis iz knjige osnovnih sredstev družbe za transportna vozila in transportne krste
 - Izjava, da imamo v pogrebni službi zaposlena najmanj 2 stalno zaposlena delavca

Prihodki in količine 24 urne dežurne službe

mesec	Prihodki	Število prevozov
5	1.018,5	5
6	611,1	3
7	203,7	1
8	407,4	2
9	611,1	3
10	814,8	4
11	407,4	2
12	407,4	2
SKUPAJ	4.481,40	22

Stroški izvajanja GJS

Stroški izvajanja 24. urne dežurne službe so podrobno predstavljeni v Elaboratu cene 24 urne dežurne službe za leto 2022

Pritožbe uporabnikov

Od začetka izvajanja 24. urne dežurne službe v letu 2021 do 31.12.2021 ni bilo pritožb uporabnikov glede izvajanja 24. urne dežurne službe.

Vlaganje v opremo pogrebne enote

KOMUNALA Nova Gorica d.d. vlaga v opremo pogrebne službe skladno s sprejetimi poslovnimi načrti za posamezno poslovno leto.

Vplivi na ceno

Zaradi splošnih makroekonomskih razmer (dvig osnovne plače v Sloveniji, dvig stroškov materiala in goriva) pričakujemo tudi vplive na ceno izvajanja 24. urne dežurne službe.

Opisna ocena izvajanja GJS v letu 2021

Ocenjujemo, da je Komunala Nova Gorica d.d. v letu 2021 uspešno izvajala 24. urno dežurno službo v Občini Kanal ob Soči.

PRILOGE:

- Statut
- Dovoljenje Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo
- Najemna pogodba za hladilnico v Stari gori
- Izpis iz knjige osnovnih sredstev družbe za transportna vozila in transportne krste
- Izjava, da imamo v pogrebni službi zaposlena najmanj 2 stalno zaposlena delavca
- Dokazilo o zavarovanju odgovornosti



Notarka Andreja Cajhen
Delpinova ulica 13, 5000 Nova Gorica
Telefon: (05) 333 49 80
e-mail: notarac@siol.net

Opr. št.: SV 643/13

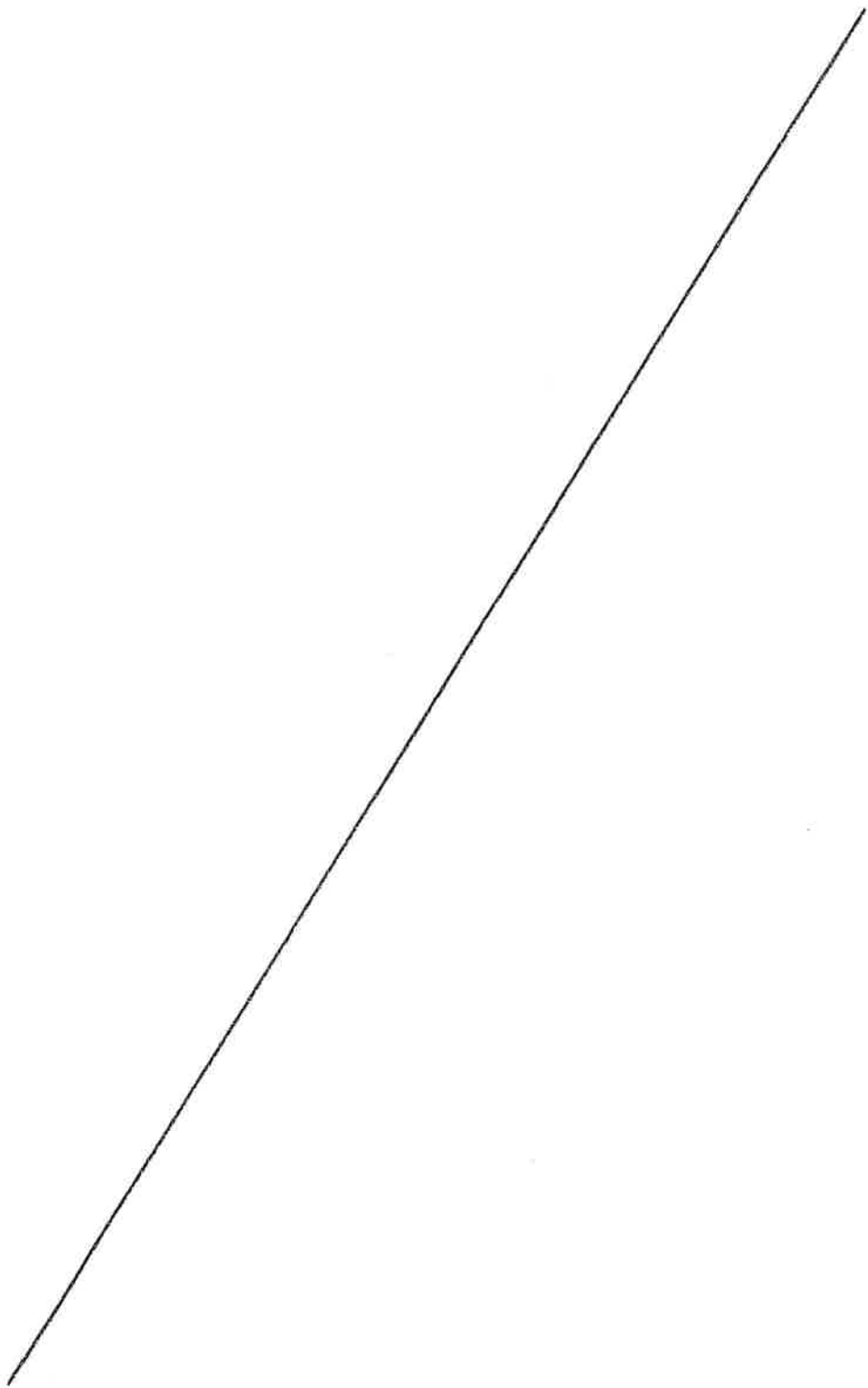
----- **NOTARSKO POTRDILO** -----

Notarka potrjujem, da se spremenjene določbe statuta družbe KOMUNALA Komunalno podjetje Nova Gorica d.d., z dne 02.07.2013 (drugega julija dvatisočtrinajst), ki se nanašajo na spremembo devetega člena statuta, ujemajo s sklepom sprejetim na skupščini dne 02.07.2013 (drugega julija dvatisočtrinajst) opr št. SV 642/13 (šeststodvainštirideset skozi trinajst).-----

Nova Gorica, dne 02.07.2013 (drugega julija dvatisočtrinajst). -----

Lastnoročni podpis notarke in žig:





Skupščina družbe Komunala Nova Gorica d.d. je dne 2.7.2013 (drugega julija dvatisočtrinajst) sprejela naslednji

STATUT

KOMUNALE KOMUNALNEGA PODJETJA NOVA GORICA d.d.

SPLOŠNE DOLOČBE

FIRMA IN SEDEŽ DRUŽBE

1. člen

Firma družbe je: KOMUNALA Komunalno podjetje Nova Gorica d.d.

Skrajšana firma družbe je: KOMUNALA Nova Gorica d.d.

2. člen

Sedež družbe je v Novi Gorici.

Poslovni naslov je Nova Gorica, Cesta 25 (petindvajset). junija 1 (ena).

O spremembi naslova v okviru sedeža odloča uprava. Sprememba naslova ne predstavlja spremembe sedeža in za njo ni potrebno spreminjati Statuta družbe.

Družba lahko ima podružnice, ki so krajevno ločene od sedeža družbe. Podružnice se vpišejo v register. Podružnice se lahko ustanovi kjerkoli na območju Republike Slovenije ali v tujini v skladu s predpisi in opravljajo posle v okviru svoje dejavnosti.

Podružnice niso pravne osebe, smejo pa opravljati vse posle, ki jih sicer lahko opravlja družba.

3. člen

Delniška družba ima svoj žig, ki vsebuje firmo in sedež družbe.

DEJAVNOST DRUŽBE

4. člen

Dejavnost družbe je:

- 01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
- 01.250 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
- 01.290 Gojenje drugih trajnih nasadov
- 01.300 Razmnoževanje rastlin
- 01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo
- 01.640 Obdelava semen
- 06.100 Pridobivanje surove nafte
- 06.200 Pridobivanje zemeljskega plina
- 08.110 Pridobivanje kamna
- 08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline
- 08.910 Pridobivanje mineralov za kemikalije in gnojila
- 08.920 Pridobivanje šote

08.990	Drugo pridobivanje rudnin in kamnin- - - - -
09.100	Storitve za pridobivanje nafte in zemeljskega plina- - - - -
09.900	Storitve za drugo rudarjenje- - - - -
16.100	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa- - - - -
16.210	Proizvodnja furnirja in plošč na osnovi lesa- - - - -
16.230	Stavbno mizarstvo in tesarstvo- - - - -
16.240	Proizvodnja lesene embalaže- - - - -
16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja- - - - -
19.200	Proizvodnja naftnih derivatov- - - - -
20.110	Proizvodnja tehničnih plinov- - - - -
20.590	Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov- - - - -
23.610	Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo- - - - -
23.620	Proizvodnja izdelkov iz mavca za gradbeništvo- - - - -
23.630	Proizvodnja sveže betonske mešanice- - - - -
23.690	Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca- - - - -
23.700	Obdelava naravnega kamna- - - - -
23.990	Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov- - - - -
25.110	Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov- - - - -
25.120	Proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva- - - - -
25.290	Proizvodnja drugih kovinskih rezervoarjev in cistern- - - - -
25.500	Kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin; prašna metalurgija- - - - -
25.619	Druga površinska in toplotna obdelava kovin- - - - -
25.620	Mehanska obdelava kovin- - - - -
25.910	Proizvodnja jeklenih bobnov, sodov in podobnih posod- - - - -
25.930	Proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti- - - - -
25.990	Proizvodnja druge nerazvrščenih kovinskih izdelkov- - - - -
31.010	Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore- - - - -
31.020	Proizvodnja kuhinjskega pohištva- - - - -
31.090	Proizvodnja drugega pohištva- - - - -
33.110	Popravila kovinskih izdelkov- - - - -
33.120	Popravila strojev in naprav- - - - -
33.130	Popravila elektronskih in optičnih naprav- - - - -
33.140	Popravila električnih naprav- - - - -
33.170	Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev- - - - -
33.190	Popravila drugih naprav- - - - -
33.200	Montaža industrijskih strojev in naprav- - - - -
35.119	Druga proizvodnja električne energije- - - - -
35.120	Prenos električne energije- - - - -
35.130	Distribucija električne energije- - - - -
35.140	Trgovanje z električno energijo- - - - -
35.210	Proizvodnja plina- - - - -
35.220	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži- - - - -
35.230	Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži- - - - -
35.300	Oskrba s paro in vročo vodo- - - - -
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode- - - - -
37.000	Ravnanje z odplakami- - - - -
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov- - - - -
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov- - - - -
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki- - - - -
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki- - - - -

- 38.310 Demontaža odpadnih naprav- - - - -
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov- - - - -
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki- - - - -
- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov- - - - -
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb- - - - -
- 42.110 Gradnja cest- - - - -
- 42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic- - - - -
- 42.130 Gradnja mostov in predorov- - - - -
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline- - - - -
- 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije- - - - -
- 42.910 Gradnja vodnih objektov- - - - -
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje- - - - -
- 43.110 Rušenje objektov- - - - -
- 43.120 Zemeljska pripravljalna dela- - - - -
- 43.130 Testno vrtanje in sondiranje- - - - -
- 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav- - - - -
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav- - - - -
- 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah- - - - -
- 43.310 Fasaderska in štukaterska dela- - - - -
- 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva- - - - -
- 43.330 Oblaganje tal in sten- - - - -
- 43.341 Steklarska dela - - - - -
- 43.342 Pleskarska dela- - - - -
- 43.390 Druga zaključna gradbena dela- - - - -
- 43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela- - - - -
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela- - - - -
- 45.110 Trgovina z avtomobili in lahкими motornimi vozili- - - - -
- 45.190 Trgovina z drugimi motornimi vozili- - - - -
- 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil- - - - -
- 45.320 Trgovina na drobno z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila- - - - -
- 45.400 Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles; trgovina z njihovimi deli in opremo- - - - -
- 46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij- - - - -
- 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala- - - - -
- 46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine- - - - -
- 46.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami- - - - -
- 46.620 Trgovina na debelo z obdelovalnimi stroji- - - - -
- 46.720 Trgovina na debelo s kovinami in rudami- - - - -
- 46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo- - - - -
- 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki- - - - -
- 47.302 Posredništvo pri prodaji motornih goriv na drobno- - - - -
- 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom- - - - -
- 47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah - - - - -
- 47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi- - - - -
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah- - - - -
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom- - - - -
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom- - - - -

- 47.990 · Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic- - - - -
- 49.410 Cestni tovorni promet- - - - -
- 49.420 Selitvena dejavnost- - - - -
- 49.500 Cevovodni transport- - - - -
- 52.100 · Skladiščenje- - - - -
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu- - - - -
- 52.240 Pretovarjanje- - - - -
- 52.290 Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti- - - - -
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati- - - - -
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi- - - - -
- 56.290 Druga oskrba z jedmi- - - - -
- 56.300 Strežba pijač- - - - -
- 62.010 Računalniško programiranje- - - - -
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih- - - - -
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov- - - - -
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane -----
dejavnosti - - - - -
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti- - - - -
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov- - - - -
- 63.990 Drugo informiranje- - - - -
- 64.920 Drugo kreditiranje- - - - -
- 64.990 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in -----
dejavnosti pokojninskih skladov- - - - -
- 66.110 Upravljanje finančnih trgov- - - - -
- 66.120 Posredništvo pri trgovanju z vrednostnimi papirji in borznim blagom- - - - -
- 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in -----
pokojninske sklade- - - - -
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami- - - - -
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin- - - - -
- 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami- - - - -
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi- - - - -
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje- - - - -
- 70.100 Dejavnost uprav podjetij- - - - -
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje- - - - -
- 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje- - - - -
- 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje- - - - -
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje- - - - -
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje- - - - -
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije- - - - -
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora- - - - -
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja- - - - -
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo- - - - -
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup- - - - -
- 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup- - - - -
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup- - - - -
- 77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup- - - - -
- 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup- - - - -
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup- - - - -

Handwritten signature

- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del- - - - -
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost- - - - -
- 81.210 Splošno čiščenje stavb- - - - -
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme- - - - -
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje- - - - -
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice- - - - -
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev- - - - -
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti- - - - -
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj- - - - -
- 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti- - - - -
- 82.920 Pakiranje- - - - -
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje- - - - -
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje- - - - -
- 84.240 Dejavnosti za javni red in varnost- - - - -
- 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah- - - - -
- 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot- - - - -
- 95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot- - - - -
- 95.120 Popravila komunikacijskih naprav- - - - -
- 95.210 Popravila elektronskih naprav za široko rabo- - - - -
- 95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme- - - - -
- 95.230 Popravila obutve in usnjene galanterije- - - - -
- 95.240 Popravila pohištva- - - - -
- 95.250 Popravila ur in nakita- - - - -
- 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov- - - - -
- 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic- - - - -
- 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost- - - - -
- 96.030 Pogrebna dejavnost- - - - -
- 96.040 Dejavnosti za nego telesa- - - - -
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene- - - - -

5. člen - - - - -

Poleg poslov, ki sodijo v njeno dejavnost, lahko družba opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njen obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa rednega opravljanja dejavnosti. - - - - -

OBVEŠČANJE DELNIČARJEV - - - - -

6. člen - - - - -

Družba obvešča delničarje o vsem, kar je pomembno za uresničevanje njihovih pravic in obveznosti. - - - - -

Družba oglašča v Uradnem listu Republike Slovenije, glasilu družbe (če ga ima) ter lahko tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja ali z obvestilom poslanim neposredno vsem delničarjem. - - - - -

Družba lahko delničarje in širšo javnost obvešča o pomembnih dogodkih ali okoliščinah, ki vplivajo na njeno poslovanje, z objavami na oglasni deski družbe ali v enem od lokalnih časopisov ali na spletni strani družbe. - - - - -

Vpogled v poročila, obvestila ali drugo gradivo za delničarje lahko družba omogoči tudi v tajništvu družbe.

Delničarje, katerih delež v celotnem osnovnem kapitalu družbe znaša najmanj 15 % (petnajst odstotkov) mora družba obveščati tudi pisno (priporočeno s povratnico), v kolikor je družba seznanjena z lastništvom.

Poročila, obvestila in drugo gradivo za delničarje so delničarjem na vpogled v tajništvu družbe in se lahko objavljajo tudi na oglasni deski družbe.

OSNOVNI KAPITAL

OSNOVNI KAPITAL

7. člen

Osnovni kapital družbe znaša 705.684,93 (sedemstopenjšoščeststoštiriinosemdeset,devet tri) EUR in je razdeljen na 169229 (ena-šest-devet-dve-dve-devet) navadnih kosovnih delnic.

Navadna delnica daje delničarju pravico do:

- udeležbe pri upravljanju družbe;
- dela dobička, namenjenega za izplačilo dividend po vsakoletnem sklepu skupščine družbe,
- pravico do sorazmernega dela premoženja v primeru prenehanja družbe,
- za vsako vplačano kosovno delnico en glas ter pravico do uresničevanja glasovalne pravice na skupščini družbe.

Vse delnice so delnice enakega razreda in so v celoti vplačane.

VRSTE IN OBLIKA DELNIC

8. člen

Vse delnice se glasijo na ime.

Družba izdaja delnice v nematerializirani obliki.

Delničar lahko s pisno izjavo in s soglasjem uprave zastavi svoje delnice.

Glasovalne pravice iz imenske delnice ni mogoče prenesti na zastavnega upnika.

PRENOS DELNIC

9. člen

Na vseh delnicah ima delničar Mestna občina Nova Gorica predkupno pravico nakupa, z uresnitvijo katere, ima pravico do nakupa delnic pred vsemi ostalimi delničarji in pred tretjimi osebami, ki niso delničar družbe.

Vsak delničar, ki želi prenesti delnice na drugega je dolžan pred nameranim prenosom delnic, s priporočeno pošto pošiljko obvestiti Mestno občino Nova Gorica o ceni delnic in pogojih prenosa, ki jih je ponudil ostalim delničarjem ali tretjim osebam ter ji v dokaz cene in drugih pogodbenih pogojev posredovati tudi s strani domnevnega kupca parafirano prodajno pogodbo.

Mestna občina Nova Gorica mora v roku 60 (šestdeset) dni od prejema pisnega obvestila in pogodbe, ponudnika s priporočenim pisnim obvestilom obvestiti, ali pri nakupu uveljavlja predkupno pravico. Če tega ne stori v omenjenem roku se šteje, da predkupne pravice ne uveljavlja.

10. člen

V primeru izdaje novih delnic imajo delničarji prednostno pravico pri nakupu in sicer sorazmerno s številom delnic, ki jih imajo v lasti.

POVEČANJE IN ZMANJŠANJE OSNOVNEGA KAPITALA

11. člen

O povečanju osnovnega kapitala z novo izdajo delnic, o vrsti ter razredu delnic odloča skupščina družbe z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

Dotedanji delničarji imajo prednostno pravico do vpisa novih delnic v sorazmerju z njihovimi deleži v osnovnem kapitalu družbe. Prednostna pravica se lahko izključi samo na podlagi sklepa skupščine, sprejetega z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

12. člen

Skupščina lahko z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala sklene, da se osnovni kapital poveča s preoblikovanjem rezerv, prenesenega dobička in sorazmernega dela prevrednotovalnega popravka ter drugih z zakonom določenih bilančnih kategorij v osnovni kapital.

13. člen

Skupščina družbe lahko odloči o zmanjšanju osnovnega kapitala. Za veljavnost sklepa o zmanjšanju osnovnega kapitala je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala. V sklepu se navede razlog oziroma namen zmanjšanja ter način zmanjšanja osnovnega kapitala.

14. člen

Skupščina družbe lahko odloči o poenostavljenem zmanjšanju osnovnega kapitala. Za veljavnost sklepa o poenostavljenem zmanjšanju osnovnega kapitala je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

Poenostavljeno zmanjšanje osnovnega kapitala se izvede zaradi izravnave nižje vrednosti premoženja, pokrivanja izgub ali zaradi prenosa sredstev v rezerve.

Poenostavljeno zmanjšanje osnovnega kapitala ni dovoljeno, če je mogoče preneseno izgubo ali izgubo poslovnega leta pokriti z uporabo čistega dobička poslovnega leta oziroma prenesenega dobička, drugih rezerv iz dobička, kapitalskih in zakonskih rezerv.

15. člen

Družba lahko umakne delnice prisilno ali s pridobitvijo s strani družbe.

O zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic odloča skupščina s sklepom, za katerega je potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala. - - - -

SISTEM UPRAVLJANJA

16. člen

Družba ima dvotirni sistem upravljanja z upravo in nadzornim svetom. - - - -

UPRAVA

17. člen

Družbo vodi uprava v dobro družbe, samostojno in na lastno odgovornost. - - - -

Uprava ima enega člana – direktorja. Direktor je imenovan za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Ponovno imenovanje se ne sme opraviti prej kot eno leto pred iztekom mandata. - - - -

Družbo predstavlja in zastopa uprava – direktor. Direktor lahko prenese pooblastila na drugega delavca družbe. - - - -

Upravo imenuje in odpokliče nadzorni svet. - - - -

18. člen

Uprava vodi posle, ki izvirajo iz narave dejavnosti družbe, zlasti pa izvaja sprejeto poslovno politiko družbe. Uprava opravlja vse tiste posle, ki jih izvaja po zakonu oz. so določene v statutu oz. v soglasju z nadzornim svetom. - - - -

Za nabavo, prodajo ali obremenitev nepremičnin ter najemanje posojil ali dajanje poroštev nad zneskom, ki predstavlja več kot 200.000 (dvestotisoč) EUR, mora uprava pridobiti soglasje nadzornega sveta. - - - -

Uprava potrebuje soglasje nadzornega sveta tudi za druge pomembne poslovne odločitve, ki jih določi nadzorni svet v svojem poslovniku oziroma s posebnim aktom. - - - -

19. člen

Pravice in obveznosti med upravo – direktorjem in družbo se podrobneje določijo s pogodbo o poslovanju, ki jo sprejme nadzorni svet, v imenu družbe pa jo z upravo sklene predsednik nadzornega sveta. Plača uprave mora biti usklajena z merili Združenja manager. - - - -

Skupščina lahko na predlog nadzornega sveta sklene, da se upravi zagotovi udeležba pri dobičku. - - - -

Upravi lahko pripada nagrada iz dobička, če bo glede na celotni kapital na dan zaključnega računa družbe dobiček predstavljal donos višji od povprečja panoge in v kolikor je presežen poslovni plan družbe. - - - -

Višina nagrade iz predhodnega odstavka ne sme presegati 3 (tri) % od dela dobička, ki je namenjen za izplačilo dividend delničarjem. - - - -

Delež na dobičku se lahko izplača v gotovini ali v delnicah gospodarske družbe ali pa deloma v eni ali drugi obliki in tudi z odloženim plačilom.-

V primeru, da se upravi na podlagi prejšnjega odstavka delež dobička izplača v delnicah, se med upravo družbe in družbo, ki jo zastopa predsednik nadzornega sveta sklene posebna pogodba glede izplačila dobička v delnicah družbe. V tej pogodbi se določi, da se pridobljene delnice ne smejo odtujiti pred iztekom 5 (pet) let, šteto od dneva pridobitve delnic, prepoved odtujitve pa se glede teh delnic vpiše v register kjer so vpisane delnice za družbo.

NADZORNI SVET

20. člen

Nadzorni svet sestavlja pet članov. Trije člani so predstavniki delničarjev, ki jih voli skupščina, dva člana pa sta predstavnika delavcev družbe, ki ju izvoli svet delavcev družbe.-

Člani nadzornega sveta so izvoljeni za štiri leta, šteto od dneva nastopa mandata po sklepu skupščine in so lahko ponovno izvoljeni.-

Skupščina lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolila, pred iztekom mandata z večino najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.-

Vsak član lahko odstopi kot član nadzornega sveta s pisno izjavo, ki jo naslovi na nadzorni svet, pri čemer pa mora upoštevati 60 (šestdeset) dnevni odpovedni rok. Članu, ki je odstopil, preneha članstvo po izteku odpovednega roka.-

Nadzorni svet lahko podeli prokuro eni ali več osebam. Prav tako je nadzorni svet pristojen za preklic prokure.-

Predsednik nadzornega sveta sklicuje in vodi seje nadzornega sveta ter daje izjave volje za izpolnitev sklepov nadzornega sveta. Če preneha članstvo predsedniku nadzornega sveta, je nadzorni svet dolžan takoj izvoliti novega predsednika.-

21. člen

Na seji nadzornega sveta člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Funkcija predsednika in namestnika traja do konca mandata izvoljenega člana, če nadzorni svet ne sklene drugače. V primeru zadržanosti ima pooblastila predsednika njegov namestnik.-

Nadzorni svet sprejme poslovnik.-

Predsednik je dolžan, ne glede na njegove druge v zakonu določene dolžnosti, predvsem sklicati in voditi seje nadzornega sveta, določiti vrstni red točk dnevnega reda in način glasovanja v nadzornem svetu. Način glasovanja določi predsednik nadzornega sveta ali drugi član, ki vodi sejo.-

Za sklepčnost nadzornega sveta je potrebna prisotnost več kot 1/2 (ena skozi dva) članov, tudi pri odločanju o razrešitvi in imenovanju direktorja. Vsak član ima pri odločanju en glas. Nadzorni svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni s statutom oz. zakonom določeno drugače. Odločitve nadzornega sveta se zapišejo v zapisnik, ki ga potrdi predsednik.-

Vsak član nadzornega sveta ali uprava lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo sveta in navede namen in razloge zanjo. Seja mora biti v dveh tednih po sklicu. -

Pisno, telefonsko ali z uporabo podobnih tehničnih sredstev je sprejemanje sklepov nadzornega sveta dopustno le, če temu ne nasprotuje noben član. -

Odločitve je dolžan predsednik zapisati v zapisnik ter ga poslati vsem članom sveta. V zapisniku je dolžan določiti rok, v katerem imajo člani pravico ugovarjati zapisniku. Odločitve nadzornega sveta sprejete po telefonu ali z uporabo podobnih tehničnih sredstev so veljavne, če jim nobeden od članov ne ugovarja v roku določenem v zapisniku. -

22. člen

Član nadzornega sveta je upravičen do povrnitve stroškov sejin in potnih stroškov. -

SKUPŠČINA

23. člen

Skupščina sklepa o:

- sprejemu poslovnika o delu skupščine
- spremembah in dopolnitvah statuta,
- uporabi bilančnega dobička na predlog uprave in na podlagi mnenja nadzornega sveta,
- sprejemu letnega poročila, če nadzorni svet letnega poročila ni potrdil ali če uprava in nadzorni svet prepustita odločitev o sprejemu letnega poročila skupščini,
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta,
- združitvi, pripojitvi, preoblikovanju v drugo obliko kapitalske družbe, o podjetniških pogodbah in prenehanju družbe,
- ukrepih za povečanja in zmanjšanja osnovnega kapitala,
- imenovanju revizorjev,
- plačilu članom nadzornega sveta,
- podelitvi razrešnice članom uprave in nadzornega sveta,
- drugih zadevah, ki jih v skladu z zakonom določa statut ali drugih zadevah, ki jih določa zakon.

24. člen

Skupščino je treba sklicati v primerih določenih z zakonom, ali statutom, in takrat, če je to v korist družbe, najmanj pa enkrat letno. -

Skupščino običajno sklicuje uprava, lahko pa jo skliče tudi nadzorni svet, predvsem tedaj, če je pravočasno ne skliče uprava. -

Skupščino lahko skličejo tudi delničarji, ki so lastniki vsaj 5 (pet)% osnovnega kapitala družbe. Zahtevo morajo v takem primeru podati delničarji pisno upravi in v pisni obliki priložiti dnevni red, predlog sklepa za vsako predlagano točko dnevnega reda, o katerem naj skupščina odloča ali, če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejema sklepa, obrazložitev točke dnevnega reda skladno z Zakonom o gospodarskih družbah. -

Vsaka polno vplačana delnica daje imetniku en glas. -

Sklic skupščine se mora objaviti skladno z določili Zakona o gospodarskih družbah. - - - - -

Skupščina se skliče vsaj 30 (trideset) dni pred sejo z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavi se navede predlog dnevnega reda, kraj in čas seje ter ostale z zakonom zahtevane navedbe sklica. Uprava mora dati delničarjem na razpolago gradivo za skupščino na sedežu družbe v zakonitem roku. - - - - -

25. člen - - - - -

Pravico udeležbe na skupščini in glasovalno pravico lahko uresničijo delničarji, njihovi zastopniki in pooblaščenca, ki svojo udeležbo na sejo skupščine pisno prijavijo družbi najpozneje konec četrtega dne pred skupščino. - - - - -

Pooblaščenca morajo imeti s seboj pisna pooblastila, ki morajo vsebovati ime in priimek, naslov pooblastitelja in pooblaščenca, kraj in datum izdaje pooblastila ter podpis pooblastitelja, oziroma drug ustrezen dokaz o upravičenosti za zastopanje. - - - - -

Delničarji oziroma njihovi pooblaščenca se morajo ob prijavi na skupščino izkazati z osebnim dokumentom in pisnim pooblastilom, ki ga je potrebno deponirati na sedežu družbe vsaj do konca četrtega dne pred začetkom skupščine, zakoniti zastopniki pa še z izpisom iz registra. - - - - -

26. člen - - - - -

Skupščina odloča z večino oddanih glasov, če zakon ali ta statut ne določata drugače. S tričetrtinsko večino odloča skupščina predvsem v naslednjih zadevah: - - - - -

- spremembi statuta, - - - - -
- zmanjšanju osnovnega kapitala, - - - - -
- povečanju osnovnega kapitala, - - - - -
- statusnih spremembah in prenehanju družbe, - - - - -
- izključitvi prednostne pravice delničarjev pri novi izdaji delnic, - - - - -
- predčasnem odpoklicu članov nadzornega sveta, - - - - -
- drugih primerih, če tako določa zakon ali ta statut. - - - - -

- - - - - LETNO POROČILO IN RAZDELITEV DOBIČKA - - - - -

27. člen - - - - -

Poslovno leto je koledarsko leto. - - - - -

28. člen - - - - -

Direktor mora pripraviti letno poročilo v treh mesecih po koncu poslovnega leta in ga nemudoma predložiti nadzornemu svetu. Če je potrebno letno poročilo revidirati, je treba letno poročilo predložiti nadzornemu svetu skupaj z revizijskim poročilom v osmih dneh po prejemu revizijskega poročila. K letnemu poročilu mora direktor priložiti tudi predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ga bo predložil skupščini. - - - - -

Nadzorni svet mora v enem mesecu od predložitve letnega poročila svoje poročilo izročiti upravi - direktorju, sicer mora direktor nadzornemu svetu nemudoma postaviti dodaten rok, ki ne sme biti daljši od enega meseca. Če nadzorni svet tudi v dodatnem roku poročila ne izroči, se šteje, da nadzorni svet letnega poročila ni potrdil. - - - - -

29. člen

Direktor in nadzorni svet lahko pri sprejemu letnega poročila iz zneska čistega dobička, ki ostane po uporabi čistega dobička za kritje morebitne prenesene izgube in za oblikovanje zakonskih rezerv in rezerv za lastne deleže, oblikujeta druge rezerve iz dobička. Uprava in nadzorni svet sta pooblaščenata, da v ta namen uporabita največ polovico čistega dobička, ki ostane po uporabi dobička za kritje morebitne prenesene izgube ter oblikovanje zakonskih rezerv in rezerv za lastne deleže.

O uporabi bilančnega dobička odloča skupščina na predlog uprave in nadzornega sveta.

Skupščina lahko s sklepom o uporabi bilančnega dobička odloči, da se:

- bilančni dobiček razdeli delničarjem,
- odvede v druge rezerve iz dobička,
- porabi za druge namene (plačilo članom uprave za njihovo delo) oziroma
- bilančnega dobička začasno ne razporedi.

30. člen

Družba pri svojem poslovanju oblikuje naslednje rezerve:

- kapitalske rezerve,
- zakonske rezerve,
- rezerve za lastne deleže,
- druge rezerve iz dobička.

Družba oblikuje zakonske rezerve v taki višini, da znaša vsota zakonskih rezerv in tistih kapitalskih rezerv, ki se na podlagi zakona za namene ugotavljanja potrebne višine zakonskih rezerv le tem prištevajo, najmanj 10 (deset) % (ali višji znesek) osnovnega kapitala družbe.

31. člen

O uporabi bilančnega dobička in podelitvi razrešnice odloča skupščina.

Skupni znesek za nagrade direktorju družbe znaša lahko največ do 3 (tri) % zneska, ki je namenjen za izplačilo dobička delničarjem.

TRAJANJE DRUŽBE

32. člen

Družba je ustanovljena za nedoločen čas.

33. člen

Družba preneha v skladu z določili zakona ali na podlagi sklepa skupščine. Če preneha na podlagi odločitve skupščine, mora biti sklep sprejet z najmanj tri-četrtinsko večino zastopanega osnovnega kapitala.

KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

34. člen

Za sklep o spremembi statuta je potrebna najmanj tri-četrtnska večina pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala. Spremembe statuta stopijo v veljavo s sprejemom na skupščini družbe in z vpisom sprememb v sodni register.

Nadzorni svet je pooblaščen, da uskladi besedilo Statuta z veljavno sprejetimi odločitvami.

35. člen

Splošne akte oziroma spremembe splošnih aktov sprejema uprava.

Za sprejem oziroma spremembo splošnega akta o organiziranju družbe potrebuje uprava večinsko soglasje vseh članov nadzornega sveta.

Splošni akt o organiziranju družbe mora določati tudi pravila in pristojnosti v zvezi s podrobnejšo notranjo organizacijo družbe.

36. člen

V kolikor ni s statutom določeno drugače, sodelujejo delavci pri upravljanju družbe neposredno po določilih Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

37. člen

Za zadeve, ki niso določene v tem statutu, družba pri svojem delovanju neposredno uporablja določila Zakona o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisov.

38. člen

Nov statut začne veljati z dnevom vpisa v sodni register.



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO

Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

T: 01 400 35 64, 01 400 35 24

E: gp.mgrt@gov.si

www.mgrt.gov.si

		
Prejeto:	29-12-2017	
Dolžitev:	Priloga:	Znak:

Številka: 354-22/2017-6

Datum: 27.12.2017

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, izdaja na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16, v nadaljevanju ZPPDej), v upravni zadevi izdaje dovoljenja za opravljanje pogrebne dejavnosti, na zahtevo stranke KOMUNALA Komunalno podjetje Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, matična številka 5015812000, ki ga zastopa Darko Ličen, direktor, naslednje

DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE POGREBNE DEJAVNOSTI

1. Gospodarski družbi KOMUNALA Komunalno podjetje Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica se dovoli opravljanje pogrebne dejavnosti, prevoza in priprave pokojnika ter priprave in izvedbe pogreba.
2. Stroški v tem postopku niso nastali.

Obrazložitev

Gospodarska družba KOMUNALA Komunalno podjetje Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, matična številka 5015812000, ki jo zastopa Darko Ličen, direktor (v nadaljevanju: vlagatelj) je na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo) dne 12.10.2017 vložila zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje pogrebne dejavnosti. Vlagatelj navaja, da bo opravljal naslednje storitve pogrebne dejavnosti: prevoz in priprava pokojnika ter priprava in izvedba pogreba. Vlagatelj je dne 30.10.2017 in 23.11.2017 vlogo dopolnil.

K vlogi in njenim dopolnitvam je vlagatelj priložil naslednje listine:

- izjavo o zaposlenih delavcih s seznamom oseb, ki opravljajo naloge na področju pogrebne dejavnosti,

- fotokopije prometnih dovoljenj št. B4483023, B4426385, B4356424, B3996983 in B4483349 ter fotografije vozil,
- izjavo, da ima ustrezen prostor za oskrbo pokojnikov,
- izjavo podjetja Tecnomar d.o.o. o pripravi komponent za izdelavo ventilacijskega sistema za prezračevanje prostora za urejanje pokojnikov v objektu »Stara gora«,
- fotokopijo ponudbe št. 115/17 podjetja Tecnomar d.o.o. za izdelavo in montažo prezračevanja prostora za pokojnike,
- fotokopijo ponudbe podjetja Tecnomar d.o.o. za dobavo in montažo baktericidnih žarnic,
- tlorisna skica objekta na pokopališču »Stara gora«,
- izjavo, da ima ustrezen hladilni prostor za pokojnike,
- fotografije prostora za oskrbo pokojnikov in hladilnega prostora,
- izjavo podjetja Tecnomar d.o.o. o lastnostih hladilnega prostora,
- izjavo, da ima transportno krsto ter tehnično dokumentacijo za transportno krsto podjetja Gubanc d.o.o.,
- izjavo o zagotavljanju osnovnega pogreba,
- potrdilo o plačilu upravne takse,
- fotokopijo pogodbe o ravnanju z odpadki,
- izpis iz Prostorskega informacijskega sistema občin z dne 26.10.2017 za nepremičnino v kateri se nahaja prostor za poslovanje s strankami,
- izjavo, da ima primeren prostor za poslovanje s strankami,
- fotografije prostora za poslovanje s strankami,
- fotokopije pogodbe o najemu prostorov, sklenjene z Mestno občino Nova Gorica dne 16.8.2017,
- izjavo, da zagotavlja ustrezno zaščito zaposlenih v skladu s 7. členom Pravilnika ter da ima narejeno oceno tveganja za varnost in zdravje pri delu,
- fotokopijo dela Izjave o varnosti z oceno tveganja št. 09/2017- mb z dne 31.7.2017, revizija V., ki jo je izdelal MIN-VAR inženiring d.o.o.

Prvi odstavek 3. člena ZPPDej določa, da pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba. V skladu s 6. členom ZPPDej je lahko izvajalec ali izvajalka (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) pogrebne dejavnosti pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene s tem zakonom in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti. Dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti v skladu s tretjim odstavkom tega člena izda ministrstvo na zahtevo vlagatelja. Minimalni pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec pogrebne dejavnosti so določeni v 7. členu ZPPDej ter Pravilniku o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 42/17, v nadaljevanju Pravilnik).

7. člen ZPPDej določa, da mora izvajalec pogrebne dejavnosti izpolnjevati naslednje minimalne pogoje: (a) da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt; (b) da ima zaposleni najmanj dve osebi; (c) da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene; (d) da ima primerne prostore za poslovanje s strankami; (e) da zagotavlja ustrezen prostor za oskrbo pokojnikov; (f) da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika; (g) da ima najmanj eno transportno krsto; (h) da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki; (i) da poda izjavo o zagotavljanju osnovnega pogreba v skladu s tretjim odstavkom 16. člena tega zakona.

Ministrstvo na podlagi vseh listin, predloženih v vlogi in njenih dopolnitvah, ugotavlja:

- **da je vlagatelj registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima dejavnost vpisano v akt o ustanovitvi:**

Na podlagi izpisa iz Poslovnega registra ter Statuta Komunale Komunalnega podjetja Nova Gorica d.d. ministrstvo ugotavlja, da je vlagatelj pravna oseba ter da ima v 4. členu Statuta vpisano dejavnost s šifro 96.030 Pogrebna dejavnost.

- **da ima zaposleni najmanj dve osebi:**

Iz izjave vlagatelja o zaposlenih delavcih in seznama oseb, ki opravljajo naloge na področju pogrebne dejavnosti, izhaja, da ima vlagatelj zaposlenega delavca na delovnem mestu »vodja delovne enote pogrebna služba«, dva delavca na delovnih mestih »pogrebni delavec I – skupinovodja« in 7 delavcev na delovnih mestih »pogrebni delavec II«.

- **da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene:**

Iz fotokopij prometnih dovoljenj št. B4483023, B4426385, B4356424, B3996983 in B4483349 ter fotografij vozil izhaja, da je vlagatelj lastnik petih posebnih vozil za prevoz pokojnikov.

- **da ima primerne prostore za poslovanje s strankami:**

Vlagatelj je izjavil, da ima v lasti stavbo št. 1079, k.o. 2304 – Nova Gorica, na parceli št. 792/2 in 793, kjer se nahajajo prostori za poslovanje s strankami. Vlogi je priložen izpis iz Prostorskega informacijskega sistema občin, ki to potrjuje ter fotografije prostora, iz katerih je razvidno, da so prostori primerni za poslovanje s strankami.

- **da zagotavlja ustrezen prostor za oskrbo pokojnikov in da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;**

Vlagatelj je izjavil, da ima v najemu del stavbe št. 66 k.o. 2307 Stara Gora, in sicer spodnjo etažo Poslovnega objekta na pokopališču v Stari Gori, kjer se, kot izhaja iz Pogodbe o najemu sklenjene z Mestno občino Nova Gorica, nahajata tudi prostor za oskrbo pokojnikov ter hladilni prostor. Vlagatelj je priložil ponudbe izvajalca del, podjetja Tecnomar d.o.o. in njegove izjave o opremljenosti in lastnostih prostora za oskrbo pokojnikov in hladilnega prostora ter fotografije obeh prostorov z opisi, s čimer dokazuje, da zagotavlja ustrezne prostore za oskrbo pokojnikov skladno s 4. in 5. členom Pravilnika.

- **da ima najmanj eno transportno krsto:**

Vlagatelj je izjavil, da ima ustrezno transportno krsto ter priložil tehnično dokumentacijo podjetja Gubanc d.o.o. iz katere izhaja, da transportna krsta, ki jo vlagatelj uporablja pri opravljanju dejavnosti, ustreza zahtevam 6. člena Pravilnika.

- **da zagotavlja ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki:**

Vlagatelj je izjavil, da zagotavlja ustrezno zaščito zaposlenih v skladu s 7. členom Pravilnika in da ima narejeno oceno tveganja za varnost in zdravje pri delu v skladu s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, kar je izkazal tudi s fotokopijo dela Izjave o varnosti z oceno tveganja, št. 09/2017- mb z dne 31.7.2017., ki jo je izdelal MIN-VAR inženiring d.o.o.

- da poda izjavo o zagotavljanju osnovnega pogreba v skladu s tretjim odstavkom 16. člena tega zakona:

Ministrstvo ugotavlja, da je vlagatelj priložil pisno izjavo, da zagotavlja osnovni pogreb v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPPDej, zato šteje, da je ta pogoj izpolnjen.

Ker je ministrstvo ugotovilo, da vlagatelj izpolnjuje vse pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti iz 7. člena ZPPDej in Pravilnika, je bilo treba odločiti, kot izhaja iz 1. točke izreka tega dovoljenja.

Glede stroškov postopka ministrstvo ugotavlja, da v obravnavanem postopku niso nastali, zato je bilo treba odločiti, kot izhaja iz 2. točke izreka te odločbe.

Upravna taksa po tarifni številki 1 in 3 v višini 22,60 EUR v skladu z Zakonom o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – UPB, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZzeIP-J in 32/16) je bila plačana.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Ta odločba je v upravnem postopku dokončna. Zoper njo je mogoče v 30 dneh od njene vročitve vložiti tožbo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije. Tožbo se v dveh izvodih vložijo pisno, neposredno ali po pošti, ali da ustno na zapisnik pri tem sodišču.

V upravnem sporu je na podlagi Zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 37/08, 97/10, 63/13, 58/14 – odl. US, 19/15 – odl. US, 30/16 in 10/17 – ZPP-E) ob vložitvi tožbe potrebno plačati sodno takso in sicer po tarifni številki 6111, v znesku 148,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun št. 01100-8450088976.



Damjana Bokal, višja svetovalka
Pooblaščenca uradna oseba Ministrstva za
gospodarski razvoj in tehnologijo za vodenje
postopkov in izdajo odločb o dovoljenju za
opravljanje pogrebne dejavnosti

Vročiti osebno po ZUP:

- KOMUNALA Komunalno podjetje Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica

POGODBENI STRANKI:

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa župan Matej Arčon, Identifikacijska številka: SI 53055730, matična številka: 5881773, kot najemodajalec

in

KOMUNALA NOVA GORICA d.d., Cesta 25. Junija 1, 5000 NOVA GORICA, ki jo zastopa direktor Darko Ličen, Identifikacijska številka: SI 98491881, matična številka: 5015812, kot najemnik

sklepata naslednjo

POGODBO O NAJEMU

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je najemodajalec lastnik nepremičnin v k.o. 2307-Stara Gora, in sicer: parc. št. 551/24, ID znak 2307 551/24, parc.št. 551/25, ID znak 2307 551/25 ter parc. št. 551/26, ID znak 2307 551/26;
- da je na zgoraj omenjenih zemljiščih lociran Poslovilni objekt na pokopališču v Stari Gori – stavba št. 66 k.o. Stara Gora, ki je sestavljen iz naslednjih enot v kletni etaži tega objekta: cvetličarna, shramba cvetja, prostor priprave, WC, strojnica, hladilnica, predprostor, sprejemni prostor, shramba opreme, akumulatorska postaja, prostor za vozičke, vzdrževalna delavnica in hodnik v neto tlorisni površini 230,35 m² (povzeto iz projektne dokumentacije PZR števil. 68-1-2003, november 2003, izdelovalec Studio Kozorog d.o.o. Nova Gorica);
- da je bila dne 27.6.2017 skladno z določbo 48. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 s spremembami) na spletni strani Mestne občine Nova Gorica objavljena namera o oddaji v najem nepremičnine del stavbe št. 66, k.o. 2307-Stara Gora, in sicer spodnja etaža Poslovilnega objekta na pokopališču v Stari Gori v izmeri 230,35 m²;
- da iz cenitvenega poročila, ki ga je v mesecu juniju 2017 izdelal sodni cenilec za gradbeništvo Stojan Vičič, univ.dipl.inž.grad. izhaja, da je izračun vrednosti oddaje v najem nepremičnine iz prejšnje alineje 560,00 EUR na mesec;
- da je predviden letni prihodek od oddaje v najem nižji od 10.000 EUR zato je omenjena nepremičnina skladno s 3. alinejo 3. odstavka 29. člena Zakona o stvarnem premoženju (Uradni list RS, št. 86/2010 s spremembami) oddana v najem na podlagi metode neposredne pogodbe;
- da je najemnik izvajalec gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti in je bil edini prijavitelj na objavljeno nmero o oddaji nepremičnine v najem;
- da gre za najemno razmerje, ki ni daljše od petih let, zaradi česar skladno z 9. alinejo 2. odstavka 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17) soglasje Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica ni potrebno.

5


PREDMET POGODBE

2. člen

Najemodajalec odda, najemnik pa vzame v najem del stavbe št. 66 k.o. Stara Gora, ki v naravi predstavlja spodnjo etažo Poslovilnega objekta na pokopališču v Stari Gori) v izmeri 230,35 m² za obdobje 5 let od dneva pričetka veljavnosti te pogodbe.

Najemno razmerje iz prejšnjega odstavka se po poteku petih let izjemoma lahko podaljša za nadaljnjih pet let, ob upoštevanju predpisov, ki urejajo stvarno premoženje občin, ter pokopališko in pogrebno dejavnost, če se s tem zasleduje načelo gospodarnosti ravnanja s stvarnim premoženjem Mestne občine Nova Gorica in Mestni svet Mestne občine Nova Gorica sprejme sklep o podaljšanju najemnega razmerja v skladu z 9. alineo 2. odstavka 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17).

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Najemnik se obvezuje:

- redno plačevati mesečno najemnino,
- uporabljati nepremičnino izključno za potrebe, katerim so namenjene in jo vzdrževati kot dober gospodar.

Najemnik nima pravice z najeto nepremičnino kakorkoli razpolagati ali jo obremeniti.

Najemnik ne sme oddati najete nepremičnine v podnajem brez predhodnega soglasja najemodajalca.

4. člen

Najemnik nosi vse stroške tekočega oz. rednega vzdrževanja, kot je čiščenje objekta, opreme, odtokov, rešetk, pleskanje sten in stavbnega pohištva, servisiranje hladilnice in druga manjša popravila, ipd.

Najemnik ne sme brez predhodnega pisnega soglasja najemodajalca spreminjati prostorov ter vgrajene opreme in naprav ter izvajati drugih posegov, razen rednih vzdrževalnih del.

Najemnik ni upravičen do povračila stroškov vlaganj iz prejšnjega odstavka.

Najemnik je dolžan na lastne stroške takoj oz. v primernem roku odpraviti škodo, ki jo sam ali v zvezi z opravljanjem dejavnosti povzroči na objektu ali opremi.

Najemnik je dolžan takoj ustno in pisno obvestiti najemodajalca o vseh škodnih dogodkih v prostorih oz. opremi, ki so predmet zavarovanja pri zavarovalnici.

Najemnik ni odgovoren za poslabšanje stanja prostorov in opreme, do katerega je prišlo zaradi normalne uporabe v skladu s to pogodbo.

5. člen

Najemnik mora vsaj 1 x letno omogočiti najemodajalcu pregled prostorov z namenom, da se ugotovi, ali uporablja prostore v skladu s to pogodbo.

6. člen

Najemodajalec se obvezuje:

- omogočiti najemniku nemoteno izvajanje najema.

7. člen

Pogodbeni stranki najkasneje do 31.8.2017 izvedeta prevzem prostorov in skleneta primopredajni zapisnik o stanju prostorov iz prvega odstavka tega člena. Primopredajni zapisnik med drugim vsebuje opis stanja prevzetih prostorov in premičnin, ki se nahajajo v najetih prostorih. Zapisnik mora vsebovati tudi popis premičnin z identifikacijskimi (inventarnimi) številkami. Zapisnik s popisom postane priloga te pogodbe.

NAJEMNINA IN DRUGI STROŠKI

8. člen

Mesečna najemnina za najeto nepremičnino znaša 560,00 EUR brez DDV oziroma 683,20 EUR z vključenim 22 % DDV-jem. Višina najemnine se letno usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

Najemnina se plačuje mesečno, na podlagi izstavljenega računa najemodajalca. Najemodajalec je upravičen do najemnine z dnem prevzema prostorov iz 7. člena te pogodbe.

Najemnik se s podpisom te pogodbe zavezuje plačati tudi stroške izdelave cenitvenega poročila v višini 240,00 EUR roko 30 dni od izstavitve računa.

Najemodajalec izstavi račun najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Najemnik bo izvedel plačilo 8. dan od izstavitve računa na transakcijski račun najemodajalca št. 01284-0100014022 odprt pri Banki Slovenije.

9. člen

Najemnik je dolžan redno plačevati vse obratovalne stroške za uporabo prostorov, ki so predmet pogodbe (stroški dobave elektrike, stroški ravnanja z odpadki, stroški oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja odpadne vode, stroški telekomunikacij ipd).

Najemnik je dolžan plačevati stroške iz prejšnjega odstavka tega člena pooblaščenemu podjetju.

Najemnik je dolžan premoženje, ki je predmet te pogodbe, zavarovati proti kraji, požaru, potresu, izlivu vode in civilni odgovornosti iz naslova lastništva, zavarovalne police pa vinkulirati v korist lastnika.

TRAJANJE IN PRENEHANJE POGODBE

10. člen

Ta pogodba se sklepa za določen čas petih let od dneva sklenitve pogodbe.

Najemna pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je sklenjena,
- z odpovedjo pogodbenih strank,
- z odstopom najemodajalca od pogodbe,

- s sporazumom pogodbenih strank.

11. člen

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli sporazumno prekineta pogodbo.

12. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove najemno pogodbo s trimesečnim odpovednim rokom. Odpoved se poda s pisno izjavo, ki se jo pošlje drugi pogodbeni stranki s priporočeno pošto pošiljko. Odpovedni rok prične teči z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odpoved.

13. člen

Najemodajalec lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, v primeru, da:

- je najemnik v zamudi s plačilom najemnine več kot dva meseca od dneva, ko ga je najemodajalec na to opomnil;
- najemnik kako drugače krši določila najemne pogodbe.

Najemnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka primeru, da najemodajalec:

- krši določila te pogodbe,
- s svojim ravnanjem najemniku povzroča škodo.

Odstop se poda s pisno izjavo, ki se jo pošlje drugi pogodbeni stranki s priporočeno pošto pošiljko. Izjava o odstopu prične učinkovati z dnem, ko jo druga pogodbeni stranka prejme.

14. člen

Najemnik je dolžan najemodajalcu izročiti prostore ter pripadajoče premičnine, proste stvari, ki niso predmet te pogodbe, najkasneje z dnem izteka odpovednega roka, v primeru iz zadnjega odstavka 13. člena pa najkasneje v roku 10 dni od prejema izjave s strani drugo pogodbene stranke.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

KONČNE DOLOČBE

16. člen

Skrbnik te pogodbe za najemnika je

Skrbnik te pogodbe za najemodajalca je Marjan Jug, višji svetovalec za gospodarske javne službe.

17. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo pisno, v obliki aneksa.

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitne spore reševali na miren način, v primeru, da do sporazuma ne bi prišlo, pa bosta spor predložili v reševanje pristojnemu sodišču v Novi Gorici.

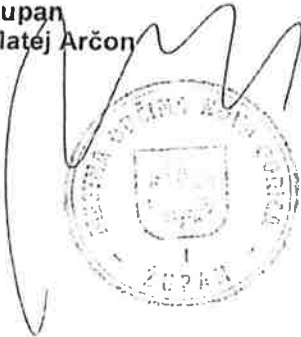
19. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Številka: 354-85/2017-4
Datum: 25.7.2017

Številka:
Datum: 16.8.2017

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
Župan
Matej Arčon



KOMUNALA NOVA GORICA, d.d.
Direktor
Darko Ličen



OS - knjižna vrednost 01
Knjiga amortizacije: KNJAM
KOMUNALA NOVA GORICA d.d.

Št.	Opis	Šifra razreda OS	Datum zadnjega stroška nabave	Stroški nabave 31.12.21
6371	TRANSPORTNA KRSTA	53-61	11.04.2008	552,50
6372	TRANSPORTNA KRSTA	53-61	11.04.2008	552,50
6373	TRANSPORTNA KRSTA	53-61	11.04.2008	552,50
6374	TRANSPORTNA KRSTA	53-61	11.04.2008	552,50
6375	TRANSPORTNA KRSTA	53-61	11.04.2008	552,50
8126	VW TRANSPORTER 2,0 TDI	42-12	22.05.2015	25.065,16
8310	TRANSPORTNA KRSTA	53-61	22.10.2015	552,50
8606	VW TRASNPORTER FURGON	42-12	21.11.2016	25.565,89
9104	TRANSPORTNA KRSTA	53-61	18.12.2018	552,50
9105	TRANSPORTNA KRSTA	53-61	18.12.2018	552,50
9106	CITROEN JUMPER FG CLUB	42-12	30.11.2018	32.134,93
9310	TRANSPORTER T6 FURGON	42-12	30.09.2019	23.378,81
9557	TRANSPORTER FURGON NS KMR DSG	42-12	30.09.2020	27.548,98



KOMUNALA Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI

»KONCESIJA ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA V OKVIRU POGREBNE DEJAVNOSTI«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije, in so ustrezno usposobljeni za izvajanje razpisane javne službe.

Za izvajanje koncesije imamo zaposleni najmanj dve (2) osebi za izvajanje storitev javne službe, ki imata vsaj dve (2) leti izkušenj na področju storitev javne službe, in sicer:

ime in priimek	delovno razmerje za nedoločen/določen čas in čas trajanja	delovno mesto
MAKSIMILJAN KOMEL	Za nedoločen čas; od leta 1994	POGREBNI DELAVEC 1 - SKUPINOVODJA
ANTON ZAMRNIK	Za nedoločen čas, od leta 2004	POGREBNI DELAVEC 1 - SKUPINOVODJA
DRAGO VUKELJA	Za nedoločen čas, od leta 2002	POGREBNI DELAVEC 2
ALEKSANDER ŠKRLJ	Za nedoločen čas, od leta 2009	POGREBNI DELAVEC 2
ŠTEFAN SEVER	Za nedoločen čas, od leta 2002	POGREBNI DELAVEC 2

Pri izvajanju storitev javne službe zagotavljamo ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

Kraj in datum:

Nova Gorica

žig:



DARKO LIČEN

podpis odgovorne osebe



Dodatek k polici za zavarovanje splošne odgovornosti

Številka dodatka: 1
Številka police: OD40102683744

VRSTA DODATKA: SPREMEMBA ZAVAROVALNE POGODBE

S tem DODATKOM se stranki dogovorita, da se v osnovno polico vnesejo naslednje spremembe:

VZROK/VSEBINA: - Širina zavarovalnega jamstva
POVIŠANJE ZAVAROVALNE VSOTE NA 150.000 EUR.

Območna enota: Korporacijski zavarovanci	Spremembe na zavarovalni podvrsti:	odg
	Začetek spremembe – datum in ura:	31.08.2021, 24:00
	Potek zavarovanja:	31.12.2022
	Zapadlost premije vsako leto dne:	31.12.

Zavarovalec: **KOMUNALA NOVA GORICA D.D., CESTA 25. JUNIJA 1, 5000 NOVA GORICA, DŠ: 98491881**
Zavarovanec: **KOMUNALA NOVA GORICA D.D., CESTA 25. JUNIJA 1, 5000 NOVA GORICA, DŠ: 98491881**

Zavarovalec je seznanjen, da je ta pogodba sklenjena po splošnih pogojih in klavzulah: Splošni pogoji za zavarovanje odgovornosti PG-odg/12-1; Skupna določila splošnih pogojev PG-ZP-skudo/20-11; Klavzula o izključitvi terorističnih dejanj KL-ZA-teror/02-1; Klavzula o izključitvi škod zaradi kibernetnega napada KL-ZA-kn/16-9; Klavzula za zavarovanje odgovornosti zaradi povzročitve nenadnega onesnaženja KL-odg-eko/15-1; Klavzula za valorizacijo zavarovalnih vsot KL-ZA-val/99-1; Klavzula o akontaciji in poročanju zavarovalne premije pri zavarovanju odgovornosti KL-odg-akon/11-3

Vsi denarni zneski so izraženi v EUR, če ni drugače navedeno.

Z. št.	Šifra	Predmet zavarovanja	Zavarovalna vsota	Pr.st.	Zav. premija	Nova premija	Razlika premije	
1.		Zavarovalni kraj: Območje zavarovalnega kritja je Slovenija.						
1.1.		Predmet: Splošna odgovornost - Zavarovanje po dejavnostih: Splošna odgovornost, ki izvira iz dejavnosti, lastnosti in pravnega razmerja za škodo zaradi civilno-pravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb z vključitvijo delodajalčeve odgovornosti do višine enotne zavarovalne vsote. Število zaposlenih: 143 (28 režija, 15 gradbena dejavnost, 100 komunalna dejavnost.						
1.1.1.	odg1H31	Zavarovanje iz dejavnosti	150.000,00		11.440,00	11.440,00	0,00	
1.1.2.	odgS12N	8,00 % Doplačilo za izbrano višino zavarovalne vsote			0,00	915,20	915,20	
1.1.3.	odg1R11	Dodatne nevarnosti, ki ne izvirajo iz v polici navedene dejavnosti		0,00 %	0,00	0,00	0,00	
1.1.4.	odgS12N	8,00 % Doplačilo za izbrano višino zavarovalne vsote			0,00	0,00	0,00	
Zavarovalna premija skupaj							915,20	

Zavarovalna premija brez DPZP skupaj s popusti in doplačili za obdobje od 31.08.2021 do 31.12.2021. **305,91**

Dodatne opombe in klavzule:

Ne uporablja se 1) točka (1) odstavka 3. člena splošnih pogojev PG-odg/12-1.

Zahtevki delavcev zavarovanca so vključeni v zavarovalno kritje.

Klavzula: zavarovanje se razširi tudi na odgovornost koncesionarja iz dejavnosti upravljanja javnih površin: 83km ulic, 10km kolesarskih poti, 87km pločnikov in cca 80000m drugih javnih prometnih površin.

Klavzula: kritje se razširi na odgovornost za škodo na obstoječem objektu oz. opremi pri gradbeni in pogrebni dejavnosti. Soudedežba zavarovanca (franšiza) pri škodi na obstoječem objektu ali opremi znaša 250,00 EUR od priznane odškodnine. V skladu s pogoji zakona o gradbeni dejavnosti.

Brez odbitne franšize (Z. št.: [1.1.1, 1.1.3])

[1] Zavarovalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je prejel obvestilo zastopnika po 545. členu ZZavar-1. S podpisom te pogodbe zavarovalec potrjuje, da je ob sklenitvi zavarovanja prejel navedene zavarovalne pogoje in Dokument z informacijami o zavarovalnem produktu.

[2] Če ni plačana premija za razširitev zavarovalnega kritja ali za povečano nevarnost, ima zavarovanec zavarovalno kritje le za delež odškodnine oziroma zavarovalnine, v razmerju med premijo, ki je plačana in premijo, ki bi morala biti plačana.

[3] Zavarovalnica si pridružuje pravico, da v 30 dneh po izstavitvi police popravi morebitne zastopnikove računske in druge napake.

[4] Račun za plačilo zavarovalne premije je sestavni del zavarovalne police.

Ljubljana, dne 10.08.2021 ob 10:39

8001692 BARBARA PODLESNIK
Zavarovalnica

Ime in priimek: BARBARA PODLESNIK
Datum podpisa: 10.08.2021 10:40:08
Dokument je digitalno podpisan



KOMUNALA NOVA GORICA D.D.
Zavarovalec





Zavarovalnica Triglav, d.d.
Miklošičeva cesta 19, 1000 Ljubljana
Št. ID za DDV SI80040306



1609923308349000006549

triglav

Polica za zavarovanje splošne odgovornosti

Številka police: **OD40102683744**

Območna enota: **Korporacijski zavarovanci**
Zamenjava police št: OD40102350393

Dogovorjene zavarovalne podvrste: odg
Začetek zavarovanja – datum in ura: 31.12.2020, 24:00
Potek zavarovanja: 31.12.2022
Zapadlost premije vsako leto dne: 31.12.

Zavarovalec: **KOMUNALA NOVA GORICA D.D., CESTA 25. JUNIJA 1, 5000 NOVA GORICA, DŠ: 98491881**
Zavarovanec: **KOMUNALA NOVA GORICA D.D., CESTA 25. JUNIJA 1, 5000 NOVA GORICA, DŠ: 98491881**

Zavarovalec je seznanjen, da je ta pogodba sklenjena po splošnih pogojih in klavzulah: Splošni pogoji za zavarovanje odgovornosti PG-odg/12-1; Skupna določila splošnih pogojev PG-ZP-skudo/20-11; Klavzula o izključitvi terorističnih dejanj KL-ZA-teror/02-1; Klavzula o izključitvi škod zaradi kibernetkega napada KL-ZA-kl/16-9; Klavzula za zavarovanje odgovornosti zaradi povzročitve nenadnega onesaženja KL-odg-eko/15-1; Klavzula za valorizacijo zavarovalnih vsot KL-ZA-val/99-1

Vsi denarni zneski so izraženi v EUR, če ni drugače navedeno.

Zap. št.	Šifra	Zavarovalna vsota	Prem. st.	Zavarovalna premija
1. Zavarovalni kraj: Območje zavarovalnega kritja je Slovenija.				
1.1. Predmet: Splošna odgovornost - Ekološke škode: Ekološke škode				
1.1.1.	odgC111 Odgovornost proti ekološkim škodam	110.000,00	0,00 %	0,00
1.2. Predmet: Splošna odgovornost - Zavarovanje po dejavnostih: Splošna odgovornost, ki izvira iz dejavnosti, lastnosti in pravnega razmerja za škodo zaradi civilno-pravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb z vključitvijo delodajalčeve odgovornosti do višine enotne zavarovalne vsote. Število zaposlenih: 143 (28 režija, 15 gradbena dejavnost, 100 komunalna dejavnost.				
1.2.1.	odg1H31 Zavarovanje iz dejavnosti	110.000,00		11.440,00
1.2.2.	odg1R11 Dodatne nevarnosti, ki ne izvirajo iz v polici navedene dejavnosti		0,00 %	0,00
Zavarovalna premija skupaj				11.440,00

Zavarovalna premija brez DPZP za obdobje od 31.12.2020 do 31.12.2021.

11.440,00

Dodatne opombe in klavzule:

Ne uporablja se 1) točka (1) odstavka 3. člena splošnih pogojev PG-odg/12-1.

Zahtevki delavcev zavarovanca so vključeni v zavarovalno kritje.

Klavzula: zavarovanje se razširi tudi na odgovornost koncesionarja iz dejavnosti upravljanja javnih površin: 83km ulic, 10km kolesarskih poti, 87km pločnikov in cca 80000m² drugih javnih prometnih površin.

Klavzula: kritje se razširi na odgovornost za škodo na obstoječem objektu oz. opremi pri gradbeni in pogrebni dejavnosti. Soudeležba zavarovanca (franšiza) pri škodi na obstoječem objektu ali opremi znaša 250,00 EUR od priznane odškodnine. V skladu s pogoji zakona o gradbeni dejavnosti.

Odbitna franšiza 420,00 EUR. (Z. št.: [1.1.1])

Brez odbitne franšize (Z. št.: [1.2.1, 1.2.2])

[1] Zavarovalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je prejel obvesilo zastopnika po 545 členu ZZavar-1. S podpisom te pogodbe zavarovalec potrjuje, da je ob sklenitvi zavarovanja prejel navedene zavarovalne pogoje in Dokument z informacijami o zavarovalnem produktu.

[2] Če ni plačana premija za razširitev zavarovalnega kritja ali za povečano nevarnost, ima zavarovanec zavarovalno kritje le za delež odškodnine oziroma zavarovalnine, v razmerju med premijo, ki je plačana in premijo, ki bi morala biti plačana.

[3] Zavarovalnica si pridružuje pravico, da v 30 dneh po izstavitvi police popravi morebitne zastopnikove računске in druge napake.

[4] Račun za plačilo zavarovalne premije je sestavni del zavarovalne police.

[5] Z začetkom veljavnosti te police prenehajo veljati zavarovalne pogodbe po zamenjanih policah in zavarovalnica nima obveznosti za morebitne škodne primere, ki so nastali po njihovem prenehanju.

Ljubljana, dne 06.01.2021 ob 09:55

8001692 BARBARA PODLESNIK
Zavarovalnica

Ime in priimek: BARBARA PODLESNIK
Datum podpisa: 06.01.2021 09:55:50
Dokument je digitalno podpisan



KOMUNALA NOVA GORICA D.D.
Zavarovalec





KOMUNALA

Komunala Nova Gorica d.d.
www.komunala-ng.si

**Elaborat o oblikovanju cene storitev
gospodarske javne službe
24-urne dežurne službe
v Občini Kanal ob Soči za leto 2022**



Nova Gorica, marec 2022

Direktor: Darko Ličen, univ.dipl.ekon., spec.manag.

Kazalo vsebine

1 UVOD	3
1.1 Splošno.....	3
1.2 Pravna podlaga za izdelavo elaborata	3
1.3 Namen izdelave in vsebina elaborata.....	3
2 IZVAJANJE DEJAVNOSTI 24–URNE DEŽURNE SLUŽBE.....	5
3 ELABORAT OBLIKOVANJA CENE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE.....	5
3.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo razlik.....	5
3.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje.....	5
3.3 Izračun obračunske cene in pojasnilo razlik med obračunsko in predračunsko ceno ter potrjeno ceno za preteklo obračunsko obdobje	6
3.4 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje.....	7
3.5 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje.....	7
3.6 Količinski in vrednostni obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	8
3.7 Prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	8
3.8 Količina opravljenih storitev in prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem prevozov na obdukcijo za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	10
3.9 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	11
3.10 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	11
3.11 Izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.....	12
Obrazložitev kalkulativnih postavk:.....	13
3.12 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah.....	14
3.13 Trenutno veljavne cene storitev gospodarske javne službe 24. urne dežurne službe v Goriških občinah	16
3.14 Druga razkritja na podlagi slovenskega računovodskega standarda 32 ali na zahtevo občine.	16
4 ZAKLJUČEK	16

1 UVOD

1.1 Splošno

Družba KOMUNALA Nova Gorica d.d. (v nadaljevanju KOMUNALA), je že vrsto let izvajalka pokopališke in pogrebne dejavnosti na območju Goriške regije.

Izvajanje 24-urne dežurne službe je opredeljeno v Zakonu o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), v nadaljevanju ZPPDej. Občine so po določilu 63. člena ZPPDej dolžne zagotoviti izvajanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba.

Občina Kanal ob Soči je dne 9. 12. 2020 objavila Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Kanal ob Soči JN007653/2020-B01 in na podlagi prejetih ponudb izbrala KOMUNALO Nova Gorica d.d. in z njo sklenila koncesijsko pogodbo za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Kanal ob Soči št. 430-0013/2020-12.

V Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Ur. list RS 5/2018) je podana metodologija za oblikovanje cene storitve.

1.2 Pravna podlaga za izdelavo elaborata

Vlada Republike Slovenije je z uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe določila metodologijo za oblikovanje cene 24-urne dežurne službe. Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov, stroške dela, stroške materiala in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

Ceno storitve javne službe predlaga izvajalec javne službe ter pošlje pristojnemu občinskemu organu elaborat o oblikovanju cene storitve gospodarske javne službe 24 urne dežurne službe (v nadaljnjem besedilu: elaborat) v potrditev. Izvajalec objavi cenik s potrjeno ceno na svojih spletnih straneh ali na krajevno običajen način.

Pri izvajanju dejavnosti je potrebno upoštevati Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 42/17) in Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe (Uradni list RS, št. 56/1993 in 15/2008). Če izvajalec poleg javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, mora zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje javne službe in tržne dejavnosti. Izvajalec javne službe mora za vsako gospodarsko javno službo oblikovati poslovno-izidno mesto, za katero se ugotavljajo prihodki ter na njem nastali in njemu prisojeni stroški.

1.3 Namen izdelave in vsebina elaborata

Pri oblikovanju predračunske cene se upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.

Pri določitvi obsega poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje javne službe, in števila zaposlenih, potrebnih za nemoteno izvajanje storitev 24-urne dežurne službe, se upoštevajo povprečno mesečno število umrlih in povprečno mesečno število prevozov na obdukcijo v preteklem letu na območju občine ter geografske, poselitvene in druge značilnosti, ki pomembno vplivajo na izvajanje javne službe.

Predračunska cena storitev javne službe se oblikuje na pokojnika in izračuna tako, da se od skupnih predračunskih stroškov izvajanja javne službe odštejejo predračunski prihodki od storitev, povezanih s prevozom na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku. Zmanjšana višina predračunskih stroškov se deli z načrtovano količino opravljenih storitev, izraženo s številom pokojnikov.

Predračunski prihodki javnih storitev, povezani s prevozom na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, se oblikujejo tako, da se upoštevata predračunska količina in predračunska cena za navedene storitve.

Predračunska cena se za storitve, povezane s prevozom na obdukcijo, se oblikuje v skladu s predpisi, ki urejajo mrliško pregledno službo, za storitve, povezane z odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, pa v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

Stroške izvajanja javne službe poravnava naročnik pogreba. Za primere odrejene obdukcije je plačnik prevoza na in iz obdukcije v skladu z 2. odstavkom 7. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe pristojno Ministrstvo.

Elaborat vsebuje:

- predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo razlik,
- predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo razlik,
- izračun obračunske cene in pojasnila razlik med obračunsko in predračunsko ceno ter potrjeno ceno za preteklo obračunsko obdobje,
- predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- predračunske stroške izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- količinski in vrednosti obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- količino opravljenih storitev in prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem prevozov na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- število zaposlenih in zunanjih izvajalcev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje
- izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz sodil za razporejanje prihodkov in odhodkov na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti ter po občinah,

- elaborat vsebuje izkaz poslovnega izida izvajalca javne službe, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti,
- druga razkritja na podlagi slovenskega računovodskega standarda 32 ali na zahtevo občine.

2 IZVAJANJE DEJAVNOSTI 24–URNE DEŽURNE SLUŽBE

Družba KOMUNALA je na območju Občine Kanal ob Soči izvajala 24-urno dežurno službo od 30.aprila 2021 dalje. 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če ta zakon ne določa drugače.

Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati pogoje, ki jih opredeljuje ZPPDej in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine. Izvajalec javne službe vodi evidenco o izdanih računih za prevoze na obdukcijo, odvzem organov oziroma druge postopke na pokojniku.

3 ELABORAT OBLIKOVANJA CENE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE

V nadaljevanju je skladno s 9. členom Uredbe oblikovana cena 24-urne dežurne službe.

3.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo razlik

Predračunska količina opravljenih storitev 24-urne dežurne službe je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v prihodnjem obračunskem obdobju. Obračunska količina opravljenih storitev 24-urne dežurne službe je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

3.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja 24-urne dežurne službe so podatki o načrtovanih stroških opravljenih storitev v prihodnjem obračunskem obdobju. Obračunski stroški izvajanja storitve 24-urne dežurne službe so podatki o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

3.3 Izračun obračunske cene in pojasnilo razlik med obračunsko in predračunsko ceno ter potrjeno ceno za preteklo obračunsko obdobje

Opis	PREDRAČUN	OBRAČUN
	2021	2021
1. NEPOSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	17.716	6.466
Neposredni stroški materiala	6.684	2.114
stroški materiala za prevzem pokojnika	2.817	833
porabljeno gorivo	1.344	405
stroški električne energije	104	28
drugi stroški materiala -delovna zaščita	2.419	848
Neposredni stroški storitev	1.178	566
stroški najema hladilnice	128	57
stroški vzdrževanja opreme	389	321
strošek zavarovanja	288	54
strošek drugih storitev (registracija, tehnični pregledi, poštno st.)	373	134
Neposredni stroški dela	9.854	3.786
Drugi neposredni stroški	0	0
2. POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	1.118	537
Amortizacija poslovno potrebnih OS	514	295
Posredni proizvodjalni stroški ostali	604	242
Prevrednotenje	0	0
3. SPLOŠNI STROŠKI	415	361
6. DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	98	31
Skupaj stroški izvajanja	19.347	7.395
7. PRIHODKI, KI ZMANJŠUJEJO STROŠKE	-4.681	-2.774
SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA	14.666	4.621
Število pokojnikov 24 urna dež. služba (dejansko 2021 in ocena za 2022)	72	22
Predračunska lastna cena 24 urne dežurne službe	203,7	210,05

Med predračunsko in obračunsko oziroma potrjeno ceno prihaja do razlik predvsem zaradi razlike v načrtovanem številu opravljenih storitev oziroma številu pokojnikov. V letu 2021 je bilo opravljenih 22 prevozov pokojnikov iz Občine Kanal ob Soči v hladilnico v Stari gori,

predračunska količina (zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije javnega naročila) pa je bila 72 pokojnikov. Razlike povečuje tudi rast cen storitev (stroški zavarovanja, vzdrževanja vozil), materialnih stroškov (energenti) in stroškov dela, saj so se le ti v letu 2021 povečali zaradi dviga minimalne plače.

3.4 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

STORITEV	OBRAČUNSKA KOLIČINA za preteklo obračunsko obdobje	PREDRAČUNSKA KOLIČINA za prihodnje (2022) obračunsko obdobje
24-urna dežurna služba	22	21

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2022). Načrtovano količino opravljenih storitev smo upoštevali na osnovi podatkov iz leta 2021 in ocene vpliva COVID-19 na število umrlih v Občini Kanal ob Soči.

3.5 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

STORITEV	OBRAČUNSKI STROŠKI V EUR za preteklo obračunsko obdobje	PREDRAČUNSKI STROŠKI V EUR za prihodnje (2022) obračunsko obdobje
24-urna dežurna služba	4.621	5.033

Predračunski stroški opravljenih storitev so podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2022).

Predračunske stroške predstavljajo naslednje aktivnosti:

- dežurna služba; v obliki stalne pripravljenosti,
- prevzem pokojnika na kraju smrti,
- odvoz pokojnika v hladilnico.

3.6 Količinski in vrednostni obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Poslovno potrebna osnovna sredstva so osnovna sredstva izvajalca, potrebna za neposredno opravljanje posamezne javne službe. Vključujejo dve pogrebni transportni vozili kombi in dve transportni krsti.

Tabela: Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe na dan 31.12.2021

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE		
Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
1.415,40	479,08	936,32

Tabela: Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe na dan 31.12.2022

OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022		
Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
1.415,40	762,16	653,24

Podani so podatki o nabavni vrednosti, odpisani in sedanji vrednosti osnovnih sredstev. V tabeli so izkazane vrednosti za poslovno potrebna osnovna sredstva, ki se uporabljajo za dejavnosti 24-urne dežurne službe - pripadajoči del za občino Kanal ob Soči in so v lasti izvajalca.

Stroški za poslovno potrebna sredstva se izkazujejo v obliki stroška amortizacije, ki obremenjuje izvajanje dejavnosti.

3.7 Prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Način razdelitve splošnih stroškov je za leto 2022 prikazan v nadaljevanju. Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ni mogoče ob knjiženju razporediti na temeljna stroškovna mesta in niso neposredni proizvodjalni stroški, torej imajo značaj splošnih stroškov, se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. Splošni stroškovni mesti sta: SM Skupne službe in SM delavnice.

Te splošne stroške bo Komunala Nova Gorica d.d. med posamezne dejavnosti razdelila v skladu z določbami Pravilnika o sodilih za razporejanje prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnostih podjetja Komunala Nova Gorica d.d., ki ga je po pooblastilu Nadzornega sveta družbe s sklepom št. 232(59-2009) z dne 14.7.2009 pripravila uprava. V skladu z določbami

tega Pravilnika so se splošni stroški v družbi med posamezne dejavnosti delili z uporabo spodaj navedenih sodil (ključev):

- a) Ključ – » K_{zap1} - delež števila zaposlenih po SM« se je uporabljal za delitev naslednjih stroškov po SM:
 - materiala in surovin za menzo,
 - splošnega pisarniškega materiala,
 - splošnih poštnih storitev,
 - telefonskih storitev na stacionarnem telefonu na sedežu podjetja,
 - materiala za čiščenje,
 - lekarniškega materiala.

- b) Ključ – » K_{ss1} – delež razporeditve skupnih stroškov po SM«; ključ se je izračunal s kombinacijo dveh ključev, pri čemer je 40 % teže v izračunu predstavlja ključ K_{zap1} , 60 % teže v izračunu pa ključ K_{opr1} – delež nabavne vrednosti opreme in drobnega inventarja po SM. Ključ K_{ss1} se je uporabljal za delitev naslednjih stroškov po SM:
 - skupnih stroškov reklame in reprezentance,
 - stroškov za zbornice,
 - zavarovalnih premij,
 - bančnih storitev,
 - stroškov varnostne službe,
 - nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
 - in podobne stroške oz. odhodke.

- c) Ključ – » K_{gorivo} – delež za razporeditev stroškov goriva za ogrevanje prostornine poslovnih prostorov, ki se ogrevajo za Skupne službe in Delavnice«. Ključ se je uporabljal za razporeditev stroškov goriva za Skupne službe in Delavnice, ki se ogrevata preko skupnega števca za plin.

- d) Ključ – » K_{voda} – delež za skupno porabljeno vodo po SM. Ključ je ocenil vodja Delavnic na podlagi vzorčno ugotovljene porabe po posameznih enotah. Ključ K_{voda} se je uporabljal za razporeditev stroškov za porabljeno vodo po skupnem števcu na sedežu podjetja.

- e) Ključ – » K_{elektr} – delež porabe skupne elektrike po SM«. Ključ je ocenil vzdrževalec električnih naprav podjetja v razmerjih porabe električne energije za večje porabnike (oprema) iz skupnega števca, ki predstavljajo najmanj 75 % vse porabljene električne energije. Ključ – K_{elektr} se je uporabljal za razporeditev stroškov za porabljeno elektriko po skupnem števcu na sedežu podjetja.

- f) Stroški, zbrani na splošnih (skupnih) stroškovnih mestih, se na temeljna stroškovna mesta (delovne enote) razporejajo s ključi, ki so razvidni iz spodnje tabele.

Tabela: Ključi za delitev splošnih stroškov za prihodnje obračunsko obdobje 2022

Delovna enota	DELEŽ ZA SKUPNE SLUŽBE (V %)	DELEŽ ZA DELAVNICE (V %)
Obdobje	2022	2022
Delavnice	4,67	0,00
Zbiranje in prevoz odpadkov	60,99	67,24
Vzdrževanje javnih in zelenih površin	15,57	14,72
Cvetličarna	1,91	1,48
Pogrebna služba	5,46	4,91
Komunalne Gradnje	11,40	11,65
SKUPAJ	100	100

Sodila za razporejanje splošnih (skupnih) stroškov in izračun deležev je sprejel nadzorni svet podjetja.

Splošni in posredni proizvodni stroški so na dejavnost GJS razporejeni v višini predpisanega kalkulativnega deleža, ki je izračunan na osnovi razmerja med opravljenimi delovnimi urami delavcev v pogrebni službi za namen 24 urne dežurne službe in vsemi opravljenimi delovnimi urami v oddelku pogrebne dejavnosti.

3.8 Količina opravljenih storitev in prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem prevozov na obdukcijo za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem prevozov na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, smo za prihodnje obračunsko obdobje izračunali na osnovi podatkov leta 2021 - povprečne cene od vseh izvedenih prevozov in ocene števila prevozov iz Občine Kanal ob Soči na obdukcijo.

Tabela: Količina opravljenih storitev in prihodki z opravljanjem prevozov na obdukcijo v obračunskem obdobju 2021

Storitev	Količina opravljenih storitev	Prihodki
Prevoz na obdukcijo	9	2.774

Tabela: Količina opravljenih storitev in prihodki z opravljanjem prevozov na obdukcijo v prihodnjem obračunskem obdobju 2022

Storitev	Količina opravljenih storitev	Prihodki
Prevoz na obdukcijo	10	2.997

3.9 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Tabela: Donos na poslovno potrebna sredstva za preteklo obračunsko obdobje 2021

DONOS ZA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE		
Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost (31.12.2021)
1.415,40	479,08	936,32
Odstotek donosa		5%
Znesek donosa		31,21

Upoštevan je pripadajoči del donosa glede pripadajoči del osnovnih sredstev in trajanje koncesije v preteklem obračunskem obdobju.

Tabela: Donos na poslovno potrebna sredstva za prihodnje obračunsko obdobje 2022

DONOS ZA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE 2022		
Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost (31.12.2022)
1.415,40	762,16	653,24
Odstotek donosa		5%
Znesek donosa		32,66

Donos je izračunan glede na pripadajoči del osnovnih sredstev pogrebne 24 urne službe za Občino Kanal ob Soči.

3.10 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Tabela: Število zaposlenih za izvajanje javne službe 24-urne dežurne službe

Število zaposlenih za preteklo obračunsko obdobje 2021	
24-urna dežurna služba	2

Tabela: Število zaposlenih za izvajanje javne službe 24-urne dežurne službe

Število zaposlenih za prihodnje obračunsko obdobje 2022	
24-urna dežurna služba	2

3.11 Izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska lastna cena (določa 1. točka 2. člena Uredbe) je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje 24-urne dežurne službe na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju.

Med upravičene stroške opravljanja storitve javne službe se lahko vštejejo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe, in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne proizvodjalne stroške, ki vključujejo stroške materiala, storitev, dela in druge neposredne stroške;
- posredne proizvodjalne stroške, ki vključujejo stroške materiala, storitev, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, dela in druge posredne stroške;
- splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, storitev, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, dela in druge splošne nabavno-prodajne stroške;
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, storitev, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, dela in druge splošne upravne stroške;
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe;
- druge poslovne odhodke in
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca, ki ne sme presegati petih odstotkov od nabavne vrednosti osnovnih sredstev.

Cena se oblikuje v EUR/pokojnika. Predračunska cena storitev javne službe se izračuna tako, da se od skupnih predračunskih stroškov izvajanja javne službe odštejejo predračunski prihodki od storitev, povezanih s prevozom na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku. Zmanjšana višina predračunskih stroškov se deli z načrtovano količino opravljenih storitev, izraženo s številom pokojnikov. »Obračunsko obdobje« je koledarsko leto 2022.

Opis	PREDRAČUN
	2022
1. NEPOSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	7.065
Neposredni stroški materiala	2.370
stroški materiala za prevzem pokojnika	917
porabljeno gorivo	506
stroški električne energije	57
drugi stroški materiala -delovna zaščita	890
Neposredni stroški storitev	607
stroški najema hladilnice	63
stroški vzdrževanja opreme	347
strošek zavarovanja	56
strošek drugih storitev (registracija, tehnični pregledi, poštna st.)	140
Neposredni stroški dela	4.088
Drugi neposredni stroški	0
2. POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	544
Amortizacija poslovno potrebnih OS	283
Posredni proizvodjalni stroški ostali	261
Prevrednotenje	0
3. SPLOŠNI STROŠKI	388
6. DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	33
Skupaj stroški izvajanja	8.030
7. PRIHODKI, KI ZMANJŠUJEJO STROŠKE	-2.997
SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA	5.033
Število pokojnikov 24 urna dež. služba (dejansko 2021 in ocena za 2022)	21
Predračunska lastna cena 24 urne dežurne službe	239,68

Obrazložitev kalkulativnih postavk:

Neposredni stroški materiala

- **stroški materiala za prevzem pokojnika** vključujejo stroške materiala za delo s pokojnikom (vrečo) in stroške zaščitnega materiala (rokavice...)
- **stroški porabljenega goriva:** pri izračunu smo upoštevali povprečno število prevoženih km za prevoz pokojnika in predvideno število storitev.

- **stroški električne energije:** vključujejo stroške električne energije za izvajanje dejavnosti. Ker se hladilni prostor nahaja v prostorih Pokopališkega objekta v Stari Gori za katerega prejmemo za celotne stroške dobavljene električne energije samo en račun se bo pripisal 24 urni dežurni javni službi pripadajoči del v višini 80%, ker se večino porabljene električne energije nanaša na porabo hladilnice.
- **drugi stroški materiala** vključujejo stroške materiala za prevzem pokojnikov in druge materialne stroške

Neposredni stroški storitev

- **stroški najema hladilnice** v pripadajočem deležu 43,4% od celotne najemnine, ki jo plačujemo za najemnino Pokopališkega objekta v Stari Gori.
- **Stroški vzdrževanja opreme** vključujejo stroške vzdrževanja hladilnice
- **Strošek zavarovanja** se nanaša na strošek zavarovanja pogrebnega vozila in pripadajoči strošek zavarovanja odgovornosti za osebe, ki bodo izvajale to dejavnost.
- **Stroški drugih storitev** (registracija, tehnični pregledi, stroški zamenjave gum, letni servis vozila, stroški poštnih in telefonskih storitev)

Neposredni stroški dela

Vključujejo prejemke zaposlenih za izvajanje 24 urne dežurne službe skladno z zakonodajo in s podjetniško kolektivno pogodbo, kot so stroški plač, drugih osebnih prejemkov, nadomestila plač in povračila stroškov v zvezi z delom.

Stroški dela vključujejo:

- Dejansko opravljenih ur dela za 24 urno dežurno službo
- Stroške zagotavljanja 24 urne dežurne službe

Dežurna služba povzroča stroške izvajanja storitev predvsem preko stalne dosegljivosti vseh 365 dni 24 ur na dan. V stanju pripravljenosti morata biti 2 delavca, saj je storitev potrebno izvajati v skladu z 2.odstavkom 9. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti.

Posredni proizvodjalni stroški

- **Amortizacija poslovno potrebnih sredstev** vključujejo amortizacijo vozil za prevoz pokojnikov in dveh transportnih krst.
- **Posredni proizvodjalni stroški** vključujejo pripadajoči delež stroškov SS (razen stroškov plač) in pripadajoči delež stroškov Delavnic

Splošni stroški predstavljajo pripadajoči del stroškov plač vodstva sektorja in nabavne službe.

Obresti zaradi financiranja javne službe: niso vključene v kalkulacijo.

3.12 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

Podjetje ugotavlja poslovni izid na nivoju posameznih poslovnih enot (PE), dodatno pa še po posameznih dejavnostih.

Ugotavljanje poslovnega izida poteka v več stopnjah in sicer:

1. V prvem koraku se evidentirajo prihodki in stroški oz. odhodki na SM s knjigovodskim knjiženjem na ustrezne konte in sicer na dva načina:

z neposrednimi knjiženji prihodkov na podlagi izdanih računov praviloma 100 – odstotno, stroškov oz. odhodkov pa na podlagi prejetih računov, poročil o izdajah materiala in drugih knjigovodskih listinah, ki bodo neposredno bremenili SM javne službe.

z neposrednimi knjiženji na konte SM po ključih tiste stroške oz. odhodke, ki jih pri izvajanju svojih nalog povzroča več različnih SM, vendar jim ob njihovem nastanku ni mogoče neposredno (ali pa ni racionalno) ugotavljati točnega zneska, ki pripada posameznemu SM.

Neposredni stroški materiala za prevzem pokojnika, neposredni stroški goriva in neposredni stroški dela za prevzem pokojnika se bodo knjižili na stroškovno mesto GJS 24 urne dežurne službe glede na ocenjeno porabo ob prevzemu posameznega pokojnika.

Ostali neposredni in posredni stroški se pripišejo posameznemu stroškovnemu mestu glede na število prevzetih pokojnikov, oziroma glede na razmerje prihodkov med 24 urno dežurno Službo GJS in prihodki celotne pogrebne službe.

2. V drugem koraku se pripišejo (prenesejo) stroški oz. odhodki SM skupnih služb po ustreznem ključu na vse PE in DE Delavnice.
3. V tretjem koraku se pripišejo (prenesejo) stroški oz. odhodki DE Delavnice po ustreznem ključu na vse PE; po tej izvedeni stopnji prenosa stroškov oz. odhodkov se ugotovi poslovni izid po posameznih poslovnih enotah.
4. V četrtem koraku se v okviru posameznih PE izdela ločene poslovne izide za tržne dejavnosti in dejavnosti GJS tako, da se:
 - prihodki ločijo neposredno na GJS in na tržno dejavnost PE že na podlagi izdanih računov;
 - stroški oz. odhodki, ki jih neposredno povzročata izvajanje GJS ali pa izvajanje tržne dejavnosti v PE, evidentirajo znotraj PE neposredno na GJS ali na tržno dejavnost
 - skupni stroški PE razdelijo na GJS in na tržno dejavnost po ustreznem ključu glede na razmerje opravljenih delovnih ur delavcev, ki delajo v 24 urni dežurni službi in celotnega števila opravljenih ur v enoti pogrebne dejavnosti.

3.13 Trenutno veljavne cene storitev gospodarske javne službe 24. urne dežurne službe v Goriških občinah

Veljavne cene storitev gospodarske javne službe 24. urna dežurna služba (na pokojnika brez DDV)

MONG	221,19 €
Občina Brda	245,12 €
Občina Miren – Kostanjevica	241,16 €
Občina Renče – Vogrsko	219,24 €

3.14 Druga razkritja na podlagi slovenskega računovodskega standarda 32 ali na zahtevo občine

Drugih razkritij na podlagi slovenskega računovodskega standarda 32 ali na zahtevo občine ne prikazujemo.

4 ZAKLJUČEK

V Elaboratu za 24-urno dežurno službo v Občini Kanal ob Soči je izračunana cena v EUR/pokojnika.

Pristojni organ občine potrdi »lastno predračunsko ceno storitve javne službe«.

V Elaboratu izračunana lastna cena za leto 2022 znaša 239,68 EUR brez DDV/pokojnika.