

Trg svobode 23
5213 Kanal

T: 05 398 12 00
E: obcina.kanal@obcina-kanal.si

Številka: 9000-0003/2023
Kanal, 11. april 2023

OBČINSKI SVET OBČINE KANAL OB SOČI

ZADEVA: Sklep o porabi presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda OŠ Kanal za leto 2022

PREDLAGATELJ: Župan, Občinska uprava

PRIPRAVIL: Klara Golja (Občinska uprava)

PRAVNA OSNOVA: 48. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 19. člen Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda OŠ Kanal (Uradne objave Primorske novice, št. 4/1997 s spremembami in dopolnitvami) ter 14. člen Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19)

NAMEN: Potrditev Sklepa o porabi presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda OŠ Kanal za leto 2022.

POROČEVALEC: Barbara Kragelj Jerič, ravnateljica OŠ Kanal, Občinska uprava

Občinskemu svetu Občine Kanal ob Soči predlagamo, da obravnava in sprejme Sklep o porabi presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda OŠ Kanal za leto 2022

Priloga:

- Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 z dne 9. 3. 2023
- Sklep
- Letno poročilo

OBRAZLOŽITEV:

Sklep o porabi presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda OŠ Kanal za leto 2022

Osnovna šola Kanal je 1. 3. 2023 poslala predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki in ga dne 9. 3. 2023, na poziv Občine, dopolnila s specificiranim predlogom. OŠ Kanal predlaga, da se sredstva v višini **12.934,19 EUR** namenijo za obnovo tal (prenova parketa).

Drugi odstavek 48. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP) določa, da sme zavod presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno. Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE) določa, da pravne osebe ugotavljajo v izidu poslovanja presežek prihodkov nad odhodki ter presežek odhodkov nad odhodki. Presežek se razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

Svet zavoda Osnovne šole Kanal je na svoji seji, dne 27. 2. 2023 obravnaval Letno poročilo zavoda za leto 2022 ter ga potrdil. Svet zavoda je soglašal tudi s predlagano razporeditvijo presežka prihodkov nad odhodki preteklega leta.

Občinskemu svetu Občine Kanal ob Soči se predlaga, da predlog sklepa obravnava in sprejme.

Pripravila:
Klara Golja

Miha Stegel
župan

Predlog sklepa

Na podlagi 48. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE), Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda OŠ Kanal (Uradne objave Primorske novice, št. 4/1997 s spremembami in dopolnitvami) ter 14. člen Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na svoji ---redni seji, dne 11. 4. 2023, sprejel naslednji

S K L E P

o porabi presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda OŠ Kanal za leto 2022

1.

Javni zavod Osnovna šola Kanal, presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022, v višini **12.934,19 EUR**, nameni za:

- obnovo tal (prenova parketa).

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 9000-
Kanal,

Miha Stegel
župan



Gradnikova 25
5213 Kanal
www.os-kanal.si
05 39 81 600

Številka: 410-1/2023/2
Datum: 24. 2. 2023

ZADEVA: Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki leta 2022

Osnovna šola Kanal je v letu 2022 ustvarila 12.934,19EUR presežka prihodkov nad odhodki. Presežek izvira iz poslovanja šolske kuhinje, sredstev občine ustanoviteljice za obračun šolskega kombija in iz sredstev projekta Pogum.

Predlagamo, da se omenjeni presežek porabi za investicije in vzdrževanje v letu 2023.

Predlog sklepa:

Presežek prihodkov nad odhodki iz poslovnega leta 2022 naj zavod Osnovna šola Kanal porabi za investicije in vzdrževanje leta 2023.

Pripravila:
Urška Šturm
računovodkinja

Barbara Kragelj Jerič
ravnateljica

**URŠKA
ŠTURM** Digitalno podpisal
URŠKA ŠTURM
Datum: 2023.02.24
13:28:00 +01'00'

Digitalno podpisal
BARBARA KRAGELJ JERIČ
Datum: 2023.02.24
13:24:40 +01'00'



Gradnikova 25
5213 Kanal
www.os-kanal.si
05 39 81 600

OBČINA KANAL			
prejeto 01-03-2023			
org. en.	štev.	pril.	vred.
	410-0001/2023-7		

Številka: 410-1/2023/4
Datum: 28. 2. 2023



Občina Kanal ob Soči
Trg svobode 25

5213 Kanal

Spoštovani!

V prilogi vam pošiljamo obrazce letnega poročila za leto 2022 ter predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki za leto 2022. Vsi obrazci so bili potrjeni s strani Sveta zavoda Osnovne šole Kanal na V. redni seji, dne 27.2.2023. Naprošamo vas za izdajo soglasij k priloženim dokumentom.



Barbara Kragelj Jerič
ravnateljica



LETNO POROČILO ZA KOLEDARSKO LETO 2022

Poslovno poročilo pripravile:

Barbara Kragelj Jerič, ravnateljica

Mateja Strnad, pomočnica ravnateljice za šolo

Valentina Dugar, pomočnica ravnateljice za vrtec

Računovodsko poročilo pripravila:

Urška Šturm, računovodkinja

Številka: 410-1/2023/1

Datum: 24. 2. 2023

I. POSLOVNO POROČILO	4
1. SPLOŠNI DEL	4
1.1 Zakonodaja.....	4
1.2 Osebnostna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	7
Podatki iz registra	7
1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	8
Ravnateljica	9
Kolegij	9
Svet zavoda.....	9
Svet staršev.....	10
Strokovni organi zavoda	10
2. POSEBNI DEL.....	15
2.1 Šola.....	15
Učenci	15
Jutranje varstvo in podaljšano bivanje	15
Učni uspeh in dosežki v šolskem letu 2021/22	16
2.2 Vrtec.....	27
Število predšolskih otrok	27
Predstavitev programov	27
Obogatitveni program	28
2.3 Kadri	29
Kadrovska zasedba	29
Izobraževanja zaposlenih.....	32
Kadri v prihodnosti	34
2.4 Izboljšave in investicije.....	35
2.5 Šolski sklad	38
2.6 Inšpekcijski nadzori	39
2.7 Sodelovanje z zunanjimi organizacijami	41
2.8 60. obletnica delovanja v matični stavbi.....	43
2.9 Ocene poslovanja.....	44
Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	44
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	44
Ocena gospodarnosti.....	45
Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	46
II. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022 IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	47
3. BILANCA STANJA.....	48
3.1 Sredstva	48
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	48
Poročilo popisa 2022	51

Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve	53
Zaloge	55
3.2 Obveznosti do virov sredstev	56
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	56
3.3 Obrazec <i>Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev</i>	59
3.4 Obrazec Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil	60
4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	61
4.1 Prihodki, odhodki in poslovni izid	61
Prihodki	61
Odhodki	66
Poslovni izid	72
4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrsti dejavnosti	73
4.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	74
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	76
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	76
5. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB ZA LETO 2022	77
6. IZRAČUN PRESEŽKOV V SKLADU Z ZAKONOM O FISKALNEM PRAVILU ZA POSREDNE UPORABNIKE ZA LETO 2022	79
III. ZAKLJUČNI DEL	80

I. POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL

1.1 Zakonodaja

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika so opredeljene v naslednjih dokumentih (v abecednem vrstnem redu):

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS
- Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije
- Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o organiziranju, delovanju in financiranju oddelkov vrtcev, ki izvajajo krajše programe in so financirani iz državnega proračuna
- Pravilnik o plačilih staršev za program v vrtcih
- Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu
- Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o publikaciji o OŠ
- Pravilnik o publikaciji vrtca

- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah
- Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Pravilnik o vzgojno-varstvenih družinah
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o vrtcih
- Zakon o zavodih

Interni akti (v abecednem vrstnem redu):

- Akt o ustanovitvi zavoda OŠ Kanal
- Akt o sistemizaciji delovnih mest
- Hišni red OŠ Kanal
- Izjave o varnosti z oceno tveganja
- Kriteriji za sprejem otrok v vrtec
- Kriteriji za subvencioniranje šole v naravi, Dogovor o dežurstvu in Pravila
- Načrt integritete
- Načrt preprečevanja razmnoževanja legionel v internem vodovodnem omrežju
- Načrt šolskih poti
- Načrt vzdrževanja in čiščenja prostorov in pripadajočih zunanjih površin
- Obvestilo o omejitvah v zvezi s sprejemanjem daril in postopkih v primeru njihove izročitve
- Požarna varnost (Požarni red, Požarni načrt in Navodila za izvajanje evakuacije)
- Pravila o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov
- Pravila o zaščiti delavcev pred nasiljem
- Pravila o oddajanju šolskega prostora v najem
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
- Pravila šolske prehrane
- Pravila šolskega reda
- Pravila šolskega sklada
- Pravila za nadzor živil – HACCP sistem
- Pravila zavoda
- Pravilnik o knjigovodstvu
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o prepovedi in ugotavljanju alkoholiziranosti ali omamljenosti ter o prepovedi kajenja
- Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu
- Program pregledov in vzdrževanja igral ter igrišč
- Register tveganj
- Vzgojni načrt

1.2 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Podatki iz registra

Zavod Osnovna šola Kanal (v nadaljevanju na kratko: OŠ Kanal) obsega:

- Osnovno šolo Kanal,
- enoto vrtca v Kanalu in
- podružnično šolo z vrtcem v Kalu nad Kanalom.

Občina Kanal ob Soči je Osnovni šoli Kanal 24. 6. 2022 podala soglasje št. 6031-0005/2022-2 k izbrisu podružnične šole Levpa iz poslovnega registra. Podružnična šola Levpa je bila dne 8. 7. 2022 izbrisana iz Poslovnega registra.

OŠ Kanal je ustanovljena za opravljanje vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja. Zavod obsega celotno predšolsko in osnovnošolsko izobraževanje na področju sedmih krajevnih skupnosti Občine Kanal ob Soči.

Poleg primarne dejavnosti zavod izvaja še nekatere druge dejavnosti, za katere ima veljavno registracijo.

Matična šola in vrtec

Sedež:	Gradnikova 25, 5213 Kanal
Telefon:	+386 5 39 81 600
E-pošta:	tajnistvo@os-kanal.si
Spletna stran šole:	os-kanal.si
Spletna stran vrtca:	vrtec.os-kanal.si
Matična številka:	5089018000
Davčna številka:	87540266
TRR šole:	SI56 0124 4603 0655 055
Ustanovitelj:	Občina Kanal ob Soči

Šolski okoliš:

V šolski okoliš OŠ Kanal sodijo učenci, ki imajo stalno oz. začasno bivališče v krajevnih skupnostih Avče, Kal nad Kanalom, Kambreško, Kanal, Levpa, Lig in Ročinj – Doblar.

Podružnica Kal nad Kanalom (1. – 4. razred)

Sedež:	Kal nad Kanalom 118, 5214 Kal nad Kanalom
Telefon:	+386 5 30 95 000
E-pošta:	podruznica@os-kanal.si
Spletna stran:	http://kal.os-kanal.si/

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica:	Barbara Kragelj Jerič (od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2024)
Pomočnica ravnateljice za šolo:	Mateja Strnad (od 1. 9. 2021 dalje)
Pomočnica ravnateljice za vrtec:	Valentina Dugar (od 1. 9. 2022 dalje) Nevenka Skrt (do 31. 8. 2022)
Svetovalne delavke:	Nevenka Skrt Mira Bandelj (od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023) Anja Cussini (do 8. 10. 2022)
Računovodkinja:	Urška Šturm
Poslovna sekretarka:	Nika Rupnik
Kombinirano delovno mesto	Sara Rutar (poslovni sekretar, računovodja)
Predsednica Sveta zavoda:	Urška Humar Bajt (od 30. 6. 2021 do 30. 6. 2025)
Predsednik Sveta staršev za šolo:	Miha Stegel (odstopil 14. 1. 2023) ¹ Nataša Bucik Ozebek (od 27. 2. 2023)
Predsednik Sveta staršev za vrtec:	Andraž Gregorčič

¹ G. Miha Stegel je zaradi nastopa županske funkcije dne 14. 1. 2023 podal izjavo o odstopu z vseh funkcij, ki jih je v letošnjem šolskem letu opravljal do takrat.

Ravnateljica

Zavod v mandatu od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2024 vodi ravnateljica Barbara Kragelj Jerič.

Kolegij

Kolegij zavoda v šolskem letu 2022/23 sestavljajo:

- ravnateljica Barbara Kragelj Jerič,
- pomočnica ravnateljice za šolo Mateja Strnad,
- pomočnica ravnateljice za vrtec Valentina Dugar.

Razširjeni kolegij v šolskem letu 2022/23 poleg zgoraj naštetih sestavljata tudi

- šolska pedagoginja Nevenka Skrt in
- šolska psihologinja Mira Bandelj.

Svet zavoda

Svet zavoda v mandatnem obdobju od 30. 6. 2021 do 30. 6. 2025 je organ v sestavi:

- petih predstavnikov zaposlenih (v abecednem vrstnem redu):

Iris Čebokli, Urška Humar Bajt, Marta Perkon, Saša Trojer, Nataša Žabar,

- treh predstavnikov staršev (v abecednem vrstnem redu):

Peter Brezavšček, Nataša Bucik Ozebek (predstavnik staršev, ki nadomesti g. Stegla, dne 27. 2. 2023) in Primož Vidič;

- treh predstavnikov ustanovitelja (v abecednem vrstnem redu):

Branko Dolenc, Risto Đurić in Vida Zimic.

Svet staršev

Svet staršev šole v šolskih letih 2021/22 in 2022/23 in je organ v sestavi:

Oddelek	Predstavnik 2021/22	Predstavnik 2022/23
1.a	Kristina Blažič Stegel	Simon Šuligoj
2.a	Nataša Bucik Ozebek	Primož Vidič
3.a	Ana Marija Jakopič	Tinkara Gatej
3.b	-	Nataša Bucik Ozebek
4.a	Marija Levpušček	Ana Marija Jakopič
1.,2.k	Polona Lipičar	Vesna Prelog
3.,4.k	Svetlana Mijatović Omaljev	Manja Babnik
5.a	Helena Grm	Jerneja Jug Švab
6.a	Ksenja Vončina	Petra Pirih Kodolja
6.b	Valentina Velišček	Kristina Marinič
7.a	Maja Gerbec	Darja Žnidarčič
7.b	Mojca Šabeder	Špela Skrt
8.a	Nina Mencin	Maja Gerbec
8.b	Miha Stegel	Mojca Šabeder
9.a	Špela Skrt	Nina Mencin
9.b	-	Miha Stegel (odstopil 14. 1. 2023) Dragana Đorđić (od 30. 1. 2023)

Svet staršev vrtca je organ v sestavi:

Skupina	Predstavnik 2021/22	Predstavnik 2022/23
Rumeni škrat	Veronika Požar	Lara Berdon Jagodič
Rdeči škrat	Andraž Gregorčič	Tanja Kumperščak
Modri škrat	Teja Černe	Andraž Gregorič
Zeleni škrat	Peter Brezavšček	Petra Čelešnik
Oranžni škrat	Vesna Stojova	-
Mavrični škrat	Andja Faganel	-
Mavrični Pokec	-	Peter Brezavšček
Mavrični Pikec	-	Svetlana Mijatović Omaljev
Pikasti škrat	Manja Babnik	Ana Lipušček

Strokovni organi zavoda

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski in vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor (vsi učitelji, ki poučujejo v posameznem oddelku),
- strokovni aktivni in
- razredniki in vzgojiteljice.

Učiteljski zbor

2021/22	2022/23
Bajt Mojca	-
Bandelj Mira (14. 3. 2022 do 30. 6. 2022)	Bandelj Mira (5. 9. 2022 do 31. 8. 2023)
Cigoj Zvonka	Cigoj Zvonka
Cussini Anja	Cussini Anja (do 8. 10. 2022)
Dugar Valentina	-
-	Filipič Tamara (1. 9. 2022 – 31. 8. 2023)
-	Gorjan Nina (19. 9. 2022 – 31. 8. 2023)
Hočevar Križnič Irena	Hočevar Križnič Irena
Humar Bajt Urška	Humar Bajt Urška
-	Ipavec Jana (od 1. 9. 2022)
Jerončič Mojca	Jerončič Mojca
Jug Anka	Jug Anka
Kavčič Suzana	Kavčič Suzana
Kavčič Tina	Kavčič Tina
Kodelja Ana	Kodelja Ana
Kožlin Barbara (od 30. 12. 2021)	Kožlin Barbara
Križnič Marjeta (od 1. 2. 2022)	-
-	Krpan Maja (1. 9. 2022 - 31. 8. 2023)
Krušič Šinigoj Martina (do 31. 1. 2022)	-
Močnik Tanja	Močnik Tanja
Mugerli Manca	Mugerli Manca
Pečenko Zvonka	Pečenko Zvonka
Pliberšek Nadja	Pliberšek Nadja
Seyoun Marina	-
Skrtn Nevenka	Skrtn Nevenka
-	Slokar De Lorenzi Dominika (od 1. 9. 2022)
Strnad Mateja	Strnad Mateja
Stubelj Tatjana	Stubelj Tatjana
Šink Mihelj Alenka	Šink Mihelj Alenka
Škvarč Polona	Škvarč Polona
Šuligoj Nela	Šuligoj Nela
-	Tinta Ana (1. 10. 2022 – 31. 8. 2023)
Trojer Saša	Trojer Saša
Vehar Miha	-
Zalar Tanja	Zalar Tanja
Zavec Darja (do 31. 8. 2022)	-
Zelenjak Vladimir	Zelenjak Vladimir
Zimic Ljudmila	Zimic Ljudmila
Želinšček Lorena	Želinšček Lorena

Vzgojiteljski zbor – strokovni aktiv vrtca

2021/22	2022/23
Bratina Tonica	Bratina Tonica
Bucik Petra	Bucik Petra
Cigoj Anita	Cigoj Anita
Čebokli Iris	Čebokli Iris
Černe Blanka	Černe Blanka
Čufer Ivana (od 9. 2. 2022 do 16. 9. 2022)	-
Gnezda Repič Žana	Gnezda Repič Žana (1. 9. 2022 – 31. 8. 2023)
Kogoj Meta	Kogoj Meta (1. 9. 2022 – 31. 8. 2023)
Konjedic Veronika	Konjedic Veronika
Kristien Petra	Kristien Petra
Lango Tina	-
Manfreda Tina	Manfreda Tina
Markič Majda	Markič Majda
-	Medeot Tanja (1. 9. 2022 – 31. 8. 2023)
Murovec Kristina (nadomešča M. Rutar)	Murovec Kristina (do 14. 3. 2023)
Perkon Marta	Perkon Marta
Rutar Monika	Rutar Monika (od 15. 3. 2023)
Skok Andrejka	Skok Andrejka

Strokovni aktivni šole

Aktiv	Člani	Vodja
Razredna stopnja 1. – 3.	Želinšček Lorena Pečenko Zvonka Krpan Maja Trojer Saša Tinta Ana Kavčič Tina Humar Bajt Urška	Kavčič Tina
Razredna stopnja 4., 5.	Ipavec Jana Kavčič Tina Jug Anka	Jug Anka
Slovenščina	Kavčič Suzana Cigoj Zvonka Hočevar Križnič Irena	Hočevar Križnič Irena
Tuji jeziki	Zalar Tanja Humar Bajt Urška Filipič Tamara	Zalar Tanja
Naravoslovje	Škvarč Polona Kodelja Ana Strnad Mateja Zimic Ljudmila Slokar De Lorenzi Dominika	Škvarč Polona
Družboslovje	Hočevar Križnič Irena Stubelj Tatjana Kavčič Suzana	Kavčič Suzana
Umetnost	Jerončič Mojca Kožlin Barbara Mugerli Manca	Jerončič Mojca
Šport	Šink Mihelj Alenka Zelenjak Vladimir	Zelenjak Vladimir
PB JV varstvo	Vsi učitelji, ki v šolskem letu 2022/23 izvajajo te dejavnosti	Šuligoj Nela

Razredniki oddelkov šole

Oddelek	Razrednik 2021/22	Razrednik 2022/23
1.a	Pečenko Zvonka	Želinšček Lorena
2.a	Pliberšek Nadja	Pečenko Zvonka
3.a	Trojer Saša	Trojer Saša
3.b	-	Tinta Ana (od 10. 10. 2022)
4.a	Želinšček Lorena	Ipavec Jana
1.,2.k	Zavec Darja	Krpan Maja
3.,4.k	Bajt Mojca	Kavčič Tina
5.a	Šuligoj Nela	Jug Anka
5.b	Jug Anka	-
6.a	Jerončič Mojca	Kavčič Suzana
6.b	Stubelj Tatjana	Zimic Ljudmila
7.a	Zalar Tanja	Jerončič Mojca
7.b	Šink Mihelj Alenka	Stubelj Tatjana
8.a	Škvarč Polona	Zalar Tanja
8.b	Zelenjak Vladimir	Šink Mihelj Alenka
9.a	Seyoun Marina	Škvarč Polona
9.b	-	Zelenjak Vladimir

Vodje skupin vrtca (vzgojiteljice):

Skupina	Vzgojiteljica 2021/22	Vzgojiteljica 2022/23
Rumeni škrat	Gnezda Repič Žana	Kogoj Meta
Rdeči škrat	Černe Blanka	Medeot Tanja
Modri škrat	Cigoj Anita	Černe Blanka
Zeleni škrat	Monika Rutar / Murovec Kristina	Murovec Kristina / Rutar Monika
Oranžni škrat	Bratina Tonica	-
Mavrični škrat	Čebokli Iris	-
Mavrični Pikec	-	Čebokli Iris
Mavrični Pokec	-	Bratina Tonica
Pikasti škrat	Konjedic Veronika	Konjedic Veronika

2. POSEBNI DEL

2.1 Šola

Učenci

Šolsko leto	2021/22	2022/23
Število oddelkov na matični šoli	13	14
Število otrok na matični šoli	250	247
Število oddelkov na podružnični šoli Kal nad Kanalom	2	2
Število otrok na podružnični šoli Kal nad Kanalom	13	12
Število oddelkov na OŠ Kanal	15	16
Število učencev na OŠ Kanal	263	247

Na dan 1. 9. 2022 smo na naši šoli imeli 248 učencev, a je oktobra 2022 zaradi selitve družine prišlo do prepisa učenca na drugo šolo. Podružnica Kal nad Kanalom ima v letošnjem šolskem letu enega učenca manj kot lani.

Podaljšano bivanje na matični šoli izvajamo v petih oddelkih, na podružnični šoli pa so vsi učenci vključeni v en oddelek podaljšanega bivanja.

MIZŠ sistemizira jutranje varstvo samo za učence 1. razreda, torej za eno skupino. Od 6.25 do 7.25 poteka ena skupina jutranjega varstva, v katerega so vključeni učenci od 1. do 3. razreda. Zaradi potreb staršev smo organizirali dodatne skupine jutranjega varstva. Od 7.25 do 7.55 jih imamo 5.

Na podružnični šoli je jutranje varstvo organizirano v enem oddelku.

Na matični šoli otroke sprejemamo od 6.25, na podružnični pa od 7.10. Učenci, ki v podružnično šolo prispejo pred to uro, se priključijo vrtcu.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje

Šolsko leto	2021/22	2022/23
Število učencev na matični šoli, vključenih v PB	108	103
Število učencev na podružnični šoli, vključenih v PB	13	12
Število učencev na OŠ Kanal, vključenih v PB	121	115
Število učencev na matični šoli, vključenih v JV	50	80
Število učencev na podružnični šoli, vključenih v JV	5	9
Število učencev na OŠ Kanal, vključenih v JV	55	89

Učni uspeh in dosežki v šolskem letu 2021/22

Delež učencev, ki so napredovali v naslednji razred oz. zaključili šolanje:

	Matična	Podružnična
1. razred	100	100
2. razred	100	100
3. razred	96	100
4. razred	100	100
5. razred	100	/
6. razred	100	/
7. razred	100	/
8. razred	100	/
9. razred	100	/
SKUPAJ		99,6

Če upoštevamo še 3 učence, ki so se šolali na domu in se niso udeležili predmetnih izpitov (situacija je podrobneje opisana v poglavju *Šolanje na domu*), je delež učencev, ki napredujejo v višji razred 98,5%.

Vpis v Zlato knjigo OŠ Kanal

V Zlato knjigo OŠ Kanal se vpiše učenec, ki je v tekočem šolskem letu vse predmete zaključil z odlično oceno. V šolskem letu 2021/22 je bilo takih učencev 20.

Učna pomoč

Oblike učne pomoči, ki jo izvajamo na šoli so:

- dopolnilni pouk (DOP),
- individualna in skupinska pomoč (ISP) in
- dodatno strokovno pomoč (DSP).

Ob začetku šolskega leta 2021/22 je na podlagi sklepov komisije za usmerjanje 14 naših učencev imelo veljavno odločbo o usmeritvi, do konca preteklega šolskega leta je teh učencev bilo 24. V začetku šolskega leta 2022/23 je imelo veljavno odločbo o usmeritvi 23 učencev, do 23. 2. 2023 pa so odločbo prejeli še štirje (4).

V skladu z odločbami za te učence izvajamo dodatnih 27 (+3) ur pomoči učiteljev (naši zaposleni) in organiziramo izvajanje 42 (+1) ur dodatne strokovne pomoči s pomočjo zunanjih izvajalcev.

K pouku ISP je bilo v šolskem letu 2021/22 vključenih 25 učencev, v letošnjem šolskem letu pa 24.

Dosežki na tekmovanjih in natečajih

V šolskem letu 2021/22 so bili naši učenci posebej uspešni na naslednjih področjih:

Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	8. in 9. razred	8 bronastih (šolsko tekmovanje) 1 zlato (državno tekmovanje)
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	8. in 9. razred	3 bronasta (šolsko tekmovanje) 1 zlato (državno tekmovanje)
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja	8. in 9. razred	4 bronasta (regijsko tekmovanje) 2 srebrni (državno tekmovanje)
Tekmovanje iz znanja logike	5.– 9. razred	2 priznanji za sodelovanje 3 bronasta (šolsko tekmovanje) 2 bronasti (regijsko tekmovanje)
Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja	2. – 9. razred	17 priznanj Kenguru 2 bronasti (šolsko tekmovanje)
Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja	8. – 9. razred	1 bronasto (regijsko tekmovanje)
Tekmovanje iz znanja geografije	7. – 9. razred	5 bronastih (šolsko tekmovanje)
Razvedrilna matematika	6. – 9. razred	3 bronasta (šolsko tekmovanje)
Tekmovanje v znanju vesele šole	4. – 9. razred	4 bronasta (šolsko tekmovanje) 2 srebrni (državno tekmovanje) 2 zlati (državno tekmovanje)
Tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje	4. – . razred	11 bronastih (šolsko tekmovanje) 1 srebrno (regijsko tekmovanje)
Tekmovanje Bober	5. – 9. razred	3 bronasta (šolsko tekmovanje)
Tekmovanje v znanju angleščine	9. razred	2 bronasti (šolsko tekmovanje)
Odbojka	6. – 9. razred	dekleta: 2. mesto v polfinalu državnega tekmovanja svoje skupine fantje: 3. mesto v finalu državnega tekmovanja
Mala odbojka	5. – 7. razred	dekleta: 1. mesto na področnem tekmovanju fantje: 1. mesto na področnem tekmovanju
Veleslalom	7. – 9. razred	dve prvi mesti
Ulični tek	6. – 9. razred	3. mesto

Našo šolo so zastopali tudi na revijah in natečajih:

Likovni natečaj Naravne in druge nesreče - Požarna varnost in prosti čas	9. razred	7 učencev
Likovni natečaj ob Evropskem dnevu jezikov - Tekmovanje z oblikovanjem majice ob EDJ	8. razred	2 učenca
Likovni natečaj - Projekt Plakat miru - Vsi smo povezani	7. razred	39 učencev 3 šolski finalisti 1 državni finalist
Zborovski BUM – revija pevskih zborov	1. – 5. razred 6. – 9. razred	OPZ MPZ

Nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ)

21. 2. 2022 sem ravnateljica OŠ Kanal pripravila zaključno poročilo s temeljito analizo o rezultatih NPZ. Pri pripravi poročila je sodeloval celoten učiteljski zbor, v obzir pa poskušal zajeti vse dejavnike, ki vplivajo na rezultat učencev na zunanjih preizkusih. Ključne spremembe, ki smo jih strokovni delavci na tem področju zavzeli in pričeli izvajati v letošnjem šolskem letu so:

- učitelji sistematično uvajajo različne tipe nalog, ki se pojavljajo na NPZ, tudi v redni pouk,
- učitelji so bolj dosledni pri zahtevah do učencev in
- učitelji pri vseh predmetih poudarjajo pomen bralnega razumevanja.

V šolskem letu 2022/23 bodo učenci **6. razreda** po že ustaljenem postopku na NPZ opravljali preizkuse iz **slovenščine, matematike in angleščine**.

Učenci 9. razreda bodo tako kot doslej opravljali preizkusa iz **slovenščine in matematike**, v letošnjem šolskem letu pa je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport s sklepom številka 6034-26/2022/2 z dne 1. 9. 2022 določilo, da se na Osnovni šoli Kanal za devetošolce izvede preizkus iz tretjega predmeta iz znanja **angleščine**.

Učiteljem sem posredovala z moje strani podprto vabilo k sodelovanju v poskusnem preverjanju znanja v tretjem razredu, kar so članice aktiva prvega triletja sprejele. V šolskem letu 2022/23 bomo za vse **učence 3. razreda, katerih starši so se s tem strinjali** (32 od 33) izvedli ta preizkus iz predmetov **slovenščina in matematika**.

Rezultati, ki jih učenci naše šole dosegajo na NPZ, nam, žal, ne morejo biti v ponos. Razlogov za rezultate je nič koliko, po vseh analizah, pogovorih, razpravah in tudi številnih

razburjanjih pa ocenjujem, da je napočil čas, da vsak s svojega stališča ugotovimo, kaj lahko spremenimo.

Na naši šoli bomo tudi v bodoče stremeli k temu, da se preizkusov NPZ udeležijo vsi učenci, ne glede na njihove morebitne učne težave ali visoke učne dosežke. Na tem mestu naj opozorim na zaskrbljujoče vzgojne pojave na naši šoli in v lokalnem okolju, ki od naših strokovnih delavcev terjajo velik vložek časa in energije in nemalokrat vpliva na možnost izvajanja kakovostnega pouka.

V letošnjem šolskem letu ravnateljica:

- izvajam več hospitacij pouka,
- načrtujem in izvajam vsaj tri sklice strokovnih aktivov z ravnateljico (aktivni se sestajajo tudi sami),
- načrtujem in izvajam vsaj pet sklicev razrednikov z ravnateljico,
- na šoli sem za učitelje organizirala obvezno izobraževanje na temo preverjanja in ocenjevanja znanja s strani dr. Jurija Šinka, inšpektorja za šolstvo,
- se z učitelji velikokrat v formalnih in neformalnih srečanjih pogovarjam o delu z učenci, o izzivih in težavah, pa tudi dosežkih na eni in drugi strani.

Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi

V šolskem letu 2021/22 smo realizirali vse dneve dejavnosti. Določene dneve dejavnosti smo spremenili po vsebini ali terminu izvedbe.

		realizirani
1. razred	Kulturni dnevi	4
	Športni dnevi	5
	Tehniški dnevi	3
	Naravoslovni dnevi	3
2. razred	Kulturni dnevi	4
	Športni dnevi	5
	Tehniški dnevi	3
	Naravoslovni dnevi	3
3. razred	Kulturni dnevi	4
	Športni dnevi	5
	Tehniški dnevi	3
	Naravoslovni dnevi	3
4. razred	Kulturni dnevi	3
	Športni dnevi	5
	Tehniški dnevi	4
	Naravoslovni dnevi	3
5. razred	Kulturni dnevi	3
	Športni dnevi	5
	Tehniški dnevi	4
	Naravoslovni dnevi	3
6. razred	Kulturni dnevi	3
	Športni dnevi	5
	Tehniški dnevi	4
	Naravoslovni dnevi	3
7. razred	Kulturni dnevi	3
	Športni dnevi	5
	Tehniški dnevi	4
	Naravoslovni dnevi	3
8. razred	Kulturni dnevi	3
	Športni dnevi	5
	Tehniški dnevi	4
	Naravoslovni dnevi	3
9. razred	Kulturni dnevi	3
	Športni dnevi	5
	Tehniški dnevi	4
	Naravoslovni dnevi	3

V šolskem letu 2022/23 smo do vključno 24. 2. 2023 realizirali približno polovico dni dejavnosti.

Decembra 2022 smo imeli načrtovano in pripravljeno izvedbo zimske šole v naravi, ki pa smo jo morali zaradi neustreznih vremenskih razmer (nezadostna količina snega in posledično ne obratovanje smučišča) odpovedati. Poskušali smo poiskati druge lokacije in termine, a žal pri tem nismo uspeli. Zimsko šolo v naravi bomo v prihodnjem šolskem letu izvedli za dve generaciji učencev (bodoči 7. in 6. razred).

V letošnjem šolskem letu smo program dni dejavnosti precej spremenili, posodobili in ga deloma že realizirali. V posebno zadoščenje nam je, da v letošnjem šolskem letu za učence organiziramo dve dodatni šoli v naravi (športna šola v naravi k Krnskim jezerom za učence 7. razreda in praktična šola v naravi na Vojskem za učence 9. razreda).

Program za naše učence poskušamo kar najbolj obogatiti, se pa tu pojavljajo določeni izzivi, pomisleki, morda tveganja. Naše vodilo je, da strokovni delavci izhajamo iz učnih načrtov, smernic in konceptov ter potreb naših učencev ter na podlagi strokovne presoje oblikujemo program dejavnosti. Zaradi fizične oddaljenosti od velikega števila zanimivih lokacij se tu porodi vprašanje finančnih zmogljivosti staršev, kar pa staršem povemo na uvodnih roditeljskih sestankih, kjer jim oblikovane programe predstavimo in ponudimo v potrjevanje. Zadovoljni smo, da so nas starši v letošnjem šolskem letu podprli in da nove ideje in predlogi izboljšav programa kar prihajajo.

Drugi izziv je logistične narave in vezan neposredno na kadrovske zmogljivosti, saj v taki situaciji, kot delujemo letos, dolgo ne bomo zmogli. V situaciji, ko zavod deluje z minimalnim razpoložljivim številom zaposlenih se pozna vsaka odsotnost, kar bistveno otežuje organizacijo dela v primeru odsotnosti strokovnih delavcev (odsotnosti pa so lahko službene ali zasebne narave).

Žal se vedno pogosteje sprašujemo o dovoljenju posameznim učencem za udeležbo v šoli v naravi in na krajših zunanjih dejavnostih. Učenec, ki ni vodljiv in zanesljiv pri upoštevanju navodil učitelja, ki povzroča nevarnost sebi in drugim ali je moteč med program in tako niža kakovost izvedenega programa zase in za druge udeležence, je na tovrstnih dejavnostih (milo rečeno) nezaželen. Tveganja so prevelika in posledice zelo neprijetne ali celo hude.

Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2021/22 smo izvajali naslednje interesne dejavnosti:

Ime dejavnosti	Razred	Število učencev
Slovenska bralna značka	1. - 9.	134
Tujejezične bralne značke	3. - 9.	30
Športna abeceda	1., 2.	22
Ples	7. - 9.	13
Likovni krožek	1., 2.	19
Tehnični krožek Kanal + POŠ	1. - 4.	30
Ustvarjalne delavnice	3., 4.	13
Planinsko pohodniška dejavnost	3. - 6.	18
Ročna dela	5.	4
Aikido	5. - 9.	34
Računalniški krožek	5., 6.	11
Moj prijatelj na drugem koncu sveta	5., 6.	5
Orffov instrumentarij	5.	6
Vesela šola	4. - 8.	10
Avdio-video krožek	6. - 9.	9
Knjižničarski krožek	7. - 9.	6
Prva pomoč	8., 9.	10
Uporabna tehnična znanja	5. - 9.	17
Pevski zbori	1. - 9.	77
Dramski krožek	7. - 9.	7
Kolesarski krožek	5.	32

V šolskem letu 2022/23 izvajamo naslednje interesne dejavnosti:

Učitelj - mentor	Dejavnost	Za učence	Število vključenih
Razredničarke/ slovenistke	Slovenska bralna značka	1.-9.	136
Urška Humar Bajt, Tina Kavčič	Angleška bralna značka	3.-6.	44
Tanja Zalar	Angleška bralna značka	7.-9.	38
Tamara Filipič	Italijanska bralna značka	7.-9.	10
Nevenka Skrt	Raziskovanje, igra, sprejemanje	1., 2.	8
Nevenka Skrt	Raziskovanje, igra, sprejemanje	3.	8
Alenka Šink Mihelj	Športna abeceda	2.	15
Alenka Šink Mihelj	Športna abeceda	3.	11
Alenka Šink Mihelj	Ples	7.-9.	4
Milka Zimic	Tehnični krožek	2. in 3.	11
Manca Mugerli	Likovni krožek	2.	12
Manca Mugerli	Likovni krožek	3.	9
Manca Mugerli	Likovni krožek	4.	10
Manca Mugerli	Likovni krožek	5.	4
Manca Mugerli	Ustvarjalne delavnice	1.-9.	20
Zvonka Pečenko	Planinsko pohodniška dejavnost	3.-7.	15
Mateja Strnad	Računalniški krožek	3.	17
Mateja Strnad	Računalniški krožek	4.	8
Polona Škvarč	Joga za otroke	6. in 8.	5
Mojca Jerončič	Orffov instrumentarij	4. in 6.	5
Tanja Močnik	Vesela šola	4.-8.	13
Mateja Strnad	Programiranje z bloki	5.-7.	7
Mateja Strnad	Avdio-video krožek	6.-9.	14
Vladimir Zelenjak	Priprava na šolska športna	6.-9.	26
Zvonka Cigoj	Knjižničarski krožek	6.-9.	10
Mojca Jerončič	Otroški pevski zbor Kal nad Kanalom	1.-4.	12
Mojca Jerončič	Otroški pevski zbor Kanal	1.-5.	42
Polona Škvarč s hišniki	Uporabna tehnična znanja	6.-9.	4
Mojca Jerončič	Mladinski pevski zbor	6.-9.	20
Dominika Slokar De	Kuharski krožek	7.	11
Dominika Slokar De	Poskusi v kemiji	7.-9.	18
Valentina Dugar	Dramski krožek	7.-9.	10
Različni	Prireditve in proslave	1.-9.	114
Saša Trojer	Promocija šole (E mostiček, spletna stran)	1.-9.	

Projekti in druge dejavnosti

V šolskem letu 2021/22 smo izvajali naslednje projekte, ekskurzije in dejavnosti:

Naziv projekta	Vključeni	Dejavnosti
Inovativna pedagogika	učitelji, učenci	usposabljanja, delavnice
Prometna varnost	1. – 5. razred 1. – 3. razred 5. in 6.razred 3. in 4.razred	Pešbus Kolesarčki Kolesarski izpit Jumicar
Evakuacija	vrtec	izvedba evakuacije
	1. – 9. razred	izvedba evakuacije
	vrtec in POŠ	izvedba evakuacije
E-mostiček	1. – 9. razred	objava prispevkov
Sio 2020		- tečaji na daljavo - nakup opreme
Računalniško-informacijska dejavnost		- spletne učilnice - izobraževanja za učitelje - spletni tečaji - nabava prenosnih računalnikov in
Pogum	1. – 9. razred	- karierno in poklicno izobraževanje - nove tehnologije in trajnostni razvoj - mreženje šol - anketiranje učiteljev, učencev
Kadri		- sodelovanje s Posoškim razvojnim centrom - povezovanje gospodarstva in šolstva ter promocija tehniških poklicev med mladimi

V šolskem letu 2022/23 nadaljujemo s projekti Prometna varnost, React-EU (nasledil SIO 2020), Pogum (zaključili smo ga 31. 10. 2022) in Kadri, Zdrava šola, Računalniško-informacijska dejavnost, Evakuacija in E-mostiček.

Na novo smo se vključili v projekt Dvig digitalnih kompetenc (DDK), kjer imamo za glavna cilja izboljšanje spretnosti pri uporabi IKT in pridobitev dodatnih sredstev za nakup sodobne tehnološke opreme. Vključili smo se tudi v projekt Krokus, namenjen mladim, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu.

Zdravstveno varstvo in vzgoja za zdravje

Sistematske preglede je za učence naše šole izvedel ZD Nova Gorica.

Zunanji sodelavci so sodelovali pri zobni preventivi in na naravoslovnih dnevih v 1., 2., 3., 4. in 5. razredu.

V šolskem letu 2022/23 so bili v novembru in decembru izvedeni sistematski pregledi za učence 3., 6. in 8. razreda. Zdravstvene delavke ponovno prihajajo na šolo in v vrtec, kjer izvajajo zobno preventivo in sodelujejo pri izvedbi naravoslovnih dni.

Med izredne dejavnosti na področju varovanja zdravja sodijo vse dejavnosti, ki smo jih v začetku koledarskega leta 2022 izvajali po navodilih Vlade RS, MIZŠ in NIJZ. Te so vključevale pravilno uporabo obraznih zaščitnih mask, vzdrževanje ustrezne ravni čistoče prostorov in oseb, samotestiranje zaposlenih in učencev, umikanje potencialno okuženih posameznikov iz učnega in delovnega procesa ter hipno nadomeščanje odsotnega. Vsi zaposleni smo zaradi številnih dodatnih nalog in nenehnih sprememb občutili bistveno večjo obremenitev na delovnem mestu, največkrat povezano z neposrednim stresom pri izvajanju določenih nalog in z nezadovoljstvom staršev, ki so (in še vedno) svoje nezadovoljstvo izlivajo na nas.

Po uvedbi obveznega samotestiranja za učence smo staršem učencev naše šole situacijo olajšali tudi v sodelovanju s Civilno zaščito Kanal, ker smo na šolsko igrišče postavili šotor, v katerem so lahko starši svoje otroke testirali sami.

Po odpravi številnih ukrepov (predvsem dnevno beleženje vseh prisotnih in sporočanje podatkov pristojnim ustanovam, spremljanje števila okuženih in njihovega statusa ter izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa v skladu z njihovimi takratnimi pravicami, napotovanje v karanteno, ipd.) z dnem 21. 2. 2022 (okrožnica MIZŠ številka 6030-1/2022/6 z dne 22. 2. 2022) ob občasnem hujšem pomanjkanju kadra smo na svoji strani zaznali veliko razbremenitev in končno možnost delovanja v smeri osnovnega namena našega zavoda.

Šolanje na domu

V šolskem letu 2021/22 so se 4 družine naše šole odločile za šolanje svojih osem (8) otrok na domu. Štirje (4) učenci so se k pouku v fizični obliki vrnil že med šolskim letom, ena (1) učenka je šolanje na domu dokončala v skladu z načrti in se v predpisanem izpitnem obdobju udeležila predmetnih izpitov, za tri (3) učence pa so se zadeve zapletle in do danes situacija ostaja nerešena.

Institut šolanja na domu namreč določa, da starši otroka lahko šolajo na domu ob tem, da je otrok vpisan v enega od javno veljavnih osnovnošolskih programov v Republiki Sloveniji. Ob koncu šolskega leta oz. v za to določenem izpitnem obdobju morajo ti učenci pristopiti k opravljanju izpitov na šoli, kamor so vpisani in tam izkažejo svoje znanje. Če učenec na izpitu doseže minimalne standarde, se starši lahko odločijo za nadaljevanje šolanja na domu, če pa jih ne, se mora otrok naslednje šolsko leto šolati v šoli.

Pri naših treh učencih se starši niso odločili za prijavo na razpisane izpite, niti niso otrok pripeljali na izpite. Nadalje otrok do vključno 22. 2. 2023 niso pripeljali k pouku, kar je po naših neuradnih informacijah unikum v slovenskem prostoru. Ravnali smo v skladu z zakonodajo, nasveti strokovnih delavcev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, inšpektorji Inšpektorata za šolstvo in šport, policisti Policijske postaje Nova Gorica in strokovnih delavcev Centra za socialno delo smo na strani šole poskusili doseči, da bi se učenci vrnil k pouku, a doslej tega nismo uspeli doseči. Poudarjam, da smo strokovni delavci OŠ Kanal naklonjeni otrokom in želimo zanje le najboljše ter da bomo povratka teh učencev, če/ko bo do njega prišlo, pozdravili in so otroci pri nas dobrodošli.

2.2 Vrtec

Število predšolskih otrok

Šolsko leto	2021/22	2022/23
Število skupin v matičnem vrtcu	6	6
Število otrok v matičnem vrtcu	82	86
Število skupin v podružničnem vrtcu Kal nad Kanalom	1	1
Število otrok v podružničnem vrtcu Kal nad Kanalom	13	14
Število skupin v vrtcu Kanal	7	7
Število otrok v vrtcu Kanal	89	100

V vrtcu pri OŠ Kanal izvajamo dejavnosti po nacionalnem dokumentu in javno veljavnem programu – Kurikulum za vrtce. Kurikulum za vrtce je strokovna podlaga za izpeljave v različnih programih. Prepoznavna so tako temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, se razvija in uči. Kurikulum ima poudarek na celotnem procesu predšolske vzgoje in ne samo na vsebinah. Namenjen je otrokom od 1. do 3. leta starosti (prvo starostno obdobje) ter od 3. do 6. leta starosti (drugo starostno obdobje).

Poslovni čas vrtca pri OŠ Kanal je od 6.15 do 16.00 ure, na podružnici v Kalu pa od 6.30 do 16. 00. Urnika sta prilagojena potrebam staršev.

Predstavitev programov

Izvajamo celodnevni in poldnevni program. Celodnevni traja od šest (6) do največ devet (9) ur dnevno, poldnevni pa je opredeljen z uro prihoda ob 7.30 in uro odhoda ob 13.30 (največ šesturna (6) prisotnost otroka). Oba programa obsegata vzgojo, izobraževanje in prehrano otrok.

Vrtec v Kanalu je odprt 9 ur in 45 minut. Po sklepu Občine se staršem, ki imajo otroka nad 6 oz. 9 ur v vrtcu zaračuna 8 EUR/dan. Ravno tako se zaračuna zamuda po 16. uri, ko se vrtec zapre.

Obogatitveni program

Poleg rednega programa smo otrokom in staršem obogatili dneve z naslednjimi dejavnostmi in dogodki:

- pustovanjem,
- pohodom s starši v popoldanskem času,
- igrami brez meja,
- srečanjem vrtcev Kanal – Deskle,
- zaključkom vrtca po skupinah,
- dejavnostmi na temo Skupaj se imava dobro v Tednu otroka,
- obiskom gasilcev in vajo umika (evakuacije) v tednu požarne varnosti,
- organizacijo tradicionalnega slovenskega zajtrka z obiskom čebelarjev in
- prazničnimi dogodki v veselem decembru.

Interesne dejavnosti

Otrokom in njihovim staršem smo ponudili interesne dejavnosti:

- spretni prstki,
- ples in gib,
- pevski zborček in
- igrājmo se gledališče.

Dejavno smo bili vključeni v **projekte**:

- Mali sonček,
- Predšolska bralna značka,
- Formativno spremljanje otrok,
- S krajem sodelujem in sebe oblikujem in
- Unicefov projekt - Punčka iz cunj z dnevnikom.

Na zdravstvenem področju smo aktivno sodelovali z Zdravstvenim domom Nova Gorica na področju zobne preventive.

V oktobru smo izvedli plavalni tečaj za predšolske otroke.

2.3 Kadri

Kadrovska zasedba

V Zavodu OŠ Kanal je na dan 22. 2. 2023 sledeča zastopanost:

Delovno mesto	Število delavcev
Strokovni delavci (učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalne delavke)	50
Administrativni delavci (poslovni sekretar, računovodja)	3
Tehnični delavci (hišniki, čistilke, kuhinjsko osebje, spremljevalki otrok s posebnimi potrebami)	15
Skupaj	68

Na dan 22. 2. 2023 sta dve strokovni delavki na porodniškem dopustu in ena tehnična delavka v dolgotrajnem bolniškem staležu.

Kadrovska struktura zaposlenih, tako na strokovnem kot tehničnem področju, je skladna s predpisi in sistemizacijo delovnih mest. Število zaposlenih in njihova izobrazbena struktura:

	Število
Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje III = osnovnošolska izobrazba	4
Srednje poklicno izobraževanje IV = srednja poklicna izobrazba	6
Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje V = srednja strokovna izobrazba	12
Višješolsko izobraževanje VI/1 = prejšnja višješolska izobrazba	9
Visokošolsko strokovno izobraževanje VI/2 = prejšnja visokošolska strokovna izobrazba = prva bolonjska stopnja	6
Univerzitetno izobraževanje VII/2 = prejšnja univerzitetna izobrazba = druga bolonjska stopnja	31
Skupaj	68

Administracija

2021/22	2022/23
Koren Tanja (do 1. 12. 2021)	Rutar Sara (od 1. 11. 2021)
Rupnik Nika	Rupnik Nika
Rutar Sara (od 1. 11. 2021)	Rutar Sara
Šturm Urška	Šturm Urška

Čistilke

2021/22	2022/23
Cmager Jasmina (od 13. 9. 2021)	Cmager Jasmina (do 12. 10. 2022)
Gerbec Jolanda (do 7. 2. 2022)	Leban Aleksandra (od 5. 2. 2022)
Leban Aleksandra (od 5. 2. 2022)	Leban Aleksandra
Jericijo Marina	Jericijo Marina
Jug Tatjana	Jug Tatjana
Medvešček Tadeja	Medvešček Tadeja
Šuligoj Felicita (do 31. 7. 2022)	-
Zimic Smiljana (do 8. 12. 2021)	Okroglič Metka (od 23. 12. 2021)
Okroglič Metka (od 23. 12. 2021)	Okroglič Metka
Žabar Nataša	Žabar Nataša

Hišniki

2021/22	2022/23
Gruden Marko (od 1. 11. 2021)	Gruden Marko
Komac Igor (do 10. 10. 2021)	-
Leonaro Maksim (od 1. 10. 2021)	Leonaro Maksim
Obid Ivan (do 10. 10. 2021)	-
Jakopič Mitja (od 26.3 2022)	Jakopič Mitja (do 11. 2. 2023)

Kuhinjsko osebje

2021/22	2022/23
Breščak Oto (od 15. 3. 2021 do 16. 7. 2022)	Kokošin Monika (od 10. 12. 2022)
Humar Irena	Humar Irena
Lemut Alojzija (do 20. 5. 2022)	Petrovič Živko (od 1. 7. 2022)
Miščič Gašper (od 5. 5. 2020 do 26. 5. 2022)	Fon Elizabeta (od 22. 8. 2022)
Simčič Čila (do 15. 5. 2022)	Lovrič Anja (od 18. 5. 2022)

Med kuhinjskim osebjem je predvsem v pomladnem času leta 2022 prišlo do velikih trenj. Začeli so se kazati interesi po odhodu iz zavoda zaradi želja po opravljanju drugačnega dela, pa tudi zaradi težav pri medsebojni organizaciji. Ravnateljica sem se z zaposlenimi v

kuhinji sestala večkrat, pomagati so poskušali tudi drugi sodelavci in nazadnje zunanja mediatorka. Žal so bili vsi naši poskusi zaman, saj se je ključni problem pojavil prav na odnosni ravni, ki pa je ni moč urediti, če za to niso zainteresirani vsi vpleteni.

Stavka VIZ

Dne 9. 3. 2022 je v vzgoji in izobraževanju potekala stavka vseh zaposlenih. V našem zavodu je stavka bila izglasovana, varovanje otrok pa smo staršem ponudili in tudi omogočili s pomočjo zaposlenih, ki tistega dne niso stavkali.

Kakovost opravljanja dela zaposlenih

Ravnateljica sem se v preteklem letu zelo veliko ukvarjala s tehničnimi delavci, pa tudi strokovnimi. Vedno, ko sem zaznala pohvale vredno dejanje, sem zaposlenemu to povedala. Skrbim tudi za to, da pohvale od zunanjih deležnikov prenesem zaslužnim zanje. Ukrepam tudi v primeru, ko posameznik stori napako, namerno ali pač ne. Večkrat sem se poslužila izreka opozorila, z nekaterimi zaposlenimi pa tudi izvedla individualne razgovore, kjer sem pričakovala in običajno tudi dobila pojasnila za ravnanje. Pojasnila so predvsem to in ne opravičila za neko morda celo nezakonito ravnanje, zato sem v hujših primerih ukrepala tudi strožje (opomin pred odpovedjo, zavrnitev nadaljnjega sodelovanja).

Anonimka o ravnateljici

Dne 9. 9. 2022 sem bila ravnateljica s strani županje, ge. Tine Gerbec, ob prisotnosti direktorja občinske uprave, g. Nejca Kumarja, pomočnice ravnateljice za šolo, Mateje Strnad, pomočnice ravnateljice za vrtec, Valentine Dugar, in predsednice Sveta zavoda, Urške Humar Bajt seznanjena z anonimnim pismom, ki ga je prejela županja po navadni pošti. Seznanili smo se z vsebino pisma, nato pa sklenili, da ga prevzame predsednica Sveta zavoda, ki določi nadaljnje ukrepanje.

V nadaljevanju dogajanja je bil sklican sestanek za vse zaposlene na OŠ Kanal, kjer so po mojem vedenju dorekli, da svoje mnenje o mojem delu izrazijo pisno, a anonimno do določenega dne. Predsednica Sveta zavoda je nato pripravila povzetke zapisov in jih posredovala vsem zaposlenim, pa tudi meni. Iz zapisanega sem povzela, da načeloma svoje delo dobro opravljam, da pa ga gotovo lahko še bolje. V moje zadovoljstvo je govorilo dejstvo, da so se izrazito negativni zapisi oblikovali v izredno nizkem številu zaposlenih, prejela pa sem veliko izrazov podpore in želja po nadaljnjem dobrem delu.

Izobraževanja zaposlenih

Zaposleni v zavodu se redno izobražujejo na svojih strokovnih področjih, področjih zagotavljanja varnosti in zdravja.

Pedagoško osebje šole in vrtca se je v letu 2022 včasih izobraževalo na daljavo, včasih pa na seminarjih in izobraževanjih, ki so jih izvajalci že izvedli v živo.

Največ novih znanj so zaposleni pridobili na področju tehnoloških novosti, vključevanju gibanja k rednemu pouku oz. delu v skupinah, novim pristopom k opismenjevanju in poučevanju branja, načinom komunikacije s starši, posebno podporo z izobraževanjem s strani Zavoda za šolstvo pa smo ponudili mladim učiteljem.

Poseben poudarek moram nameniti izobraževanju za strokovne delavce šole na temo Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja učencev v osnovni šoli, ki ga je za nas na mojo pobudo izvedel dr. Jurij Šink, inšpektor Inšpektorata za šolstvo Republike Slovenije v četrtek, 1. 12. 2022. Strokovni delavci so bili pozvani, da pripravijo vprašanja in dileme, ki se jim pri opravljanju dela z učenci porajajo, gospod inšpektor pa je poleg poudarkov, ki jih je Inšpektorat moral prenesti na nas, odgovoril tudi na te. Ocenjujem, da je bilo izobraževanje med strokovnimi delavci dobro sprejeto, saj so dobili vpogled v delovanje Inšpektorata, dobili potrditve o svojem delu in opombe na potrebne spremembe.

Za strokovne delavce po potrebi organiziramo tudi interna izobraževanja. Stalnica od koronske situacije so izobraževanja, ki jih po potrebi za manjše skupine interesentov izvede računalničarka in pomočnica ravnateljice, Mateja Strnad. Izobraževanje z zdravstvenega področja (na temo zasvojenosti in sindroma ADHD) je 14. 11. 2022 izvedla psihologinja, Mira Bandelj.

Strokovni delavci šole so opravili (ali ga bodo v kratkem) izobraževanje s področja digitalnih kompetenc (moja digitalna identiteta, varna raba interneta in naprav).

Administrativno osebje se konstantno izobražuje na področju zakonodaje in vpeljevanju novih postopkov, stremi k poenostavljanju in hkrati ustreznemu urejanju birokratskih zadev.

Tehnično osebje je v celoti opravilo izobraževanje na temo zagotavljanja higienskih minimumov in pridobilo certifikat HACCP, hišniki pa so se dodatno izobrazili na področju vzdrževanja igral in varne vožnje. V šolski kuhinji smo izvedli dnevno šolanje v realni situaciji – v našo kuhinjo je vstopil mentor, ki je naše osebje spremljal, opazoval, sproti svetoval, na koncu pa podal smernice in napotke za boljše delo, predvsem na področju organizacije. To izobraževanje smo poiskali in izvedli samoiniciativno, 28. 10. 2022 pa smo izobraževanje na temo priprave zdravih obrokov izvedli na pobudo PRC Tolmin. Za

kuhinjsko osebje smo organizirali tudi mediacijsko srečanje z namenom pridobitve spretnosti za urejanje konfliktov in razčiščevanja nesporazumov, a je poskus spodletel, saj je uspeh mediacije odvisen od vpletenih oseb.

Novembra in decembra 2022 je našemu kuhinjskemu osebju svetovala tudi ga. Nevenka laria, organizatorica prehranskega režima v Vrtcu Tolmin. K sodelovanju sem jo povabila ravnateljica, ker vem, da gre za posameznico z bogatimi izkušnjami, veliko priznanji za opravljanje kakovostnega dela in osebo, ki je svoje znanje pripravljena deliti z drugimi.

V koledarskem letu 2022 smo v zavodu izvedli veliko kadrovskih menjav, ki pa postajajo stalnica v celotnem sektorju zaposlovanja. Zelo težko je graditi uspešno delovno skupnost, ko je delodajalec zavezan k iskanju kandidatov, ki imajo ustrezne izobrazbene pogoje, ki so kazensko gledano neoporečni, ki izpolnijo zahteve Medicine dela, ki so izkustveno bogati, etično gledano primerni in hkrati slabo plačani. Kljub temu menim, da vse delavce mora voditi splošna pozitivna delovna etika in da mora vsak posameznik čutiti odgovornost za svoje delo. Zagovarjam, da so različni profili delavcev pri nas sistemizirani zato, ker je vsak posameznik izšolan in dodatno usposobljen ter preverjen za opravljanje določenih delovnih nalog. Ravnatelj je v tem primeru odgovorna oseba, ki spremlja kakovost opravljenega dela in ustreznost ravnanja zaposlenih, ni pa strokovnjak za vsa področja dela, ki jih zavod opravlja in tudi ni edini odgovoren za ravnanja delavcev.

Za strokovne delavce šole smo dne 29. 6. 2022 organizirali predavanje Društva za boljši svet.

Za vse zaposlene smo na dan 30. 8. 2022 organizirali predavanje Pokončna drža v izvedbi dr. Saše Staparski Dobravec. Zaposlenim na našem zavodu je predstavila načine razgibavanja telesa s ciljem boljše prekrvavitve in bolj zdrave telesne drža.

Za vse zaposlene smo dne 20. 10. 2022 organizirali predavanje dr. Erike Tuta na temo zdravja dojk. Žal se je predavanja udeležilo izjemno nizko število zaposlenih, kar je zaskrbljujoče predvsem zato, ker gre za zdravje vsakega posameznika.

Kadri v prihodnosti

Na našem zavodu, tako v šoli kot v vrtcu, v skladu s svojimi zmožnostmi omogočimo praktično usposabljanje vsem dijakom in študentom, ki nas naslovijo s tako prošnjo.

V letu 2022 smo na šoli omogočili opravljanje praktičnega usposabljanja šestim (6) študentom, dvema (2) zunanjima interesentoma pa smo omogočili opravljanje nastopov za pristop k strokovnemu izpitu, skupno torej osem (8) bodočih pedagoških delavcev.

V istem obdobju smo v vrtcu izvedli štirinajst (14) programov praktičnega usposabljanja (skupno 9 oseb), tri (3) zaposlene in dve (2) zunanji interesentki pa so praktično usposabljanje opravili po skupinah.

2.4 Izboljšave in investicije

V koledarskem letu 2022 smo v zavodu nadaljevali z izvajanjem rednih vzdrževalnih del, poleg teh pa izvedli številne posodobitve, izboljšave in večja vzdrževalna dela:

1. 23. 5. 2022 smo po letu dni čakanja prevzeli novo šolsko vozilo – kombi, s katerim izvajamo šolske prevoze. Kombi smo opremili z ustreznim številom otroških avto sedežev, s katerimi zagotavljamo varno vožnjo.
2. Iz neizrabljenih proračunskih sredstev, zagotovljenih za naše poslovanje v letu 2021, smo ob soglasju občine ustanoviteljice zamenjali športni semafor za prikazovanje rezultatov v športni dvorani.
3. Iz istega vira smo pridobili tudi sredstva za izdelavo digitaliziranega načrta varnih šolskih poti, ki od začetka letošnjega šolskega leta že služi svojemu namenu.
4. Na vrtčevskih zunanjih površinah smo narisali talne igre in oznake.
5. V skladu s sproti spreminjajočimi navodili smo oblikovali in sproti spreminjali protokole ravnanja za preprečevanje širjenja virusa Covid-19 v šoli in vrtcu.
6. V januarju 2022 smo na vhod šole in športne dvorane namestili dodatno razsvetljavo.
7. Uredili smo vrtno hiško za shranjevanje orodja.
8. V času poletnih počitnic smo na hodniku zgornjega nadstropja namestili dodatne garderobne klopi, garderobne omare pa organizirali tako, da je hodnik bolj pregleden in bolj varen.
9. Nadaljujemo z urejanjem prostora ob jedilnici, ki služi kot urejeno skladišče za potrebe posameznih delovnih skupin (kuhinja, čistilno-vzdrževalna skupina, pedagoško osebje). V tem prostoru je zaskrbljujoča predvsem skrb za varnost zaradi izpostavljenih električnih napeljav, kar smo uredili po navodilih varnostnega inženirja.
10. Dne 8. 9. 2022 smo odpovedali pogodbo o sodelovanju dolgoletnemu zunanjemu izvajalcu za nadzor varnosti v naših objektih, ker smo ugotovili, da njihova potrdila niso skladna z našim realnim stanjem. Sodelovanje smo dne 5. 9. 2022 pričeli s podjetjem Ostan storitve in inženiring, ki je za nas že izvedlo nekaj izobraževanj za zaposlene, temeljite preglede naših prostorov in nas postopoma vodi k vzpostavitvi stanja, kakršno mora biti. Konkretni primeri napak v našem zavodu vključujejo pomanjkljivo dokumentacijo (varnostni listi, tehnična dokumentacija, izjave o skladnosti, navodila za varno delo), manjkajoča potrdila o ustreznosti in brezhibnem delovanju opreme in naprav, pomanjkanje oznak evakuacijskih poti, gasilnih aparatov, hidrantov, elektro omar, neustrezno nameščenost gasilnih aparatov (številčna neustrezno in dosegljivost aparatov). Na podlagi opravljenih letnih pregledov smo ugotovili, da imamo velike težave na področju električnih in strelvodnih inštalacij, kar bo botrovalo visokim investicijam v bodoče.

11. Podjetje H₂O STOP Simon Primožič s.p. je v naših stavbah izvedlo deratizacijo šole, vrtca in podružnične šole Kal nad Kanalom. Ugotovili smo, da k nam zahaja neverjetno veliko glodavcev, kar je zagotovo povezano tudi s stopnjo vzdrževanja ustreznega stanja na tem področju v bližnji okolici.
12. Uredili smo prostor za ustvarjanje keramičnih izdelkov. Prostor je zdaj tak, da v njem lahko poteka kakovosten pouk, občasno pa se ga poslužijo tudi strokovne delavke vrtca.
13. Uredili smo novinarsko sobo v športni dvorani in jo načeloma prepustili v uporabo članom odbojcarskega kluba. Poudarjam, da s klubom dobro sodelujemo in si medsebojno pomagamo.
14. Nadomestili smo dotrajano opremo (šolske klopi in mize) v učilnicah M1, N1, N4 in deloma v N2.
15. Popolnoma smo prenovili pisarno tajništva in ravnateljstva ter preselili in preuredili pisarno psihologinje. V vseh teh prostorih je zdaj omogočena hramba dokumentov v ustreznih omarah (zaklepanje, ognjevarnost). Nekatere od teh sprememb smo uredili s premikom pohištva po uničenju zastarele dokumentacije, saj je to pomembno sprostilo prostore v računovodstvu in arhivu ob njem.
16. Omejili smo tudi vstop v šolo nepovabljenim, saj smo že leto pred tem na vrata glavnega vhoda namestili evakuacijsko kljuko, v tajništvo pa video domofon.
17. V učilnici tehnike smo doslej vrtljive stole pritrdili (onemogočili vrtljivost) zaradi zagotavljanja varnosti učencev.
18. Nakupili smo veliko pripomočkov za delo v kemijskem laboratoriju, pri čemer nas je usmerjala nova sodelavka, Dominika Slokar De Lorenzi.
19. Za igralnice v vrtcu (matična in podružnična stavba) smo nakupili novo opremo, ki je nadomestila dotrajano ali je sploh še nismo imeli.
20. Nabavili smo nov hladilnik za šolsko zbornico, kjer hranimo hladilne gele za pomoč učencem pri poškodbah.
21. Nakupili smo veliko didaktičnih pripomočkov za izvajanje bolj kakovostnega varstva v vrtcu in pouka. Obogatili smo nabor športnih rekvizitov z namenom razvijanja različnih gibalnih spretnosti naših otrok in učencev, okrepili pa smo tudi nabor didaktičnih družabnih iger, s katerimi poudarjeno poskušamo otroke učiti socializacije.
22. Na celotnem zavodu smo izvedli več zamenjav stikal, regulatorjev, transformatorjev in vodil, ki so bila v kritičnem stanju ali pa jih sploh ni bilo. Na področju vzdrževanja stavb imamo nemalo težav, saj je šolska stavba stara in dotrajana, matična stavba vrtca pa konstanten vir nezadovoljstva med uporabniki.
23. V stavbi podružnične šole in vrtca in matične stavbe vrtca smo zamenjali celotno evakuacijsko razsvetljavo.
24. Pred pričetkom šolskega leta 2022/23 smo v sodelovanju s kanalskimi gasilci izvedli pregled zunanosti objektov za morebitna osja gnezda. Gasilci so s stavbe vrtca odstranili do takrat neopaženo sršenje gnezdo.

25. Finančno poslovanje našega zavoda je nadalje pregledala revizorka, ki se je tokrat posvetila področju sodil. Oblikovanje sodil še ni zaključeno zaradi obsega del.
26. Oblikovali in sprejeli smo interne akte: Navodila za ravnanje v primeru pojava nasilja na šoli in v vrtcu, Protokol ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih, Pravilnik o zagotavljanju varnosti otrok v vrtcu, Načrt šolskih poti in prometna vzgoja v OŠ Kanal, Pravilnik o dodelitvi osebne in zaščitne varovalne opreme, Navodila o uvajanju kriterijev in meril za ugotavljanje delovne uspešnosti, Pravila šolske prehrane, Predlog cenika obrokov šolske kuhinje z obrazložitvijo, Pravilnik o dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu javnega zavoda OŠ Kanal, Izvedbeni načrt NPZ 22/23, Protokoli ravnanja ob življenjskih dogodkih zaposlenih na zavodu OŠ Kanal.
27. V sodelovanju s pravno službo smo nadaljevali z urejanjem manjkajoče, nepopolne ali novo zahtevane dokumentacije.
28. Medicina dela Zdravstvenega doma Tolmin nam pripravlja novo oceno tveganja, saj nas je k temu napotilo podjetje Ostan storitve in inženiring.
29. Dodatno smo prenovili in posodobili spletno stran zavoda.
30. Dodatno smo posodobili način dnevne prijave in odjave šolske prehrane, ki še dodatno zmanjšuje možnost človeške napake na strani zavoda.
31. V koledarskem letu 2022 smo izvedli 41 javnih razpisov za različna delovna mesta. Vsa delovna mesta razpisujemo in postopke vodimo skladno z zakonodajo. Po zaključenem postopku (sklenitev pogodbe z izbranim kandidatom) o neuspeli prijavi seznanimo vse prijavljene kandidate.
32. Na strehi športne dvorane je občina ustanoviteljica namestila sončno elektrarno. V bodoče pričakujemo podobno tudi na strehi večnamenske dvorane, izražamo pa zaskrbljenost nad stanjem naših streh, a te odločitve prepuščamo strokovnjakom.
33. Dne 22. 11. 2022 smo občino ustanoviteljico seznanili z okvaro toplotne črpalke, ki jo uporabljamo za ogrevanje vrtca in je potrebna zamenjave.

2.5 Šolski sklad

PRIHODKI 2022:			
Datum	Prejeto od:	Namen (po izpisku)	EUR
1.01.2022	Ostanek sredstev preteklih let	Šolski sklad	9.116,66
18.01.2022	Lovska družina Kanal	Šolski sklad	300,00
11.05.2022	Šolski sklad	Za 9. razred	901,25
24.05.2022	Zavod za spodbujanje komunikacije Zimske urice	Šolski sklad	30,00
31.05.2022	Dugar Valentina	Šolski sklad (za dramski krožek)	125,00
22.06.2022	Jug Alenka	Šolski sklad (za 5.b)	55,30
27.06.2022	Ana Marija Vukovič	Šolski sklad – 3. A	107,00
7.09.2022	Oš Kanal	Šolski sklad	1.083,54
13.10.2022	Oš Kanal	Knjiženje spremembe odbitnega deleža DDV	8,42
11.11.2022	KS Kanal	Šolski sklad	200,00
SKUPAJ:			11.927,17

ODHODKI 2022			
Datum	Dokument	Namen	EUR
29.03.2022	P-316 Urbana igrala d.o.o.	trojna gugalnica in previsna gugalnica	4.662,96
22.06.2022	P-684 Nomago d.o.o.	prevoz na zaključnem izletu	901,25
20.06.2022	P-1072 C4 Željko Kobal s.p.	2x ploščica za na igralo	20,00
SKUPAJ:			5.584,21

PRIHODKI 11.927,17
 ODHODKI 5.584,21

STANJE SKLADA 31.12.2022	6.342,96
---------------------------------	-----------------

2.6 Inšpekcijski nadzori

V koledarskem letu 2022 je bilo v našem zavodu opravljenih pet (5) inšpekcijskih nadzorov:

1. Dne 8. 3. 2022 je redni nadzor šolske kuhinje in jedilnice opravila ga. Ines Jamšek Pegan z Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije. Inšpektorica je izdala odločbo o obvezni celoviti prenovi šolske kuhinje in jedilnice, ker so prostori tako dotrajani, da redna vzdrževalna dela ne omogočajo doseganja standardov, potrebnih za obratovanje šolske kuhinje. Inšpektorica je podala nekaj napotkov in nasvetov za boljše ravnanje zaposlenih v kuhinji glede na dane možnosti, ni pa zaznala večjih nepravilnosti.
2. Dne 4. 10. 2022 je izredni nadzor pedagoškega dela opravil g. dr. Jurij Šink z Inšpektorata za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije, ki je že pred tem ravnateljico pozval k predaji določenih dokumentov, izjasnitvi glede določenih okoliščin in posredovanju pridobljenih izjav o določenih dogodkih nekaterih strokovnih delavcev. G. inšpektor je nadzor opravil na podlagi pobude, ki je bila inšpektoratu podana na podlagi ravnanja strokovne delavke OŠ Kanal. Ob opravljenem nadzoru je dr. Šink zaključil, da je strokovna delavka ravnala nestrokovno in neustrezno, ravnateljica šole pa takoj po seznanitvi ustrezno in pravočasno. Glede na to, da na dan opravljenega nadzora strokovna delavka ni bila več zaposlena v našem zavodu, je bil postopek ustavljen.
3. Dne 6. 10. 2022 je redni nadzor igral in dokumentacije o njih izvedla ga,. Lilijana Kastelic, inšpektorica Zdravstvenega inšpektorata. Preverila je stanje igral, način vzdrževanja in pravilnost ukrepanja v primeru poškodb. Poleg tega je preverila stanje urejenosti glede prepovedi kajenja na šolskih površinah.
4. Dne 14. 10. 2022 smo izvedli konzultacijo z go. Ingrid Goljevšček Furlan in nato z g. Alenom Hladnikom z Zdravstvenega inšpektorata. Potrebovali smo natančnejše podatke in smernice za ravnanje v primeru pojava elektronskih cigaret na naši šoli, saj smo ugotovili, da so otroci te predmete pridobivali v zasebnem času in jih nato preprodajali v šolskih prostorih. Na ravni šole smo opravili vse dejavnosti, ki smo jih v skladu s svojimi pooblastili lahko, k sodelovanju pa pritegnili tudi Inšpektorat za šolstvo. Vsi partnerji v tej situaciji smo ugotovili, da gre za nevarne izdelke, ki se predvsem otrokom ponujajo kot neškodljivi, kar pa je daleč od resnice.
5. Dne 18. 10. 2022 je redni nadzor vrtca opravila ga. Jožica Možina Medved, inšpektorica Inšpektorata za vzgojo in izobraževanje. Posvetila se je upoštevanju zakonodaje delodajalca pri zaposlovanju delavcev, izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnih mest že zaposlenih delavcev in zagotavljanju varnosti otrok v stavbi vrtca in na njegovih zunanjih površinah. Inšpektorica je ugotovila nekaj kršitev na področju zagotavljanja varnosti, ki smo jih v predpisanih rokih odpravili. Opozorila je tudi na delavko, pri kateri iz dokumentacije ni bilo razvidno, ali je

delavka ob podpisu pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas izpolnjevala pogoje za tak dokument. Določila je rok, v katerem smo nato v sodelovanju z MIZŠ in isto inšpektorico razčiščevali situacijo, okoliščine in nazadnje sklenili, da imamo zadeve zdaj urejene.

2.7 Sodelovanje z zunanjimi organizacijami

Na pustni torek (1. 3. 2022) so člani Etnološkega društva »Liški pustje« iz Kanala sodelovali pri izvedbi kulturnega dne za učence I. triade.

Dne 15. 3. 2022 sem se ravnateljica sestala z vsemi aktualnimi trenerji odbojke v Kanalu. Pogovorili smo se o medsebojnih pričakovanjih, načinih sodelovanja, izmenjali ideje o nadaljnjem sodelovanju in izboljšavah.

Dne 24. 3. 2022 so člani Turističnega društva Kanal vodili učence 3. razreda na opazovalnem sprehodu po Kanalu.

Dne 7. 4. 2022 smo na našo pobudo v želji po boljšem medsebojnem razumevanju in težavah ter izzivih, s katerimi se srečamo ob oblikovanju predloga cen vrtca, na srečanje povabili predstavnico za družbene dejavnosti Občine Kanal ob Soči, gospo Klaro Golja in računovodkinjo Barbro Bittner. Predstavili smo jima pripomoček, ki ga uporabljamo pri oblikovanju skupin v vrtcu in parametre, ki vplivajo na oblikovanje cene.

Dne 9. 6. 2022 so otroci vrtca Kanal in učenci OŠ Kanal sodelovali na prireditvi ob 70-letnici delovanja Društva upokojencev Kanal.

V prvem tednu septembra so člani Društva upokojencev Kanal pomagali pri zagotavljanju varnosti šolskih otrok na poti v šolo.

Krajevna skupnost Ročinj je OŠ Kanal zaprosila za sodelovanje pri lokalni prireditvi v Ročinju dne 24. 9. 2022 ob 19h. Sodelovali so učenci v spremstvu naše strokovne delavke.

V septembru je Društvo upokojencev Kanal pripravilo tradicionalno razstavo ročnih del. Učenci naše šole in otroci iz vrtca so na razstavi sodelovali s svojimi izdelki. Pri postavitvi razstave sta sodelovali dve naši strokovni delavki. Učenci šole so v spremstvu strokovne delavke sodelovali tudi v kulturnem programu ob otvoritvi razstave dne 30. 9. 2022.

Dne 25. 10. 2022 sem ravnateljica kontaktirala vodjo lekarne v Kanalu, gospo Mirando Beguš. Izrazila sem ji skrb za ustrezno reakcijo v primeru predhodno nezaznane reakcije ob piku insekta. Dnevno se v naših prostorih nahaja približno 350 otrok in 70 zaposlenih, zato je verjetnost pika visoka. Če se hujša alergijska reakcija pojavi pri posamezniku, ki alergije doslej ni poznal, je ta lahko zelo huda. Glede na oddaljenost Kanala od urgentnih služb me je zanimalo, ali lahko v lekarni zagotovijo komplet zdravil za urgentno aplikacijo. Žal to ni mogoče, saj zdravila odmerjajo izključno zdravniki.

Na prireditvi ob 60. obletnici delovanja v matični stavbi je s tehnično podporo sodelovalo Gledališko društvo Kontrada Kanal. Poskrbeli so za reflektorsko razsvetljavo na prireditvi.

Dne 31. 10. 2022 so učenci v spremstvu strokovne delavke sodelovali na komemoraciji ob dnevu spomina na mrtve pri spomeniku padlih borcev v Kanalu.

Dne 24. 11. 2022 smo bili na srečanje direktorjev javnih zavodov in ravnateljev Posočja vabljeni v Kobarid. Na posvetu smo iskali primere dobrih praks sodelovanja občin ustanoviteljic in vzgojno izobraževalnih zavodov, možne načine povezovanja in oblike sodelovanja v prihodnje.

Krajevna skupnost Kanal je zaprosila za sodelovanje pri lokalni prireditvi ob njenem prazniku dne 25. 11. 2022. S programom so sodelovali otroci vrtca in učenci OŠ Kanal v spremstvu naših strokovnih delavk.

Dne 26. 11. 2022 so učenci OŠ Kanal v spremstvu naše strokovne delavke sodelovali na krajevnem prazniku v spomin na ustanovitev odborov OF za Kanalsko območje.

V začetku decembra smo v sodelovanju z upokojenkami otroci iz vrtca izdelovali vizitke za starejše občane DU Kanal.

Dne 13. 12. 2022 smo bili ravnatelji Goriške regije vabljeni na posvet s predstavniki Območne obrtne zbornice. Namen tega sodelovanja je postaviti nove smernice in poti povezovanja lokalnih podjetij z otroki, da se bodo slednji lažje odločali za poklice, delodajalci pa lažje kontaktirali zainteresirane (bodoče) delavce.

2.8 60. obletnica delovanja v matični stavbi

V petek, 28. 10. 2022, smo z organizacijo javne prireditve praznovali šestdeseto obletnico svojega delovanja v matični stavbi šole. Prireditev se je pričela ob 18. uri v naši športni dvorani, na njej pa so nastopili naši učenci pod vodstvom strokovnih delavcev OŠ Kanal. Prireditev je bila preplet zgodovinskih dejstev s sodobnimi tehnološkimi pristopi, obogatena z raznolikimi nastopi učencev, s svojo prisotnostjo pa nas je počastila tudi gospa županja, Tina Gerbec in nekateri občinski svetniki.

Zelo običajna praksa določa, da ob večjih obletnicah zavodi izdajajo tiskane publikacije, kar je bil tudi naš prvotni namen, a nas je to zaustavilo predvsem na dveh točkah. Prva je kadrovska stiska, saj ob intenzivnosti dogodkov v jesenskem času nismo razpolagali z viški moči med zaposlenimi. Drugi razlog izhaja iz novejših a pomembnih zakonodaj, vezane na varovanje osebnih podatkov. Zaradi odsotnosti dovoljenja za uporabo osebnih podatkov naših nekdanjih zaposlenih (imena, naslovi, dovoljenja za objavo fotografij) in absolutnega pomanjkanja časa za pridobivanje le-teh smo žal morali skleniti, da tega projekta ne bomo izpeljali.

2.9 Ocene poslovanja

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Leta 2022 smo znotraj zavoda izoblikovali protokole in navodila za izvedbo vsakega naročila materiala in storitev. Sedaj stremimo k temu, da dosledno zbiramo ponudbe, cenovno sprejemljive dobavitelje in izvajalce, ter da skrbimo za dejansko realizacijo ali dobavo in plačilo le-tega.

Letno izvajamo revizijski pregled, ki je po temeljnem pregledu leta 2021 zdaj sistematično orientiran na določena področja.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Glede na zastavljene cilje za koledarsko leto 2022 ugotavljamo, da smo realizirali vse. Kljub še vedno težkemu začetku koledarskega leta, ko smo bili zavezani spoštovanju številnih ukrepov za zajezitev in preprečevanje širjenja virusa Covid 19, lahko rečemo, da smo na pedagoškem procesu uspeli kakovostno izvesti zastavljen program.

Realizacija pouka v šolskem letu 2021/22 pri obveznih predmetih je bila nad 95%. Pri večini predmetov je realizacija dosegla celo 100 ali več odstotkov.

Razširjeni program:

V 1. razredu se je v šolskem letu 2021/22 izvajal neobvezni izbirni predmet angleščina.

Obiskovali so ga vsi učenci 1. razreda, razen dveh učencev, ki sta se šolala na domu.

Pouk angleščine je bil realiziran v celoti (100%).

MIZŠ sistemizira 1 uro na teden za dopolnilni in dodatni pouk na oddelek. V šolskem letu 2021/22 smo imeli 15 oddelkov, kar pomeni 522 ur dopolnilnega in dodatnega pouka na leto (14x35 ur, 1x32 ur – v 9. razredu pouk traja 32 tednov). Realizirali smo 589 ur, kar pomeni 112% realizacijo za dopolnilni in dodatni pouk.

Individualne in skupinske pomoči nam MIZŠ prizna 0,5 ure na oddelek. Za šolsko leto 2021/22 to pomeni 7,5 ure na teden oziroma 261 ur na šolsko leto. Realiziranih je bilo 339,5 ure, to je 130% realizacija.

Za posamezni razred sta v predmetniku določeni 2 uri tedensko za izvajanje interesnih dejavnosti. V šolskem letu 2021/22 je to predstavljajo 30 ur tedensko (1050 za celotno šolsko leto). Od tega so v sistemizacijo vključene:

- 2 uri za otroški pevski zbor na matični šoli,
- 2 uri za otroški pevski zbor na podružnični šoli,
- 4 ure za mladinski pevski zbor,
- 3 ure interesnih dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije tedensko za učence v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju in
- 5 ur interesnih dejavnosti letno na skupino 5 učencev 5. razreda za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit.

Sistemiziranih ur interesnih dejavnosti tedensko je bilo torej 12. Prestale ure so se učiteljem izplačevale po realizaciji. Realizirali smo 1087 ur (104% realizacija).

Podaljšano bivanje in jutranje varstvo smo v šolskem letu 2021/22 izvedli v večjem obsegu, kot smo dobili sistemiziranih ur s strani MIZŠ.

Jutranje varstvo je v obsegu 1,5 ure sistemizirano samo za učence 1. razreda (1 skupina), izvajali pa smo ga v 5 skupinah.

MIZŠ je za šolsko leto 2021/22 odobrilo 76 ur podaljšanega bivanja tedensko za matično šolo in 16 ur tedensko za podružnično šolo, izvajali pa smo 81 ur tedensko na matični šoli in 20 ur tedensko na podružnični šoli.

Z zadovoljstvom ugotavljamo, da prejemamo vedno več pohval in pozitivnih komentarjev na opravljeno delo, pa tudi konstruktivnih predlogov za izboljšave na vseh področjih. Predvsem starši so v letošnjem šolskem letu zadovoljni s pestrostjo vsebin in programa, ki smo jih dodali k rednemu pouku ali v okviru interesnih dejavnosti. V lokalnem okolju družine cenijo možnost varovanja otrok, kar zagotavljamo v podaljšanem bivanju in varstvu vozačev v bistveno večjem obsegu, kot to načrtuje MIZŠ. Učenci in starši izražajo zadovoljstvo pri našem spodbujanju k udeležbi na raznolikih tekmovanjih in natečajih, kjer se otroci potrjujejo in gradijo pozitivno samopodobo. Velik korak v smeri zadovoljstva smo naredili na področju šolske prehrane, saj od učencev prejemamo vedno več pohval na sestavo jedilnika in pripravo hrane. Pozdravljamo sodelovanje z različnimi lokalnimi društvi, ki smo jih z enotnim vabilom povabili k sodelovanju in z marsikaterim sklenili dogovore o medsebojni pomoči in koristi.

Ocena gospodarnosti

Poslovanje šole temelji na merilih za financiranje javnih vzgojno izobraževalnih zavodov. Pridobljena sredstva iz državnega in občinskega proračuna zagotavljajo nemoteno delo zaposlenih ter uspešno izobraževanje učencev v šoli in vzgojo otrok v vrtcu.

Občina zagotavlja pretežni del sredstev za uspešno delovanje vrtca, preostanek pa krijejo starši na podlagi veljavne cene vrtca. Poleg tega občina zagotavlja tudi sredstva za ves dodatni program in investicijsko vzdrževanje vrtca in šole.

Leta 2022 smo ravnali racionalno in gospodarno. Vse svoje storitve in z njimi povezane stroške smo poravnali z rednimi proračunskimi sredstvi, pri tem pa ravnali tako, da smo zavod na vseh področjih dodatno opremljali, izboljševali in mu višali vrednost. Vlaganja so danes opazna na vseh objektih in programih zavoda OŠ Kanal.

Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

V skladu z letnim delovnim načrtom šola sodeluje s srednješolskimi in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, pa tudi z raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri. Bistveno se je povečalo naše sodelovanje s Centrom za socialno delo in policijo, pa tudi z zdravstvenimi domovi in inšpektorati različnih področij (inšpektorat za šolstvo in inšpektorat za zdravstvo) ter z različnimi organizacijami v okolju.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022 IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Kanal je posredni uporabnik proračunskih sredstev s šifro proračunskega uporabnika 65501 in šifro dejavnosti 85.200. Kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta mora pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upoštevati spodaj navedene predpise:

- ✓ Zakon o računovodstvu,
- ✓ Zakon o javnih financah,
- ✓ Slovenski računovodski standardi in
- ✓ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava; odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil in
- ✓ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- ✓ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- ✓ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- ✓ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- ✓ Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna; odslej navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih,

in druge podzakonske akte in interne pravilnike zavoda.

Poslovno leto 2022 je enako koledarskemu letu in traja od 1.1.2022 do 31.12.2022. Z vidika likvidnosti zavoda je bilo poslovanje v letu 2022 stabilno.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz (obrazce oddajamo neposredno na AJPEŠ):

- A. bilance stanja s prilogama:
 - ✓ stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - ✓ stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

- B. izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:
 - ✓ izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
 - ✓ izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
 - ✓ izkaz računa financiranja določenih uporabnikov in
 - ✓ izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

3. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do njihovih virov Osnovne šole Kanal na dan 31.12.2022.

Podlaga za sestavo obrazca Bilanca stanja so poslovne knjige. Podatki so izkazani v evrih brez centov.

3.1 Sredstva

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so izkazana po nabavni vrednosti v skupini kontov 00, 02 in 04, njihovi popravki pa v skupini kontov 01, 03 in 05. Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2022 je 1.408.766EUR. Odpis vrednosti neopredmetenih sredstev, zgradb in opreme je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj, predpisanih z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Iz tega naslova so bili opravljeni popravki vrednosti v višini 168.363EUR (obračunana amortizacija).

Neopredmetena dolgoročna sredstva (skupina kontov 00 in 01) predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice (vrednosti računalniških programov) v vrednosti 755EUR na dan 31. 12. 2022. Nabavna vrednost znaša 18.789EUR, popravek vrednosti pa 18.034EUR.

Opredmetena osnovna sredstva so izkazana v skupini 02 – nepremičnine in v skupini 04 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, njihovi popravki vrednosti pa v skupini 03 in skupini 05.

V skupini 02 so izkazane vrednosti zemljišča in zgradb.

Otvoritvena postavka zemljišč v letu 2022 je bila 131.423EUR in se tekom leta ni spremenila.

Otvoritvena vrednost zgradb je bila 2.665.213EUR in se je v letu 2022 povečala za 158EUR. Znesek predstavlja popravek odbitka DDV zaradi prenehanja identifikacije za namene DDV in prehoda na posebno ureditev za male davčne zavezance. Zaradi prenehanja identifikacije za namene DDV je bilo potrebno popraviti odbitek DDV od osnovnih sredstev, od katerih smo si ob nabavi odbijali DDV in obdobje popravka še ni poteklo. Za nepremičnine se obdobje popravka razporedi na 20 let (111. člen Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost). Neodpisana vrednost zgradb na dan 31. 12. 2022 znaša 1.140.774EUR.

	Nabavna vrednost (1.1.22)	Popravek vrednosti (1.1.22)	Povečanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.22)
Zemljišče	131.423	0	0	0	0	0	131.423
Zgradbe	2.665.213	1.446.730	158	0	0	77.867	1.140.774

V skupini 04 so izkazane vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. V tej skupini izkazujemo tudi opremo, katere posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500EUR, z dobo uporabnosti več kot eno leto in se vodi kot drobn inventar, ki se v skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu ob nabavi odpiše enkratno v celoti.

Otvoritveno stanje v skupini 04 v višini 1.550.882EUR se je v letu 2022 povečalo za nabavne vrednosti:

- ✓ opreme nad 500EUR v višini 70.465EUR (za 49,81EUR popravek odbitka DDV zaradi prenehanja identifikacije za namene DDV in prehoda na posebno ureditev za male davčne zavezance. Zaradi prenehanja identifikacije za namene DDV je bilo potrebno popraviti odbitek DDV od osnovnih sredstev, od katerih smo si ob nabavi odbijali DDV in obdobje popravka še ni poteklo. Za osnovna sredstva se obdobje popravka razporedi na 5 let (111. člen Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost), za nabavo dveh gugalnic, dveh garderobnih omar, kosilnice, pihalnika listja, videokamere, klime, vrtno hiške, kombija, kolesa, miz in predalnikov za pisarni, računalnikov in semaforja za športno dvorano),
- ✓ opredmetenega drobnega inventarja v višini 29.428EUR (kotni brusilnik, domofon, akumulatorji, sesalnik za pepel, reflektorji, otroška kuhinja za igro, garderobna omara, vrtno škarje, voziček - kletka za žoge, magnetni tabli, monitorji, brusilnik, akumulatorski sesalec, ksilofon, mreže za odbojko, voziček za čistilke, strešni nosilci za kombi, oljni števec, pohištvo za učilnice, tračna žaga, projekcijsko platno, hladilnik, plastifikator, sesalnik, likalnik, pralni stroj, radiator, zaščita za radiatorje, plise zavese, mikrofona, ceradno platno za projekcije),
- ✓ drugega drobnega inventarja v višini 7.019EUR (pripomočki za učilnico kemije, drobn inventar za kuhinjo, manjše orodje za hišnike, otroški kostumi za igro, dva poganjalca, samokolnica, opozorilne table, ventilatorji, zvočniki, čistilec tlakovcev, merilnik krvnega tlaka, nabiralnik, dva predalnika, jahači za prevoz otrok, merilec nivoja kurilnega olja, dve bateriji za računalnik, komplet luči za kolo, igralne palice za glasbila, globus, učni pripomočki za športno vzgojo)
- ✓ knjige za knjižnico v višini 2.552EUR
- ✓ knjige za učbeniški sklad v višini 2.636EUR.

Otvoritveno stanje v skupini 04 se je v letu 2022 zmanjšalo za:

- ✓ knjigovodske odpise v višini 23.943EUR,
- ✓ sredstva za nakup opreme in opredmetenih ter neopredmetenih osnovnih sredstev v višini 14.302EUR smo črpali iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, v višini 50.129EUR (3.000EUR smo prejeli kot avans za poplačilo are za nakup šolskega kombija že v letu 2021) iz investicijskega transferja občine ustanoviteljice, 4.655EUR pa iz donacij. Vključeni smo bili v projekt React EU - IKT za VIZ, iz katerega smo prejeli računalnika v višini 1.330EUR.
- ✓ Sredstva za nabavo opredmetenega drobnega inventarja in drugega inventarja so bila zagotovljena iz proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, proračuna občine ustanoviteljice, iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, sredstev kuhinje, sredstev učbeniškega sklada ter iz donacij.

V skupini 05 je izkazan popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki je sestavljen iz otvoritvene postavke 1.436.978EUR, zneska obračuna amortizacije v višini 90.189EUR in zmanjšanja popravka vrednosti v višini 23.943EUR.

Vrednost opreme na dan 31. 12. 2022 je 135.814EUR.

Poročilo popisa 2022

Ravnateljica je skladno s Pravilnikom o računovodstvu in Pravilnikom o popisu Osnovne šole Kanal s sklepom dne 12. 12. 2022 imenovala:

- ✓ komisije za popis opredmetenih osnovnih sredstev – osnovna sredstva in drobni inventar (4 komisije: OŠ Kanal, kuhinja OŠ Kanal z razdelilno kuhinjo vrtca Kanal, vrtec Kanal ter podružnična šola z vrtcem Kal nad Kanalom),
- ✓ komisijo za popis neopredmetenih osnovnih sredstev,
- ✓ komisijo za popis gotovine v blagajni, časovnih razmejitev, denarnih sredstev na računih, terjatev in obveznosti ter vrednostnih papirjev, kapitala, dolgoročnih rezervacij,
- ✓ komisijo za popis knjižničnega gradiva v šolski knjižnici.

Popis je potekal v času od 13. 12. 2022 do 24. 1. 2023. Komisije so pripravile poročilo o popisu. Povzetek poročil:

- ✓ komisiji za popis opredmetenih osnovnih sredstev v OŠ Kanal, POŠ Kal nad Kanalom in kuhinje ugotavljajo nedelovanje oziroma neustreznost več tabličnih računalnikov z ovitki, dotrajanost več šolskih stolov, miz, omar, predalčnikov, nedelovanje televizorja, računalnika, ekranov, dotrajanost šolskih tabel in raznih drobnih pripomočkov in učil ter predlaga njihov odpis v višini 17.365EUR,
- ✓ komisija za popis opredmetenih osnovnih sredstev v vrtcu Kanal ugotavlja nedelovanje fotoaparatorov in dotrajanost večnamenskega stolčka ter predlaga njihov odpis v višini 177EUR,
- ✓ knjižničarka in komisija za popis knjižničnega gradiva predlaga odpis uničenih knjig in neuporabnih učbenikov v višini 6.400EUR.

Na dan 31. 12. 2022 ima zavod evidentiranih:

- ✓ 151.359EUR denarnih sredstev na računih,
- ✓ 22.910EUR terjatev do staršev in kupcev,
- ✓ 4.920EUR spornih terjatev do staršev in kupcev,
- ✓ 1.803EUR oslavljenih terjatev,
- ✓ 120.078EUR kratkoročnih terjatev do uporabnikov proračuna,
- ✓ 5.567EUR drugih terjatev,
- ✓ 584EUR aktivnih časovnih razmejitev in
- ✓ 250EUR obveznosti za prejete predujme,
- ✓ 227.844EUR obveznosti (dobavitelji, zaposleni, druge obveznosti),
- ✓ 16.707EUR kratkoročno odloženih prihodkov,
- ✓ 0EUR vrednostnih papirjev,
- ✓ 0EUR dolgoročnih rezervacij,
- ✓ 6.817EUR prejetih donacij namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije in

✓ 1.490.905EUR obveznosti za sredstva v upravljanju.

Zavod je na dan 31. 12. 2022 razpolagal z zalogami kurilnega olja v višini 26.853EUR in zalogo živil v kuhinji v višini 3.287EUR.

Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitev

Izkazujejo se na kontih skupin 10, 11, 12, 13, 14, 17 in 19 in na dan 31. 12. 2022 znašajo 303.619EUR.

V skupini 11 je izkazano stanje denarnih sredstev na podračunu Uprave Republike Slovenije za javna plačila v višini 151.360EUR in je usklajeno s stanjem na izpisu odprtih postavk – stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2022.

V skupini 12 so izkazane kratkoročne terjatve do kupcev v skupni višini 26.028EUR. Gre za neplačane kratkoročne terjatve iz opravljanja dejavnosti. Zavod na dan 31. 12. 2022 evidentira kratkoročne terjatve do kupcev v višini 963EUR (terjatve do zaposlenih za prehrano med delom) ter terjatev do staršev in zunanjih odjemalcev kosil in malic v višini 26.868EUR od katerih je 4.921EUR evidentiranih na kontu terjatev v izterjavi (le-te so v izvršbi ali sodnem postopku). Sporne terjatve predstavljajo 18,31% vseh terjatev do staršev. Znesek 17.001EUR predstavljajo terjatve do staršev in zunanjih odjemalcev za mesec december in so zapadla v plačilo 18. 1. 2023 oz. 20. 1. 2023, preostanek v višini 4.946EUR (brez spornih terjatev) so terjatve, ki so zapadle do zadnjega dne preteklega leta. V letu 2022 ugotavljamo izboljšano oz. večjo disciplino pri plačilu terjatev, saj so se nam zapadle in neplačane terjatve na dan 31. 12. 2022 v primerjavi z zapadlimi in neplačanimi terjatvami na dan 31. 12. 2021 zmanjšale za 63%.

Razkritje oslabitev terjatev

V zavodu posamično slabimo terjatve in v letu 2022 zaradi dvoma v poplačilo le-teh nismo slabili terjatev. Na kontu oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev imamo na dan 31. 12. 2022 knjiženih 1.803EUR. V letu 2022 nismo prejeli poplačilo oslabljenih terjatev.

V skupini 14 so izkazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 120.079EUR. Terjatve se nanašajo na zadnje mesece leta 2022 in bodo poplačane v letu 2023.

Kratkoročne terjatve do MIZŠ predstavljajo:

- ✓ terjatve za bruto plačo zaposlenih,
- ✓ regres za letni dopust,
- ✓ terjatve za povračila stroškov zaposlenih v zvezi z delom,
- ✓ KAD premije,
- ✓ sredstva za doplačilo vrtca in
- ✓ sredstva za subvencijo za prehrano učencev za mesec december 2022.

Vsa sredstva v višini 117.214EUR smo prejeli v januarju in februarju 2023.

Kratkoročne terjatve do občin predstavljajo:

- ✓ terjatve do Občine Kanal ob Soči v višini 1.877EUR za šolske prevoze s kombijem ter za obresti na stanje podračuna (Občina Kanal ob Soči - EZR) in
- ✓ terjatve do drugih občin v višini 987EUR za oskrbo otrok v vrtcu za mesec november in december 2022.

V skupini 17 so izkazane druge kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v višini 5.311EUR in sicer za nadomestila plač med bolniškim staležem zaposlenih, povračila nadomestil za nego in spremstva. Na postavki so izkazane terjatve za preveč vplačane akontacije davka od dohodka pravnih oseb za leto 2022 v višini 112EUR. Evidentirane so tudi terjatve za vračilo razlike med vstopnim in obračunanim DDV v znesku 144EUR. Znesek izhaja iz zadnjega obračuna DDV za mesec oktober 2022, saj je zavodu OŠ Kanal zaradi ne presejanja prometa v višini, določeni v prvem odstavku 94. člena ZDDV-1, prenehala identifikacija za namene DDV, z dnem 14. 10. 2022 (Odločba FURS DT 3842-16456/2022-2).

V skupini 19 so izkazane aktivne časovne razmejitve v višini 585EUR. Gre za znesek vnaprej plačanih stroškov (strošek naročnine računovodskega gradiva, revije in najemnine programa za obračun cene vrtca) ter prehodno nezaračunane prihodke za Slovenski tradicionalni zajtrk izveden novembra 2022.

Zaloge

V skupini 31 so izkazane zaloge v višini 30.141EUR, ki predstavljajo zalogo materiala (prehrambni artikli, kurilno olje), ki bodo porabljeni pri opravljanju dejavnosti v letu 2023. Zaloge so vrednotene po metodi povprečnih cen. Zaloga kurilnega olja v višini 26.853EUR predstavlja 89,09%, zaloga živil v višini 3.288EUR pa 10,91% celotne zaloge materiala.

3.2 Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Izkazane so v skupinah kontov 20, 21, 22, 23, 24 in 29.

Skupina 20 izkazuje kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine v višini 250EUR in predstavlja obveznost do staršev za prejete akontacije plačila vrtca za otroke, ki se bodo v vrtec vključili v letu 2023.

Skupina 21 izkazuje kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 139.170EUR. Postavka zajema naslednje obveznosti:

- ✓ obveznosti za čiste plače in nadomestila plač v višini 84.879EUR,
- ✓ obveznosti za prispevke iz plač v višini 27.820EUR,
- ✓ obveznosti za davek iz plač v višini 13.173EUR,
- ✓ obveznosti za nadomestila prehrane med delom zaposlenih v višini 6.058EUR,
- ✓ obveznosti za nadomestila prevoza na delo in iz njega zaposlenih v višini 4.124EUR in
- ✓ ostale kratkoročne obveznosti do zaposlenih (KAD premije, potni nalogi, jubilejne nagrade) v višini 3.116EUR.

Skupina 22 izkazuje kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 64.349EUR. To so obveznosti za prejete račune za leto 2022, ki zapadejo v plačilo v letu 2023. Na postavki so evidentirani tudi računi z zapadlostjo do 31. 12. 2022 v višini 2.301EUR. Na ta dan so ostali neplačani, ker v enem primeru storitev še ni bila dokončno opravljena, v drugem primeru pa nismo pravočasno prejeli dobropisa, vezanega na račun, ki je zapadel do 31. 12. 2022. Dva računa smo prejeli s plačilnim rokom, krajšim od 30 dni - posledično smo računa poravnali znotraj 30-dnevnega plačilnega roka. Vsi omenjeni računi z datumom zapadlosti do 31. 12. 2022 so bili poravnani v januarju 2023.

Skupina 23 izkazuje druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 20.699EUR. Postavka zajema naslednje obveznosti:

- ✓ obveznosti za prispevke na plače zaposlenih v višini 20.323EUR in
- ✓ obveznosti po podjetni pogodbi v višini 376EUR.

Skupina 24 izkazuje kratkoročne obveznosti do uporabnikov kontnega načrta v višini 1.326EUR in zajema naslednje podskupine:

- ✓ 240 kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 127EUR (obveznosti za digitalna potrdila, obračun stroškov Banke Slovenije),
- ✓ 241 kratkoročne obveznosti do neposrednega uporabnika proračuna občine v višini 260EUR (vodarina),
- ✓ 242 kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v višini 76EUR (prevoz dijakov na igrico) in
- ✓ 243 kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna drugih občin v višini 863EUR (zaračunana prehrana za čas počitnic, dodatna strokovna pomoč za vrtec, zdravniški pregled).

Skupina 29 izkazuje pasivne časovne razmejitve v višini 16.708EUR, ki predstavljajo kratkoročno odložene prihodke za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali v naslednjem obračunskem obdobju. V okviru te postavke se izkazujejo prejeta namenska sredstva za pokrivanje določenih stroškov:

- ✓ namenska sredstva šolskega sklada v višini 6.343EUR,
- ✓ namenska sredstva učbeniškega sklada v višini 6.591EUR,
- ✓ namenska sredstva za subvencioniranje šole v naravi – MIZŠ v višini 1.794EUR in
- ✓ namenska sredstva za spremljevalce ekskurzij - MIZŠ v višini 1.980EUR.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti zajemajo skupine kontov 92, 980 in 985 in na dan 31. 12. 2022 znašajo 1.497.722EUR.

Skupina 92 predstavlja dolgoročne pasivne časovne razmejitve. Mednje se uvršča tudi prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Otvoritvena postavka v višini 6.955EUR se je v letu 2022 povečala za nabavno vrednost dveh igral na igrišču vrtca v višini 4.655EUR in za tri darovane monitorje v višini 105EUR. Postavka se je zmanjšala za vrednost obračunane amortizacije v višini 4.897EUR. Na dan 31. 12. 2022 imamo 6.817EUR pasivnih časovnih razmejitev.

Skupina 980 predstavlja obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva in prikazuje vire sredstev ustanoviteljice Občine Kanal ob Soči na dan 31. 12. 2022 v višini 1.447.231EUR.

V letu 2022 smo otvoritveno postavko 1.506.386EUR obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva povečali za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v višini 62.803EUR ter zmanjšali za amortizacijo v višini 121.957EUR.

Skupina 985 predstavlja presežek prihodkov nad odhodki, ki v letu 2022 znaša 12.934EUR in skupaj s presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 43.674EUR. V letu 2022 je bila iz presežka preteklih let nakupljena oprema in druga opredmetena osnovna sredstva v vrednosti 33.370EUR. Presežek preteklih let je bil uporabljen za kritje stroškov vzdrževanja v višini 9.239EUR.

3.3 Obrazec Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Obrazec vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so izkazane na ustreznih kontih skupin 00 (del), 02 in 04, njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih 01, 03 in 05. Podatki se vpisujejo v evrih brez centov.

Posebej so izkazani podatki o nabavni vrednosti na dan 1. 1. 2022, popravek vrednosti na dan 1. 1. 2022, povečanje nabavne vrednosti, povečanje popravka vrednosti, zmanjšanje nabavne vrednosti, zmanjšanje popravka vrednosti in amortizacija tekočega leta ter neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2022.

Posamezne postavke v tej prilogi se ujemajo z ustreznimi postavkami v bilanci stanja.

3.4 Obrazec Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil

To je preglednica stanja in gibanja (spreminjanja stanja) dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil, med katere štejemo tudi dolgoročne depozite. V našem primeru je obrazec prazen, saj zavod nima ne dolgoročnih finančnih naložb in prav tako ne finančnih posojil.

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotavljamo in razčlenjujemo prihodke in odhodke v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

V tem izkazu se izkazujejo prihodki in odhodki zavoda, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. To pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz Slovenskih računovodskih standardov. Prav tako je potrebno upoštevati Pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

Podatki v obrazcu se izkazujejo v evrih brez centov. Obrazec vsebuje podatke o stroških oziroma odhodkih in prihodkih za obravnavano in preteklo obračunsko obdobje.

4.1 Prihodki, odhodki in poslovni izid

Prihodki

Celotne prihodke se razčlenjuje na:

- ✓ prihodke od poslovanja,
- ✓ finančne prihodke,
- ✓ druge prihodke in
- ✓ prevrednotovalne prihodke.

	2022	2021	Indeks
Prihodki od poslovanja	2.386.499	2.369.085	
Finančni prihodki	602	29	
Drugi prihodki	2	0	
Prevrednotovalni prihodki	449	0	
Celotni prihodki	2.387.552	2.369.114	100,78

Celotni prihodki v letu 2022 znašajo 2.387.552EUR in so se v primerjavi s predhodnim letom neznatno povečali.

Struktura prihodkov od poslovanja po virih financiranja v letu 2022

Vir financiranja	Prihodki 2022	Prihodki 2021	Indeks
Prihodki MIZŠ	1.359.330	1.308.152	103,91
Prihodki Občine Kanal za dejavnost vrtca	458.231	429.459	106,70
Prihodki Občine Kanal za dodatni program šole	199.709	186.572	107,04
Prihodki Občine Kanal za športno dvorano	70.259	70.950	99,03
Prihodki Občine Kanal drugo	29.122	17.767	163,91
Prihodki drugih občin za dejavnost vrtca	5.375	6.968	77,14
Prihodki staršev	213.825	162.656	131,46
Drugi prihodki - projektu EU (Shema šolskega sadja, projekt Pogum, projekt Inovativna pedagogika)	13.112	13.579	96,58
Drugi prihodki – nedavčni (Tradicionalni slovenski zajtrk, donacije, Zavod Planica)	4.997	1.638	305,07
Drugi prihodki – državne pomoči COVID-19	9.705	151.385	6,41
Drugi prihodki – tržni prihodki	22.834	19.959	114,40
Skupaj	2.386.499	2.369.085	100,74

Med prihodke poslovanja sodijo prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prihodki od prodaje storitev. Doseženi so bili z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Prihodki od poslovanja zajemajo pretežno proračunska sredstva, le-teh je 88,92%, 56,96% sredstev pridobimo s strani MIZŠ, 31,96% pa od ustanoviteljice Občine Kanal. Zanimarjiv delež predstavljajo prihodki drugih občin za oskrbnine v vrtcu.

Prihodki staršev predstavljajo 8,96% prihodkov od poslovanja in so se glede na predhodno leto povečali za 31,46%. Povečanje izhaja predvsem iz spremenjene plačilne strukture staršev v vrtcu (v letu 2022 imamo povprečno 23 staršev (v 2021 le 14), ki spadajo v 7. plačilni razred in plačujejo oskrbnine v vrtcu 53%). Vzrok povečanja se kaže tudi v dejstvu, da je bil zavod del leta 2021 zaprt zaradi epidemije COVID-19 (januar 2021, prvi teden februarja in od 1. do 11. 4. 2021).

V letu 2022 so se prihodki iz EU zmanjšali za približno 3%. Konec oktobra 2022 se je zaključil projekt Pogum v katerem je šola sodelovala od leta 2017. Zaključili smo tudi s projektom Inovativna pedagogika. V šolskem letu 2022/2023 nismo vključeni v projekt Shema šolskega sadja.

Med druge prihodke uvrščamo prihodke za sofinanciranje preverjanja znanja plavanja v 6. in 7. razredu, tečaja plavanja v vrtcu, prihodke za izpeljavo projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in prihodke iz donacij. Pri slednjem moramo izpostaviti donacijo pravne osebe v višini 2.600,00EUR, s katero je dogovor sklenila ravnateljica ob iskanju rešitve za zaposlitev strokovne delavke (psihologinje) v času, ko je bila v zavodu formalno še zaposlena delavka v odhajanju.

V letu 2022 smo prejeli 9.705EUR državnih pomoči v zvezi z epidemijo COVID-19. S strani občine kot posrednika smo prejeli 1.648EUR za kritje izpada plačil staršev vrtcu. S strani MIZŠ smo prejeli 7.317EUR za kritje stroškov zaščitne opreme na podlagi Pravilnika o metodologiji financiranja zaščitne opreme in dezinfekcije prostorov izvajalcem storitev na področju vzgoje, izobraževanje in znanosti. Na podlagi 56. člena ZDUPŠOP (UL RS št. 206/21) smo preko FURS prejeli 740EUR za nakup testov HAG za samotestiranje.

Prihodki tržne dejavnosti se nanašajo na prihodke malic in kosil zaposlenih ter zunanjih uporabnikov. Le-ti so se glede na predhodno leto zvišali za 14%. V letu 2022 smo zunanjim uporabnikom zaračunali 553 kosil, zaposlenim pa 236 malic več kot v predhodnem letu. Število zaračunanih kosil zaposlenim se je neznatno povečalo.

Prihodki s strani občine Kanal ob Soči v letu 2022 v primerjavi s finančnim planom za leto 2022

	Realizacija	Finančni plan (po rebalansu)	Neporabljena sredstva in prekoračena sredstva
Vrtec	458.777	443.889	-14.888
Dodatni program – šola	199.709	202.170	2.461
Športna dvorana	67.573	80.000	12.427
Skupaj	726.059	726.059	0

V letu 2022 smo s strani Občine Kanal za redno delovanje po rebalansu proračuna prejeli 726.059EUR, kar predstavlja 5,68% povečanje v primerjavi s preteklim letom. Občina ustanoviteljica nam je sredstva v celoti nakazala do 31. 12. 2022. Na postavki športne dvorane smo za kritje stroškov leta 2022 prejeli 2.686EUR že v decembru 2021, na postavki vrtca pa smo v letu 2022 prejeli 546EUR sredstev, ki so se še nanašala na kritje stroškov leta 2021. Občina ustanoviteljica je v rebalansu proračuna prerazporedila sredstva za redno delovanje šole in vrtca na postavko za investicije in sicer 5.000EUR iz proračunske postavke za šolo in 13.111EUR iz proračunske postavke za vrtec.

V dogovoru z občino ustanoviteljico smo v decembru 2022 na podlagi ocene mesečne porabe posamezne postavke proračuna neizkoriščena sredstva na postavki športne dvorane in dodatnega programa šole prenesli na postavko vrtca za kritje primanjkljaja.

Naslednja tabela prikazuje rezultat poslovanja po dejavnostih, ki jih delno ali v celoti financira Občina ustanoviteljica.

Pregled poslovanja po posameznih dejavnostih

	Dodatni program šole	Vrtec	Športna dvorana
Prihodki	201.368	594.589	70.259
Odhodki	201.368	608.268	70.259
Presežek prihodkov nad odhodki	0	-13.679	0

V letu 2022 na postavki športne dvorane in dodatnega programa šole nimamo ne presežka prihodkov ne presežka odhodkov, rezultat je uravnotežen.

Na postavki vrtca izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 13.679EUR. Za kritje primanjkljaja zavod ne zahteva dodatnih sredstev od občine ustanoviteljice in primanjkljaj krije iz lastnih sredstev oziroma iz presežka prihodkov nad odhodki poslovanja celotnega zavoda. Poudariti moramo, da to počnemo s ciljem gospodarnega ravnanja z javnimi sredstvi, da pa hkrati to morda naše poslovanje predstavlja v nekoliko slabši luči, ker dejansko s tem ravnanjem nižamo svoj letošnji presežek prihodkov. Če bi mi za pokritje tega primanjkljaja prosili občino ustanoviteljico, bi naš presežek znašal 26.613EUR.

Finančne prihodke predstavljajo prihodki iz naslova prejetih obresti, nastalih z izterjavo neplačanih terjatev do staršev v višini 454EUR in 148EUR obresti za prosta denarna sredstva na podračunu. Prihodki se nanašajo na javno službo.

Druge prihodke predstavljajo prihodki parskih izravnav.

Prevrednotovalne prihodke v višini 449EUR predstavljajo prihodki zaradi knjiženja razlike med začasnim odbitnim deležem DDV (1%) in dokončnim odbitnim deležem DDV za leto 2022 (2%).

Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja predstavljajo znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju in so razčlenjeni na:

- ✓ stroške blaga, materiala in storitev,
- ✓ stroške dela,
- ✓ amortizacijo,
- ✓ druge, finančne odhodke in
- ✓ prevrednotovalne poslovne odhodke.

Celotni odhodki zavoda v letu 2022 znašajo 2.383.169EUR, izkazani pa so v ustreznih podskupinah skupine 46.

	Odhodki 2022	Odhodki 2021	Indeks
Stroški blaga, materiala in storitev	464.914	382.508	121,55
Stroški dela	1.894.842	1.922.605	98,56
Amortizacija	22.440	33.393	67,20
Drugi stroški	878	0	-
Finančni odhodki	0	10	0
Drugi odhodki	8	1	800,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	87	449	19,33
Skupaj	2.383.169	2.338.966	101,89

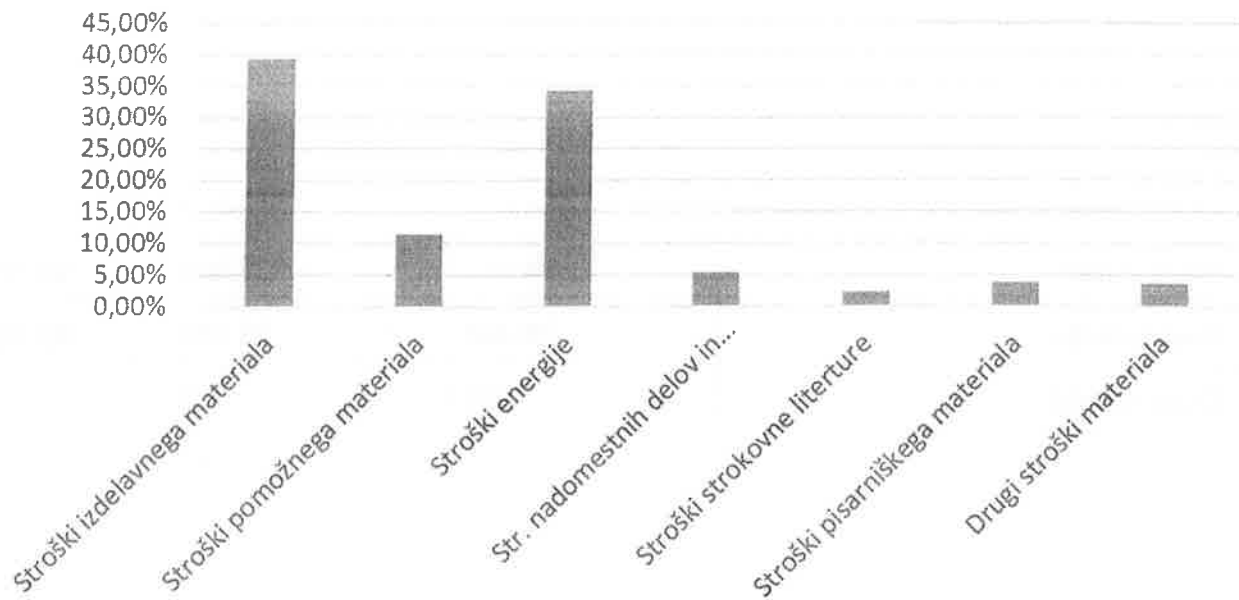
Odhodki so v primerjavi z letom 2021 višji za 1,89%. Za 21,55% so se zvišali stroški materiala in storitev predvsem na račun višjih stroškov živil, materiala za tekoče vzdrževanje, storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti (vstopnin, nastanitev) in višjih stroškov prevoznih storitev (prevozi otrok na razne dejavnosti). Stroški dela so se zmanjšali za 1,44%. V letu 2022 smo imeli preko celotnega koledarskega leta eno čistilko na daljši bolniški odsotnosti, eno pa enajst mesecev (stroški dela obeh v breme ZZZS). Vzrok znižanju odhodkov pripisujemo tudi številnim kadrovskim menjavam tekom leta. Brez enega hišnika smo bili od januarja do marca 2022, v kuhinji smo bili brez enega kuharja od sredine julija do sredine decembra, brez drugega en mesec in brez tretjega tri mesece. V letu 2022 smo izplačali tri odpravnine ob upokojitvi (za dve čistilki in eno učiteljico), v predhodnem letu pa pet. V tekočem letu ni bilo izplačil dodatkov za nevarnost in posebne obremenitve ter drugih dodatkov, vezanih na epidemijo COVID-19 kot v letu 2021. Strošek amortizacije, ki ostane v stroških se je v letu 2022 zmanjšal za 32,80%.

Stroški materiala so vrednosti:

- ✓ porabljenega izdelavnega materiala,
- ✓ stroškov pomožnega materiala,
- ✓ stroškov energije,
- ✓ stroškov nadomestnih delov za osnovna sredstva in stroškov materiala za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev,
- ✓ stroškov strokovne literature,
- ✓ stroškov pisarniškega materiala in drugih stroškov materiala

Vsi stroški materiala skupaj znašajo 275.301EUR.

Struktura stroškov materiala za leto 2022



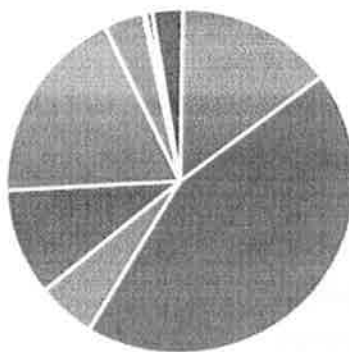
Stroški storitev so vrednosti:

- ✓ stroškov storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti
 - nastanitve, vstopnine, zunanji učitelji, tečaji,
 - prehrana za zunanje uporabnike – zunanji izvajalci zaradi nedelovanja šolske kuhinje v času počitnic in
 - prijavnine na tekmovanja.
- ✓ stroškov tekočega vzdrževanja in najemnin
 - tekoče vzdrževanje kombija,
 - tekoče vzdrževanje objektov in igrišč,
 - tekoče vzdrževanje opreme,
 - tekoče vzdrževanje računalniške opreme in komunikacijske opreme,
 - investicijsko vzdrževanje in
 - najem računalniške in programske opreme (E-asistent, E-hramba, tiskalniki, program za izračun cene vrtca).
- ✓ stroškov zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa
 - zavarovalne premije za motorna vozila,
 - zavarovalne premije za objekte in opremo,
 - ostala zavarovanja (ARAG) in
 - stroški plačilnega prometa.
- ✓ stroškov intelektualnih storitev
 - stroški izobraževanj,
 - zdravstveni pregledi zaposlenih,
 - varstvo pri delu,
 - računovodske, revizorske in svetovalne storitve
 - sodni stroški, stroški odvetnikov, notarjev,
 - stroški dodatne strokovne pomoči, zunanji učitelji
 - reproduciranje avtorskih del.
- ✓ stroškov komunalnih in prevoznih storitev
 - komunalne storitve,
 - vodarina,
 - telefon, poštnina,
 - prevozni stroški otrok in
 - dostavni stroški.
- ✓ povračila stroškov v zvezi z delom
 - dnevnice za službena potovanja zaposlenih,
 - terenski dodatek in
 - druga povračila na službenih potovanjih (parkirnine, javni prevoz).
- ✓ stroškov storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca
 - avtorski honorar,
 - podjemne pogodbe.

- ✓ stroškov reprezentance
 - stroški pogostitev in reprezentance.
- ✓ stroškov drugih storitev
 - tiskanje položnic,
 - študentsko delo
 - protipožarno varovanje,
 - stroški kopirnega stroja (kopije),
 - članarine.

Vsi stroški storitev skupaj znašajo 189.613EUR.

Pregled stroškov storitev po skupinah v letu 2022



- Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti 14,59%
- Stroški tekočega vzdrževanja in najemnin 44,00%
- Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa 5,56%
- Stroški intelektualnih storitev 10,12%
- Stroški komunalnih in prevoznih storitev 18,61%
- Povračila stroškov v zvezi z delom 3,72%
- Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti 0,25%
- Stroški reprezentance 0,55%
- Drugi stroški storitev 2,84%

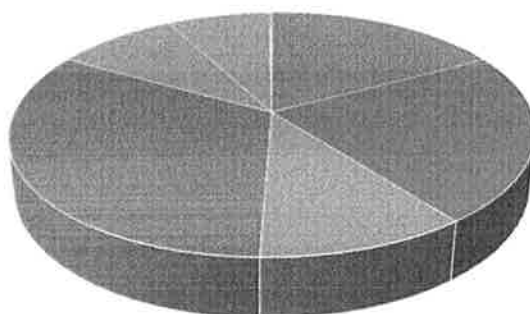
Stroški dela vsebujejo:

- ✓ plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku,
- ✓ nadomestila plač, ki, skladno z zakonom, kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi, pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo, v bruto znesku, ki bremeni podjetje,
- ✓ dajatve, ki se dodatno obračunavajo – vsa plačila davkov in prispevkov ali drugih dajatev na našete izdatke, ki bremenijo delodajalca,
- ✓ regres za letni dopust,
- ✓ povračila za prevoz na delo in z njega,
- ✓ povračila za prehrano med delom,
- ✓ nadomestilo za uporabo lastnih sredstev na domu,
- ✓ redno delovno uspešnost,
- ✓ KAD premije delodajalca,
- ✓ jubilejne in druge nagrade,
- ✓ odpravnine,
- ✓ solidarnostne pomoči idr.

Stroški dela znašajo 1.894.842EUR kar predstavlja 79,51% vseh stroškov zavoda v letu 2022. V obrazcu so stroški dela razporejeni v naslednje tri podskupine:

- ✓ plače in nadomestila plač v višini 1.380.501EUR,
- ✓ prispevki za socialno varnost delodajalcev v višini 230.857EUR in
- ✓ drugi stroški dela v višini 283.484EUR.

Drugi stroški dela v letu 2022



- Stroški prevoza zaposlenih 17,32%
- Stroški prehrane zaposlenih 22,40%
- Premije KDPZ JU 10,86%
- Regres za letni dopust 32,87%
- Redna delovna uspešnost 8,87%
- Jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči 7,50%
- Dnevnice in kilometrina nad uredbo 0,13%
- Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev 0,04%

Amortizacija

V breme stroškov zavoda je izkazana amortizacija v višini 22.440EUR in se pokriva iz prihodkov obračunskega obdobja. Znesek amortizacije v breme stroškov predstavlja nakup drobnega inventarja, katerega posamična vrednost ne presega 500,00EUR in se odpiše oz. amortizira v višini 100% ob nabavi (knjige, učbeniki, pripomočki v kuhinji, učni pripomočki, orodje, ipd.) in delež tržne amortizacije.

Drugi stroški

iz naslova praktičnih usposabljanj dijakov so zabeleženi v višini 878EUR skupaj z dajatvami.

Drugi odhodki

v višini 8EUR predstavljajo strošek kazni zaradi parkiranja in zamudne obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov.

Prevrednotovalni poslovni odhodki

v višini 87EUR se nanašajo na poračun odbitka DDV ob prenehanju identifikacije za namene DDV v oktobru 2022 (obračun DDV od zalog ter odbitek DDV do katerega nismo imeli pravice, ker obdobje popravka še ni poteklo).

Poslovni izid

Rezultat poslovanja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki v določenem obračunskem obdobju.

Poslovni izid	
Celotni prihodki 2022	2.387.552
Celotni odhodki 2022	2.383.169
Davek od dohodka pravnih oseb	689
Čisti presežek prihodkov nad odhodki	3.694

Poslovni izid leta 2022 je pozitiven in je izražen s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 4.383EUR. Zavod je obračunal tudi davek od dohodka pravnih oseb za leto 2022 v višini 689EUR, ki znižuje poslovni rezultat tekočega leta tako, da čisti presežek prihodkov nad odhodki leta 2022 znaša 3.694EUR. Poslovni rezultat tekočega leta zvišuje prenos presežka prihodkov iz leta 2021, namenjen pokritju stroškov tekočega vzdrževanja v višini 9.239EUR. Tako v letu 2022 presežek prihodkov nad odhodki znaša 12.934EUR. Zavod predlog porabe presežka ponuja v obravnavo v ločenem dokumentu. Na kontu 985 imamo po končni ugotovitvi rezultata za leto 2022 skupaj s presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let 43.674EUR.

4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrsti dejavnosti

V skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava kot določeni uporabnik poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov sestavljamo še obrazec prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Posebej so za zavod prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter posebej prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost.

Pri razporejanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu so upoštevani dejanski prihodki prehrane zaposlenih in priprave prehrane za zunanje uporabnike. Vsi ostali prihodki predstavljajo javno službo.

Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo 0,96% vseh prihodkov zavoda oz. 22.834EUR. Prihodki javne službe predstavljajo 99,04% oz. 2.364.718EUR.

Pri razporejanju odhodkov je razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oziroma na tržno dejavnost, težje. Zavod si je za razmejevanje zastavil sodilo tj. razmerja prihodkov tržne dejavnosti v celotnih prihodkih zavoda.

Na podlagi zastavljenih sodil je zavod v letu 2022 beležil 22.588EUR odhodkov tržne dejavnosti in 2.360.581EUR odhodkov iz javne službe.

Tabela spodaj prikazuje ugotovljen rezultat po dejavnostih v letu 2022:

	Javna služba	Tržna dejavnost
Struktura prihodkov	2.364.718	22.834
Struktura odhodkov	2.360.581	22.588
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem DDPO	3.455	239

4.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

To je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih določenih uporabnikov, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po načelu denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in Enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so torej izkazani zneski, ki so nastali v obdobju preteklega koledarskega leta kot denarni tok zavoda.

Podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanimi na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Gre za podatke, ki jih zavod zagotavlja v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov in odhodkov v naslednjih skupinah :

- ✓ 71 – nedavčni prihodki,
- ✓ 73 – prejete donacije,
- ✓ 74 – transferni prihodki,
- ✓ 40 – tekoči odhodki in
- ✓ 42 – investicijski odhodki.

Prihodki po načelu denarnega toka

Tudi pri načelu denarnega toka smo upoštevali enaka sodila za delitev na javno službo in tržno dejavnost, kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Prihodki se izkazujejo v okviru skupin kontov 71, 73 in 74.

Skupina 71 predstavlja nedavčne prihodke in sicer:

- ✓ prihodke od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe v višini 222.695EUR,
- ✓ prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 23.457EUR in
- ✓ prejete obresti v višini 454EUR.

Skupina 73 predstavlja prejete donacije poslovnih partnerjev v višini 5.402EUR.

Skupina 74 predstavlja transferne prihodke in sicer:

- ✓ prejeta sredstva iz državnega proračuna v višini 1.354.943EUR,
- ✓ prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti v višini 808.061EUR in
- ✓ prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije v višini 10.653EUR.

Odhodki po načelu denarnega toka

Skupina 40 predstavlja tekoče odhodke, ki zajemajo plačila, nastala zaradi:

- ✓ plač in drugih izdatkov zaposlenih v višini 1.610.135EUR,
- ✓ prispevkov delodajalcev za socialno varnost in KAD premije v višini 257.413EUR,
- ✓ izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 470.069EUR in
- ✓ izdatkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 22.827EUR.

Skupina 42 predstavlja investicijske odhodke v višini 104.978EUR, ki zajemajo vsa plačila za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme, idr.

Zavod je v letu 2022 ustvaril presežek odhodkov nad prihodki v višini 39.757EUR.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov. V ta obrazec se vpisujejo podatki o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, ki jih določeni uporabniki enotnega kontnega načrta izkazujejo v poslovnih knjigah.

Osnovna šola Kanal v letu 2022 ni izkazovala finančnih terjatev in naložb.

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatke o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju.

Osnovna šola Kanal v letu 2022 nima prejemkov in izdatkov, ki bi se nanašala na prejeta posojila.

Zmanjšanje sredstev na računih je v letu 2022 v višini 39.757EUR kot razlika zneskov iz obrazcev:

- ✓ izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (AOP 486),
- ✓ izkaza računa finančnih terjatev in naložb (AOP 525) in
- ✓ izkaza računa financiranja določenih upor.(AOP571)

zmanjšan za seštevek zneskov iz obrazcev:

- ✓ izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (AOP 485),
- ✓ izkaza računa finančnih terjatev in naložb (AOP 524) in
- ✓ izkaza računa financiranja določenih uporabnikov (AOP 570).

5. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB ZA LETO 2022

Osnovna šola Kanal je zavezanec za davek od dohodka pravnih oseb iz 9. člena ZDDPO-2 in mora obvezno predložiti davčni obračun davčnemu organu najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto, saj ima davčno obdobje enako koledarskemu.

Zavezanec davčnemu organu predloži davčni obračun na obrazcu DDPO, ki je priloga Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb. Izpolni ga v skladu z metodologijo za izpolnjevanje obrazca DDPO. Zavezanci predložijo davčni obračun v elektronski obliki preko sistema eDavki.

Davčni obračun smo sestavili tako, da smo najprej izkazali prihodke in odhodke iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu poslovnega dogodka. Nato smo izvzeli prihodke nepridobitne dejavnosti. Ostanejo nam pridobitni prihodki.

Prihodki nepridobitne dejavnosti:

- ✓ donacije,
- ✓ obresti – za sredstva na enotnem zakladniškem računu, za vezane vloge do vključno 1.000,00EUR na letni ravni,
- ✓ sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in
- ✓ namenska javna sredstva, idr.

Prihodki pridobitne dejavnosti so vsi prihodki, ki niso upoštevani v nepridobitnih prihodkih:

- ✓ dohodki, ki se pridobivajo z opravljanjem javne službe iz zasebnih virov,
- ✓ dohodki od prodaje blaga in storitev,
- ✓ dohodki, doseženi z odsvojitvijo osnovnih sredstev.

Nato smo izkazali sorazmerne odhodke nepridobitne dejavnosti v skladu s 27. členom ZDDPO-2. V letu 2022 smo imeli 2.387.552,73EUR vseh prihodkov. Od tega je 2.150.792,45EUR nepridobitnih prihodkov, tako da je davčno priznanih prihodkov 236.760,28EUR, kar predstavlja 0,0991644% vseh prihodkov.

Vsi odhodki v tem poslovnem letu so znašali 2.383.169,33EUR, od tega sorazmerni delež pridobitnih odhodkov predstavlja 264.070,20EUR.

Po izvzemu drugih odhodkov, ki se ne priznajo v višini 30.932,50EUR (KAD premije, zamudne obresti od davkov in prispevkov, reprezentanca, darila zaposlenim, kazni ter drugi odhodki) davčno priznani odhodki znašajo 233.137,70EUR.

Razlika oz. davčna osnova je tako 3.622,58EUR, obračunani davek od dohodka v višini 19% pa znaša 688,29EUR.

V letu 2022 smo vplačali 800,58EUR akontacij davka in tako poravnali davek od dohodka pravnih oseb za leto 2022 že tekom leta. Na terjatvah nam ostane 112,29EUR preveč vplačanih akontacija davka. Terjatev bo poravnana v letu 2023. Mesečni obrok akontacij za leto 2023 znaša 57,36EUR.

6. IZRAČUN PRESEŽKOV V SKLADU Z ZAKONOM O FISKALNEM PRAVILU ZA POSREDNE UPORABNIKE ZA LETO 2022

Na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS 2277/2015) moramo izračunati presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku in jih zmanjšati za:

- ✓ neplačane obveznosti,
- ✓ neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev in
- ✓ neporabljena sredstva za investicije.

V primeru presežka prihodkov nad odhodki moramo oblikovati poseben podkonto (9858 – Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu).

AOP 486 (presežek iz evidenčnih knjižb)	-39.757
Obveznosti R2	-244.802
Konto 980	1.447.231
Konto 00 do 05 sedanja vrednost	-1.408.766
Ugotovljen presežek	-246.094

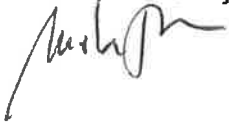
Kot izkazuje zgornji rezultat, zavod pri izračunu presežka prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu izkazuje negativni izid, zato v poslovnih knjigah na predlaganem podkontu 9858 nima evidentiranih knjižb.

III. ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo je bilo izdelano v februarju 2023 in bo poslano na Ajpes do vključno 28. 2. 2023. Svet zavoda bo poročilo obravnaval na V. redni seji dne 27. 2. 2023.

Poslovno poročilo je v sodelovanju s sodelavkami pomočnico ravnateljice za šolo Matejo Strnad, pomočnico ravnateljice za vrtec Valentino Dugar in poslovno sekretarko Niko Rupnik pripravila ravnateljica Barbara Kragelj Jerič. Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Urška Šturm.

Urška Šturm
računovodkinja



Barbara Kragelj Jerič
ravnateljica



Svet zavoda OŠ Kanal je Letno poročilo za leto 2022 obravnaval in sprejel na V. redni seji dne, 27. 2. 2023.

Predsednica sveta OŠ Kanal
Urška Humar Bajt



Ime uporabnika:
OŠ KANALSedež uporabnika:
Gradnikova ulica 25, 5213 KANALŠifra proračunskega uporabnika:
65501Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5089018000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

KANAL, 28.02.2023

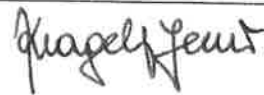
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Urška Šturm



Odgovorna oseba

Barbara Kragelj Jerič



Ime uporabnika:
OŠ KANAL

Sedež uporabnika:
Gradnikova ulica 25, 5213 KANAL

Šifra proračunskega uporabnika:
65501

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089018000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	47.161
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	39.757	0

Kraj in datum oddaje

KANAL, 28.02.2023

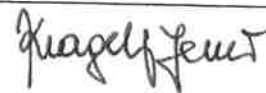
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Urška Šturm



Odgovorna oseba

Barbara Kragelj Jerič



Ime uporabnika:
OŠ KANAL

Sedež uporabnika:
Gradnikova ulica 25, 5213 KANAL

Šifra proračunskega uporabnika:
65501

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089018000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.363.665	22.834
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.363.665	22.834
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	602	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	449	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	449	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.364.718	22.834
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	460.468	4.446
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	272.668	2.633
461	STROŠKI STORITEV	674	187.800	1.813
	F) STROŠKI DELA	675	1.876.720	18.122
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.367.298	13.203
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	228.649	2.208
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	280.773	2.711
462	G) AMORTIZACIJA	679	22.420	20
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	878	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	8	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	87	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

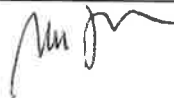
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	87	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.360.581	22.588
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	4.137	246
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	682	7
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	3.455	239
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

KANAL, 28.02.2023

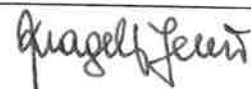
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Urška Šturm



Odgovorna oseba

Barbara Kragelj Jerič




Ime uporabnika:
OŠ KANAL

Šifra proračunskega uporabnika:
65501

Sedež uporabnika:
Gradnikova ulica 25, 5213 KANAL

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089018000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepite	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabilite
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5.6-7+8-9)	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.366.306	2.901.435	112.258	0	23.943	23.943	168.363	1.408.766	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	18.789	17.727	0	0	0	0	307	755	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	131.423	0	0	0	0	0	0	131.423	0	0	0
E. Zgradbe	705	2.665.213	1.446.730	158	0	0	0	77.867	1.140.774	0	0	0
F. Oprema	706	1.550.881	1.436.978	112.100	0	23.943	23.943	90.189	135.814	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

KANAL, 28.02.2023

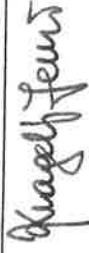
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Urška Šturm



Odgovorna oseba

Barbara Kragelj Jerič



Ime uporabnika:
OŠ KANAL

Šifra proračunskega uporabnika:
65501

Sedež uporabnika:
Gradnikova ulica 25, 5213 KANAL

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089018000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Krijgovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
	2	3	4	5	6	7	8	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

KANAL, 28.02.2023

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Urška Šturm

Odgovorna oseba

Barbara Kragej Jerič





Ime uporabnika:
OŠ KANALSedež uporabnika:
Gradnikova ulica 25, 5213 KANALŠifra proračunskega uporabnika:
65501Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5089018000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.386.499	2.369.085
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.386.499	2.369.085
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	602	28
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2	1
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	449	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	449	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.387.552	2.369.114
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	464.914	382.503
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	275.301	226.709
461	STROŠKI STORITEV	874	189.613	155.794
	F) STROŠKI DELA	875	1.894.842	1.922.609
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.380.501	1.445.618
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	230.857	237.149
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	283.484	239.842
462	G) AMORTIZACIJA	879	22.440	33.393
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	878	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	10
468	L) DRUGI ODHODKI	883	8	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	87	450
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	87	450
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.383.169	2.338.966
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	4.383	30.148
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	689	873
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	3.694	29.275
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	60	59
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

KANAL, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Urška Šturm

Odgovorna oseba

Barbara Kragelj Jerič



Ime uporabnika:
OŠ KANAL

Sedež uporabnika:
Gradnikova ulica 25, 5213 KANAL

Šifra proračunskega uporabnika:
65501

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089018000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.425.665	2.416.762
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.402.208	2.397.905
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.173.657	2.238.612
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.354.943	1.384.668
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.354.943	1.384.668
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	808.061	843.781
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	753.710	810.950
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	54.351	32.831
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	10.653	10.163
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	228.551	159.293
del 7102	Prejete obresti	422	454	29
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	31
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	222.695	152.780
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.402	6.453
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	23.457	18.857
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	23.457	18.857
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.465.422	2.369.601
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.442.595	2.351.654
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.610.135	1.657.107
del 4000	Plače in dodatki	440	1.341.587	1.431.838
del 4001	Regres za letni dopust	441	92.215	69.235
del 4002	Povračila in nadomestila	442	110.347	77.483
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	43.812	41.262
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	525	1.105
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	21.649	36.184
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	257.413	263.397
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	124.504	128.569
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	100.055	104.508
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.144	1.071
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.410	1.475
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	30.300	27.774
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	470.069	361.677

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	177.938	120.129
del 4021	Posebni material in storitve	455	40.993	25.499
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	100.713	97.262
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	22.209	7.363
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	22.107	7.188
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	85.404	78.595
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.376	3.424
del 4027	Kazni in odškodnine	461	17	1
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	16.312	22.216
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	104.978	69.473
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	39.566	3.000
4202	Nakup opreme	473	57.328	58.019
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	7.840	945
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	7.509
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	244	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	22.827	17.947
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	15.723	13.032
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.514	2.071
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.590	2.844
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	47.161
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	39.757	0

Kraj in datum oddaje

KANAL, 28.02.2023

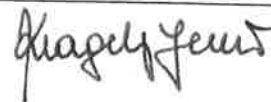
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Urška Šturm



Odgovorna oseba

Barbara Kragelj Jerič



Ime uporabnika:
OŠ KANAL

Sedež uporabnika:
Gradnikova ulica 25, 5213 KANAL

Šifra proračunskega uporabnika:
65501

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089018000

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.408.766	1.464.871
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	18.789	18.789
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	18.034	17.727
02	NEPREMIČNINE	004	2.796.794	2.796.636
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.524.597	1.446.730
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.639.039	1.550.881
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.503.225	1.436.978
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	303.619	349.698
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	151.360	190.479
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	26.028	34.385
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	3.253
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	120.079	108.834
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.567	11.629
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	585	1.118
	C) ZALOGE	023	30.141	20.897
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	30.141	20.897
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.742.526	1.835.466
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	244.804	248.775
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	250	200
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	139.170	133.907
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	66.651	66.651
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	20.699	20.418
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.326	6.864
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	16.708	20.735
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.497.722	1.586.691
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	6.817	6.956
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.447.231	1.506.386
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	43.674	73.349
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.742.526	1.835.466
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

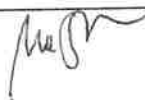
KANAL, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Urška Šturm

Odgovorna oseba

Barbara Kragelj Jerič







Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OŠ KANAL
Gradnikova ulica 25, 5213 KANAL

Šifra: 65501
Matična številka: 5089018000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja **ne bodo doseženi**, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na **nepretrganem procesu**, ki omogoča, da se opredelijo **ključna tveganja**, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja **obvladuje** uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ KANAL.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

- pomočnica ravnateljice za vrtec
- pomočnica ravnateljice za šolo
- poslovni sekretar

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OŠ KANAL je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

NRS KRESE Simona Krese s.p., Srednja vas v Bohinju 97a, 4267 Srednja vas v Bohinju

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

3362809000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.07.2022

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- posodobitev internih aktov zavoda
- posodobitev poslovnega registra
- posodobitev izjave o varnosti z oceno tveganja
- zamenjava zunanjega izvajalca pregledov varnosti
- posodobitev cenika šolskih storitev

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- potreba po večjih investicijah v stavbo
- zamude pri plačilih naših uporabnikov (opomini)
- neodzivnost posameznih strank pri izterjavah

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Barbara Kragelj Jerić



Datum podpisa predstojnika:

27.02.2023

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	65501
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5089018000
Ime poslovnega subjekta	OŠ KANAL
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gradnikova ulica 25, 5213 KANAL
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Urška Šturm
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	053981608
Elektronski naslov kontaktne osebe	urska.sturm@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	urska.sturm@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Barbara Kragelj Jerič
Kraj	KANAL

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022



Barbara Kragelj Jerič

