

Trg svobode 23
5213 Kanal

T: 05 398 12 00
E: obcina.kanal@obcina-kanal.si

Številka: 9000-0004/2026

PRVA OBRAVNAVA

Datum: 24. 6. 2026

OBČINSKI SVET OBČINE KANAL OB SOČI

ZADEVA: ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

PREDLAGATELJ: Župan Miha Stegel

PRIPRAVILA: Klara Golja, višja svetovalka za splošne zadeve in družbene dejavnosti

PРАВNA OSNOVA:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- 26. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 - ZDeb, 105/22 - ZZNŠPP, 8/25 in 77/25 - v nadaljevanju ZUJIK),
- Statut Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS št. 62/19).

NAMEN: Uskladitev z zakonodajo in spremembe

POROČEVALEC: Klara Golja, višja svetovalka za splošne zadeve in družbene dejavnosti

Občinskemu svetu Občine Kanal ob Soči se po opravljeni razpravi predlaga v sprejem sklep: sprejme se ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

Priloga:

- Predlog sklepa: O d l o k a o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica
- Odlok (UL, št.49/2005)
- 237.Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (1. 3. 2024)

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 - ZDeb, 105/22 - ZZNŠPP, 8/25 in 77/25 - v nadaljevanju ZUJIK) in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) so Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) na seji....., Občinski svet Občine Brda v skladu z 18. členom Statuta Občine Brda (Uradno glasilo, št. 24/16 in 16/18) na seji dne....., Občinski svet Občine Kanal ob Soči v skladu s 14. členom Statuta Občine Kanal (Uradni list RS, št. 62/19) na seji dne....., Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica v skladu s 17. členom Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16, 14/23 in 28/25) na seji dne, Občinski svet Občine Renče - Vogrsko v skladu z 18. členom Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) na seji dne....., Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba v skladu s 15. členom Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18 in 39/25) na seji dne..... sprejeli

ODLOK
o ustanovitvi javnega zavoda
Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(uvodne splošne določbe)

- (1) S tem odlokom ustanovitelji Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren - Kostanjevica, Občina Renče - Vogrsko in Občina Šempeter - Vrtojba uskladijo delovanje javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami zakona, ki ureja javni interes za kulturo, zakona, ki ureja javne finance, zakona, ki ureja knjižnično dejavnost, predpisa, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti in urejajo njegov status, razmerja med ustanovitelji in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.
- (2) Ustanovitelji zavoda so Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren-Kostanjevica, Občina Renče - Vogrsko in Občina Šempeter - Vrtojba. Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvajajo Mestni svet Mestne občine Nova Gorica in občinski sveti preostalih ustanoviteljev.
- (3) Ustanovitelji so na podlagi delitvene bilance med občinami, opredeljene v Sklepu II - (Uradno glasilo, št. 9/98), Sklepu II (Uradne objave, št. 26/01) in Sklepa III o delitvi premoženja med Mestno občino Nova Gorica in Občino Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 80/11) pravni nasledniki ustanovitelja Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica, vpisanega v sodnem registru Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod vl. št. 1/40/00, Srg 1595/94.
- (4) V tem odloku zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(ustanovitelji zavoda)

(1) Imena in sedeži občin ustanoviteljev so:

- Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica,
- Občina Brda, Trg 25. maja 2, Dobrovo,
- Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, Kanal,
- Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, Miren,
- Občina Renče - Vogrsko, Bukovica 43, Volčja Draga,
- Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, Šempeter pri Gorici.

(2) Ustanoviteljske pravice in finančne obveznosti za skupne stroške izvajajo mestni oziroma občinski sveti premosorazmerno s številom prebivalcev v posamezni občini glede na podatke Statističnega urada Republike Slovenije o številu prebivalcev v občinah za zadnje leto, za katerega obstajajo podatki. Stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije občina, v kateri so stroški nastali.

3. člen

(ime, sedež in žig zavoda)

(1) Ime zavoda je: Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica.

(2) Skrajšano ime zavoda je: Goriška knjižnica.

(3) Ime zavoda v angleškem jeziku je: France Bevk Public Library Nova Gorica.

(4) Skrajšano ime v angleškem jeziku je: Public Library Nova Gorica.

(5) Sedež zavoda je: Trg Edvarda Kardelja 4, 5000 Nova Gorica.

(6) Zavod lahko spremeni ime in sedež le po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

(7) Zavod je pravna oseba javnega prava in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register. Zavod ima pravice, obveznosti in odgovornosti, kot jih določata zakon in ta odlok.

(8) Zavod ima razvito knjižnično mrežo, ki je sestavljena iz osrednje, krajevnih in potujoče knjižnice. Za ustanovitev krajevne knjižnice je potrebno predhodno soglasje občine, kjer se krajevna knjižnica nahaja. Krajevne knjižnice nimajo pooblastil v pravnem prometu, zanje opravlja pravne posle zavod, zastopa ter predstavlja pa jih direktor zavoda.

(9) Zavod ima in uporablja dva žiga. Večji žig je pravokotne oblike, dimenzij 50 mm x 20 mm, z napisom "Goriška knjižnica Franceta Bevka - France Bevk Public Library Nova Gorica". Večji žig uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja organom, institucijam, organizacijam ter pravnim in fizičnim osebam. Manjši žig je pravokotne oblike, dimenzij 40 mm x 18 mm, z napisom "Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica". Manjši žig se uporablja za označevanje knjižničnega gradiva. Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi žigov ter določi javne uslužbenke, ki so zanje odgovorni.

4. člen

(organiziranost in poslanstvo zavoda)

(1) Zavod je v skladu z zakonom, ki ureja knjižničarstvo ustanovljen in organiziran kot osrednja območna splošna knjižnica z enotami: osrednja, krajevne in potujoča knjižnica.

(2) Zavod v skladu z zakonom, ki ureja knjižničarstvo in pravilnikom, ki določa pogoje za izvajanje knjižnične javne službe na podlagi pogodbe med zavodom in ministrstvom, pristojnim za kulturo, ter v soglasju z ustanovitelji opravlja tudi funkcijo splošne knjižnice na obmejnih območjih.

(3) Knjižnica je javna kulturna in izobraževalna ustanova. Namenjena je informiranju, izobraževanju, raziskovanju, razvedrilu in drugim potrebam uporabnikov ter razvijanju vseh vrst pismenosti. S knjižničnim gradivom, ki ga zbira, hrani, obdeluje in daje v uporabo, širi znanje, izobrazbo in kulturo ter nudi informacije o njem vsem

kategorijam prebivalstva. Skladno z zakonom izvajajo tudi druge dejavnosti. Knjižnica se s svojim programom aktivno vključuje v lokalno okolje, sodeluje na nacionalnem nivoju ter se vključuje v mednarodno okolje.

5. člen (enote knjižnice)

(1) Zavod izvaja knjižnično dejavnost v naslednjih enotah: osrednji, krajevnih in potujoči knjižnici.

Osrednja knjižnica je v Novi Gorici, Trg Edvarda Kardelja 4. V Osrednji knjižnici je sedež knjižnice, izvajajo se skupne službe in dejavnost, namenjena občanom vseh občin ustanoviteljic. Stroške nabave, vzdrževanja in delovanja krijejo vsi ustanovitelji.

(2) Krajevne knjižnice so v Mestni občini Nova Gorica, v Občini Kanal ob Soči, v Občini Miren-Kostanjevica, v Občini Renče-Vogrsko in Občini Šempeter-Vrtojba:

(3) V Mestni občini Nova Gorica so krajevne knjižnice:

- Krajevna knjižnica Solkan, Trg Jožeta Srebrničiča 7, Solkan
- Krajevna knjižnica Branik, Branik 75, Branik,
- Krajevna knjižnica Prvačina, Prvačina 48, Prvačina,

(4) V Občini Kanal ob Soči sta krajevni knjižnici:

- Krajevna knjižnica Deskle, Srebrničeva 18, Deskle,
- Krajevna knjižnica Kanal, Trg svobode 16, Kanal.

(5) V Občini Miren-Kostanjevica sta krajevni knjižnici:

- Krajevna knjižnica Bilje, Bilje 85d, Renče,
- Krajevna knjižnica Miren, Miren 125A, Miren.

(6) V Občini Renče-Vogrsko je krajevna knjižnica:

- Krajevna knjižnica Renče, Trg 25, Renče.

(7) V Občini Šempeter - Vrtojba je krajevna knjižnica:

- Krajevna knjižnica Šempeter, Cesta Goriške fronte 2, Šempeter pri Gorici.

(8) Vsaka občina ustanoviteljica je dolžna poskrbeti za izvajanje knjižnične dejavnosti v posamezni krajevni knjižnici ter dati prostore, v katerih se nahajajo krajevne knjižnice na območju posamezne občine, v upravljanje zavodu na podlagi pogodbe o upravljanju.

(9) Knjižnica opravlja svojo dejavnost tudi s potujočo knjižnico. Stroške nabave, vzdrževanja in delovanja krijejo vse občine ustanoviteljice.

II. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen (naloge zavoda)

(1) Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja zavod v okviru izvajanja dejavnosti javne službe (dejavnost S91.110 - Dejavnost knjižnic) naslednje naloge:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

(2) Javna služba zavoda je tudi izvajanje dejavnosti knjižničnega in informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:

- pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema,
- dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu.

(3) Kot osrednja območna splošna knjižnica za širše območje opravlja zavod na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo, v soglasju z ustanovitelji, naslednje posebne naloge:

- zagotavljati povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- nuditi strokovno pomoč vsem knjižnicam s svojega območja,
- koordinirati zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva za svoje območje,
- usmerjati izločeno knjižnično gradivo s svojega območja.

(4) V okviru javne službe zavod izvaja tudi naslednje dejavnosti:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva Slovincem v zamejstvu, v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvaja nakup gradiva v Sloveniji ter pomaga pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v Italiji,
- izvaja dejavnost po posebnem programu osrednjih območnih knjižnic in splošnih knjižnic na obmejnih območjih,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo zavoda,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- zavod se lahko povezuje v zvezo in druga strokovna združenja,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,
- v soglasju z ustanovitelji lahko izvaja dejavnost zavoda tudi za druge občine na podlagi pogodbe,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom.

7. člen **(dejavnosti zavoda)**

(1) Naloge iz prejšnjega člena so v skladu s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, razvrščene v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

C-Predelovalne dejavnosti

- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

G - Trgovina

- G46.190 Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo
- G47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d.n.
- G47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- G49.410 Cestni tovorni prevoz

J - Založništvo, radiodifuzija ter produkcija in distribucija vsebin

- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje revij in druge periodike

J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130 Distribucija filmov in video filmov
J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

K - Dejavnosti v zvezi s telekomunikacijami, računalniškim programiranjem, svetovanjem, računalniško infrastrukturo in drugimi informacijskimi storitvami

K62.100 Računalniško programiranje
K62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
K63.910 Dejavnosti spletnih iskalnikov
K63.920 Druge informacijske dejavnosti

M - Poslovanje z nepremičninami

M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

N - Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti

N72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
N73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
N74.1 Specializirano oblikovanje
N74.200 Fotografska dejavnost
N74.300 Prevajanje in tolmačenje
N74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d.n.

O - Druge raznovrstne poslovne dejavnosti

O77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d.n., v najem in zakup
O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d.n.

Q - Izobraževanje

Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
Q85.0 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

S - Kulturne, športne in rekreacijske dejavnosti

S90.1 Umetniško ustvarjanje
S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
S90.3 Pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
S91.110 Dejavnost knjižnic
S91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
S91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
S91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
S93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

(2) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti brez soglasja ustanoviteljic.

III. ORGANI ZAVODA

8. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda in
- strokovni svet.

1. oddelek Direktor

9. člen (splošne določbe)

- (1) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (2) Direktor tudi vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.
- (3) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

10. člen (pogoji za direktorja)

- (1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:
 - ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
 - ima vodstvene sposobnosti in najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
 - izkazuje strokovno poznavanje področja dela zavoda,
 - izkazuje znanje slovenskega jezika na višji ravni,
 - izkazuje znanje italijanskega jezika na osnovni ravni,
 - izkazuje znanje enega izmed naslednjih tujih jezikov na višji ravni: angleščina, nemščina, francoščina, španščina,
 - ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, niti ni bil obsojen zaradi drugega kaznivega dejanja na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
- (2) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis predložiti vizijo poslovanja in programskega razvoja zavoda za obdobje svojega mandata.
- (3) Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti prijavi, se določijo z javnim razpisom
- (4) Če kandidat nima opravljenega bibliotekarskega izpita, ga mora opraviti najkasneje v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja. Če v tem roku izpita ne opravi, mu preneha delovno razmerje naslednji dan po preteku roka. Navedeni rok se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje šestih mesecev. O podaljšanju roka odloča svet zavoda.

11. člen (imenovanje direktorja)

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa. Pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja si mora svet zavoda pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža in mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Če ustanovitelji ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

(2) Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet zavoda, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet zavoda.

(3) Po pridobitvi soglasij in mnenja svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

(4) Če strokovni delavci ne podajo mnenja iz tega člena v roku 60 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

(5) Soglasja in mnenja iz tega člena se nanašajo na kandidata oziroma kandidatko za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

(5) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(6) Na podlagi akta o imenovanju skleneta direktor in zavod, ki ga zastopa predsednik sveta zavoda, pogodbo o zaposlitvi. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas s polnim delovnim časom za čas trajanja mandata.

12. člen (razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po zakonu,
- pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- nastopijo razlogi, določeni v zakonu, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo ali v drugih predpisih, ki veljajo za javne zavode.

(2) Svet zavoda razreši direktorja na način in po postopku, kot je določen za imenovanje direktorja. Pred sprejemom odločitve o razrešitvi ga mora seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Rok za izjasnitev direktorja je 15 dni.

13. člen (naloge direktorja)

(1) Naloge direktorja so:

1. organizira delo zavoda,
2. sprejema strateški načrt,
3. sprejema program dela s finančnim načrtom,
4. sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
6. sprejema kadrovske načrte,

7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
8. predlaga ustanoviteljem način razpolaganja presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja odhodkov nad prihodki,
9. sprejema druge notranje akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
10. poroča ustanoviteljem in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
11. pripravi letno poročilo,
12. sprejema cene storitev javnih kulturnih dobrin,
13. imenuje pomočnika direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda,
14. izvaja pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
15. zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi in skrbi za strokovno in permanentno izobraževanje delavcev,
16. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
17. druge naloge, določene z veljavnimi predpisi in tem ustanovitvenim aktom.

(2) K aktom iz 2., 3., 4., 5., 6., 7., 12. in 15. točke prejšnjega odstavka mora soglasje podati svet zavoda.

(3) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, s posebnimi pooblastili prenese opravljanje posameznih zadev na delavce zavoda.

(4) V odsotnosti direktorja predstavlja in zastopa zavod oseba, ki jo pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

(5) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet knjižnice ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

(6) V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno ter je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru strateškega načrta in vsakoletnega programa dela zavoda, razen pogodb o investicijah in investicijskem vzdrževanju, katerih vrednosti presegajo mejne vrednosti, za katere se ne uporablja zakon, ki ureja javno naročanje.

14. člen **(vršilec dolžnosti direktorja)**

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. oddelek **Svet zavoda**

15. člen **(sestava sveta zavoda)**

(1) Svet zavoda sestavlja trinajst članov, in sicer:

- šest predstavnikov Mestne občine Nova Gorica,
- en predstavnik Občine Brda,
- en predstavnik Občine Kanal ob Soči,
- en predstavnik Občine Miren-Kostanjevica,
- en predstavnik Občine Renče – Vogrsko,

- en predstavnik Občine Šempeter-Vrtojba in
- dva predstavnika delavcev zavoda.

(2) Predstavnike Mestne občine Nova Gorica imenuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica, predstavnike preostalih občin pa občinski sveti občin, na podlagi javnega povabila izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev. Javno povabilo iz prejšnjega stavka se javno objavi na spletni strani ustanoviteljev, pri čemer mora biti rok za prijavo vsaj 31 dni od javne objave. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, in rok, do katerega se sprejemajo prijave.

(3) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena lahko ustanovitelji, če se na javno povabilo ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev, v svet zavoda imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij. V tem primeru lahko imenujejo tudi posameznike, ki se niso odzvali na javno povabilo.

16. člen

(predstavnik delavcev zavoda v svetu zavoda)

(1) Predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja in pomočnika direktorja. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev.

(2) Za izvolitev predstavnika delavcev svet knjižnice s sklepom razpiše volitve največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred potekom mandata sveta knjižnice. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu volitev se javno objavi v zavodu.

(3) Postopek volitev predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Volilno komisijo imenuje direktor zavoda. Če član volilne komisije kandidira za člana sveta zavoda, mu preneha članstvo v volilni komisiji. Nadomestnega člana imenuje direktor.

(4) Pravico predlagati kandidata za člana sveta zavoda imajo najmanj trije zaposleni v zavodu ali reprezentativni sindikat. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(5) Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev in osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem.

(6) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima po en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(8) Za člana sveta zavoda sta izvoljena tista dva kandidata, ki prejmeta največje število glasov. Če je več kandidatov dobilo enako število glasov na drugem mestu, je izbran kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(9) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter izdela poročilo o izidih volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

(10) Predstavniku delavcev v svet zavoda preneha mandat v svetu pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, če izgubi pravico biti voljen, odstopi, mu preneha zaposlitev v zavodu ali če je odpoklican.

17. člen

(mandat članov sveta zavoda in delo na sejah)

(1) Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za pet let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor mora obvestiti ustanovitelja o izteku mandata članov sveta zavoda najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

(2) Mandat članov sveta zavoda začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda na prvi konstitutivni seji, na kateri člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in

namestnika. Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor najkasneje v roku trideset dni, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda.

(3) Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov sveta zavoda ter sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

(4) Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta zavoda, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta zavoda ali direktor zavoda. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v roku petnajstih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda.

(5) Na seje sveta zavoda mora biti vabljen direktor zavoda.

(6) Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s poslovnikom o delu sveta zavoda.

18. člen **(odgovornost članov sveta zavoda)**

(1) Za odgovornost članov sveta zavoda, predstavnikov ustanovitelja in večinskega financerja se uporabljajo splošna pravila o kazenski in civilni odgovornosti. Pred imenovanjem v svet zavoda kandidati podpišejo izjavo o seznanitvi z navedeno odgovornostjo.

(2) Člani sveta zavoda se morajo v šestih mesecih od nastopa mandata udeležiti programa usposabljanja v skladu z določili zakona, ki ureja javni interes za kulturo. Člana sveta, ki se programa usposabljanja v skladu s tem členom ne udeleži, se razreši oziroma odpokliče.

19. člen **(naloge sveta zavoda)**

Naloge sveta zavoda so:

1. nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
2. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
3. sprejema letno poročilo zavoda,
4. predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
5. imenuje na podlagi javnega razpisa in razrešuje direktorja zavoda,
6. ocenjuje delo direktorja zavoda,
7. daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
8. daje direktorju predloge, pobude in mnenja s področja dela zavoda,
9. daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
10. imenuje vršilca dolžnosti direktorja,
11. sprejema cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
12. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
13. odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja;
14. predlaga ustanoviteljem spremembo ali razširitev dejavnosti,
15. razpisuje tajno glasovanje strokovnih delavcev za pridobitev mnenja v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja;
16. opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

20. člen **(razrešitev člana sveta zavoda)**

(1) Člana sveta zavoda, predstavnika ustanoviteljev, lahko ustanovitelj, ki ga je imenoval, predčasno razreši pred potekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda,
- ne opravlja svojih nalog,
- pri delu ne ravna v skladu s predpisi.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

21. člen **(odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda)**

(1) Mandat predstavnika delavcev v svetu zavoda predčasno preneha z odstopom, prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Če predstavniku delavcev preneha mandat pred potekom mandata sveta zavoda, se izvedejo nadomestne volitve.

(2) Na nadomestnih volitvah se izvoli novi predstavnik delavcev za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

(3) Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj 30 odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica vodi volilna komisija iz drugega odstavka 16. člena tega odloka.

(4) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(5) Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila volitve, na katerih je bil izvoljen predstavnik delavcev v svetu zavoda. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrže, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu, ki so glasovali. Glasovanje o odpoklicu je veljavno, če se ga udeleži več kot polovica zaposlenih v zavodu.

3. oddelek **Strokovni svet**

22. člen **(strokovni svet)**

(1) Strokovni svet sestavlja šest članov:

- dva člana izvolijo zaposleni, in sicer enega izmed vseh zaposlenih in drugega izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen,
- dva člana imenuje Zveza bibliotekarskih društev Slovenije,
- dva člana imenuje Združenje splošnih knjižnic.

(2) Strokovni svet sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju javnega zavoda.

(3) Za postopek volitev predstavnikov zaposlenih v strokovni svet se smiselno uporablja 16. člen tega odloka. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata strokovnega sveta.

(4) Direktor mora najmanj 90 dni pred potekom mandata strokovnega sveta pozvati ustanove iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, da imenujejo in zavodu posredujejo imena članov strokovnega sveta.

(5) Konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor najkasneje v roku 30 dni od izvolitve oziroma imenovanja članov strokovnega sveta. Na konstitutivni seji člani

izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika strokovnega sveta. Strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

(6) Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let. Po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(7) Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov.

(7) Glede odpoklica članov strokovnega sveta izmed delavcev zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda.

(8) Podrobnejše delovanje strokovnega sveta se uredi s poslovníkom strokovnega sveta.

23. člen **(naloge strokovnega sveta)**

Naloge strokovnega sveta so:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda na programsko strokovnem področju
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom.

IV. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN NAČIN RAZPOLOGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI

24. člen **(upravljanje premoženja zavoda)**

(1) Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, zavod upravlja naslednje nepremičnine:

- osrednja knjižnica: Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 4, Nova Gorica,
- Krajevna knjižnica Branik, Branik 75, Branik,
- Krajevna knjižnica Prvačina, Prvačina 48, Prvačina,
- Krajevna knjižnica Solkan, Srebrničev trg 7, Solkan,
- Krajevna knjižnica Deskle, Srebrničeva 18, Deskle,
- Krajevna knjižnica Kanal, Trg svobode 16, Kanal,
- Krajevna knjižnica Bilje, Bilje 85d, Renče,
- Krajevna knjižnica Miren, Miren 125A, Miren,
- Krajevna knjižnica Renče, Renče 21, Renče,
- Krajevna knjižnica Šempeter, Cesta Goriške fronte 2, Šempeter pri Gorici.

(2) Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, zavod upravlja tudi s premičnim premoženjem, ki mu je dano v upravljanje. Bibliobus (ali potujoča knjižnica), ki ga ima zavod v upravljanju, je last ustanoviteljev v skladu z vloženim deležem ob nakupu.

(3) Zavod upravlja s premoženjem iz prvega odstavka tega člena in drugim premoženjem, ki mu je preneseno v upravljanje kot dober gospodar, skladno z veljavnimi predpisi in pogodbo o upravljanju.

25. člen **(sredstva za delo zavoda)**

(1) Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- s proračunskimi sredstvi ustanoviteljev,
- s sredstvi iz državnega proračuna,
- iz drugih javnih virov,
- na podlagi sredstev iz razpisov za pridobitev nepovratnih sredstev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev uporabnikov zavoda,
- z donacijami, sponzorskimi sredstvi ter darili,
- iz drugih virov, v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu sredstva za izvajanje javne službe na osnovi programa dela in finančnega načrta, pripravljenega v skladu s pogoji zakonodaje s področja knjižničarstva, ki določa skupne stroške osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroške krajevnih knjižnic. Vse stroške, ki nastanejo v krajevnih knjižnicah neposredno na območju posamezne občine za to občino, krije ta občina, razen če ni s pogodbo med ustanovitelji drugače dogovorjeno.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica prispeva sredstva za pokrivanje skupnih stroškov zavoda v deležu, ki ustreza številu njenih prebivalcev glede na podatke Statističnega urada Republike Slovenije o številu prebivalcev v občinah za zadnje leto, za katerega obstajajo podatki, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama. V okviru vseh stroškov osrednje knjižnice obsegajo skupni stroški tiste stroške, ki nastanejo pri izvajanju skupnih dejavnosti za celotno mrežo osrednje knjižnice, potujoče knjižnice in krajevnih knjižnic.

(4) Skupni stroški iz prejšnjega odstavka obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke ter z delovanjem skupnih služb

(5) Ustanoviteljice se vsako leto dogovorijo o višini skupnih stroškov in njihovi medsebojni razdelitvi.

(6) V primeru, da posamezna občina ustanoviteljica ne izpolnjuje svojih finančnih obveznosti do zavoda, direktor zavoda o tem obvesti preostale ustanoviteljice, ki o tem nemudoma obvestijo ministra, pristojnega za kulturo.

26. člen

(prodaja blaga in storitev na trgu)

(1) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z njenim izvajanjem zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

27. člen

(način razpolaganja s presežki in primanjkljajem)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljen.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in pokrivanja odhodkov nad prihodki odločajo ustanovitelji na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA IN USTANOVITELJEV

28. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

- (1) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarjajo ustanovitelji do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna posameznega ustanovitelja za delovanje zavoda.
- (2) Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.
- (3) Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.
- (4) Zavod je dolžan obveščati ustanovitelje o skladnosti porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti ter jim dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

29. člen **(svet ustanoviteljev)**

- (1) S tem odlokom se ustanovi Svet ustanoviteljev javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica.
- (2) Ime Sveta ustanoviteljev je »Svet ustanoviteljev javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica« (v nadaljevanju Svet ustanoviteljic).
- (3) Sedež Sveta ustanoviteljev je v Novi Gorici, Trg Edvarda Kardelja 1.

30. člen **(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljev)**

Svet ustanoviteljev se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do zavoda ter usklajevanja stališč med ustanoviteljicami. Svet ustanoviteljev lahko obravnava in sprejema stališča tudi glede zadev, o katerih odločajo občinski oziroma mestni svet.

31. člen **(sestava, način dela in sprejemanje odločitev Sveta ustanoviteljev)**

- (1) Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin soustanoviteljic. Župani občin soustanoviteljic opravljajo funkcijo predsednika Sveta ustanoviteljev izmenično za mandatno dobo enega leta. Funkcijo prvega predsednika Sveta ustanoviteljev opravlja župan Mestne občine Nova Gorica, nasledijo pa župani po abecednem vrstnem redu občin ustanoviteljev, in sicer: župan Občine Brda, župan Občine Kanal ob Soči, župan Občine Miren - Kostanjevica, župan Občine Renče - Vogrsko ter župan Občine Šempeter - Vrtojba.
- (2) Svet ustanoviteljev dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik. V primeru odsotnosti predsednik za vodenje seje pooblasti drugega člana Sveta ustanoviteljev. Na sejah se vodi zapisnik.
- (3) Za udeležbo in odločanje na sejah Sveta ustanoviteljev, lahko župan pisno pooblasti podžupana ali drugo osebo iz svoje občinske uprave. Pooblaščenec, ki se izkaže s pooblastilom, ima enake pravice odločanja, kot župan, razen če v pooblastilu niso navedene izrecne omejitve.
- (4) Svet ustanoviteljev veljavno odloča, če je na seji prisotnih večina njegovih članov. Pri glasovanju ima vsak član en glas.
- (5) Svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

32. člen **(naloge Sveta ustanoviteljev)**

- (1) Ustanoviteljice pooblastijo Svet ustanoviteljev za opravljanje naslednjih nalog:
 - odloča o presežku prihodkov nad odhodki zavoda,

- daje soglasje k programom izvajanja razvojnih usmeritev občin ustanoviteljev s področja dela zavoda,
- obravnava druga vprašanja s področja dela zavoda, ki ne zahtevajo obravnave na mestnih oziroma občinskih svetih občin ustanoviteljev.

(2) Svet ustanoviteljev po potrebi usklajuje odločitve mestnega in občinskih svetov občin ustanoviteljic:

- v zvezi z zadolževanjem zavoda in dajanjem porošttev,
- s statusnimi spremembami ali prenehanjem zavoda,
- s spremembo ali razširitvijo dejavnosti zavoda,
- s spremembo imena ali sedeža zavoda,
- v drugih primerih iz pristojnosti odločanja mestnega in občinskih svetov.

33. člen **(strokovne in administrativne naloge)**

(1) Strokovne in administrativne naloge za Svet ustanoviteljev opravlja občinska uprava Mestne občine Nova Gorica.

(2) Ustanovitelji sklenejo dogovor o financiranju stroškov delovanja Sveta ustanoviteljev, v katerem dogovorijo način financiranja delovanja Sveta ustanoviteljev. Stroški delovanja Sveta ustanoviteljev se med ustanovitelji delijo po deležu glede na število prebivalcev.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

34. člen **(splošni akti zavoda)**

(1) Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti. Sprejme jih direktor zavoda, razen aktov, za katere je z zakonom ali tem odlokom določeno, da jih sprejme svet zavoda.

(2) Splošni akti se objavijo na oglasni deski zavoda ali na spletni strani zavoda in začnejo veljati osmi dan po objavi.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen **(imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda)**

(1) Člani sveta zavoda in direktor nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

36. člen **(uskladitev splošnih aktov zavoda)**

(1) Svet zavoda mora najkasneje v šestdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejeti nov poslovnik sveta zavoda.

(2) Zavod mora uskladiti splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(3) Do uskladitve splošnih aktov zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

37. člen **(prenehanje veljavnosti prejšnjega odloka)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 49/05, 99/11 in 18/24).

38. člen
(objava v PISRS)

- (1) Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo Mestni svet Mestne občine Nova Gorica in občinski sveti vseh preostalih občin ustanoviteljev.
- 2) Mestna občina Nova Gorica, Občina Miren-Kostanjevica in Občina Šempeter - Vrtojba objavijo ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije po tem, ko ga Občina Renče - Vogrsko objavi v svojih uradnih objavah ter Občina Brda in Občina Kanal ob Soči v Uradnem glasilu slovenskih občin.
- Odlok v Uradnem listu RS objavi Mestna občina Nova Gorica. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 9000-0004/2026
Kanal, dne 24. 6. 2026

Miha Stegel
Župan



Mestna občina Nova Gorica Samo Turel, župan	Nova Gorica Številka: Datum:
---	------------------------------------

Občina Brda Franc Mužič, župan	Dobrovo Številka: Datum:
--------------------------------------	--------------------------------

Občina Kanal ob Soči Miha Stegel, župan	Kanal ob Soči Številka: Datum:
---	--------------------------------------

Občina Miren - Kostanjevica Mauricij Humar, župan	Miren Številka: Datum:
---	------------------------------

Občina Renče - Vogrsko Tarik Žigon, župan	Bukovica Številka: Datum:
---	---------------------------------

Občina Šempeter - Vrtojba Mag. Milan Turk, župan	Šempeter pri Gorici Številka: Datum:
--	--



Na podlagi 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 24. redni seji, dne 24. 6. 2026, sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Kanal ob Soči sprejme Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica – prva obravnava.

2.

Ta sklep začne veljati takoj.

Številka: 9000–0004/2026
Kanal, 24. 6. 2026

Župan
Miha Stegel



Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

Obrazložitev

1. Razlogi, ki utemeljujejo potrebo po sprejetju predloga Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

Občinski svet Občine Kanal ob Soči v skladu z zakonom in Statutom Občine Kanal ob Soči ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom.

S predlogom novega odloka se spreminja trenutno veljavni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka - Nova Gorica z dopolnitvami (Uradni list RS, št. 49/05, 99/11 in 18/24, v nadaljevanju: odlok)

Ustanovitveni akt javnega zavoda temelji na Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I 94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 - ZJPZ) na Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 - TDeb, 105/22 - ZZNŠPP, 8/25 in 77/25 - v nadaljevanju: ZUJIK) ter na Zakonu o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 - ZUJIK in 92/15).

Od sprejema trenutno veljavnega ustanovitvenega akta javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica se je spremenilo veliko področne zakonodaje, ki neposredno vpliva na določbe trenutno veljavnega odloka.

Prva pomembna sprememba je sprejem nove Uredbe o Standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25 - v nadaljevanju Uredba o SKD). Nova Uredba o SKD je na novo določila klasifikacijo dejavnosti, ki je potrebna za zbiranje, evidentiranje, obdelovanje, analiziranje, posredovanje in izkazovanje statističnih podatkov po gospodarski dejavnosti in ki je obvezen element ustanovitvenih aktov javnih zavodov. Uredba o SKD ima novo hierarhično razčlenbo in različne ravni dejavnosti. Ureditev v trenutno veljavnem odloku o ustanovitvi zato ni več primerna, saj ni skladna z novo razčlenbo, ki jo določba Uredba o SKD in jo je zato potrebno spremeniti ob prvi spremembi ustanovitvenega akta.

Naslednja pomembna sprememba je, da je novela ZUJIK spremenila določbe o sestavi sveta zavoda. 42. člen ZUJIK zdaj določa, da svet zavoda med drugim sestavljajo predstavniki:

- ustanovitelja in jih ustanovitelj imenuje na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev,
- delavcev zavoda, ki imajo najmanj enega člana in do največ tretjino članov sveta zavoda
- večinskega financerja splošnih stroškov delovanja in dela ter programskih materialnih stroškov javnega zavoda (v nadaljnjem besedilu: večinski financer), a le, če večinski financer in ustanovitelj nista ista pravna oseba. Večinski financer ima najmanj enega člana in do največ tretjino članov sveta zavoda. V primeru Goriške knjižnice Franceta Bevka sta večinski financer in ustanovitelj javnega zavoda ista oseba - Mestna občina Nova Gorica. Za spremembe navedenega ustanovitvenega akta pa je pomembno predvsem to, da ima svet zavoda zaradi večjega števila soustanoviteljev več kot pet članov.



Pri sestavi sveta je sprememba nujna zaradi nove zakonske ureditve ZUJIK in posledično določbe veljavnega odloka o predstavnikih delavcev v svetu zavoda. Novela ZUJIK je namreč spremenila določbe o sestavi sveta zavoda. 42. člen ZUJIK zdaj določa, da svet zavoda med drugim sestavljajo predstavniki ustanovitelja in jih ustanovitelj imenuje na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, predstavniki delavcev zavoda, ki imajo najmanj enega člana in do največ tretjino članov sveta zavoda ter predstavnikov večinskega financerja splošnih stroškov delovanja in dela ter programskih materialnih stroškov. Nadalje ZUJIK v četrtem odstavku 42. člena določa, da imajo pri javnih zavodih, ki imajo več kot pet članov sveta zavoda, predstavniki delavcev zavoda najmanj dva člana in do največ tretjino članov sveta zavoda. Trenutno veljavni odlok določa, da ima svet zavoda le enega predstavnika zaposlenih, čeprav ima več kot pet članov, kar je torej neskladno z navedeno določbo ZUJIK, zato je potrebno ustanovitveni akt spremeniti.

Naslednja določba, ki jo je potrebno spremeniti, je določba o prodaji blaga in storitev na trgu. Novelirani Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in nasl.) je namreč v 67.b členu določil, da javni zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem le-te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov in da če javni zavod opravlja prodajo blaga in storitev na trgu, mora biti cena teh storitev in blaga določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu ter se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje, amortizacijo ter stroške dela. S tem v zvezi je 119.a člen Pravilnika o postopkih za izvrševanja proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07 in nasl.) določil, da mora akt o ustanovitvi posrednega uporabnika državnega proračuna, ki je javni zavod in ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu, vsebovati določbo, da javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Ta določba je zdaj dodana v 26. členu osnutka novega odloka.

Dodatno se spreminja oziroma uvaja še nekaj določb odloka, ki podrobneje določajo nekatera področja, ki doslej niso bila dovolj jasna oziroma so posodobljena in usklajena z aktualnim delovanjem javnega zavoda. Najpomembnejše med njimi so, da je posodobljeno poslanstvo zavoda, podrobneje so določena pravila o odgovornosti članov sveta zavoda, njegove naloge, pogoji za imenovanje direktorja, dodana so določila o volitvah in odpoklicu predstavnikov delavcev v svetu zavoda, sredstva za delo zavoda, pravice in obveznosti ustanovitelja, dodane pa so tudi obvezne prehodne določbe.

Ker se spreminja velika večina določb odloka, od tega nekatere bistvene določbe ustanovitvenega akta, se sprejema nov odlok in ne spremembe in dopolnitve odloka.

2. Cilji, ki se želijo doseči s sprejemom odloka:

S sprejemom navedenega odloka želimo izpolniti zakonsko obvezo, saj je potrebno vse odloke o ustanovitvi javnih zavodov na področju kulture uskladiti z ZUJIK. Bistvene spremembe, ki se odražajo v odloku, se nanašajo na določbe v zvezi z svetom zavoda, novo standardno klasifikacijo dejavnosti in novimi področji zagotavljanja javnih kulturnih dobrin z uresničevanjem javnega interesa za kulturo.

S sprejemom odloka se tudi posodablja poslanstvo zavoda, podrobneje so določena pravila o odgovornosti članov sveta zavoda, njegove naloge, pogoji za imenovanje direktorja, dodana so



določila o volitvah in odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda, sredstva za delo zavoda ter pravice in obveznosti ustanovitelja.

3. Pravne podlage in načela, po katerih naj se uredijo razmerja na tem področju:

- Statut Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25.

4. Rešitve in posledice, ki bodo nastale s sprejemom predlaganega odloka:

S sprejemom navedenega dokumenta bo odlok usklajen z ZUJIK. Posodobljena bodo poglavja, ki se nanašajo na poslanstvo zavoda, podrobneje bodo določena pravila o odgovornosti članov sveta zavoda, njegove naloge, pogoji za imenovanje direktorja, določila o volitvah in odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda, sredstva za delo zavoda ter pravice in obveznosti ustanovitelja.

5. Materialne obveznosti, ki bodo nastale s sprejemom predlaganega odloka:

Sprememba odloka ne bo imela dodatnih finančnih posledic za proračun občine.

Pripravila
Klara Golja, višja svetovalka za splošne zadeve
in družbene dejavnosti
(povzeto po MONG)

Župan
Miha Stegel





Prikazana vsebina je v skladu s 33. členom ZoUL arhivska. Izdaje uradnega lista, izdane po 28.2.2026, so dostopne na PISRS.



Uradni list RS, št. 49/2005 z dne 18. 5. 2005

2001. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica, stran 4924.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 20. in 73. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, 87/01), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), so Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02) na seji 21. 10. 2004, Občinski svet občine Brda na podlagi 16. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo, št. 5/99) na seji 3. 5. 2005, Občinski svet občine Kanal na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal (Uradne objave Primorskih novic, št. 30/99) na seji 3. 2. 2005, Občinski svet občine Miren-Kostanjevica na podlagi 18. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) na seji 28. 2. 2005, Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba na podlagi 9. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradne objave, št. 3/99) na seji 22. 12. 2004 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal, Občina Miren-Kostanjevica in Občina Šempeter-Vrtojba (v nadaljevanju: ustanoviteljice) uskladijo delovanje javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: knjižnica) z določbami Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), uredijo njen status, razmerja med ustanoviteljicami in knjižnico ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in financiranja knjižnice.

Zaradi velikega števila sprememb in dopolnitev odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica, št. 026-4/94 z dne 23. 6. 1994 (Uradno glasilo, št. 6/94) in ker odlok nadomešča tudi statut knjižnice, se besedilo navedenega odloka ne sprejme v obliki sprememb in dopolnitev njegovih posameznih členov, ampak kot novo besedilo v celoti.

Ustanoviteljice so na podlagi delitvene bilance med občinami, in sicer Sklepa II (Uradno glasilo, št. 9/98) in Sklepa II (Uradne objave, št. 26/01) pravne naslednice dosedanje ustanoviteljice Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica, vpisane v sodnem registru Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod vl. št. 1/40/00, Srg 1595/94.

2. člen

Imena in sedeži ustanoviteljic so:

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica,

Občina Brda, Trg 25. maja 2, Dobrovo,

Občina Kanal, Trg svobode 23, Kanal,

Občina Miren-Kostanjevica, Miren 129, Miren,

Občina Šempeter-Vrtojba, Cesta Goriške fronte 11, Šempeter pri Gorici.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajajo občinski sveti glede na število prebivalcev:

Mestna občina Nova Gorica z 61,03% deležem (35.640 prebivalcev),

Občina Brda z 9,87% deležem (5.765 prebivalcev),

Občina Kanal z 10,24% deležem (5.978 prebivalcev),

Občina Miren-Kostanjevica z 8,12% deležem (4741 prebivalcev) in

Občina Šempeter-Vrtojba z 10,74% deležem (6.269 prebivalcev)

razen, če je za posamezna področja v tem odloku drugače določeno.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status knjižnice

3. člen

Ime knjižnice je: Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica.

Sedež knjižnice je: Trg Edvarda Kardelja 4, Nova Gorica.

Skrajšano ime knjižnice je: Goriška knjižnica.

4. člen

Knjižnica je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa zakon in ta odlok.

Knjižnica je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Dislocirane enote – podružnice nimajo pooblastil v pravnem prometu. Zanje opravlja pravne posle knjižnica, zastopa ter predstavlja pa jih direktor knjižnice.

5. člen

Knjižnica lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

2. Zastopanje in predstavljanje knjižnice

6. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja knjižnico direktor knjižnice brez omejitev in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje lastnika.

Direktorja med začasno odsotnostjo nadomešča pomočnik direktorja. Pomočnik direktorja ima v času nadomeščanja direktorja vsa pooblastila direktorja.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

7. člen

Knjižnica ima dva pečata.

Večji pečat je okrogle oblike s premerom 30 mm. V sredini pečata je odprta knjiga, na zunanjem obodu nad knjigo je izpisano GORIŠKA KNJIŽNICA FRANCETA BEVKA, pod knjigo na zunanjem obodu pa Nova Gorica. Pečat uporablja knjižnica v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

Manjši pečat okrogle oblike s premerom 24 mm ima v sredini prazen prostor, na obodu pa ima enako besedilo kot večji pečat. Ta pečat se uporablja za označevanje knjižničnega gradiva.

8. člen

Direktor določi število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni.

III. ORGANIZIRANOST KNJIŽNICE

9. člen

Knjižnica je ustanovljena in organizirana kot splošna osrednja območna knjižnica z dislociranimi enotami – podružnicami knjižnice.

S svojo dejavnostjo pokriva službo za izposajo in nudenje informacij, obdelavo, službo za razvoj, matično dejavnost in informiranje ter upravno in tehnično podporo.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo knjižnice določi direktor knjižnice po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v knjižnici. Svet knjižnice mora dati soglasje k aktu, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo.

10. člen

Knjižnica ima dislocirane enote – podružnice knjižnice v Mestni občini Nova Gorica, v Občini Kanal in v Občini Miren-Kostanjevica.

V Mestni občini Nova Gorica so naslednje podružnice:

Branik 75, prostori Kulturnega društva F. Zgonik,

Renče 21, sedež Krajevne skupnosti Renče,

Solkan, Srebrničev trg 7, sedež Krajevne skupnosti Solkan,

Prvačina 48, sedež Krajevne skupnosti Prvačina;

v Občini Kanal:

Kanal, Pionirska 8, prostori Prosvetnega društva Soča Kanal,

Deskle, Srebrničeva 18, prostori Kulturnega društva Svoboda Deskle;

v Občini Miren-Kostanjevica:

Bilje 105, sedež Krajevne skupnosti Bilje.

Knjižnica opravlja svojo dejavnost tudi z bibliobusom.

IV. DEJAVNOST KNJIŽNICE

11. člen

Dejavnost, ki jo knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, je:

– O/92.511 Dejavnost knjižnic.

V okvir te dejavnosti sodi:

– zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,

– zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,

- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega in informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:

- pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema,
- dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu.

V okviru javne službe knjižnica tudi:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo za območje, ki ga pokriva,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovencem v zamejstvu, tako da jim omogoča izposajo, v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvaja nakup gradiva v Sloveniji ter pomaga pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v Italiji,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,
- zagotavlja ukrepe za zavarovanje knjižničnega gradiva pred nevarnostmi v izrednih razmerah, neposredni vojni nevarnosti ali v vojni ter ob naravnih in drugih hudih nesrečah,
- v soglasju z ustanoviteljicami lahko izvaja knjižnično dejavnost tudi za druge občine na podlagi pogodbe,
- opravlja druge naloge, za katere jo zadolžijo ustanoviteljice.

Med dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje javne službe sodijo tudi:

- DE/22.110 Izdajanje knjig
- DE/22.120 Izdajanje časopisov
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnih zapisov
- DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov
- DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
- DE/22.150 Drugo založništvo

- DE/22.220 Drugo tiskarstvo
- DE/22.230 Knjigoveštvo
- DE/22.240 Priprava za tisk
- DE/22.250 Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- H/55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- I/60.240 Cestni tovorni promet
- K/72.300 Obdelava podatkov
- K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- K/74.400 Oglaševanje
- KI74.810 Fotografska dejavnost
- K/74.851 Prevajanje
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O/92.512 Dejavnost arhivov
- O/92.522 Varstvo kulturne dediščine
- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Dejavnost iz tega člena izvaja knjižnica, njen obseg pa se določi s programom dela in finančnim načrtom.

12. člen

Knjižnica lahko opravlja tudi naslednje gospodarske dejavnosti:

- K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/71.100 Dajanje avtomobilov v najem
- K/71.402 Dejavnost videotek
- K/71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe.

Gospodarske dejavnosti, ki jih opravlja knjižnica, morajo služiti izključno opravljanju osnovnih dejavnosti, za katere je ustanovljena.

V. ORGANI KNJIŽNICE

13. člen

Organi knjižnice so:

- direktor,
- svet knjižnice,
- strokovni svet.

1. Direktor

14. člen

Knjižnica ima direktorja, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje knjižnice, predstavlja in zastopa knjižnico v okviru dejavnosti, za katero je knjižnica registrirana, ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela knjižnice.

Direktorja imenuje in razrešuje svet knjižnice. Pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja si mora svet knjižnice pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža in mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet knjižnice, izvede pa ga tričlanska komisija, katero imenuje svet knjižnice.

Po pridobitvi soglasij in mnenja svet knjižnice imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta. Glasovanje je javno, lahko pa se člani sveta odločijo za tajno glasovanje.

Če ustanoviteljice in strokovni delavci ne podajo soglasja oziroma mnenja v roku 60 dni od dneva prejema zaprosila zanj, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna. Soglasja in mnenja se nanašajo na kandidata oziroma kandidatko za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

15. člen

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku mandata lahko spet imenovan.

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta knjižnice njegov predsednik.

16. člen

Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa, poleg tega pa tudi neposrednega povabila, imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva,
- strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,

- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- vodstvene sposobnosti,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Ob prijavi na razpis mora kandidat za direktorja predložiti strateški načrt razvoja knjižnice za čas trajanja mandata.

Če kandidat nima opravljenega bibliotekarskega izpita, ga mora v primeru imenovanja, opraviti najkasneje v dveh letih, računano od dneva nastopa funkcije direktorja. Če ne naredi bibliotekarskega izpita v roku, mu preneha mandat z dnem izteka dvoletnega roka in tudi delovno razmerje, razen v primeru iz 17. člena tega odloka.

17. člen

Delavec, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v knjižnici za nedoločen čas, se po preteku funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

18. člen

Naloge direktorja so:

- organizira in vodi delo knjižnice,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sklepa pogodbe v okviru finančnega načrta,
- sprejema inventurni elaborat,
- skrbi za trženje in določa cene storitev,
- skrbi za promocijo knjižnice,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
- pripravi letno poročilo in poroča ustanoviteljicam in svetu knjižnice o zadevah, ki pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
- skrbi za strokovno in permanentno izobraževanje delavcev,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo knjižnica ima,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom, zakonom ali na zahtevo ustanoviteljic.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet

knjižnice, k aktom iz tretje, četrte in pete alinee pa tudi ustanoviteljice.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet knjižnice ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu knjižnice. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

19. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.

Svet knjižnice razreši direktorja:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih knjižnice ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov knjižnice oziroma ustanoviteljic ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči knjižnici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bila knjižnica ustanovljena ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

V primeru prenosa ustanoviteljstva je dopustna predčasna razrešitev direktorja samo, če gre za prevzemnika, katerega delež presega polovico javnih sredstev, ki so potrebna za delovanje javnega zavoda.

Svet knjižnice razreši direktorja na način in po postopku, kot je določen za imenovanje direktorja. Pred sprejemom odločitve o razrešitvi pa mora seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

20. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev.

Pomočnik direktorja

21. člen

Knjižnica ima pomočnika direktorja.

Pomočnika imenuje direktor na podlagi neposrednega povabila ali javnega razpisa.

Pomočnik direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- visoka ali univerzitetna izobrazba,
- poznavanje dela zavoda,
- pet let ustreznih delovnih izkušenj.

Direktor lahko določi tudi druge pogoje glede na sistemizacijo delovnega mesta.

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklone za določen čas.

Delavec, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v knjižnici za nedoločen čas, se po preteku oziroma prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

22. člen

Pomočnik direktorja opravlja naloge, ki mu jih določi direktor, naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji oziroma pismenem pooblastilu, in izvršuje sklepe in odločitve direktorja in sveta knjižnice, sprejete v skladu z njihovimi pristojnostmi, ter opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti knjižnice.

23. člen

Direktor lahko razreši pomočnika direktorja pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih splošnih aktov,
- če ne izvršuje sklepov direktorja in organov knjižnice oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim negativnim ali nepravilnim delom povzroča knjižnici večjo škodo,
- če zaradi malomarnosti povzroča hujše motnje v procesu dela ali bi le-te lahko nastale,
- zaradi bistvenih sprememb pri dejavnosti knjižnice.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Vršilec dolžnosti direktorja

24. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, kot tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran, imenuje svet knjižnice vršilca oziroma vršilko dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. Svet knjižnice

25. člen

Svet knjižnice sestavlja devet predstavnikov občin ustanoviteljic, in sicer:

- pet predstavnikov Mestne občine Nova Gorica,
- en predstavnik Občine Brda,
- en predstavnik Občine Kanal,
- en predstavnik Občine Miren-Kostanjevica,
- en predstavnik Občine Šempeter-Vrtojba.

Občinski sveti ustanoviteljic imenujejo vsaka svoje člane sveta. Ugotovitveni sklep, da je svet knjižnice imenovan, sprejme župan sedežne občine v roku enega tedna po prejemu vseh sklepov občinskih svetov. Mandat prične teči vsem članom sveta z datumom, ki je naveden v ugotovitvenem sklepu.

Pri sestavi sveta knjižnice morajo ustanoviteljice upoštevati, da ga morajo sestavljati strokovnjaki s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev.

26. člen

Mandat članov sveta knjižnice traja pet let in so lahko največ dvakrat zapored imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljice 90 dni pred potekom mandata članom sveta knjižnice.

27. člen

Na prvi konstitutivni seji, katero skliče direktor najkasneje v roku 30 dni po imenovanju sveta, člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet knjižnice veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet knjižnice sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov sveta. Člani sveta knjižnice glasujejo javno z dviganjem rok, razen če se odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

Predsednik sveta mora sklicati sejo, če to zahteva direktor, občina ustanoviteljica ali strokovni svet.

Podrobnejše delovanje uredi svet knjižnice s poslovníkom.

28. člen

Svet knjižnice ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- potrjuje letno poročilo knjižnice,
- razpisuje, imenuje in razrešuje direktorja knjižnice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- razpiše tajno glasovanje strokovnih delavcev za pridobitev mnenja v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in drugimi splošnimi akti.

29. člen

Članu sveta knjižnice preneha mandat pred potekom roka, za katerega je bil imenovan, če sam zahteva razrešitev, če ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno, če deluje v nasprotju s predpisi ali če se ne udeležuje sej sveta knjižnice.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje nov član po istem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

O razrešitvi člana sveta odloča občina ustanoviteljica, ki je člana imenovala, na predlog sveta knjižnice.

3. Strokovni svet

30. člen

Strokovni svet knjižnice sestavlja šest članov, ki lahko s svojimi strokovnimi ali poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju knjižnice.

Dva člana strokovnega sveta izvolijo zaposleni delavci v knjižnici, tako da enega člana volijo izmed vseh zaposlenih, enega pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je knjižnica ustanovljena. Po dva člana strokovnega sveta predlagata Kulturniška zbornica Slovenije in Zveza splošnih knjižnic izmed strokovnjakov ali uporabnikov.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme pristojni organ zaposlenih ali

zaposleni na zboru delavcev v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata.

31. člen

Strokovni svet knjižnice se konstituira na prvi seji, katero skliče direktor knjižnice najkasneje v roku 30 dni po izvolitvi predstavnikov delavcev in po prejemu predlogov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika z javnim glasovanjem, lahko pa se dogovorijo tudi za tajno glasovanje.

Ugotovitveni sklep, da je strokovni svet imenovan, sprejme direktor knjižnice. V sklepu se navede začetek mandata strokovnega sveta.

Mandat članov strokovnega sveta traja pet let in so po izteku mandata lahko spet izvoljeni oziroma imenovani, vendar največ dvakrat zapored.

Podrobnejše delovaje uredi strokovni svet knjižnice s poslovníkom.

32. člen

Naloge strokovnega sveta so:

- spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njenih ustanoviteljic,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem knjižnice,
- druge zadeve, za katere ga pooblastijo ustanoviteljice ali so določene z zakonom.

33. člen

Mandat predstavnikov delavcev v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica, ki ga ureja akt, katerega sprejme pristojni organ zaposlenih ali zaposleni na zboru delavcev, v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Drugim članom strokovnega sveta preneha mandat na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko poda predlog strokovni svet ali župani.

34. člen

Članu strokovnega sveta preneha mandat pred potekom roka, za katerega je bil izvoljen oziroma imenovan, če sam zahteva razrešitev, če ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno, če deluje v nasprotju s predpisi ali če se ne udeležuje sej strokovnega sveta.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

VI. PREMOŽENJE

35. člen

Glede stvarnega premoženja veljajo določila obeh delitvenih bilanc. Knjižnici se daje v upravljanje vse premično in nepremično premoženje:

- matična hiša Knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 4,
- podružnica knjižnice, Branik 75, prostori Kulturnega društva F. Zgonik,
- podružnica knjižnice, Renče 21, sedež Krajevne skupnosti Renče,
- podružnica knjižnice, Solkan, Srebrničev trg 7, prostori Krajevne skupnosti Solkan,
- podružnica knjižnice, Prvačina 48, prostori Krajevne skupnosti Prvačina,
- podružnica knjižnice, Kanal, Pionirska 8, prostori Prosvetnega društva Soča Kanal,
- podružnica knjižnice, Deskle, Srebrničeva 18, prostori Kulturnega društva Svoboda Deskle,
- podružnica knjižnice, Bilje 105, prostori Krajevne skupnosti Bilje.

Bibliobus je last občin v višini deleža financiranja ob nakupu, s katerim upravlja knjižnica.

Knjige so last občin glede na vložena sredstva za nakup, z njimi pa upravlja knjižnica.

Za upravljanje s premoženjem je knjižnica odgovorna lastniku. S premičnim premoženjem lahko samostojno razpolaga, z nepremičnim pa samo po predhodnem soglasju lastnika.

Knjižnica lahko prostore in premičnine v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem.

Knjižnica je dolžna upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika v interesu ustanoviteljic.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN FINANCIRANJE

36. člen

Knjižnica pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračunov občin ustanoviteljic,
- iz državnega proračuna,
- iz članarine, zamudnin in opominov,
- s storitvami fotokopiranja in izposojajo video gradiva,
- z oddajanjem prostorov in opreme v najem,
- iz sredstev na podlagi javnih razpisov,
- iz sredstev drugih uporabnikov,

- z dotacijami, darili in
- iz drugih virov, določenih z zakonom.

37. člen

Sredstva za izvajanje javne službe pridobiva knjižnica na osnovi programa dela in finančnega načrta, pripravljenega v skladu s pogoji iz 36. člena Zakona o knjižničarstvu in Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic.

Sredstva za izvajanje javne službe so stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, materialni stroški obratovanja in stroški za nakup knjižničnega gradiva. Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za izvajanje javne službe tekoče po dvanajstinah.

Vse stroške, ki nastanejo v podružnicah neposredno na območju posamezne občine za to občino, krije ta občina, razen če ni s pogodbo drugače dogovorjeno.

38. člen

Vsaka občina ustanoviteljica mora prispevati sredstva za pokrivanje skupnih stroškov v deležu, ki ustreza številu njenih prebivalcev. V okviru vseh stroškov osrednje knjižnice obsegajo skupni stroški tiste stroške, ki nastanejo pri izvajanju skupnih dejavnosti za celotno mrežo knjižnice.

Skupni stroški obsegajo:

- stroške dela oziroma stroške za plače strokovnih delavcev in programske stroške za izbor in nabavo gradiva, obdelavo gradiva, delovanje referenčne zbirke, delovanje domoznanske zbirke, delovanje informacijske službe,
- stroške dela oziroma stroške za plače vodstvenih, administrativnih in tehničnih delavcev,
- programske stroške za vodenje knjižnice, računovodsko delo, tajniško oziroma administrativno delo, opremo in distribucijo gradiva, vzdrževanje prostorov in opreme, če se zagotavlja iz osrednje knjižnice za celotno mrežo,
- del splošnih obratovalnih stroškov osrednje knjižnice za prostor, kjer se izvajajo skupne dejavnosti,
- bibliobus.

Dokler ne bodo prejeti vsi zakonski in podzakonski akti, se bodo občine ustanoviteljice vsako leto sproti dogovarjale o višini skupnih stroškov in njihovi razdelitvi med ustanoviteljice.

Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v dvanajstinah v skladu s pravilnikom iz 36. člena Zakona o knjižničarstvu.

Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za materialne stroške in nakup gradiva v skladu s sprejetim finančnim načrtom knjižnice.

V dvomu, ali določeni stroški sodijo med skupne stroške, odloči minister, pristojen za kulturo.

39. člen

Knjižnica lahko pridobiva sredstva na trgu z opravljanjem gospodarskih dejavnosti, s katerimi dopolnjuje ali izboljšuje kvaliteto storitev javne službe. Opravljanje gospodarske dejavnosti knjižnice ne sme škodovati kvaliteti izvajanja javne službe.

40. člen

Knjižnica samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti. Knjižnica v svojem knjigovodstvu, v skladu z zakonom, ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih občinah ustanoviteljicah, ter ločeno za gospodarske dejavnosti. Presežek prihodkov nad odhodki uporablja knjižnica za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. Presežek prihodkov nad odhodki knjižnica nameni za investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje nadstandardne opreme ter za nakup knjižničnega gradiva. Ne more pa jih razporejati na investicije ali za druge namene, iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti za ustanoviteljice, če ustanoviteljice k temu ne dajo soglasja. Del presežka prihodkov nad odhodki, ki ga knjižnica ustvari z opravljanjem gospodarske dejavnosti na trgu, lahko knjižnica uporabi s soglasjem ustanoviteljic tudi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev knjižnice.

41. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo ustanoviteljice na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta knjižnice.

Če primanjkljaj izhaja iz neporavnanih obveznosti posamezne občine ustanoviteljice, ga je dolžna pokriti ta občina.

42. člen

V primeru, da posamezna občina ustanoviteljica ne izpolnjuje svojih finančnih obveznosti do knjižnice po tem odloku, mora direktor knjižnice obvestiti občine ustanoviteljice in pristojnega ministra za kulturo, da ukrepa po 54. členu Zakona o knjižničarstvu.

43. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije knjižnica iz prihodkov naslednjega obdobja z znižanjem realiziranih plač v skladu s finančnim načrtom tekočega leta.

44. člen

Za zagotavljanje materialnih pogojev in razširitev dejavnosti, ki se zaradi specifik te dejavnosti izvajajo na enem mestu in služijo potrebam občanov vseh občin, zagotavljajo zainteresirane ustanoviteljice potrebna sredstva premosorazmerno s številom prebivalcev in sicer za tisti del dejavnosti, za katerega ustanoviteljice nesporno ugotovijo skupen interes.

Ustanoviteljice ugotavljajo skupni interes za vsako vlaganje oziroma investicijo posebej in sporazumno določijo sofinancerske deleže, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

Vložek vsake ustanoviteljice se zemljiškoknjižno uredi z vknjižbo lastninske pravice v zemljiški knjigi na vsakem premoženju, pridobljenem na način iz prejšnjega odstavka.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU

45. člen

Organi knjižnice zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Knjižnica je dolžna obveščati ustanoviteljice o rezultatih poslovanja ter jim dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

46. člen

Knjižnica je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da brez soglasja lastnika ne sme razpolagati z nepremičnim premoženjem.

Za svoje obveznosti odgovarja do višine sredstev, s katerimi upravlja.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI KNJIŽNICE

47. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti knjižnice, ki so nastale pri opravljanju javne službe, subsidiarno do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna posamezne ustanoviteljic za delovanje knjižnice.. Za druge obveznosti knjižnice ne odgovarjajo.

Če knjižnica prevzame obveznost na podlagi izrecnega pisnega dogovora med posamezno ustanoviteljico in knjižnico, za prevzete obveznosti odgovarja samo občina, ki je s knjižnico sklenila pisni dogovor.

X. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN KNJIŽNICE

48. člen

Ustanoviteljice imajo do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programov in finančnih načrtov knjižnice s pogoji pravilnika po 36. členu Zakona o knjižničarstvu,
- izdajajo soglasja k letnemu programu dela in finančnemu načrtu knjižnice,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnim programom in finančnim načrtom,
- odločajo o načinu kritja izgube, ki je ni možno pokriti iz razpoložljivih sredstev knjižnice,
- sprejemajo ukrepe, s katerimi zagotavljajo knjižnici opravljanje osnovne dejavnosti,
- opravljajo druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

49. člen

Knjižnica je dolžna vsako leto posredovati ustanoviteljicam program dela, finančni načrt in poročilo o izvrševanju letnega programa dela in razvoja knjižnice.

Knjižnica mora nemudoma in popolno obvestiti ustanoviteljice v primeru, da posamezna ustanoviteljica ne izpolnjuje svojih obveznosti ali jih ne izpolnjuje pravočasno ali redno.

50. člen

Knjižnica mora od ustanoviteljic pridobiti:

- soglasje k spremembi imena in sedeža knjižnice,
- soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- soglasje k povečani delovni uspešnost za zaposlene v knjižnici,
- soglasje k nagradi direktorja,
- druga soglasja in mnenja, določena z zakonom in tem odlokom.

Če ustanoviteljice ne odločijo o izdaji posameznega soglasja oziroma mnenja v roku 60 dni od prejema zahtevka, se šteje, da so soglasje dale.

XI. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

51. člen

Knjižnica vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor knjižnice.

XII. JAVNOST DELA

52. člen

Javnost dela knjižnice se zagotovi z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom knjižnice.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor, po njegovem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec knjižnice.

XIII. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU KNJIŽNICE

53. člen

Delavci sodelujejo pri upravljanju knjižnice kot posamezniki in preko delavskih predstavništev v skladu z določili zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

XIV. SINDIKAT

54. člen

Knjižnica mora zagotoviti pogoje za delovanje sindikata, v katerega se prostovoljno vključujejo delavci knjižnice.

Delavci knjižnice imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje interese in pravice članstva v postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

Direktor mora sindikalnemu poverjeniku dati na razpolago podatke, ki se nanašajo na uveljavljanje pravic delavcev.

Glede vloge sindikata, njegovih pristojnosti in drugih vprašanj, povezanih z delovanjem sindikata, se neposredno uporabljajo določila kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti.

XV. OBVEŠČANJE DELAVCEV

55. člen

Organi knjižnice morajo zagotoviti obveščanje delavcev o poslovanju knjižnice in o vseh vprašanjih, pomembnih za uveljavljanje njihovih pravic.

56. člen

Delo organov je javno za vse delavce knjižnice.

Svet knjižnice lahko v posameznih primerih odloči, da se javnost izključi, zlasti ko razpravlja o poslovnih ali vojaških tajnostih, ali uporablja podatke, ki so z zakonom opredeljeni kot tajni.

Javnost dela se zagotavlja z javnostjo sej sveta knjižnice in drugih organov, z objavljanjem zapisnikov, z obveznostjo objavljanja odgovorov na zastavljena vprašanja in na podane pripombe na organih, s poročanjem in drugimi oblikami informiranja delavcev.

XVI. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

57. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu knjižnice.

58. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- osebni podatki o članih knjižnice,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet knjižnice določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih knjižnici zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in
- dokumenti vseh v knjižnici zaposlenih delavcev.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci.

59. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela knjižnice nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev knjižnice se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor knjižnice.

XVII. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE

60. člen

Knjižnica ima naslednje splošne akte:

- akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov, v skladu z zakonskimi predpisi.

Splošne akte sprejema direktor, razen če zakon drugače določa.

Splošni akti se objavijo na oglasni deski in stopijo v veljavo praviloma osmi dan po objavi.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

Svet zavoda in strokovni svet se konstituirata najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Do takrat opravljajo naloge obstoječi organi.

Direktor nadaljuje z dosedanjim delom do izteka mandata.

62. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti sprejeta v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka. Do sprejema novega akta velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati statut, sprejet leta 1984 in sprememba iz leta 1988 ter statutarni sklep, sprejet 7. 11. 1991, razen v določbah, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, ki se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet in niso v nasprotju s predpisi in tem odlokom.

63. člen

Za druga vprašanja, ki se nanašajo na poslovanje knjižnice in niso opredeljena s tem odlokom ali drugim aktom knjižnice, se uporablja neposredno zakon.

64. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriška

knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica, št. 026-4/94 z dne 23. 6. 1994, (Uradno glasilo, št. 6/94).

65. člen

Direktor poskrbi za vpis na podlagi tega odloka v sodni register.

66. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic, in sicer petnajsti dan po objavi v uradnih objavah v Uradnem listu Republike Slovenije. Vsaka ustanoviteljica lahko objavi odlok tudi v svojem uradnem glasilu, kar pa ne vpliva na začetek veljavnosti odloka.

Št. 02600-3/98

Nova Gorica, dne 21. oktobra 2004.

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Mirko Brulc l. r.

Št. 082-06/05

Dobrovo, dne 3. maja 2005.

Župan

Občine Brda

Franc Mužič l. r.

Št. 022-01/05

Kanal, dne 3. februarja 2005.

Župan

Občine Kanal

Miran Ipavec l. r.

Št. 022.00

Miren, dne 28. februarja 2005.

Župan

Občine Miren-Kostanjevica

Zlatko Martin Marušič l. r.

Št. 030-41-10/04-8

Šempeter pri Gorici, dne 22. decembra 2004.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič I. r.





Prikazana vsebina je v skladu s 33. členom ZoUL arhivska. Izdaje uradnega lista, izdane po 28.2.2026, so dostopne na PISRS.



Uradni list RS, št. 99/2011 z dne 6. 12. 2011

4237. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica, stran 13165.

Na podlagi 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 s spremembami) so Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 s spremembami) na seji dne 29. septembra 2011; Občinski svet Občine Brda na podlagi 16. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo, št. 4/06) na seji dne 24. maja 2011; Občinski svet Občine Kanal ob Soči na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave, Primorske novice, št. 41/03 s spremembami) na seji dne 26. maja 2011; Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) na seji dne 21. junija 2011; Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 s spremembami) na seji dne 2. junija 2011 sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 49/05) se spremeni prva alineja v prvem odstavku 11. člena tako, da se glasi:

»– R/91.011 Dejavnost knjižnic«

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Med dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje javne službe sodijo tudi:

- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.130 Izdajanje časopisov
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- C/18.200 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnih zapisov
- J/58.190 Drugo založništvo
- C/18.120 Drugo tiskanje
- C/18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C/18.130 Priprava za tisk in objavo
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G/47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G/47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I/59.140 Kinematografska dejavnost
- J/62.03 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- H/49.410 Čestni tovarni promet
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M/73.1 Oglaševanje
- M/74.200 Fotografska dejavnost
- M/74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/91.012 Dejavnost arhivov
- R/91.030 Varstvo kulturne dediščine
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Dejavnost iz tega člena izvaja knjižnica, njen obseg pa se določi s programom dela in finančnim načrtom.«

2. člen

Spremeni se 12. člen tako, da se glasi:

»Knjižnica lahko opravlja tudi naslednje gospodarske dejavnosti:

- N/77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup.

Gospodarske dejavnosti, ki jih opravlja knjižnica, morajo služiti izključno opravljanju osnovnih dejavnosti, za katere je ustanovljena.«

3. člen

V prvem odstavku 25. člena se besedilo »devet predstavnikov občin ustanoviteljic« nadomesti z besedilom »deset članov«.

Za peto alinejo se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– en predstavnik delavcev zavoda«

V drugem odstavku se črtata drugi in tretji stavek.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Predstavnika delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja in pomočnika direktorja. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.«

4. člen

Za 25. členom se dodajo novi 25.a do 25.h člen, ki se glasijo:

»25.a člen

Za izvolitev predstavnika delavcev svet knjižnice s sklepom razpiše volitve največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred potekom mandata sveta knjižnice.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu volitev se javno objavi v zavodu.

25.b člen

Postopek volitev predstavnika v svetu knjižnice vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik in člana volilne komisije ne morejo kandidirati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnikov delavcev v svet knjižnice, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja, objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

25.c člen

Kandidata za predstavnika zaposlenih v svetu knjižnice lahko predlagajo:

- najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico,
- reprezentativni sindikat.

Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

25.d člen

Volitve morajo biti tako organizirane, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

25.e člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

25.f člen

Za člana sveta knjižnice je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter izdela poročilo o poteku volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

25.g člen

Predstavniku delavcev v svet knjižnice preneha mandat v svetu knjižnice pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, če izgubi pravico biti voljen, odstopi, mu preneha zaposlitev v zavodu ali če je odpoklican.

V primeru predčasnega prenehanja mandata predstavnika delavcev v svet knjižnice se glede imenovanja novega predstavnika delavcev v svet knjižnice uporablja drugi odstavek 29. člena ustanovitvenega akta.

25.h člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svet knjižnice se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v petnajstih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svet knjižnice in določi dan za glasovanje.

Predstavnik delavcev v svetu knjižnice je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.«

5. člen

V 28. členu se za deveto alinejo dodata novi deseta in enajsta alineja, ki se glasita:

»– odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

– obravnava vprašanja s področja delovanja zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,«

Dosedanja deseta in enajsta alineja postaneta dvanajsta in trinajsta alineja.

V dosedanji dvanajsti alineji, ki postane štirinajsta alineja, se beseda »ali« zamenja z besedo »in«.

Za dosedanjo trinajsto alinejo, ki postane petnajsta alineja, se doda nova šestnajsta alineja, ki se glasi:

»– ustanavlja komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,«

Dosedanja štirinajsta alineja postane sedemnajsta alineja.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Predstavniki sveta knjižnice, ki so jih imenovala občine ustanoviteljice, opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

7. člen

V skladu s 3. členom tega odloka morajo zaposleni v javnem zavodu izvoliti predstavnika delavcev v svet knjižnice v roku 60 dni od začetka uveljavitve tega odloka.

8. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic, in sicer petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2011-9

Nova Gorica, dne 29. septembra 2011

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Tomaž Slokar l.r.

Št. 0143-07/2011-02

Dobrovo, dne 24. maja 2011

Župan
Občine Brda
Franc Mužič l.r.

Št. 9000-0006/2011-9

Kanal, dne 26. maja 2011

Župan
Občine Kanal ob Soči
Andrej Maffi l.r.

Št. 014-0034/2011-3

Miren, dne 21. junija 2011

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

Št. 01101-10/2011-2

Šempeter pri Gorici, dne 2. junija 2011

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Milan Turk l.r.



Prikazana vsebina je v skladu s 33. členom ZoUL arhivska. Izdaje uradnega lista, izdane po 28.2.2026, so dostopne na PISRS.



Uradni list RS, št. 18/2024 z dne 1. 3. 2024

487. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica, stran 1420.

Na podlagi 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) so Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) na seji dne 22. junija 2023, Občinski svet Občine Brda na podlagi 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17 in 16/18) na seji dne 12. septembra 2023, Občinski svet Občine Kanal ob Soči na podlagi 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) na seji dne 7. novembra 2023, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) na seji dne 28. septembra 2023, Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) na seji dne 17. oktobra 2023 in Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) na seji dne 15. junija 2023 sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 49/05 in 99/11) se v 1. členu spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»S tem odlokom soustanoviteljice Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren - Kostanjevica, Občina Renče - Vogrsko in Občina Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: ustanoviteljice) uskladijo delovanje javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: knjižnica) z določbami Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), uredijo njen status, razmerja med soustanoviteljicami in knjižnico ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in financiranja knjižnice. Nosilci izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti so mestni sveti oziroma občinski sveti ustanoviteljic.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Ustanoviteljice so na podlagi delitvene bilance med občinami, in sicer Sklepa II (Uradno glasilo, št. 9/98), Sklepa II (Uradne objave, št. 26/01) in Sklepa III o delitvi premoženja med Mestno občino Nova Gorica in Občino Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 80/11) pravne naslednice dosedanje ustanoviteljice Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica, vpisane v sodnem registru Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod vl. št. 1/40/00, Srg 1595/94.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Imena in sedeži ustanoviteljic so:

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica,

Občina Brda, Trg 25. maja 2, Dobrovo,

Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, Kanal,

Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, Miren,

Občina Renče - Vogrsko, Bukovica 43, Volčja Draga,

Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, Šempeter pri Gorici.

Nosilci izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti so mestni/občinski sveti ustanoviteljic, ki so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo knjižnici nemoteno delovanje.

Ustanoviteljske pravice in finančne obveznosti za skupne stroške izvajajo mestni/občinski sveti premosorazmerno s številom prebivalcev v njihovi občini, glede na zadnje objavljene podatke Statističnega urada Republike Slovenije, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama.«.

3. člen

V 4. členu se v tretjem odstavku besedilo »Dislocirane enote – podružnice« nadomesti z besedno zvezo »krajevne knjižnice«.

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Knjižnica ima dva žiga.

Večji žig je pravokotne dimenzij 50 mm x 20 mm z napisom Goriška knjižnica Franceta Bevka France Bevk Public Library Nova Gorica. Žig uporablja knjižnica v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

Manjši žig je pravokotne oblike dimenzij 40 mm x 18 mm z napisom Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica. Ta pečat se uporablja za označevanje knjižničnega gradiva.«

5. člen

V 8. členu se beseda »pečatov« nadomesti z besedo »žigov«.

6. člen

V 9. členu se v prvem odstavku besedilo »z dislociranimi enotami – podružnicami knjižnice« nadomesti z besedno zvezo »s krajevnimi knjižnicami«.

Drugi odstavek se črta.

Za prvim odstavkom se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Knjižnica v skladu z Zakonom o knjižničarstvu in Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23) na podlagi posebne pogodbe med knjižnico in ministrstvom,

pristojnim za kulturo, ter v soglasju z ustanoviteljicami, opravlja tudi funkcijo splošne knjižnice na obmejnih območjih ter osrednje območne knjižnice na območju občin, ki so definirane v prilogi navedenega pravilnika.

Knjižnica v okviru dejavnosti zbira, hrani, obdeluje in daje v uporabo knjižnično gradivo, širi znanje, izobrazbo in kulturo, nudi informacije o knjižničnem gradivu vsem kategorijam prebivalstva ter izvaja druge dejavnosti skladno z zakonom. Namenjena je informiranju, izobraževanju, raziskovanju, razvedrilu in drugim potrebam uporabnikov ter razvijanju pismenosti. S svojim programom se aktivno vključuje v lokalno okolje.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

7. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Sedež knjižnice je v Novi Gorici, Trg Edvarda Kardelja 4.

Krajevne knjižnice so v Mestni občini Nova Gorica, v Občini Kanal ob Soči, v Občini Miren - Kostanjevica, v Občini Renče - Vogrsko in Občini Šempeter - Vrtojba:

– v Mestni občini Nova Gorica so krajevne knjižnice:

Krajevna knjižnica Branik, Branik 75, Branik,

Krajevna knjižnica Prvačina, Prvačina 48, Prvačina,

Krajevna knjižnica Solkan, Trg Jožeta Srebrniča 7, Solkan.

– v Občini Kanal ob Soči sta krajevni knjižnici:

Krajevna knjižnica Deskle, Srebrničeva 18, Deskle,

Krajevna knjižnica Kanal, Trg svobode 16, Kanal.

– v Občini Miren - Kostanjevica sta krajevni knjižnici:

Krajevna knjižnica Bilje, Bilje 105, Renče,

Krajevna knjižnica Miren, Miren 125A, Miren.

– v Občini Renče - Vogrsko je krajevna knjižnica:

Krajevna knjižnica Renče, Trg 25, Renče.

– v Občini Šempeter - Vrtojba je krajevna knjižnica:

Krajevna knjižnica Šempeter, Cesta Goriške fronte 2, Šempeter pri Gorici.

Vsaka občina ustanoviteljica poskrbi, da prostore, v katerih se nahajajo krajevne knjižnice na območju posamezne občine, oddajo v upravljanje knjižnici na podlagi pogodbe o upravljanju.

Knjižnica opravlja svojo dejavnost tudi z bibliobusom.«.

8. člen

V 11. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Med dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje javne službe sodijo tudi:

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami

47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki

47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

49.410 Cestni tovorni promet

56.103 Slaščičarne in kavarne

56.300 Strežba pijač

58.110 Izdajanje knjig

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

62.010 Računalniško programiranje

62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

63.990 Drugo informiranje

- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- ~~90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve~~
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine.«.

9. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Knjižnica lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.«.

10. člen

V 14. členu se v petem odstavku za besedilom »Glasovanje je javno« vejica nadomesti s piko ter črta besedilo »lahko pa se člani sveta odločijo za tajno glasovanje«.

11. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja), s področja družboslovja,
- strokovno poznavanje področja dela knjižnice,
- vodstvene sposobnosti in najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno znanje slovenščine na visoki ravni,
- znanje vsaj enega izmed navedenih tujih jezikov na višji ravni (angleščina, italijanščina),
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva.

Izpolnjevanje pogojev iz druge in tretje alineje se preverja na podlagi opisa delovnih izkušenj, ki ga mora kandidat priložiti prijavi na javni razpis. Iz opisa delovnih izkušenj mora biti razvidno zahtevano izpolnjevanje pogojev glede strokovnega poznavanja področja dela knjižnice ter zahtevanih vodstvenih sposobnosti in delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih. V javnem razpisu se lahko določijo tudi druga dokazila in priloge glede izpolnjevanja pogojev.

Ob prijavi na razpis mora kandidat za direktorja predložiti strateški načrt razvoja knjižnice za čas trajanja mandata.

Če kandidat nima opravljenega bibliotekarskega izpita, ga mora opraviti najkasneje v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja. Če v roku izpita ne opravi, mu preneha delovno razmerje naslednji dan po preteku roka. Navedeni rok se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje šestih mesecev.«.

12. člen

V 18. členu se v prvem odstavku v tretji alineji črta vejica in doda naslednje besedilo:

»– in finančni načrt,«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in šestnajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet knjižnice, k aktom iz tretje alineje pa tudi občinske uprave ustanoviteljic.«.

Na koncu tretjega odstavka se doda besedilo:

»K strateškemu načrtu je potrebno pridobiti predhodno mnenje ustanoviteljic.«.

13. člen

V 21. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pomočnik direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) s področja družboslovja,
- poznavanje strokovnega področja dela knjižnice,
- pet let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,
- aktivno znanje slovenščine na visoki ravni,
- znanje vsaj enega izmed navedenih tujih jezikov na višji ravni (angleščina, italijanščina).«.

14. člen

V 25. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Svet knjižnice sestavlja dvanajst predstavnikov, in sicer:

- šest predstavnikov Mestne občine Nova Gorica,
- en predstavnik Občine Brda,
- en predstavnik Občine Kanal ob Soči,
- en predstavnik Občine Miren - Kostanjevica,
- en predstavnik Občine Renče - Vogrsko,
- en predstavnik Občine Šempeter - Vrtojba,
- en predstavnik delavcev knjižnice.«

15. člen

V 27. členu se na koncu drugega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika.«.

16. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

Svet knjižnice ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k knjižnični kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- potrjuje letno poročilo knjižnice,
- razpisuje, imenuje in razrešuje direktorja knjižnice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava vprašanja s področja delovanja knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- razpiše tajno glasovanje strokovnih delavcev za pridobitev mnenja v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja,
- ustanavlja komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.«.

17. člen

V 30. členu se v drugem odstavku besedilo »Kulturniška zbornica Slovenije in Zveza splošnih knjižnic« nadomesti z besedilom »Zveza bibliotekarskih društev Slovenije in Združenje splošnih knjižnic.«

18. člen

V 36. členu se tretja in četrta alineja spremenita tako, da se glasita:

- »– plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,«.

Peta alineja se črta.

Dosedanje šesta, sedma, osma in deveta alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

19. člen

V 37. členu se na koncu drugega odstavka doda naslednje besedilo:

»Sredstva za plačilo dela, programskih materialnih stroškov in materialnih stroškov obratovanja lahko ustanoviteljice zagotavljajo tudi na podlagi mesečnih zahtevkov, če se tako dogovorijo v letnih pogodbah o financiranju.«.

V tretjem odstavku se beseda »podružnicah« nadomesti z besedo »krajevnih knjižnicah«.

20. člen

V 40. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki uporablja knjižnica za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. Nameni ga lahko za nakup opreme, investicijsko vzdrževanje ali nakup knjižničnega gradiva. Presežek prihodkov nad odhodki se razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanoviteljic.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Vsi postopki, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 49/05 in 99/11).

22. člen

Odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Mestna občina Nova Gorica, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren - Kostanjevica in Občina Šempeter - Vrtojba objavijo ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije po tem, ko ga Občina Renče - Vogrsko objavi v svojih uradnih objavah in Občina Brda v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2011-26

Nova Gorica, dne 22. junija 2023

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

Št. 0143-04/2023-4

Dobrovo, dne 12. septembra 2023

Župan
Občine Brda
Franc Mužič

Št. 9000-0009/2023-12

Kanal, dne 7. novembra 2023

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

Št. 007-0016/2023-5

Miren, dne 28. septembra 2023

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

Št. 00701-57/2023-1

Bukovica, dne 17. oktobra 2023

Župan
Občine Renče - Vogrsko
Tarik Žigon

Št. 007-1/2023-11

Šempeter pri Gorici, dne 15. junija 2023

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Milan Turk

