



8

Trg svobode 23  
5213 Kanal

T: 05 398 12 00  
E: obcina.kanal@obcina-kanal.si

PRVO BRANJE

Številka: 9000-0010/2023

Datum: 28. 11. 2023

## OBČINSKI SVET OBČINE KANAL OB SOČI

**ZADEVA: Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal (prvo branje)**

**PREDLAGATELJ:** Župan, Občinska uprava

**PRIPRAVILA:** Miha Grenkuš, viš.setovalec za upravno pravne zadeve in Klara Golja, viš.ref. za družbene zadeve

**PRAVNA OSNOVA:** 40., 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Uradni list RS 12/96, 23/96, 22/00 - ZJS, 64/01, 101/01 - odl. US, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 129/06, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA, 71/23), 14. člen Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS št 62/2019)

**NAMEN:** Uskladitev Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal z zakonodajo.

**POROČEVALEC:** Klara Golja, Miha Grenkuš

**PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet Občine Kanal ob Soči sprejme Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal.

**Miha Stegel**

**župan**

### Priloge:

- Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal
- Odlok o ustanovitvi in Odloki o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal

Na podlagi 40., 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS 12/96, 23/96, 22/00 - ZJS, 64/01, 101/01 - odl. US, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 129/06, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA, 71/23) ter 14. in 92. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 8. redni seji dne 28. 11. 2023 sprejel:

## **ODLOK**

### **o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal**

#### **I. Splošna določila**

##### **1. člen**

S tem odlokom Občina Kanal ob Soči, s sedežem Trg svobode 23, Kanal, (v nadaljevanju – ustanovitelj) na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ustanavlja javni vzgojno - izobraževalni zavod Osnovno šolo Kanal (v nadaljevanju – zavod), ki vključuje matično šolo Kanal, matični vrtec Kanal, podružnično šolo Kal nad Kanalom ter enoto vrtca Kal nad Kanalom.

#### **II. Statusna določila**

##### **1) Ime, sedež in pravni status zavoda**

##### **2. člen**

Ime zavoda: OSNOVNA ŠOLA KANAL

Sedež zavoda: Gradnikova 25, 5213 Kanal

Skrajšano ime zavoda: OŠ KANAL

V sestavo zavoda sodijo:

- Osnovna šola Kanal, Gradnikova 25, 5213 Kanal
- Podružnica Osnovna šola Kal nad Kanalom, skrajšano ime POŠ Kal, Kal nad Kanalom 119, 5214 Kal nad Kanalom,
- Vrtec Kanal, Gradnikova 25, 5213 Kanal,
- Podružnica vrtca Kal nad Kanalom, Kal nad Kanalom 119, 5214 Kal nad Kanalom.

##### **3. člen**

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo zavoda, samostojno.

Podružnične šole in enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, na registrskem vložku št. 1 – 87 – 00 in je bil 11. 4. 2001 vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Kanal p.o., Gradnikova 25, Kanal in z uveljavitvijo tega odloka prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

#### **4. člen**

Za svoje obveznosti odgovarja zavod do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## **2. Dejavnost zavoda**

#### **5. člen**

Zavod opravlja kot javno službo naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje – P/85.200
- dejavnost vrtca in predhodno izobraževanje – P/85.100.

Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije P/85.510

izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na

- področju kulture in umetnosti P/85.520,
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje P/85.590,
- pomožne dejavnosti za izobraževanje P/85.600,
- dejavnost arhivov R/91.012,
- dejavnost knjižnic R/91.011,
- druge športne dejavnosti R/93.190,
- druga oskrba z jedmi I/56.290,
- izdajanje revij in druge periodike J/58.140,
- Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic G47.990,
- Organiziranje razstav, sejmov, srečanj N 82.300,
- dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup N/77.330,
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin L/68.200,
- medkrajevni in drug cestni potniški promet H/49.391.

#### **6. člen**

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program za obvezne osnovne šole.

Vrtec izvaja vzgojno - varstveno delo po veljavnih programih za predšolske otroke v skladu z zakonom in sklepi ustanovitelja.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki imajo značaj javne listine.

### **7. člen**

Šolski okoliš javnega zavoda OŠ Kanal (matična šola) obsega območja naselij KS Kanal, KS Avče, KS Lig, KS Ročinj - Doblar, KS Kambreško, KS Levpa in KS Kal nad Kanalom.

Otroci z bivališčem v KS Kal nad Kanalom se od vrtca do vključno 4. razreda načeloma vključujejo v podružnični vrtec in nato podružnično šolo Kal nad Kanalom.

### **3. Pečat zavoda**

### **8. člen**

Zavod ima dva pečata okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije na obodu pa izpisano: OSNOVNA ŠOLA KANAL pod grbom pa je besedilo: KANAL.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo in hrambo določi ravnatelj.

### **4. Zastopanje zavoda**

### **9. člen**

Ravnatelj, med njegovo odsotnostjo pa pomočnik ravnatelja, zastopa zavod brez omejitev.

Ravnatelj s pismenim pooblastilom pooblasti pomočnika ravnatelja ali drugega delavca, če pomočnik ni imenovan, ali ne more opravljati svojega dela, za zastopanje oziroma nameščanje v okviru pooblastila.

V posameznih primerih lahko ravnatelj pooblasti za zastopanje druge osebe.

## **III. Organi zavoda**

### **10. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestave in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

### **1. Svet zavoda**

### **11. člen**

Zavod upravlja 11 članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 5 predstavnikov delavcev zavoda,

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Kanal ob Soči.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev izmed staršev tako, da imajo:

- 2 predstavnika starši, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
- 1 predstavnika starši, katerih otroci obiskujejo vrtec.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah, tako da imajo:

- strokovni delavci Osnovne šole Kanal in podružnice Osnovne šole Kal nad Kanalom (skupaj) 2 predstavnika,
- strokovni delavci enota Vrtca Kanal in podružnice Vrtca Kal nad Kanalom (skupaj) 2 predstavnika,
- administrativno - računovodski in tehnični delavci 1 predstavnika.

Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Osebe, ki opravljajo funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, v javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu ne morejo voliti in biti izvoljeni oziroma imenovani v svet zavoda.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovega oz. njihovih otrok v zavodu.

V primeru, da član sveta zavoda sam zahteva razrešitev, je le-ta veljavna, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

Člana sveta zavoda razreši svet zavoda oziroma za volitve oziroma imenovanja pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

## **12. člen**

Svet ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvolijo člani izmed sebe na konstitutivni seji.

Svet odloča na sejah. Seja je sklepčna, če je prisotna najmanj polovica vseh članov. Odločitev je veljavno sprejeta, če je zanjo glasovala najmanj polovica vseh prisotnih članov sveta zavoda.

## **13. člen**

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ, zlasti pa:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca oziroma otroka, kot drugostopni organ, če z zakonom ni določeno drugače,

- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, vendar le pod pogojem, da tako določajo veljavni predpisi ali kolektivna pogodba,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski in učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih v zavodu, svet staršev in skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda, ki jih določajo predpisi, odlok ali drug splošni akt zavoda,
- odloča o finančnem načrtu in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljem, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in o opravljanju drugih skupnih del in
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge sveta zavoda.

#### **a) Volitve članov sveta zavoda**

##### **14. člen**

Svet zavoda sprejme sklep o začetku postopka za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda največ 90 dni pred iztekom mandatne dobe.

##### **15. člen**

Na podlagi sklepa o začetku postopka za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda, predsednik sveta zavoda pisno zaprosi ustanovitelja, svet staršev v šoli in svet staršev v vrtcu, da najpozneje v 60 dneh pisno sporočijo imena svojih predstavnikov za svet zavoda v naslednjem mandatu.

##### **16. člen**

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda največ 90 dni in najmanj 60 dni pred potekom mandata. Volitve se opravijo najpozneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

#### **b) Volilna komisija**

##### **17. člen**

Svet zavoda s sklepom o razpisu volitev imenuje volilno komisijo. Volilno komisijo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let. Volilna komisija deluje v skladu z zakonom, odlokom, drugimi akti in tem poslovnikom.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

### **18. člen**

Volilna komisija:

- skrbi za zakonitost poteka volitev,
- ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člene sveta zavoda v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa volišča,
- ugotavlja rezultate volitev in jih razglasi,
- pripravi končno poročilo o poteku volitev, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju,
- vodi administrativno in tehnično delo v zvezi z volitvami,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi.

#### c) Priprava na volitve

### **19. člen**

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta zavoda, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti na oglasni deski v zavodu, poleg tega pa se lahko objavi tudi na spletni strani zavoda.

Volilna komisija sestavi volilni imenik zavoda in potrebne glasovnice.

### **20. člen**

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico, v zavodu reprezentativni sindikat in ravnatelj. Kandidati za predstavnike delavcev v svet zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

Pravico voliti in biti izvoljen v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

### **21. člen**

Predlogi kandidatov delavcev za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najpozneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Če je kandidatov za člane sveta zavoda manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov, ki ne sme biti daljši od 7 dni in začne tisti dan, ko je bil objavljen.

Lista kandidatov, na kateri so vpisani kandidati po abecednem redu priimkov, se objavi na oglasni deski zavoda vsaj tri dni pred izvedbo volitev, poleg tega pa se lahko objavi tudi na spletni strani zavoda.

#### č) Potek volitev

##### **22. člen**

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija ali volilni odbori v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej.

Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev.

##### **23. člen**

Člane sveta zavoda se voli z enotne liste kandidatov, ki jo oblikuje volilna komisija na podlagi predlogov iz 16. člena tega poslovnika.

Voli se osebno preko glasovnic. Vsak volivec ima en glas.

Na glasovnici morajo biti navedeni naslednji podatki:

- naslov (glasovnica za volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda),
- datum volitev,
- zaporedne številke kandidatov,
- imena kandidatov (za šolo oziroma vrtec), po abecednem redu priimkov in z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov učiteljskega zbora in strokovnih delavcev šole, izmed kandidatov vrtca in izmed kandidatov administrativnih in tehničnih delavcev,
- navodilo za glasovanje.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Glasovnica je neveljavna, če je neizpolnjena ali če volivec glasuje za več kandidatov, kot je na glasovnici določeno oziroma če iz drugih razlogov ni mogoče ugotoviti volivčeve volje.

##### **24. člen**

Volivec, ki se iz objektivnih razlogov ne more udeležiti volitev na volišču lahko voli doma. Postopek volitev na domu poteka v skladu z zakonom, ki opredeljuje volitve, skladno z odlokom in s poslovníkom sveta zavoda.



#### **25. člen**

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev ali če volilna komisija zaradi nepravilnosti razveljavi volitve, se opravijo ponovne volitve v 30 dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev.

#### **26. člen**

Za člane sveta zavoda je izvoljenih toliko kandidatov kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidat, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Pri ugotavljanju rezultatov volitev se upošteva zagotovljena struktura članov, glede na tretji odstavek 6. člena tega poslovnika.

#### **d) Dokumentiranje volitev**

#### **27. člen**

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, ki mora vsebovati podatke o predlaganih kandidatih, poteku volitev, pripombe članov volilne komisije in drugih v zvezi z volitvami, število glasov, ki jih je dobil posamezen kandidat in osebne podatke izvoljenih kandidatov za člane sveta zavoda.

Volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe volitev na oglasni deski v zavodu, poleg tega pa se lahko objavi tudi na spletni strani zavoda.

#### **e) Predčasno prenehanje mandata članom sveta zavoda**

#### **28. člen**

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu, če je izvoljen kot predstavnik delavcev v svetu zavoda,
- otrok ali učenec ni več vključen v zavod, pa je član sveta zavoda imenovan s strani sveta staršev,

- je razrešen.

V primeru, da član sveta zavoda sam zahteva razrešitev, je le-ta veljavna, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

Člana sveta zavoda razreši svet zavoda oziroma za volitve oziroma imenovanja pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

#### **29. člen**

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov opredeljenimi v prvem odstavku 23. člena tega poslovnika prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

#### **30. člen**

Če članu sveta zavoda, izvoljenega izmed delavcev zavoda, predčasno preneha mandat se za novega člana opravijo nadomestne volitve. Za izvedbo nadomestnih volitev se smiselno uporabljajo določbe odloka, poslovnika sveta zavoda in zakona, ki opredeljuje volitve.

#### **f) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda**

#### **31. člen**

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata v zavodu, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral reprezentativni sindikat v zavodu.

#### **32. člen**

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

#### **33. člen**

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic iz formalnih razlogov, v 30. dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svet zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

#### **34. člen**

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka, poslovnika svata zavoda in zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju.

### **35. člen**

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se uporabljajo v zadevah, ki jih ne urejata odlok in poslovnik svata zavoda, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov.

## **2. Ravnatelj**

### **36. člen**

Pedagoški vodja in poslovni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega oziroma vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno - izobraževalnem delu učiteljev oziroma vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol oziroma enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo,
- zastopa in predstavlja javni zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### **37. člen**

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene v ZOFVI.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu z določbami ZOFVI.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje sveta staršev ter mnenje občine.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasujeta tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor ali svet staršev ali občina ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda izbere kandidata za ravnatelja brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministru.

Če minister ne da mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

#### **a) Pomočnik ravnatelja**

##### **38. člen**

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.

##### **39. člen**

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče iz prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, največ za eno leto.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Če v 8-ih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje v naslednjih osmih dneh vršilca dolžnosti ravnatelja pristojni minister.

#### **b) Vodja podružnične šole oziroma enote vrtca**

##### **40. člen**

Podružnična šola ima vodjo, enota vrtca pa pomočnika ravnatelja.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z veljavnimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z veljavnimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

### **3. Strokovni organi**

#### **41. člen**

Strokovni organi v zavodu so:

a.) v javni šoli:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

b.) v enoti javnega vrtca:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

#### **42. člen**

Sestava, pristojnosti in naloge strokovnih organov so opredeljene v zakonu in aktih zavoda.

Strokovni organi zavoda zlasti obravnavajo vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odločajo o strokovnih vprašanjih, določajo strokovne predloge za programe dela in razvoj zavoda. V okviru pooblastil določenih v pravilih zavoda, dajejo svetu zavoda in ravnatelja mnenja in predloge glede organiziranja dela ter razvoja zavoda

### **4. Svet staršev**

#### **43. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## **5. Svetovalna služba**

### **44. člen**

Svetovalni delavci opravljajo svetovalno delo v zavodu v okviru svetovalne službe.

Naloge in način dela določa zakon.

## **6. Knjižnica**

### **45. člen**

Za opravljanje knjižničarskega in informacijsko dokumentacijskega dela ima zavod knjižnico, v kateri oblikuje tudi učbeniški sklad. Upravljanje sklada določa minister.

Naloge knjižnice opredeljuje ZOFVI.

## **IV. Zaposleni v zavodu**

### **46. člen**

Vzgojno - izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarski in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno - izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v javnem vrtcu oziroma šoli se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov za šolo ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima šola sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

### **47. člen**

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi ter splošnimi akti zavoda.

Vse obveznosti in pravice zaposlenih so urejene z zakoni in kolektivno pogodbo.

## **V. Viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda**

### **48. člen**

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremično stvarno premoženje:

- stavbo osnovne šole in vrtca Kanal s funkcionalnimi površinami,
- Športno in večnamensko dvorano Kanal in zunanje športne površine ob osnovni šoli Kanal,
- Prostore šole in vrtca Kal nad Kanalom s funkcionalnimi površinami.

Zavodu se daje v upravljanje tudi premoženje v zgoraj navedenih stavbah, katerih lastnik je ustanovitelj.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje, ki je last ustanovitelja in ga ima zavod v upravljanju, ter drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Premoženje s katerim upravlja javni zavod je last Občine Kanal ob Soči.

Javni zavod upravlja s premoženjem v skladu s pogodbo, s katero je bilo premoženje preneseno v upravljanje javnemu zavodu.

Javni zavod lahko v skladu z veljavnimi predpisi daje v uporabo stvarno premoženje v času, ko ga sam ne potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti.

### **49. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev (plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji), sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo investicijskega vzdrževanja in investicij na podlagi letnega plana, ki ga je odobril ustanovitelj.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

### **50. člen**

Zavod ustanovi šolski sklad.

Sestavo in naloge šolskega sklada opredeljuje ZOFVI.

## **VI. Nadzor**

### **51. člen**

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda, finančnem poslovanjem in strokovnostjo dela zavoda opravljajo pristojni državni organi.

Nadzor nad opravljanjem dejavnosti javne službe je opredeljen v področni zakonodaji.

Ustanovitelj ima pravico do vpogleda v vse relevantne podatke, ki zadevajo poslovanje zavoda.

## **VII. Splošni akti zavoda**

### **52. člen**

Zavod ima lahko pravila. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Svet zavoda sprejema splošne akte, za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih ali tem odloku. Druge splošne akte sprejema ravnatelj.

## **VIII. Prehodne in končne določbe**

### **53. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### **54. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Kanal (Uradne objave Primorske novice, št. 4/1997), skupaj z Odloki o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Kanal (Uradne objave Primorske novice, št. 13/1998, Uradni list Republike Slovenije, št. 4/2008, št. 76/2008, št. 35/2010, št. 96/2013, št. 63/2015).

Številka: 9000-0010/2023

Kanal, 28. 11. 2023

Župan

MIHA STEGEL, l.r.

Predsednik občinskega sveta

\_\_\_\_\_, l.r.



## **OBRAZLOŽITEV:**

Osnovna šola Kanal je bila ustanovljena 27. 1. 1997 z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Kanal (Uradne objave Primorske novice, št. 4/1997). Citiran odlok je bil šestkrat spremenjen z odloki o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Kanal (Uradne objave Primorske novice, št. 13/1998, Uradni list Republike Slovenije, št. 4/2008, št. 76/2008, št. 35/2010, št. 96/2013 in št. 63/2015). V zadnje je bil spremenjen na 3. redni seji Občinskega sveta občine Kanal ob Soči dne 18. 3. 2015.

V obdobju po 2015 se je večkrat spremenil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Uradni list RS 12/96, 23/96, 22/00 - ZJS, 64/01, 101/01 - odl. US, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 129/06, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA, 71/23) ter prinesel tudi več bistvenih sprememb.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Kanal ni usklajen z aktualno zakonodajo, predvsem z določili ZOFVI.

V 140. členu ZOFI je določeno da morajo ustanovitelji vrtcev in šol uskladijo akte o ustanovitvi z določbami tega zakona ter da s sprejemom aktov o ustanovitvi prenehajo veljati ustanovitveni akti oziroma splošni pogoji poslovanja javnih vrtcev oziroma šol.

Predlagan Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Kanal je zakonsko ustrezen in vključuje tudi vse dosedanje amandmaje (odloke o spremembi odlokov). Ker se odlok sprejema v celoti (preneha veljati prejšnji odlok z amandmaji) bo tudi besedilo usklajeno in bistveno bolj pregledno (lažje uporabljivo).

Pripravila:

Miha Grenkuš, višji svetovalec za upravno pravne zadeve  
in

Klara Golja, višji referent za družbene zadeve

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS št 62/2019) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na svoji 8. redni seji dne 28. 11. 2023 sprejel naslednji

## S K L E P

1.

Občinski svet Občine Kanal ob Soči sprejme Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal.

2. Ta sklep velja takoj.

Številka: 9000- 0010-

Datum: 28. 11. 2023

Župan  
Miha Stegel

63 / 2015

**Uradni list RS, št. 63/2015 z dne 31. 8. 2015****2632. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal, stran 7509.**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41., 53.a in 59. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 2/15 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet občine Kanal ob Soči na 3. redni seji dne 18. 3. 2015 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda  
Osnovna šola Kanal****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal (Uradno glasilo Primorske novice, št. 4/97, 39/05, 13/98 in Uradni list RS, 4/08, 76/08, 35/10 in 96/13), v nadaljevanju: odlok) se v **22. členu**

- spremeni tretji odstavek tako, da se črta »ali razrešitvijo« in
- doda se osmi odstavek, ki se glasi: »Ravnatelj razreši svet zavoda v skladu z določbami Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.«

**2. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2015-22

Kanal ob Soči, dne 18. marca 2015

Župan

Občine Kanal

**Andrej Maffi l.r.**



96/2013

**Uradni list RS, št. 96/2013 z dne 22. 11. 2013****3462. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal, stran 10375.**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06, Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 27. redni seji dne 25. 10. 2013 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda  
Osnovna šola Kanal****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal (Uradno glasilo – Primorske novice, št. 4/97, 13/98 ter Uradni list RS, št. 4/08, 76/08 in 35/10, v nadaljevanju: Odlok) se drugi odstavek 5. člena dopolni z naslednjimi alinejami:

- »– izdaja, tisk in kopiranje lastnih publikacij,
- prodaja izdelkov učencev na prodajnih mestih in na lokacijah izven registriranih prodajnih mest,
- obratovanje objektov za športne in kulturne prireditve,
- organiziranje razstav, prireditev in
- dajanje računalniške opreme v najem.«

**2. člen**

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0008/2013-7

Kanal ob Soči, dne 25. oktobra 2013

Župan  
Občine Kanal  
Andrej Maffi l.r.

35/2010

**Uradni list RS, št. 35/2010 z dne 3. 5. 2010****1705. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal, stran 4957.**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06, in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne 15. 4. 2010 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda  
Osnovna šola Kanal****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal (Uradno glasilo – Primorske novice, št. 4/97, 39/05 ter Uradni list RS, št. 4/08 in 76/08, v nadaljevanju: Odlok) se spremeni 11. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja 11-članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Kanal ob Soči.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev izmed svojih članov tako, da imajo:

- 2 predstavnika starši, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
- 1 predstavnika starši, katerih otroci obiskujejo vrtec.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah tako, da imajo:

- strokovni delavci šole in podružnic 2 predstavnika,
- strokovni delavci vrtca Kanal in vrtca Kal nad Kanalom 2 predstavnika,
- administrativno-računovodski in tehnični delavci 1 predstavnika.

Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Osebe, ki opravljajo funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ne morejo voliti in biti izvoljeni oziroma imenovani v svet zavoda.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka.«

## 2. člen

Spremeni se 34. člen Odloka tako, da se glasi:

»Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremično stvarno premoženje:

- stavba osnovne šole in vrtca Kanal s funkcionalnimi površinami,
- Športna dvorana Kanal in zunanje športne površine ob osnovni šoli Kanal,
- prostori vrtca Kal nad Kanalom s funkcionalnimi površinami.

Zavodu se daje v upravljanje tudi premično stvarno premoženje v zgoraj navedenih stavbah, katerih lastnik je ustanovitelj.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje, ki je last ustanovitelja in ga ima zavod v upravljanju, ter drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Premoženje s katerim upravlja javni zavod je last Občine Kanal ob Soči.

Javni zavod upravlja s premoženjem v skladu s pogodbo, s katero je bilo premoženje preneseno v upravljanje javnemu zavodu.

Javni zavod lahko v skladu z veljavnimi predpisi daje v uporabo stvarno premoženje v času, ko ga sam ne potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti.«

## 3. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0144-0002/2010-1

Kanal ob Soči, dne 15. aprila 2010

Župan  
Občine Kanal ob Soči  
Andrej Maffi l.r.





76/2008

**Uradni list RS, št. 76/2008 z dne 25. 7. 2008****3402. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal, stran 10992.**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 31/00 – ZPL, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 45. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in 36/08) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne 23. 6. 2008 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda  
Osnovna šola Kanal****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal (Uradno glasilo – Primorske novice, št. 4/97, 39/05 ter Uradni list RS, št. 4/08) se v 1. členu za besedilom »s podružnicami: Levpa in Kal nad Kanalom« spremeni besedilo tako da se glasi »in enotama vrtca Kanal in Kal nad Kanalom«.

**2. člen**

V drugem odstavku 2. člena se doda peta alineja, ki se glasi:  
»– Enota vrtca: Vrtec Kal nad Kanalom, Kal 119, 5214 Kal nad Kanalom.«

**3. člen**

V 11. členu se za besedilom »delavci matične šole in podružnic – 2 predstavnika«, spremeni besedilo tako, da se glasi »vrtec Kanal in vrtec Kal nad Kanalom – 1 predstavnika.«

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/08-1

Kanal, dne 23. junija 2008

Župan  
Občine Kanal  
Andrej Maffi l.r.



4 / 2008

**Uradni list RS, št. 4/2008 z dne 14. 1. 2008**

**153. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal, stran 292.**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00) in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB5) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (UO Primorske novice, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 12. redni seji dne 4. 12. 2007 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda  
Osnovna šola Kanal**

*podružnice ?*

**1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal (Uradno Glasilo – Primorske novice, št. 4/97 in 39/05) se v 2. členu številka »5123« nadomesti s številko »5213«.

**2. člen**

V 7. členu se za besedilom: »Krajevna skupnost Ročinj« doda beseda: »- Doblar«.

**3. člen**

Spremeni se 11. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja 9-članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Kanal ob Soči.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev izmed svojih članov tako, da imajo:

- 2 predstavnika starši, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
- 1 predstavnika starši, katerih otroci obiskujejo vrtec.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah tako, da imajo:

- delavci matične šole in podružnic 2 predstavnika,
- vrtec Kanal 1 predstavnika.

Mandat članov sveta traja 4 leta.

Nihče ne more biti izvoljen za člana sveta zavoda več kot dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.«.

#### 4. člen

Spremeni se 22. člen tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje sveta staršev ter mnenje občine. Mnenje ni potrebno, če se ravnatelj razreši na njegov predlog.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasujeta tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor ali svet staršev ali občina ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda izbere kandidata za ravnatelja brez tega mnenja.

Svet zavoda posreduje obrazložen predlog za imenovanje ravnatelja v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.«.

#### 5. člen

Za prvim odstavkom 23. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«.

#### 6. člen

Spremeni se 24. člen tako, da se glasi:

»Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z veljavnimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z veljavnimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji oziroma v pisnem pooblastilu.«.

### 7. člen

Spremeni se 25. člen tako, da se glasi:

»Podružnična šola ima vodjo, enota vrtca pa pomočnika ravnatelja.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z veljavnimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z veljavnimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.«.

### 8. člen

V drugem stavku drugega odstavka 32. člena se črta besedilo: »na območju katere ima zavod sedež«.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 9. člen

Sedanji svet zavoda opravlja še naprej svoje pristojnosti v skladu z veljavno zakonodajo do izteka mandata.

### 10. člen

Določba 3. člena tega odloka se začne uporabljati po izteku mandata članom sveta zavoda.

### 11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št: 014-02/07-7

Kanal, dne 4. decembra 2007

Župan  
Občine Kanal ob Soči



13/1998

## **Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal**

Uradne objave Primorske novice, št. 13/1998

Datum sprejema: 31.03.1998  
Datum objave: 05.05.1998  
Datum začetka veljavnosti: 13.05.1998

Na osnovi določil uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št.16/98) ter 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (časopis OKO, Uradne objave, št. 1/95) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na svoji 36. seji dne 31.3.1998 sprejel naslednji

### **ODLOK**

#### **o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal**

##### **1.člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal (Uradne objave časopisa Primorske novice, št. 4/97) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

Šolski okoliš javnega zavoda OŠ Kanal (matična šola) je: KS Kanal, KS Avče, KS Lig, KS Ročinj, KS Kambreško, KS Levpa in KS Kal nad Kanalom.

Območje podružničnih šol znotraj šolskega okoliša matične šole za pouk od 1. do 4. razreda je:

- območje podružnične šole Ročinj, ki obsega KS Ročinj in Ks Kambreško,
- območje podružnične šole Levpa, ki obsega KS Levpa,
- Območje podružnične šole Kal, ki obsega KS Kal nad Kanalom.

##### **2.člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah časopisa Primorske novice.

Številka: 032-08/98-09

Datum: 31.3.1998

Župan

ZORAN MADON, 1.r.

Predsednik občinskega sveta

BOŽIDAR RUSTJA, 1.r.





4/97

# Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal

Uradne objave Primorske novice, št. 4/1997

Datum sprejema: 27.01.1997  
Datum objave: 04.02.1997  
Datum začetka veljavnosti: 12.02.1997

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 16. člena statuta Občine Kanal ob Soči, je občinski svet Občine Kanal ob Soči na svoji seji dne 27.1.1997 sprejel

## ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal

### I. Splošna določila

#### 1. člen

S tem odlokom Občina Kanal ob Soči, s sedežem Trg svobode 23, Kanal, (v nadaljevanju – ustanovitelj) na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ustanavlja javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnova šola Kanal (v nadaljevanju – zavod) s podružnicami: Ročinj, Levpa in Kal nad Kanalom in enotama vrtca: Kanal in Ročinj.

76/2008

### II. Statusna določila

#### 1) Ime, sedež in pravni status zavoda

#### 2. člen

Ime zavoda: OSNOVNA ŠOLA KANAL  
Sedež zavoda: Gradnikova 25, 5213 Kanal  
Skrajšano ime zavoda: O ŠKANAL

V sestavo zavoda sodijo:

- Podružnica osnovna šola Ročinj, skrajšano ime POŠ Ročinj, Ročinj 47, 5215 Ročinj,
- Podružnica osnovna šola Levpa, skrajšano ime POŠ Levpa, Levpa 25, 5214 Kal nad Kanalom,
- Podružnica osnovna šola Kal nad Kanalom, skrajšano ime POŠ Kal, Kal 119, 5214 Kal nad Kanalom,
- Enota vrtca: Vrtec Kanal, Gradnikova 27, 5213 Kanal,
- Enota vrtca: Vrtec Ročinj, Ročinj 47, 5215 Ročinj.

13/98

76/2008

#### 3. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo zavoda, samostojno.

Podružnične šole in enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, na registrskem vložku št. 1 – 87 – 00 in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Kanal p.o., Gradnikova 25, Kanal in z uveljavitvijo tega odloka prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

#### 4. člen

Za svoje obveznosti odgovarja zavod do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, skaterimi upravlja zavod.

### 2. Dejavnost zavoda

#### 5. člen

Zavod opravlja kot javno službo naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje – M/80.102,
- dejavnost vrtca in predhodno izobraževanje – M/80.101.

Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- storitve menz H/55.51,
- dajanje nepremičnin v najem K/70.20,
- organiziranje in izvajanje različnih interesnih aktivnosti učencev,
- prevoze učencev z lastnimi vozili.

96/2013

#### 6. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program za obvezne osnovne šole.

Vrtec izvaja vzgojnovarstveno delo po veljavnih programih za predšolske otroke v skladu z zakonom in sklepi ustanovitelja.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki imajo značaj javne listine.

#### **7.člen**

Osnovnošolski okoliš zavoda je: Krajevna skupnost Kanal, Krajevna skupnost Avče, Krajevna skupnost Levpa, Krajevna skupnost Kal nad Kanalom, Krajevna skupnost Ročinj, Krajevna skupnost Lig in Krajevna skupnost Kambreško.

#### **3. Pečat zavoda**

#### **8.člen**

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35mm in pečat s premerom 22 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije na obodu pa izpisano: Osnovna šola Kanal.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo in hrambo določi ravnatelj.

#### **4. Zastopanje zavoda**

#### **9.člen**

Ravnatelj, med njegovo odsotnostjo pa pomočnik ravnatelja, zastopa zavod brez omejitev. Ravnatelj s pismenim pooblastilom pooblasti pomočnika ravnatelja ali drugega delavca, če pomočnik ni imenovan, ali ne more opravljati svojega dela, za zastopanje oziroma nameščanje v okviru pooblastila.

V posameznih primerih lahko ravnatelj pooblasti za zastopanje druge osebe.

### **III. Organi zavoda**

#### **10.člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestave in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### **1. Svet zavoda**

#### **11.člen**

Zavod upravlja 11 članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Kanal ob Soči.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev izmed svojih članov.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah, tako da imajo:

učiteljski zbor in strokovni delavci	3 predstavnike
vrtec Kanal in vrtec Ročinj	1 predstavnik
administrativno in tehnično osebje	1 predstavnik

Mandat članov sveta traja 4 leta.

Nihče ne more biti izvoljen za člana sveta zavoda več kot dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

#### **12.člen**

Svet ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvolijo člani izmed sebe na konstitutivni seji. Svet odloča na sejah. Seja je sklepčna, če prisotnih najmanj polovica vseh članov. Odločitev je veljavno sprejeta, če je zanjo glasovala najmanj polovica vseh članov sveta.

#### **13.člen**

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- določa o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,

Dobler

76/6008  
3.7.2010

- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca oziroma otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli oziroma vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- odloča o finančnem načrtu in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljem, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in o opravljanju drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### **a) Volitve članov sveta zavoda**

##### **14.člen**

Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve. Volitve izpelje komisija, ki jo imenuje svet in v kateri ne sme biti kandidatov za člane sveta zavoda.

Na seji mora biti prisotnih najmanj polovica članov. Izvoljeni so tisti trije kandidati, ki so dobili največje število glasov. V primeru enakega števila glasov za tretjega člana, se postopek volitev med temi kandidati ponovi.

##### **15.člen**

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članom sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

##### **16.člen**

Najmanjše število delavcev zavoda z aktivno volilno pravico, ki ima pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, določa zakon. To pravico ima tudi reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dni po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisimi vseh predlagateljev, in s priloženimi pisnimi soglasji k kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

##### **17.člen**

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija ali volilni odbori v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnico osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (pri posameznih podružnicah šolah oziroma enotah vrtca) po abecednem redu priimkov in z navedbo, koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov učiteljskega zbora in strokovnih delavcev šole, izmed kandidatov vrtcev in izmed kandidatov administrativnih in

tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

### **18.člen**

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Pri ugotavljanju rezultatov volitev se upošteva zagotovljena struktura članov, glede na 4. odstavek 11. člena tega odloka.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

## **b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda**

### **19.člen**

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic iz formalnih razlogov, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

### **20.člen**

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporablja, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij (Uradni list RS, št. 42/93).

## **2. Ravnatelj**

### **21.člen**

Pedagoški vodja in poslovni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega oziroma vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev oziroma vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol oziroma enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### **22. člen**

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja oziroma vzgojitelja ali za svetovalca delavca v zavodu, ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja 4 leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobi mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasujeta tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor ali občina ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

#### **23. člen**

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče iz prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, največ za eno leto.

Pred imenovanjem vršilca dolžnosti, si je svet zavoda dolžan pridobiti mnenje občine ob upoštevanju zadnjega odstavka prejšnjega člena.

V 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, v naslednjih osmih dneh minister.

### **a) Pomočnik ravnatelja**

#### **24. člen**

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji oziroma v pismenem pooblastilu.

### **b) Vodja podružnične šole oziroma enote vrtca**

#### **25. člen**

Podružnična šola oziroma enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole ali enote vrtca je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja oziroma vzgojitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole oziroma enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole oziroma enote vrtca.

Vodja podružnične šole oziroma enote vrtca opravlja delo učitelja oziroma vzgojitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli oziroma enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

### **3. Strokovni organ**

#### **26. člen**

Strokovni organi v zavodu so učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

#### **27. člen**

63/2011

Sestavo in pristojnosti organov določa zakon.

#### **4. Svet staršev**

##### **28.člen**

Za organizirano uresničevane interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi klic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojnoizobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **5. Svetovalna služba**

##### **29.člen**

Svetovalni delavci opravljajo svetovalno delo v zavodu v okviru svetovalne službe.

Naloge in način dela določa zakon.

#### **6. Knjižnica**

##### **30.člen**

Za opravljanje knjižničarskega in informacijsko dokumentacijskega dela ima zavod knjižnico, v kateri oblikuje tudi učbeniški sklad.

Upravljanje sklada določa minister.

#### **IV. Zaposleni v zavodu**

##### **31.člen**

Vzgojnoizobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarski in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojnoizobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Pogoje za zasedbo delovnih mest določa zakon in akt o sistemizaciji.

##### **32.člen**

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi, na podlagi normativov in standardov, ravnatelj, v soglasju z šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, vrtec pa si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

##### **33.člen**

Sistemizacijo delovnih mest določi ravnatelj v soglasju s šolsko upravo.

K sistemizaciji za vrtec mora dati predhodno soglasje ustanovitelj.

#### **V. Viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda**

##### **34.člen**

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Kanal, p.o. uporabljal za opravljanje dejavnosti do ustanovitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja zadnje leto poslovanja.

38/2020

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi in drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, v soglasju z ustanoviteljem odda v najem.

### **35.člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev (plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji), sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

### **36.člen**

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad (sklad vrtca), iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda (oddelka ali starostne skupine vrtca), ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka (vzgoje in varstva) in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in 6 članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## **VI. Nadzor**

### **37.člen**

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področji, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določenega z zakonom.

### **38.člen**

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni nadzor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## **VII. Splošni akti zavoda**

### **39.člen**

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### **40.člen**

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## **VIII. Prehodne in končne določbe**

### **41.člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela Skupščina občine Nova Gorica, dne 30.6.1992 (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin št. 6/92 in 7/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 21.12.1992.

#### **42.člen**

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### **43.člen**

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo 1. odstavka 22. člena tega odloka je lahko do 1.9.2000 imenovan za ravnatelja, tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz 1. odstavka 22.člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu z prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1.9.2000, oziroma mora najkasneje v 2. letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj, oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja 2 mandata, in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo iz 1. odstavka 22. člena, oziroma 2. odstavka 24. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz 1. odstavka 22. člena oziroma 2. odstavka 44. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja najmanj 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj 3 mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo iz 1. odstavka 22. člena oziroma 2. odstavka 24. člena tega odloka.

#### **44.člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu – časopisu Primorske novice.

Številka: 012 – 1/97 – 5

Kanal ob Soči, 27. januarja 1997

Župan

ZORAN MADON, 1.r.

Predsednik občinskega sveta

BOŽIDAR RUSTJA, 1.r.