

Številka: 9000-0003\2022

Kanal, 31. 3. 2022

8

## **OBČINSKI SVET OBČINE KANAL OB SOČI**

**ZADEVA:** Predlogi sklepov o soglasju k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev oz. ravnateljev javnih zavodov

**PREDLAGATELJ:** Županja

**PRIPRAVILA:** Županja, Občinska uprava: Klara Golja

### **PРАВNA OSNOVA:**

- Četrta točka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21 in 180/21),
- 18. člen Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18).

**POROČEVALEC:** Klara Golja

**Občinskemu svetu Občine Kanal ob Soči predlagamo, da obravnava predloge sklepov in sprejme.**

Priloga:

-Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja z utemeljitvijo (OŠ Kozara Nova Gorica, Goriška knjižnica, Ljudska univerza, OŠ Deskle, OŠ Kanal)

-Letno poročilo OŠ Kanal in OŠ Deskle

## O B R A Z L O Ž I T E V

Skladno z 21. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) so javni uslužbenci lahko upravičeni do teh oblik delovne uspešnosti:

- redne delovne uspešnosti,
- delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in
- delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje (22.a člen ZSPJS) na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister.

Nadalje 7. člen Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju določa, da organ, pristojen za imenovanje direktorja, mora pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja.

Ustanovitelj zavoda izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

Na tej podlagi je Občina Kanal ob Soči prejela s strani Svetov javnih zavodov, katerih je ustanoviteljica, vlogo za izdajo soglasja k izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost direktorja oz ravnatelja, in sicer:

1. Svet zavoda Ljudske univerze Nova Gorica je dne 1. 3. 2022 na Občino Kanal ob Soči naslovil vlogo za izdajo soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice javnega zavoda za leto 2021. Vlogi je priložen ocenjevalni obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorice ter sprejeti sklepi sveta zavoda.
2. S strani javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica je Občina Kanal ob Soči dne 11. 3. 2022 prejela vlogo za izdajo soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice za leto 2021. Vlogi je priložena utemeljitev sveta zavoda s sprejetim sklepom na seji sveta zavoda.
3. Svet zavoda OŠ Kozara Nova Gorica je dne 14. 3. 2022 na Občino Kanal ob Soči naslovil vlogo za izdajo soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja javnega zavoda za leto 2021. Vlogi je priložen ocenjevalni obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja ter sprejeti sklepi sveta zavoda. Svet zavoda je glede na okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ne glede na poslovni izid (negativen) delovno uspešnost ravnatelja potrdil, saj naj bi bila izguba posledica ukrepov za preprečevanje Covid-19.
4. Svet zavoda Osnovne šole Deskle je dne 4. 3. 2022 na Občino Kanal ob Soči naslovil vlogo za izdajo soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice javnega zavoda za leto 2021. Vlogi je priložen ocenjevalni obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorice ter sprejeti sklepi sveta zavoda. Poslal je tudi letno Poročilo za leto 2021.

5. Svet zavoda Osnovne šole Kanal je dne 21. 3. 2022 na Občino Kanal ob Soči naslovil vlogo za izdajo soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice javnega zavoda za leto 2021. Vlogi je priložen ocenjevalni obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorice ter sprejeti sklepi sveta zavoda. Poslal je tudi letno Poročilo za leto 2021.

Občinski svet kot organ ustanovitelja je zaprosen za podajo soglasij k izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev javnih zavodov za leto 2021, kot predlagajo posamezni Sveti zavodov. Sprejem predlaganih sklepov ne pomeni dodatnih finančnih obveznosti za proračun Občine Kanal ob Soči. Glede na navedeno Občinskemu svetu Občine Kanal ob Soči predlagamo, da predlog sklepov o soglasju k izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev in ravnateljic obravnava in sprejme.

Predlog sklepa:

Na podlagi četrte točke 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21 in 180/21) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Ur. list št. 62/2019) je občinski svet Občine Kanal ob Soči na svoji seji dne 31. 3. 2022 sprejel naslednji

### **S K L E P**

1.

Občina Kanal ob Soči podaja Svetu zavoda Ljudska univerza Nova Gorica soglasje za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice za leto 2021.

2.

Ta sklep začne veljati takoj.

Tina Gerbec  
ŽUPANJA

Številka: \_\_\_\_\_  
Kanal, 31. 3. 2022

Predlog sklepa:

Na podlagi četrte točke 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21 in 180/21) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Ur. list št. 62/2019) je občinski svet Občine Kanal ob Soči na svoji seji dne 31. 3. 2022 sprejel naslednji

### **S K L E P**

1.

Občina Kanal ob Soči podaja Svetu zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica soglasje za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice za leto 2021.

2.

Ta sklep začne veljati takoj.

Tina Gerbec  
ŽUPANJA

Številka: \_\_\_\_\_  
Kanal, 31. 3. 2022

Predlog sklepa:

Na podlagi četrte točke 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21 in 180/21) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Ur. list št. 62/2019) je občinski svet Občine Kanal ob Soči na svoji seji dne 31. 3. 2022 sprejel naslednji

### **S K L E P**

1.

Občina Kanal ob Soči podaja Svetu zavoda OŠ Kozara Nova Gorica soglasje za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice za leto 2021.

2.

Ta sklep začne veljati takoj.

Tina Gerbec  
ŽUPANJA

Številka: \_\_\_\_\_  
Kanal, 31. 3. 2022

Predlog sklepa:

Na podlagi četrte točke 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21 in 180/21) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Ur. list št. 62/2019) je občinski svet Občine Kanal ob Soči na svoji seji dne 31. 3. 2022 sprejel naslednji

## SKLEP

1.

Občina Kanal ob Soči podaja Svetu zavoda Osnovna šola Deskle soglasje za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice za leto 2021.

2.

Ta sklep začne veljati takoj.

Tina Gerbec  
ŽUPANJA

Številka: \_\_\_\_\_  
Kanal, 31. 3. 2022

Predlog sklepa:

Na podlagi četrte točke 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21 in 180/21) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Ur. list št. 62/2019) je občinski svet Občine Kanal ob Soči na svoji seji dne 31. 3. 2022 sprejel naslednji

## SKLEP

1.

Občina Kanal ob Soči podaja Svetu zavoda Osnovna šola Kanal soglasje za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice za leto 2021.

2.

Ta sklep začne veljati takoj.

Tina Gerbec  
ŽUPANJA

Številka: \_\_\_\_\_  
Kanal, 31. 3. 2022



SVET ZAVODA  
OŠ DESKLE  
Srebrničeva ulica 10  
5210 Deskle



Številka: 900-1/2021/15  
Datum: 3. 3. 2022

OBČINA KANAL			
04 -03- 2022			
prejeta			
org. en.	štev.	pril.	vred.
	6032	- 0001	/2022 -3

OBČINA Kanal ob Soči  
Trg svobode 23, p.p. 50  
5213 KANAL

### ZADEVA: VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA K DOLOČANJU DELOVNE USPEŠNOSTI

Spoštovani!

na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21 in 180/21) vas prosimo za izdajo soglasja k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja.

Svet zavoda je na 3. redni seji sprejel sklep, da se na podlagi meril ravnateljici mag. Ani Košuta Skok za redno delovno uspešnost nameni 5 % letne mase njene osnovne plače za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Prosimo vas, da soglasje posredujete v roku 30 dni od prejema.

Vlogi za izdajo soglasja je potrebno posredovati poslovno poročilo in utemeljitev.

### UTEMELJITEV

Potrjeno Letno poročilo OŠ Deskle za leto 2021, ki vsebuje poslovno in finančno poročilo, smo vam poslali že 1. 3. 2022. Utemeljitev ocene izhaja iz ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja na podlagi realizacije obsega in kakovosti izvedbe programa, razvojne naravnosti zavoda ter zagotavljanja materialnih pogojev, ki je priloženo v prilogi.

Pripravila:  
Teja Černe



Predsednica Sveta zavoda OŠ Deskle  
mag. Andreja Jeklin

Priloga:

- Kopija 7. in 8. sklepa 3. redne seje Sveta zavoda OŠ Deskle
- Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Poslano:

- naslovniku, priporočeno po pošti s povratnico
- arhiv zavod





# Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:

Zavod:

Ravnatelj oz. ravnateljji

Ocenjevalno obdobje od:  do:  Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

## Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	<input type="text" value="25,00"/> %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	<input type="text" value="5,00"/> %

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:**

## UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne  ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.

Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 1.3.2022



Predsednik sveta zavoda: mag. Andreja Jeklin

\*Negativni poslovni rezultat oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije COVID-19, se ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in se zato ne vnese v obrazec.





SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152

E-naslov: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si) Spletna stran: [www.osdeskle.si](http://www.osdeskle.si)

Pošiljamo vam kopijo osmega in devetega sklepa 3. redne seje Sveta zavoda OŠ Deskle z dne 28. 2. 2022.

**8. SKLEP: Ravnateljica mag. Ana Košuta Skok je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021.**

Rezultat glasovanja:

NAVZOČI: 10

ZA: 10

PROTI: 0

**9. SKLEP: Ravnateljici mag. Ani Košuta Skok se za redno delovno uspešnost nameni 5 % letne mase njene osnovne plače za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.**

Rezultat glasovanja:

NAVZOČI: 10

ZA: 10

PROTI: 0

Lep pozdrav

Pripravila:

Teja Černe

tajnica VIZ



Predsednica Sveta zavoda OŠ Deskle  
mag. Andreja Jeklin





**LETNO POROČILO  
OSNOVNE ŠOLE DESKLE  
ZA LETO 2021**

Št. 410-2/2022/1

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: mag. Ana Košuta Skok, ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Magdalena Gadnik, računovodkinja



## KAZALO

1.1 KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE IN POROČILO RAVNATELJICE .....	4
1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	7
1.3 FINANČNO POSLOVANJE .....	8
<b>2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL</b> .....	<b>9</b>
2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE .....	9
2.2 DOLGOROČNI CILJI PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV .....	10
2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA.....	10
2.4 KAZALNIKI UČINKOVITOSTI ŠOLANJA .....	11
2.4.1 Število učencev, ki so uspešno zaključili razred (stanje na dan 31. 8. 2021).....	11
2.4.2 Realizacija obveznega in razširjenega programa (izpis iz Portala MIZŠ).....	12
2.4.3 Vključenost v lokalno in regionalno okolje .....	12
2.4.5 Projekti in druge dejavnosti.....	12
2.5 OCENA USPEHA .....	14
2.6 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	14
2.7 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA .....	14
2.8 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA .....	14
2.9 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJ.....	16
2.9.1 Število zaposlenih ob koncu obračunskega obdobja 31. 12. 2021 (upoštevani so delavci, ki spadajo v kadrovske načrt) .....	16
2.9.2 Število zaposlenih glede na stopnjo strokovne izobrazbe na dan 31. 12. 2021 (upoštevani so delavci, ki spadajo v kadrovske načrt).....	16
2.9.3 Število strokovnih delavcev glede na naziv na dan 31. 12. 2021 (upoštevani so delavci, ki spadajo v kadrovske načrt) .....	16
2.9.4 Izobraževanje zaposlenih v šolskem letu 2020/21 .....	16
<b>3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021 (in pojasnila k računovodskim izkazom) .....</b>	<b>17</b>
3.1 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2021.....	18
3.1.1 Sredstva .....	19
3.1.2 Obveznosti do virov sredstev.....	21
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 .....	22
3.2.1 Prihodki, odhodki in poslovni izid.....	23
3.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 .....	26



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152

E-naslov: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

3.2.3	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 .....	27
3.2.4	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 .....	27
3.2.5	Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 .....	28
3.3	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....	28
<b>4.</b>	<b>ZAKLJUČNI DEL.....</b>	<b>29</b>





---

SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152  
E-naslov: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

## 1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE DESKLE – SPLOŠNI DEL

### 1.1 KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE IN POROČILO RAVNATELJICE

Naziv: OSNOVNA ŠOLA DESKLE  
Sedež: Srebrničeva ulica 10, 5210 Deskle  
Matična številka: 5085772  
Davčna številka: 82684669  
TRR: 01244-6030655152  
Številka proračunskega porabnika: 65510  
Internetni naslov: [www.osdeskle.si](http://www.osdeskle.si)  
E-pošta: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si)

Šolo je ustanovila Občina Kanal ob Soči z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda, št. 012–1/97–4 z dne 27. 1. 1997. V sestavo Osnovne šole Deskle sodi tudi enota Vrtec Deskle.

Zavod opravlja kot javno službo naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- dejavnost vrtca in predšolsko izobraževanje.

Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- storitve menz,
- oddajanje nepremičnin v najem,
- organiziranje in izvajanje različnih interesnih aktivnosti učencev,
- prevoze učencev z lastnimi vozili.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice za vrtec.

Leto 2021 je bilo z vidika šolskega dela izredno posebno. S poukom smo pričeli v torek, 1. 9. 2020, in ga z devetošolci zaključili v torek, 15. 6. 2021, z ostalimi razredi pa v četrtek, 24. 6.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152

E-naslov: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

2021. Realizirali smo 178 dni pouka v devetem razredu in 185 dni pouka od 1. do 8. razreda. Zaradi razglasitve epidemije novega koronavirusa in zaprtja varstveno-izobraževalnih ustanov smo izvajali pouk na daljavo od konca oktobra 2020 do februarja 2021. Učenci 6., 7., 8. in 9. razreda so se izobraževali na daljavo od 19. oktobra 2020 do 12. februarja 2021, učenci 4. in 5. razreda od 9. novembra 2020 do 12. februarja 2021, vsi ostali učenci pa od 9. novembra 2020 do 5. februarja 2021. Jesenske počitnice so bile po sklepu ministrice podaljšane za en teden, torej so trajale od 26. oktobra do 6. novembra 2020. Spomladi je sledilo še eno zaprtje šole, in sicer se je pouk na daljavo za vse učence izvajal od 1. do 9. aprila 2021.

V šolskem letu 2020/21 je bilo v izobraževanje vključenih 180 učencev, učni uspeh ob koncu šolskega leta je bil 99,4%. Realizacija obveznega programa in dnevov dejavnosti je bila kljub razglašeni epidemiji in izvajanju pouka na daljavo 98,26%.

V vrtcu je bilo v šolskem letu 2020/21 v štiri oddelke skupaj vključenih 68 otrok. Redno vzgojno-varstveno delo je bilo obogateno z različnimi dodatnimi oz. nadstandardnimi dejavnostmi. Konec maja je bilo za predšolske otroke organizirano letovanje na Medvedjem Brdu.

Šola izvaja različne interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in so za učence brezplačne. V tovrstne oblike dela se vključujejo učenci prostovoljno. V šolskem letu 2020/21 so bile izvedene naslednje interesne dejavnosti: bralna značka, bralne sove, angleška bralna značka, likovni krožek, računalništvo, priprava na kolesarski izpit, otroški in mladinski pevski zbor, nogometni krožek, razvedrilna matematika, otroški parlament in priprave na različna tekmovanja.

Jeseni smo kot običajno načrtovali izvedbo treh šol v naravi, in sicer za petošolce plavalno šolo v naravi v Ankaranu, za šestošolce šolo v naravi s tečajem smučanja v Cerknem, za osmošolce pa naravoslovno šolo v naravi v Rakovem Škocjanu. Vse tri šole v naravi so odpadle zaradi slabih epidemioloških razmer oz. zaprtja šol in pouka na daljavo od konca oktobra do februarja. V dogovoru s starši in strokovnimi delavci smo vse tri šole v naravi izpeljali v šolskem letu 2021/22.

Tečaj plavanja, ki je po učnem načrtu predviden za 2. ali 3. razred, smo izpeljali v mesecu juniju v bazenu v Novi Gorici. Udeležilo se ga je 19 učencev, sama izvedba tečaja plavanja pa za starše ni pomenila dodatnega finančnega bremena.

Epidemija je pustila svoj pečat tudi na področju tekmovanj. Nekatera tekmovanja so bila prestavljena z jesenskega na pomladni čas, pri nekaterih pa je bil spremenjen način izvedbe tekmovanj. Učenci so tekmovali na različnih področjih, najodmevnejši uspeh pa je dosegel učenec sedmega razreda na področjih geografije in matematike pod mentorstvom učiteljic Martine Sirk Jereb in Andreje Jeklin.

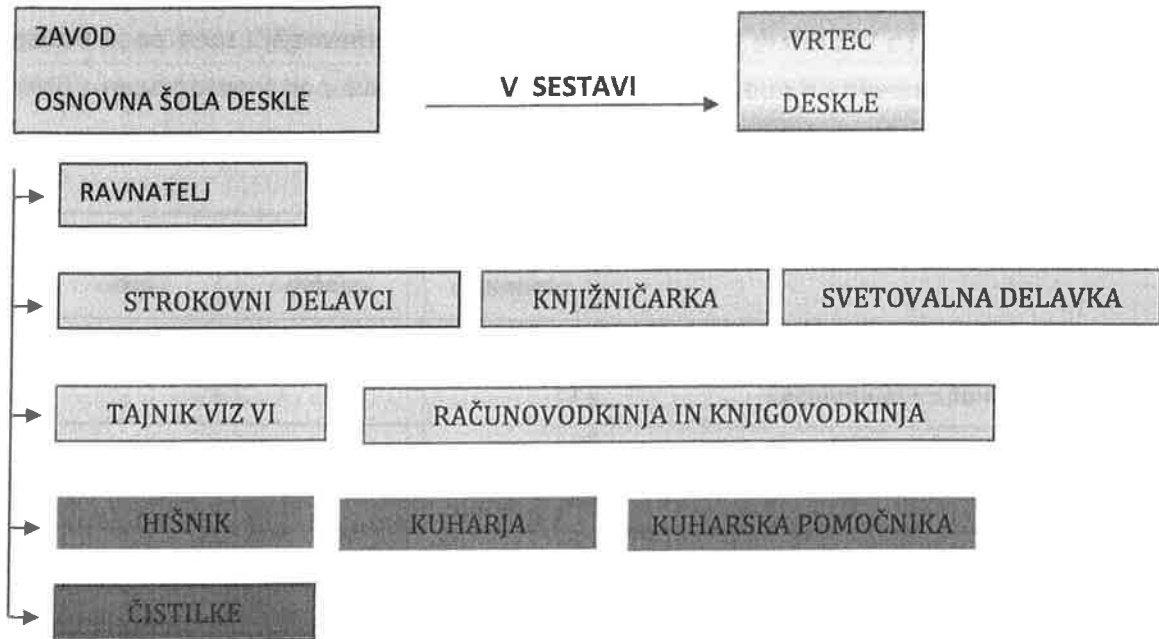
Naziv tekmovanja/priznanja	Raven priznanja		
	bronasto	srebrno	zlato
Cankarjevo priznanje – slovenščina	4		
Vegovo priznanje – matematika	13		1
Stefanovo priznanje – fizika	2		
Zgodovina	3		
Geografija	6		1
Angleščina	2	1	
Logika	5		
Vesela šola	4	1	
Sladkorna bolezen	1		

Učiteljica Alda Zimic Ozebek je poskrbela, da so naši učenci sodelovali na likovnih natečajih, na glasbenem področju pa sta se izkazala otroški in mladinski pevski zbor pod vodstvom učiteljice Katarine Kovačič. Kljub delu na daljavo so trije učenci uspeli posneti novoletno glasbeno voščilo, ki je bilo po radiu Primorski val predvajano 1. 1. 2021. Veliko glasbenega poustvarjanja je učiteljica vključila v ure glasbene umetnosti in na ta način se je v petje vključevalo celotne razrede. Za prireditev ob zaključku šolskega leta in 30-letnici državnosti so učenci pod mentorstvom učiteljice pripravili pet glasbenih točk, v katerih so sodelovali vsi učenci posameznega oddelka. Učenci 5. razreda so v ponedeljek, 21. 6. 2021, svojo točko ponovno izvedli na proslavi ob dnevu državnosti v Kulturnem domu Deskle.

Vse dejavnosti v šoli in vrtcu smo v šolskem letu 2020/21 prilagajali epidemiološkim razmeram in navodilom NIJZ.

## 1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

### ORGANIGRAM ŠOLE



#### *Predstavitev odgovornih oseb*

Ravnateljica: mag. Ana Košuta Skok, prof. slovenščine

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Neža Rutar, mag. prof. zgodnjega učenja

Predsednica sveta zavoda: mag. Andreja Jeklin

Svetovalna delavka: Alenka Pegan Colja

Knjižničarka: Mojca Petelin

Računovodkinja: Magdalena Gadnik

Knjigovodja: Maja Laharnar

Tajnik VIZ VI: Teja Černe

#### *Strokovni organi zavoda:*

Svet zavoda, svet staršev šole, svet staršev vrtca, vzgojiteljski zbor, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor in strokovni aktivni.

#### *Poročilo o delu Sveta zavoda Osnovne šole Deskle v letu 2021*

Svet zavoda OŠ Deskle se je v letu 2021 sestal sedemkrat. V nadaljevanju so povzete glavne vsebine, ki so jih člani sveta zavoda obravnavali na posamezni seji:

- 5. 1. 2021 – **12. redna seja**: odpiranje in pregled prispelih mnenj v postopku imenovanja ravnatelja ter glasovanje in sprejem sklepa o izbiri kandidata
- 4. 2. 2021 – **13. redna seja**: seznanitev z mnenjem ministrice k imenovanju ravnatelja, imenovanje ravnatelja, postopek imenovanja novih članov sveta zavoda, pritožbena komisija
- 25. 2. 2021 – **14. redna seja**: seznanitev z letnim poročilom za leto 2020, ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2020 in potrditev dopusta za ravnateljico
- 14. 3. 2021–16. 3. 2021 – **9. korespondenčna seja**: imenovanje pritožbene komisije in redna delovna uspešnost ravnateljice
- 21. 4. 2021 – **15. redna seja oz. konstitutivna seja**: konstituiranje sveta zavoda
- 21. 5. 2021–23. 5. 2021 – **1. korespondenčna seja**: Program dela in finančni načrt za leto 2021 s prilogo – kadrovski načrt
- 30. 9. 2021 – **2. redna seja**: obravnava poročil o realizaciji letnega delovnega načrta šole in vrtca za šolsko leto 2020/2021, obravnava samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2020/2021 in potrditev letnega delovnega načrta šole in vrtca za šolsko leto 2021/2022

### 1.3 FINANČNO POSLOVANJE

Poslovanje v letu 2021 je potekalo po sprejetem finančnem načrtu. Pogoje za delo zavoda zagotavljata s proračunskimi sredstvi Občina Kanal ob Soči in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Prihodke je šola pridobila tudi iz drugih virov, in sicer iz prispevkov staršev, donacij, tržne dejavnosti in projektov.

Osnovna šola Deskle ima tudi šolski sklad, iz katerega se načeloma financirajo posamezni dnevni dejavnosti in nadstandardne dejavnosti. Sklad pridobiva sredstva iz donacij in prostovoljnih prispevkov.

#### Pregled prihodkov in odhodkov za leto 2021 in primerjava z letom 2020 (v evrih)

	2020	2021	Indeks
Prihodki	1.404.427	1.529.440	108,9
Odhodki	1.388.053	1.507.857	108,6
Razlika	16.374	21.583	131,8
Gospodarnost	1,012	1,014	



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152

E-naslov: [tainistvo@osdeskle.si](mailto:tainistvo@osdeskle.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

Leta 2021 je Osnovna šola Deskle poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. Iz primerjave finančnega načrta in realizacije je razvidno, da pri nobenem namenu/dejavnosti odstopanje ni večje od 10 %.

## **2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL**

### **2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE**

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o računovodstvu
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o zavodih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
  
- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Zakon o vrtcih
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje

## 2.2 DOLGOROČNI CILJI PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

- Zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsem učencem;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnje izobraževanje s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- načrtno strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- sodelovanje s starši.

## 2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA

Vizija šole je, da želimo učence vzgojiti in izobraziti v odgovorne državljane, ki bodo imeli spoštljiv odnos do vsakega posameznika in bodo dogovorno sodelovali pri oblikovanju kulture sobivanja v lokalnem in širšem prostoru.

Iz vizije izhajajo vrednote, ki jim bomo na šoli v naslednjem obdobju posvetili več pozornosti:

1. spoštovanje,
2. odgovornost,
3. dogovorno sodelovanje pri oblikovanju kulture sobivanja.

V letnem programu dela za leto 2021 smo si zadali dve razvojni nalogi, in sicer na področju učenja in poučevanja izboljšati odnose med učenci ter na področju profesionalnega razvoja strokovnih delavcev izboljšati digitalno pismenost. Temu smo prilagodili različne dejavnosti pri pouku in izobraževanja za strokovne delavce.

V programu dela so bila načrtovana naslednja večja vzdrževalna oz. investicijska dela:

Šola:

- sanacija peskovnika
- posodobitev IKT tehnologije
- zamenjava radiatorjev
- sprotno vzdrževanje šole

Vrtec:

- ureditev okolice vrtca
- sanacija parketa v eni igralnici
- sprotno vzdrževanje vrtca

Vsa načrtovana dela so bila realizirana. V atriju za šolo smo prenovili peskovnik in razširili površino, tlakovano s pranimi ploščami, ter zamenjali plinski kotel. V vseh učilnicah smo projektorje namestili na stop, kupili 2 UPS ter v sklopu projekta React pridobili 20 prenosnikov (1 še čakamo), 3 monitorje, 9 kamer in 8 slušalk z mikrofonom. Zamenjava radiatorjev je bila izvedena v stranskih učilnicah in sanitarijih. Poleg navedenega pa smo kupili program Kadrovska evidenca in v šoli zamenjali svetila v avlah.

Investicije in investicijsko vzdrževanje šole in vrtca se financira iz presežka zavoda v preteklih letih. Občina Kanal ob Soči je zagotovila sredstva za nakup čistilnega stroja za telovadnico.

## 2.4 KAZALNIKI UČINKOVITOSTI ŠOLANJA

### 2.4.1 Število učencev, ki so uspešno zaključili razred (stanje na dan 31. 8. 2021)

Skupni uspeh ob koncu šolskega leta je 99,4%.

Povprečna zaključena ocena se giba med 3,9 in 4,3.



#### 2.4.2 Realizacija obveznega in razširjenega programa (izpis iz Portala MIZŠ)

Zavod: Osnovna šola Deskle  
01.09.2020-31.08.2021

Oddelek	Realizacija (%)			Skupaj
	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Razširjeni program	
1.A	97,14	100,00	97,14	97,41
2.A	97,14	100,00	100,00	97,49
3.A	97,14	100,00	100,00	97,47
4.A	96,67	100,00	100,00	97,05
5.A	97,14	100,00	100,00	97,45
6.A	97,20	100,00	120,00	98,19
7.A	98,01	100,00	114,29	98,72
8.A	97,47	100,00	104,29	97,89
9.A	100,72	100,00	101,43	100,69
Skupinski vnos IP	101,08	0,00	0,00	101,08
Skupinski vnos NIP	0,00	0,00	98,31	98,31
<b>Skupaj</b>	<b>97,90</b>	<b>100,00</b>	<b>100,93</b>	<b>98,26</b>

Statistika razširjenega programa od 1. do 9. razreda zajema dodatni in dopolnilni pouk.

#### 2.4.3 Vključenost v lokalno in regionalno okolje

Osnovna šola Deskle se na različne načine povezuje z organizacijami in posamezniki iz bližnje okolice ter na tak način popestri šolsko delo. V šolskem letu 2020/21 je bilo zaradi epidemije koronavirusa in izvajanja pouka na daljavo manj povezovanja z zunajšolskim okoljem.

Sodelovanje s krajem oz. drugimi ustanovami:

- \*priprava promocijskega materiala in udeležba učencev na kolesarski dirki po Sloveniji
- \*nastop petošolcev na občinski proslavi ob dnevu državnosti
- \*sodelovanje z zdravstveni delavci, redarsko službo, PIGD Salonit Anhovo, taborniki Roda odporne želve Anhovo, podjetjem Inde

#### 2.4.5 Projekti in druge dejavnosti

V sklopu razširjenega in nadstandardnega programa smo v šolskem letu 2020/21 izvedli naslednje dejavnosti in projekte:

- podaljšano bivanje (1.–5. razred)



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152

E-naslov: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

- plavalni tečaj
- dodatni in dopolnilni pouk
- individualna in skupinska pomoč
- kolesarski izpit
- 17 interesnih dejavnosti pod vodstvom učiteljev (priprave na posamezna tekmovanja, bralna značka, otroški pevki zbor, mladinski pevski zbor, nogomet ...)
- projekt Bralna pismenost in razvoj slovenščine
- nacionalni projekt Zdrava šola
- državni projekt Rastem s knjigo
- državni projekt Tradicionalni slovenski zajtrk
- državni projekt Trajnostna mobilnost v šolah in vrtcih
- državni projekt Otroški parlament
- projekt Nevladne organizacije gredo v šolo
- Partnerstvo za kadre
- Šolska shema
- humanitarne akcije
- zbiranje odpadnega papirja
- zbiranje zamaškov
- zbiranje izrabljenih kartuš
- likovni in literarni natečaji

#### Vrtec:

- projekt Varo s soncem
- projekt Zdravje v vrtcu
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- glasbeno-plesne urice
- program Kolesarčki
- program Mali sonček
- plavalni tečaj
- palček Pripovedovalček
- obisk potujoče knjižnice
- družinska srečanja
- humanitarne akcije
- praznovanja rojstnih dni otrok in delavcev vrtca

- likovni natečaji

## 2.5 OCENA USPEHA

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2021 ugotavljamo, da so bili le-ti v celoti uresničeni.

## 2.6 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Gospodarnost = Prihodki 1.529.440 / Odhodki 1.507.857 = 1,014314

Vse zastavljene naloge pred realizacijo temeljito premislimo in načrtujemo. Zunanjih izvajalcev se poslužujemo le v primerih, ko naloge sami ne moremo izvesti.

Na podlagi finančnih kazalnikov ugotavljamo, da je zavod s prejetimi sredstvi ravnal skrajno racionalno.

## 2.7 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu. Gibanje računov je točno zapisano v navedenem pravilniku. Prejete e-račune pregleda in uvozi tajnik VIZ VI ter računom priloži ustrezno dokumentacijo (vsako dobavnico potrdi oseba, ki je blago prevzela). Nato tajnik VIZ VI pošlje e-račun in račun v tiskani obliki v podpis ravnateljici, ki račune ponovno pregleda in s podpisom potrdi, da gre lahko račun v računovodstvo in izplačilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi števila opravljenih delovnih dni za posameznega delavca, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu)
- zbiranju ponudb
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila
- preverjanju plačil položnic
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev

## 2.8 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152

E-naslov: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

#### Gospodarstvo:

V letu 2021 novih javnih naročil za živila nismo sklenili. Z lokalnimi podjetji sodelujemo na različne načine, največkrat pri organizaciji in izvedbi dnevov dejavnosti. Vključeni smo v tudi projekt Partnerstvo za kadre, katerega cilj je promocija tehničnih poklicev med mladimi v Posočju in v regiji. Projekt temelji na povezovanju gospodarstva (podjetij) in šolstva z namenom promocije ter s tem boljše prepoznave tehničnih poklicev med mladimi. Aktivnosti projekta vodi Posoški razvojni center.

#### Sociala:

V vrtcu in šoli smo v šolskem letu 2020/21 omogočili prakso devetim dijakom ali študentom pedagoške smeri.

Za zdrav razvoj učencev skrbimo v sodelovanju s šolskim zdravnikom in zobozdravnikom, ki opravita redne sistematske preglede učencev.

V šoli in vrtcu se redno pridružujemo različnim prostovoljnimi akcijam.

#### Varstvo okolja:

V šolskem letu 2020/21 smo izvedli dve zbiralni akciji odpadnega papirja (eno v jesenskem in eno v pomladnem času), celo leto pa je potekalo zbiranje plastičnih zamaškov in rabljenih kartuš. Z namenom izboljšanja potovalnih navad pri učencih smo se vključili v projekt Trajnostna mobilnost v šolah in vrtcih, jeseni pa smo v sodelovanju z Občino Kanal izpeljali akcijo Pešbus.

#### Regionalni razvoj:

Svetovalna delavka vsako leto z devetošolci opravi test poklicnih interesov in vprašalnik Kam in kako? Staršem in učencem predstavi možnosti zaposlitve v regiji in različne možnosti štipendiranja dijakov (tudi štipendije, ki jih nudijo regionalna podjetja).

#### Urejanje prostora:

Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejene prostore in šolsko okolico. Šolske hodnike in avle imamo vedno tematsko obarvane.

Šolski vrt predstavlja učno okolje v vzgojno-izobraževalnem procesu, hkrati pa z dejavnostmi, povezanimi s šolskim vrtom, prispevamo k večji osveščenosti o pomenu trajnostnega razvoja in pomenu samooskrbe. Izdelke, ki nastanejo iz »domačih« surovin (npr. sivka), uporabimo za poslovna darila.

## 2.9 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJ

2.9.1 Število zaposlenih ob koncu obračunskega obdobja 31. 12. 2021 (upoštevani so delavci, ki spadajo v kadrovski načrt)

V OŠ Deskle je bilo 31. 12. 2021 zaposlenih 46 oseb, poleg tega pa sta dve osebi nadomeščali odsotna delavca.

2.9.2 Število zaposlenih glede na stopnjo strokovne izobrazbe na dan 31. 12. 2021 (upoštevani so delavci, ki spadajo v kadrovski načrt)

Stopnja izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI/1.	VI/2.	VII.	VIII/1.
Število delavcev	1	1	2	3	6	7	9	15	2

2.9.3 Število strokovnih delavcev glede na naziv na dan 31. 12. 2021 (upoštevani so delavci, ki spadajo v kadrovski načrt)

Naziv	2021
brez naziva	11
MENTOR	9
SVETOVALEC	10
SVETNIK	0

### 2.9.4 Izobraževanje zaposlenih v šolskem letu 2020/21

Strokovni delavci so se posamično izobraževali na naslednjih področjih/srečanjih:

- \*regijska srečanja strokovnih delavcev po posameznih področjih
- \*Računalniško mišljenje in projekti z orodjem Scratch
- \*Most (MOOC) – varna raba interneta in naprav
- \*Most (MOOC) – Multimedijske vsebine #1
- \*Most (MOOC) – spletne učilnice
- \*Digitalna identiteta, varnost in izobraževalna okolja
- \*Usposabljanje delavca za varstvo pred požarom in pisni preizkus znanja iz požarne varnosti
- \*Education Exchanges – Language Learning in Lockdown, British Council
- \*Izobraževanje na daljavo IV – poučevanje tujega jezika v 1. in 2. VIO OŠ na daljavo

- \*Izobraževanje na daljavo IV -Poučevanje in učenje na razredni stopnji
- \*Izobraževanje na daljavo IV – standardi znanja in načini preverjanja ter ocenjevanja znanja pri pouku angleščine na daljavo
- \*Izobraževanje na daljavo I – načrtovanje raznolikih učnih izkušenj za pouk na daljavo
- \*Izobraževanje na daljavo II – Podajanje kakovostnih povratnih informacij pri pouku na daljavo
- \*Izobraževanje na daljavo II – Pridobivanje raznovrstnih dokazov o učenju in znanju pri pouku na daljavo
- \*Usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- \*Usposabljanje delavcev za varno in zdravo delo in pisni preizkus znanja iz varnosti pri delu
- \*Učinkovito učenje na daljavo
- \*Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje
- \*srečanje za vzgojitelje in učitelje razrednega pouka iz OE Nova Gorica na temo zagotavljanja kontinuitete na prehodu iz vrtca v šolo ter usmeritvah za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v 1. razredu
- \*Prva pomoč za delovne organizacije
- \*Nagrajevanje redne delovne uspešnosti v javnem sektorju
- \*31. seminar OŠ na Slovenskem
- \*Novi pristopi pri delu z mladimi na področju karijerne orientacije
- \*Okrogla miza: Otroštvo v času COVID-19, raznolikost stisk, nasilnih situacij in pomoči institucij
- \*Splošni modul za javne naročnike I. (spletno izobraževanje o zelenem javnem naročanju)
- \*Gingo talk, spletno izobraževanje
- \*Zdravje v vrtcu
- \*Varno s soncem
- \*Zborovska šola za vrtce - videokonferenca
- \*Strokovno izobraževanje: »Soočenje s čustvi v predšolskem obdobju«
- \*Srečanja ravnateljev in vodij vrtcev
- \*Posebnosti delovnih razmerij v času epidemije Covid-19

### **3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021 (in pojasnila k računovodskim izkazom)**

Podlage za vodenje poslovnih knjig v zavodu ter izdelavo računovodskih izkazov s pojasnili ter računovodskega poročila za leto 2021 so:

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Slovenski računovodski standardi,
- drugi podzakonski akti in interni pravilniki šole ter
- zakoni o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic epidemije koronavirusa in pojasnila na njihovi podlagi.

Računovodsko poročilo sestavljata računovodska izkaza določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. To sta:

- Bilanca stanja s prilogama:
  - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
  - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
  
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
  - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
  - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

### 3.1 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2021

**Bilanca stanja** je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do njihovih virov Osnovne šole Deskle na dan 31. 12. 2021. Podatki so izraženi v evrih brez centov.

### 3.1.1 Sredstva

#### 3.1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2021 znaša 1.083.652 €.

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so izkazana po nabavni vrednosti. Odpis vrednosti neopredmetenih sredstev, zgradb in opreme je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj, predpisanih z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Iz tega naslova so bili oblikovani popravki vrednosti v višini 94.474 €.

**Neopredmetena sredstva** predstavljajo računalniški programi v vrednosti 1.750 €. Nabavna vrednost znaša 9.265 €, popravek vrednosti pa 7.515 €.

**Opredmetena osnovna sredstva** so zemljišče, zgradbe in oprema. Kot opremo izkazujemo tudi drobni inventar z dobo uporabnosti nad eno leto, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 €. Tak drobni inventar izkazujemo na posebnem kontu in ga 100 % odpišemo ob nabavi.

Vrednost zemljišč na dan 31. 12. 2021 je enaka lanskoletni in znaša 77.838 €.

	Nabavna vrednost (1. 1.)	Popravek vrednosti (1. 1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31. 12.)
<b>zgradbe</b>	1.820.874	777.671	0	0	0	50.541	992.662
<b>oprema</b>	812.367	721.980	42.523	3.063	3.063	43.670	89.240

Nabavna vrednost zgradb se v letu 2021 ni spremenila.





SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152  
E-naslov: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2021 povečala za 42.523 €, od tega za opremo 26.318 €, za drobni inventar 10.748 €, za knjige za knjižnico 2.789 € ter za priročnike in učbenike 2.668 €. Odpisana vrednost opreme znaša 3.063 €, sedanja vrednost pa 89.240 €.

#### 3.1.1.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2021 znašajo 252.078 €.

Kratkoročna sredstva so denarna sredstva na podračunu EZR, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, druge kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitve.

Stanje denarnih sredstev na podračunu pri Upravi za javna plačila je 121.616 € in je usklajeno s stanjem na izpisu odprtih postavk–stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2021.

Kratkoročne terjatve do kupcev izkazujejo 18.282 € neplačanih terjatev, od teh pretežni del predstavljajo terjatve do staršev za storitve v vrtcu in šoli v višini 17.324 €, od tega je 4.138 € zapadlih do zadnjega dne preteklega leta. V tem znesku je zajet dolg ene stranke v višini 749 €, ki je v izvršbi. Razlika v višini 3.389 € znašajo terjatve do ostalih staršev, ki pa niso sporne, se le poplačujejo z zamikom. Terjatve do staršev so obvladljive, saj jim intenzivno in sproti sledimo. Znesek 13.186 € predstavljajo obračunane terjatve do staršev za prehrano in oskrbnino ter obračunane terjatve za kosila za zaposlene in zunanje za mesec december 2021 in zapadejo v plačilo 18. 1. 2022.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v vrednosti 105.014 € so terjatve za zadnje mesece leta 2021, ki so ali bodo poplačane v letu 2022.

Kratkoročne terjatve do MIZŠ vsebujejo terjatve za plačo, materialne stroške, sredstva za doplačilo vrtca in subvencijo za prehrano učencev za mesec december 2021. Navedene terjatve v višini 68.374 smo prejeli v januarju in februarju 2022.

Kratkoročne terjatve do občin sestavljajo terjatve do Občine Kanal ob Soči za prevoz s šolskim kombijem za november in december 2021 ter obračun za dejavnost za december 2021 v višini 36.640 €. Sredstva smo delno prejeli v januarju 2022, razliko pa pričakujemo v februarju in marcu 2022.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152

E-naslov: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

Druge kratkoročne terjatve v višini 5.562 € se nanašajo na terjatev za prispevke in neto plačo ter zahtevke za povračilo nadomestil za nego otroka, spremstvo, izolacijo, bolniške odsotnosti nad 30 delovnih dni in krvodajalstva, ki so v glavnem nanaša na mesec december 2021.

Aktivne časovne razmejitev v višini 1.604 € predstavljajo kratkoročno vkalkulirani prihodki za Šolsko shemo in Tradicionalni slovenski zajtrk, sredstva bomo prejeli do konca marca 2022. Zajeta je še donacija, ki smo jo prejeli v januarju 2022, nanjo vezani stroški so nastali v letu 2021.

### 3.1.1.3 Zaloge

Vrednost zalog na dan 31. 12. 2021 znaša 17.257 € in se nanaša na zaloge živil v šolski kuhinji, zaloge čistil, pisarniškega materiala, kurilnega olja in plina. Zaloge so vrednotene po metodi zaporednih cen.

### 3.1.2 Obveznosti do virov sredstev

#### 3.1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročne obveznosti štejemo obveznosti do zaposlenih, obveznosti do dobaviteljev, obveznosti iz poslovanja, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in pasivne časovne razmejitve.

Vse kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2021 znašajo 154.308 €.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v skupni vrednosti 91.071 €, ki so bile izplačane v začetku leta 2022, so obveznosti za čiste plače in nadomestila plač, obveznosti za prispevke iz plač, obveznosti za davke na osebne prejemke in druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih. Med njimi tudi izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje od oktobra do decembra 2021.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in kupcev na dan 31. 12. 2021 znašajo 14.057 €. To so obveznosti iz poslovanja za material in storitve, ki zapadejo v plačilo v začetku leta 2022.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v skupni vrednosti 13.481 € predstavljajo obveznosti za prispevke delodajalca in davke od dohodka pravnih oseb, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna za leto 2021.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152  
E-naslov: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 346 € zajemajo obveznosti za digitalno potrdilo, vodarino, kosila za zunanje v času karantene, kotizacije za izobraževanja strokovnih delavcev in revijo kot pripomoček za pouk.

Pasivne časovne razmejitev izkazujejo namenska sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom. Druge pasivne časovne razmejitev v znesku 5.007 € pa so sestavljene iz sredstev šolskega sklada šole in vrtca ter donacij.

### 3.1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Med lastne vire in dolgoročne obveznosti štejemo dolgoročne pasivne časovne razmejitev, obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter presežek prihodkov nad odhodki.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti na dan 31. 12. 2021 znašajo 1.198.679 €.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prikazujejo vire sredstev ustanoviteljice Občine Kanal ob Soči na dan 31. 12. 2021, ki znašajo 1.177.517 € in prejete donacije za nakup osnovnih sredstev v višini 3.854 € ter sredstva MIZŠ in EU po pogodbi SIO 2020 v višini 3.658 in ReactEU v višini 13.650 €.

Poslovni izid za leto 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.583 €, ugotovljeni čisti poslovni izid po obdavčitvi pa znaša 21.317 €. Presežek prihodkov nad odhodki leta 2021 in preteklih let znaša 31.525 €.

**Izkaz Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil** ostaja prazen, saj zavod Osnovna šola Deskle nima dolgoročnih finančnih naložb niti posojil.

### 3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je Osnovna šola Deskle ustvarila v obračunskem obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

V skladu z Zakonom o računovodstvu so prihodki in odhodki določenih uporabnikov, med katere se na podlagi Uredbe o določitvi posrednih in neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov razvršča tudi javni zavod Osnovna šola Deskle, priznavajo v skladu z računovodskim načelom nastanka poslovnega dogodka, to pa na podlagi Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pomeni, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije.

### 3.2.1 Prihodki, odhodki in poslovni izid

#### 3.2.1.1 Prihodki

Celotni prihodki so razčlenjeni na:

- prihodke od poslovanja,
- finančne prihodke,
- druge prihodke.

	prihodki 2021	prihodki 2020	indeks
prihodki od poslovanja	1.519.487	1.400.164	
finančni prihodki	23	149	
drugi prihodki	1.648	4114	
prejeta sredstva iz EU	8.282		
<b>celotni prihodki</b>	<b>1.529.440</b>	<b>1.404.427</b>	<b>108,90</b>

Celotni prihodki v letu 2021 znašajo 1.529.440 €, kar predstavlja 8,90 % povečanje v primerjavi s prihodki preteklega leta.

#### Struktura prihodkov po virih financiranja v letu 2021

vir financiranja	prihodki 2021	prihodki 2020	indeks
prihodki MIZŠ	810.507	763.482	
prihodki Občine Kanal za dejavnost vrtca	271.646	274.277	
Prihodki Občine Kanal za nadstandard	144.068	146.624	

Prihodki Občine Kanal – drugo	37.302	55.849	
Prihodki drugih občin za dejavnost vrtca	2.438	6.192	
Prihodki staršev	124.167	78.058	
Drugi prihodki – nedavčni	3.252	2.919	
Drugi prihodki – tržni	17.247	12.310	
Prihodki COVID-19	108.860	60.452	
Finančni prihodki	23	149	
Drugi prihodki	1.648	4.114	
Prejeta sredstva iz EU	8.282		
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.529.440</b>	<b>1.404.427</b>	<b>108,90</b>

Med poslovne prihodke sodijo prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prihodki od prodaje storitev. Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Prihodki iz poslovanja za izvajanje javne službe predstavljajo nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Kanal ob Soči in drugih občin ter plačila prispevkov staršev.

Prihodki iz tržne dejavnosti se nanašajo na prodajo malic in kosil zaposlenim in zunanjim odjemalcem.

Prihodki COVID-19 so bili pridobljeni na podlagi uveljavljanja protikoronskih ukrepov zaradi izpada plačil staršev za čas zaprtja vrtca, dodatkov za zaposlene za delo v tveganih razmerah po 11. odstavku 39. člena KPJS in nabave zaščitnih sredstev.

Finančni prihodki so prihodki iz naslova obresti od izvršb zaradi zamud pri plačilih staršev.

Drugi prihodki zajemajo odškodnine do zavarovalnice zaradi uveljavljanja škod in prihodkov preteklih let.

### 3.2.1.2 Odhodki

Celotne odhodke smo razčlenili na:

- stroške blaga, materiala in storitev,
- stroške dela,
- amortizacijo,
- druge, finančne odhodke.

	odhodki 2021	odhodki 2020	indeks
stroški blaga, materiala in storitev	242.426	206.528	
stroški dela	1.250.221	1.161.149	
amortizacija,	15.210	20.376	
drugi, finančni odhodki	0	0	
<b>celotni odhodki</b>	<b>1.507.857</b>	<b>1.388.053</b>	<b>108,63</b>

Celotni odhodki v letu 2021 znašajo 1.507.857 €, kar predstavlja 8,63 % povečanje v primerjavi z odhodki leta 2020.

**Stroški materiala** znašajo **144.602 €**. Sem spadajo vsi stroški za nemoteno poslovanje zavoda, kot so čistilni material in material za higieno, živila za šolsko kuhinjo, energija, ogrevanje, vzdrževanje, material za pouk in ustvarjanje, pisarniški material, zaščitna sredstva, pripomočki za kuhinjo in vzdrževanje, gorivo za prevozna sredstva, drobno orodje in naprave.

**Stroški storitev** znašajo **97.824 €** in vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem in obnovami, intelektualne storitve, komunalne, komunikacijske in prevozne storitve, povračila stroškov zaposlenim za službena potovanja, zavarovalne premije in druge stroške storitev.

**Stroški dela** vsebujejo bruto plače zaposlenih in nadomestila za letni dopust, praznike in bolniške odsotnosti, dodatke za delo v posebnih razmerah, redno delovno uspešnost, prispevke za socialno varnost delodajalcev in druge stroške dela zaposlenih, kot so prevoz na delo in z dela, regresirana prehrana, regres za letni dopust, dodatno pokojninsko zavarovanje, jubilejne nagrade in solidarnostni pomoči.

**Amortizacija** je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Drobni inventar s posamično nabavno vrednostjo do 500 € in dobo uporabnosti nad eno leto se odpiše v celoti ob nabavi in v letu 2021 znaša 15.210 €. V skladu s 44. členom Zakona o računovodstvu smo obračunano amortizacijo v višini 79.264 € zmanjšali v breme obveznosti do ustanovitelja, donacij, sredstev po pogodbi SIO 2020 in ReactEU.

**Finančni odhodki** predstavljajo odhodke za zamudne obresti in parsko izravnavo, v letu 2021 je bilo teh odhodkov le za 0,12 €. **Drugih stroškov** v letu 2021 ni bilo, saj zaradi zaposlenega delavca invalida ne plačujemo več prispevkov za nezaposlene invalide.

### 3.2.1.3 Poslovni izid

Poslovni izid	
<b>celotni prihodki 2021</b>	1.529.440
<b>celotni odhodki 2021</b>	1.507.857
<b>davek od dohodka</b>	266
<b>čisti presežek prihodkov nad odhodki</b>	21.317

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.583 €. Davek od dohodka pravnih oseb za del pridobitne dejavnosti znaša 266 €, tako znaša čisti poslovni izid 21.317 € presežka prihodkov. Na kontu 985 imamo tako po ugotovitvi rezultata za leto 2021 skupaj s presežki prihodkov iz preteklih let presežek v višini 31.525 €, ki ga bomo porabili za investicijska vlaganja in druge potrebe šole in vrtca.

### 3.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti delimo na delež javne službe in na delež od prodaje blaga in storitev na trgu. Dejavnost javne službe zajema celotno dejavnost vzgoje in izobraževanja ne glede na vir financiranja.

Za razmejevanje stroškov smo uporabili sodilo razmerja med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe, in prihodki, doseženimi s prodajo blaga in storitev na trgu. Izračun razmerja znaša 98,87 % na javno službo in 1,13 % na tržno dejavnost.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila v letu 2021 naslednja:

struktura prihodkov	
<b>javna služba</b>	1.512.193
<b>tržna dejavnost</b>	17.247

Struktura odhodkov iz poslovanja je bila v letu 2021 sledeča:

struktura odhodkov	
<b>javna služba</b>	1.490.853
<b>tržna dejavnost</b>	17.004

3.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov v obračunskem obdobju je potrebno upoštevati računovodsko načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in Enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so torej izkazani zneski, ki so nastali v obdobju preteklega koledarskega leta kot denarni tok zavoda.

V izkazu prikazujemo v letu 2021 skupna prejeta sredstva oziroma prihodke v višini 1.581.047 € in skupna izplačana sredstva oziroma odhodke v višini 1.529.702 €. Rezultat gibanja denarnih tokov je v letu 2021 tako presežek prihodkov nad odhodki v višini 51.351 €.

3.2.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

V ta obrazec se vpisujejo podatki o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, ki jih določeni uporabniki enotnega kontnega načrta izkazujejo v poslovnih knjigah. Osnovna šola Deskle tudi v letu 2021 ni izkazovala finančnih terjatev in naložb.



### 3.2.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

Obrazec vsebuje podatke o zadolževanju in odplačilu dolgov.

Osnovna šola Deskle v letu 2021 nima prejemkov in izdatkov, ki bi se nanašala na prejeta posojila.

### 3.3 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

- ✓ Za razmejevanje stroškov smo uporabili sodilo razmerja med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe, in prihodki, doseženimi s prodajo blaga in storitev na trgu.
- ✓ Osnovna šola Deskle na dan 31. 12. 2021 nima dolgoročnih rezervacij.
- ✓ V bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 31.525 €. Za leto 2021 znaša presežek prihodkov po obdavčitvi 21.317 €.
- ✓ Vrednost zalog na dan 31. 12. 2021 znaša 17.257 € in se nanaša na zaloge živil v šolski kuhinji, zaloge čistil, pisarniškega materiala, plina in kurilnega olja za ogrevanje. Zaloge so vrednotene po metodi zaporednih cen.
- ✓ Zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje nimamo.
- ✓ Kratkoročne terjatve do kupcev sestavljajo terjatve do staršev vrtčevskih otrok za oskrbnino in prehrano, šolskih otrok za šolsko prehrano in terjatve do zaposlenih in zunanjih za malice in kosila v skupnem znesku 18.282 €. Na zadnji dan preteklega leta so v celoti neplačane terjatve za mesec december 2021, ki zapadejo v plačilo do 18. 1. 2022, v višini 13.186 €, razlika so zapadle terjatve na bilančni presečni dan. Finančna disciplina je obvladljiva tudi na račun sprotne izterjave. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 110.516 €. Te zajemajo terjatve do MIZŠ, občine ustanoviteljice in ZZS za refundacije boleznin.
- ✓ Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na mesec december 2021 in zapadejo v plačilo v januarju in februarju leta 2022 ter znašajo 14.403 €. Zapadlih in neplačanih obveznosti na bilančni presečni dan nimamo.
- ✓ Sredstva za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva smo v letu 2021 prejeli od občine ustanoviteljice Kanal ob Soči, iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let, donacij in sredstev Arnes, MIZŠ in EU po pogodbi SIO 2020 in ReactEU.
- ✓ V letu 2021 se nismo poslužili naložb prostih denarnih sredstev.
- ✓ Zunajbilančnih evidenc ne izkazujemo.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 TRR: 01244-6030655152

E-naslov: [tajnistvo@osdeskle.si](mailto:tajnistvo@osdeskle.si) Spletna stran: <http://osdeskle.si/>

- ✓ Popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bil opravljen v januarju 2022 na podlagi stanja na dan 31. 12. 2021. Popis so opravljali zaposleni na podlagi sklepa o popisu. Popis sredstev je potekal brez posebnosti. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo na predlog inventurne komisije in soglasjem Sveta zavoda OŠ Deskle izločili iz uporabe opredmetena osnovna sredstva v znesku 3.063 €. Komisija za popis terjatev in obveznosti, denarnih sredstev in zalog ni ugotovila popisnih razlik.

#### 4. ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo Osnovne šole Deskle za leto 2021 je obravnaval in sprejel Svet zavoda Osnovne šole Deskle na 3. redni seji 28. 2. 2022.

Deskle, 24. februar 2022

Računovodski del:

Magdalena Gadnik

mag. Ana Košuta Skok, ravnateljica





Številka: 100-5/2022/1

Datum: 10. 3. 2021



OBČINA KANAL			
14-03-2022			
prejeto			
org. en.	štev.	pril.	vred.
	014-0003/2022-4		

OBČINAM USTANOVITELJICAM

**ZADEVA: Prošnja za izdajo soglasja ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja**

Spoštovani!

V priligi vam pošiljamo dokumentacijo za izdajo soglasja ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja.

Lep pozdrav!



Suzana Pelicon,  
namestnica predsednice Sveta zavoda  
OŠ Kozara Nova Gorica

Priloge:

- Zapisnik 11. redne seje sveta zavoda
- Obrazec: ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja
- Zahtevek za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorjev/ravnateljev



Številka: 100-5/2022/1

Datum: 1. 3. 2022

## OBČINAM USTANOVITELJICAM

### Utemeljitev ocene delovne uspešnosti ravnatelja in prošnja za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za delovno uspešnost ravnatelja

Svet zavoda OŠ Kozara Nova Gorica je na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (UR. l. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21) na redni seji dne 28. 2. 2022 ravnatelju Edvardu Vrabiču podelil 100 % delovno uspešnost.

Osnovna šola Kozara Nova Gorica je v letu 2021 realizirala ves obvezni del pedagoškega procesa, dejavnosti v okviru razširjenega programa pa so bile izvedene v okviru možnosti šole in veljavnih ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa.

S svojim delovanjem, angažiranostjo in zgledom je ravnatelj poskrbel, da je pouk v danih razmerah tekkel v okviru ukrepov, ki so veljali v določenem obdobju. Z rednimi sestanki s strokovnimi aktivni, z okrožnicami in tolmačenjem navodil je skrbel za to, da je delo teklo v čim bolj normalnem vzdušju in da so bile izvedene vse načrtovane VI aktivnosti, ki so jih ukrepi doboljevali. Še naprej je spodbujal strokovne delavce k izpopolnjevanju lastnega znanja pri delu s spletnimi orodji in vpeljavil pridobljenih znanj v praksi.

Šola je razvojno usmerjena, učitelji in učenci aktivno sodelujejo v nacionalnih projektih. Poleg programskega in strokovnega razvoja je ravnatelj veliko energije usmeril v izboljšanje materialnih pogojev za delo na šoli. Kot prioriteto nalogo si je zadal izboljšavo prostorskih pogojev za delo z učenci s posebnimi potrebami – v prvi vrsti za obnovo telovadnice, posodobitev učilnic, ki niso več primerne za delo z otroki s posebnimi potrebami in za obnovo atrija za šolo. Trudi se zagotoviti sredstva za dodatno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in išče načine za zagotovitev dodatnih virov financiranja.

Zavod je v koledarskem letu 2021 posloval negativno.

Glede na izjemne razmere v letu 2021 tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport svetom zavodov priporoča, da sprejmejo sklep, da za redno delovno uspešnost ravnateljev namenijo 5 % letne mase osnovne plače ne glede na poslovni rezultat.

Svet zavoda OŠ Kozara Nova Gorica je na seji 28. 2. 2022 sledil priporočilom MIZŠ in ravnatelju šole Edvardu Vrabiču za redno delovno uspešnost namenil 5 % letne osnovne mase plače.

V skladu s 7. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju občine ustanoviteljice prosimo za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za delovno uspešnost ravnatelja.



Suzana Pelicon  
Nestnica predsednice sveta zavoda



OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA

Kidričeva 35

5000 Nova Gorica

p.p. 50

e-naslov: sola@os-kozara.si

spletna stran: www.os-kozara.si

tel.: +38653308800

Datum: 28. 2. 2022

Številka: 900-1/2022/2

## ZAPISNIK

### 14. redne seje Sveta zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica, ki je bila v torek, 28. 2. 2022, ob 16.30 preko platforme ZOOM

**Prisotni:** Suzana Pelicon, Erika Perić, Komel Jelena, Čermelj Tanja, Valentinič Polona, Škabar Valentina, Štekar Rebernak Marija

**Ostali prisotni:** ravnatelj Edvard Vrabič, računovodja Mikica Antić

**Opravičeno odsotni:** Biljana Petrovič, Tanja Lozej, Katja Di Novi, Vanda Ožbot, Klavdija Bizjak, Urška Leban, Alenka Velušček

Sejo je vodila namestnica predsednice ga. Suzana Pelicon, vlogo zapisnikarja je prevzela predstavnica zaposlenih Jelena Komel.

Suzana Pelicon je pred pričetkom seje povedala, da je na seji prisotno zadostno število članov, zato je svet sklepčen in lahko prične z delom. Glasovalno pravico na seji imajo predstavniki staršev in zaposlenih; stalno glasovalno pravico ima predstavnik ustanovitelja MO Nova Gorica. V šolskem letu 2021/2022 pa imata glasovalno pravico še predstavnici Občine Miren - Kostanjevica in Občine Renče - Vogrsko.

### **DNEVNI RED:**

1. Potrditev zapisnika 13. redne seje z dne 3. 2. 2022.
2. Potrditev imenovanja Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Kozara Nova Gorica.
3. Poročilo o poslovanju Šolskega sklada za leto 2021.
4. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2021.
5. Predlogi in vprašanja.
6. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja za šolsko leto 2021.

Na dnevni red člani niso imeli pripomb.

### **Sklep 1: Dnevni red je bil soglasno potrjen.**

#### **K točki 1**

Suzana Pelicon je povedala, da so člani gradivo za današnjo sejo prejeli na svoje elektronske naslove. Vprašala je ali ima kateri izmed članov kakšno pripombo na zapisnik 13. redne seje. Člani na zapisnik niso imeli pripomb.

Prisotni so z dvigom rok potrdili dnevni red seje.



**OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA**

Kidričeva 35  
5000 Nova Gorica  
p.p. 50  
e-naslov: sola@os-kozara.si  
spletna stran: www.os-kozara.si  
tel.: +38653308800

---

**K točki 5**

Ravnatelj je povedal, da se v letu 2022 dražijo energenti. Cena plina je 3-krat dražja. Povečala se je tudi cena električne energije in vode.

Ga. Tanja Čermelj je vprašala, če so urejena zunanja igrala. Ravnatelj je povedal, da so igrala urejena.

Ga. Marijo Štekar Rebernak je zanimalo, koliko so se podražili energenti in čemu tako povečanje cene vode. Ravnatelj je povedal, da so poleg cene vode še druge dajatve (kanalščina, omrežnina...), ki vplivajo na ceno. Ceno sprejema Mestni svet MONG. Poleg tega mora imeti vodovodni sistem na šoli zaradi zunanjih hidrantov, ki so priklopljeni na šolsko omrežje, velik premer cevi. Če bi zmanjšali premer cevi, bi lahko tudi znižali mesečni strošek vode, vendar je potreben poseg v celoten vodovodni sistem okoli šole, kar bi prineslo izredno visoke stroške investicije.

Ga. Valentino Škabar je zanimalo, če bo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport povrnilo sredstva za plačilo energentov. Ravnatelj je povedal, da bodo to storile občine ustanoviteljice.

Ga. Marijo Štekar Rebernak je zanimalo kakšen stroj za razkuževanje je bil nabavljen. Ravnatelj je povedal, da je stroj na UV žarke, ki se nahaja pod stopnicami ter da je zaklenjen tako, da učenci ne morejo do njega.

Ga. Valentina Škabar je dodala, da bi država lahko namenila šolam denar za pokrivanje materialnih stroškov.

**K točki 6**

Namestnica predsednice Sveta zavoda ga. Suzana Pelicon je napovedala 6. točko dnevnega reda: Ocena delovne uspešnosti ravnatelja. Ravnatelj g. Edvard Vrabič se je poslovil in zapustil sejo.

Člani sveta so dobili okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport številka 6030-2/2022/24, ki se nanaša na izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljev v letu 2021.

Razložila je, da poslovni izid ne vpliva na oceno delovne uspešnosti ravnatelja. Izguba je posledica ukrepov za preprečevanje širjenja Covid-19.

Povedala je, da so člani Sveta šole po elektronski pošti prejeli obrazec za ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Prisotni so se, po pregledu postavk v obrazcu strinjali, da je ravnatelj upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

Člani sveta so ravnatelju iz naslova izpolnitve letnega programa ter zagotavljanju dodatnih materialni sredstev za delo zavoda izglasovali, kot sledi;

1. Realizacija obsega programa – 25%
2. Kakovost izvedbe programa – 35%
3. Razvojnina naravnost zavoda – 35%
4. Zagotavljanje materialnih stroškov – 5%

Vsota vseh doseženih odstotkov je 100%.

# Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: NOVA GORICA

Zavod: OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA

Ravnatelj oz. ravnateljji EDVARD VRABIČ

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2021

do: 31.12.2021

Št. dni: 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00**

## UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 28. 2. 2022 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 28. 2. 2022



Predsednik sveta zavoda:

\*Negativni poslovni rezultat oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije COVID-19, se ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in se zato ne vnese v obrazec.

Zavod (naziv in naslov):

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA

## ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV

Datum:

28. 2. 2022

Številka:

100-5/2022/1

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen vnos: najmanj 2% in največ 5%)

5,0%

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Plačni razred	PR MIN	PR MAX	Osnovna plača	Število mesecev mandata v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjevalni list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11*12	14=11+13
1	EDVARD VRABIČ	B017317	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM	51,00	47,00	53,00	3.129,66	12,00	100,00%	1.877,80	16,10%	302,33	2.180,13
2	<b>Skupaj</b>						<b>3.129,66</b>	<b>xx</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.877,80</b>	<b>xx</b>	<b>302,33</b>	<b>2.180,13</b>
3							<b>Vrednost zahtevka</b>						<b>2.180,13</b>

\* prispevki delodajalca znašajo 16,10% oziroma 13,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto):

1.877,80

Zahtevek izpolnil:

SUZANA PELICON

Priloga:  
Ocenjevalni list

Podpis odgovorne osebe:

EDVARD VRABIČ





Svet Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica  
Trga Edvarda Kardelja 4  
5000 Nova Gorica

Št: 030-2a/2022

Datum: 28. 2. 2022

Na podlagi 28. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 49/2005, 99/2011), 16. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS 95/07 z dopolnitvami), Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09 z dopolnitvami) ter 9. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08 z dopolnitvami) izdajam naslednji

### Sklep

Svet Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica na osnovi rezultatov in uspešnosti poslovanja knjižnice v letu 2021 in skladno s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture določi redno delovno uspešnost:

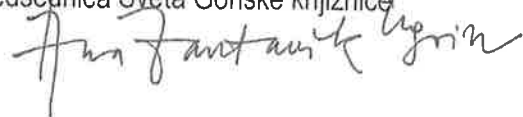
- direktorica: **Irena Škvarč**
- višina RDU v odstotnih točkah: 88,7
- ocena (9. člen Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede): odlično.

Svet zavoda določa redno delovno uspešnost direktorice v višini 5 % sredstev za osnovno plačo direktorice v letu 2021, kar znaša 1.805,57 EUR (bruto I.).

2. člen Pravilnika določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorja določi s sklepom organ, pristojen za imenovanje direktorja, na podlagi meril iz tega pravilnika in v skladu s proračunskimi možnostmi. Kadar organ ni hkrati tudi organ ustanovitelja, mora pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja.

Ana Zayrtanik Ugrin,

predsednica Sveta Goriške knjižnice







OBČINA KANAL			
prejeto 11 -03- 2022			
org. en.	štev.	pril.	vred.
	014-0001	2022-5	

GO! 2025

Nova Gorica • Gorizia



Osrednje območne knjižnice

Št.: 144-1/2022

Nova Gorica, 8. 3. 2022

Občine ustanoviteljice

## ZADEVA: Redna delovna uspešnost direktorice Goriške knjižnice za leto 2021 - soglasje

Spoštovani.

Svet knjižnice je na 6. seji sveta Goriške knjižnice Franceta Bevka v mandatnem obdobju 2021-2026, ki je potekala 28. februarja 2022, soglasno sprejel Letno poročilo Goriške knjižnice za leto 2021 in izvedel ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorice Goriške knjižnice za leto 2021.

Svet knjižnice je na osnovi rezultatov in uspešnosti poslovanja Goriške knjižnice v letu 2021 in skladno s **Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture** (Uradni list RS, št. 7/2009, 33/2010) določil redno delovno uspešnost direktorice Irene Škvarč:

- višina RDU v odstotnih točkah: **88,7 %**
- ocena (9. člen Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede): **odlično**

**Svet zavoda določa redno delovno uspešnost direktorice (22. člen ZSPJS) v višini 5 % sredstev za osnovno plačo direktorice v letu 2021, kar znaša 1.805,57 EUR (bruto I.).**

### Izračun:

- $3.009,28 \text{ €} \times 5\% \times 12 \text{ mesecev} = 1.805,57 \text{ €}$  (bruto I.)
- Bruto II.:  $1.805,57 \text{ €} \times 1,161 = 2.096,26 \text{ €}$

## Ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorice Goriške knjižnice – ocenjevalni list

Merila za ugotavljanje redne delovne uspešnosti so določena s **Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture** (Ur. l., št. 7/09 z dopolnitvami).

### A. Vrednotenje merljivih kazalcev (4. člen): (izpolni knjižnica)

Merljivi kazalci po posameznih kulturnih dejavnostih glede na triletno povprečje. Med merljivimi kazalci za področje knjižnične dejavnosti je treba za posamezno knjižnico izbrati pet kazalcev od razpoložljivih šestih.

Vrednotenje:

- **preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,**
- **preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk.**

Merljivi kazalci	2018	2019	2020	Triletno povprečje	2021	Presežek	Realizacija v %	Dodeljene odstotne točke
1. Dosežen letni dotok gradiva	17.598	25.333	17.234	<b>20.055</b>	<b>16.709</b>	-3.346	83,32	<b>0</b>
2. Število uporabnikov knjižnice – obisk osrednje knjižnice – virtualni obisk	968.245 304.814 663.431	972.212 308.364 663.848	1.421.622 100.843 1.320.779	<b>1.120.693</b> 238.007 882.686	<b>1.268.328</b> 233.216 1.035.112	147.635	113,17	<b>6</b>
3. Število enot izposojenega gradiva	869.087	857.929	618.945	<b>781.987</b>	<b>720.990</b>	-60.997	92,20	<b>0</b>
4. Doseženi obseg arhiva digitaliziranega knjižničnega gradiva v bitih	-	-	-	-	-	-	-	<b>0</b>
5. Število prireditev in dogodkov, ki jih je organizirala knjižnica	380	438	249	<b>424</b>	<b>187</b>	-237	44,10	<b>0</b>
6. Število realiziranih projektov v sodelovanju z drugimi institucijami	41	41	39	<b>38</b>	<b>46</b>	8	121,05	<b>6</b>
<b>SKUPNO ŠTEVILO TOČK</b>								<b>12</b>

### B. Vrednotenje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku (5. člen): (izpolni knjižnica)

Vrednotenje deleža nejavnih prihodkov za javno službo v celotnem letnem prihodku javnih zavodov ali javnih agencij se izvede po naslednji lestvici:

- do 1-odstotni delež 5 odstotnih točk
- od 1 do 3-odstotni delež 10 odstotnih točk
- od 3 do 5-odstotni delež 15 odstotnih točk
- 5-odstotni ali višji delež 20 odstotnih točk

### Vrednotenje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku

Celoletni letni prihodek	Nejavni prihodki	% nejavnih prihodkov	Dodeljene odstotne točke
1.678.143,15	99.593,73	9,93	<b>20</b>

## Ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorice Goriške knjižnice - komisija

Merila za ugotavljanje redne delovne uspešnosti so določena s **Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture** (Ur. l., št. 7/09 z dopolnitvami).

Svet zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica imenuje tričlansko komisijo, ki bo vodila postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti direktorice, izračunala višino RDU v odstotnih točkah ter pripravila oceno na podlagi povprečne ocene ocenjevanja članov sveta.

Komisija:

1. ANA ZAVRTANIK UGRIN
2. NIVES ZELENJAK
3. ROMANA VELIŠČEK

Ugotovitve komisije:

Ocenjevalec	Dodeljene točke	Izračun
Ocenjevalec 1	92	<div style="text-align: right;">                     552                      + 69  <hr/>                     621                 </div>
Ocenjevalec 2	92	
Ocenjevalec 3	92	
Ocenjevalec 4	92	
Ocenjevalec 5	92	
Ocenjevalec 6	92	
Ocenjevalec 7	<del>92</del> neveljavna glasovnica	
Ocenjevalec 8	69	
Ocenjevalec 9		
Ocenjevalec 10		
<b>SKUPAJ prejetih točk:</b>		Seštevek prejetih točk: <u>621</u> / število ocenjevalcev: <u>7</u> = višina RDU v odstotnih točkah: <u>88,7</u>



# Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Zavod: LJUDSKA UNIVERZA NOVA GORICA

Ravnatelj oz. ravnateljji: NADA URŠIČ DEBELJAK

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2021 do: 31.12.2021 Št. dni: 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 %      | 24,17 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %        | 33,00 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %        | 33,50 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | 5,00 %  |

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH Odstotkov:** 95,67

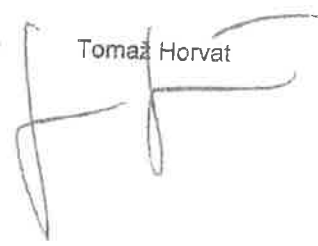
## UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 23. 2. 2022 ugotovil:

- Ravnatelj je dosegel 95,67 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.
- Na tej osnovi ravnatelju pripada redna delovna uspešnost v višini 5,00 % osnovne plače.

Datum:  
23.2.2022

Predsednik sveta zavoda: Tomaz Horvat







1.3.2022 prejeto

SVET ZAVODA LJUDSKE UNIVERZE NOVA GORICA

014 - 0002 / 2022

Nova Gorica, 23.2.2022

**Zadeva: DELOVNA USPEŠNOST DIREKTORICE – VLOGA ZA SOGLASJE  
OBČIN USTANOVITELJIC**

Na 18. seji Sveta zavoda Ljudske univerze Nova Gorica, dne 23.2.2022, je Svet zavoda obravnaval delovno uspešnost direktorice Nade Uršič Debeljak. Člani Sveta zavoda so sprejeli dva sklepa, in sicer:

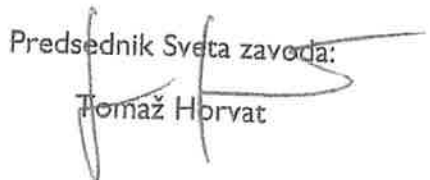
**SKLEP 1:** Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili, da je direktorica **Nada Uršič Debeljak** v ocenjevalnem obdobju od 1.1.2021 do 31.12.2021 dosegla **95,67 %** vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

**SKLEP 2:** Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorici **Nadi Uršič Debeljak** nameni **5 %** osnovne plače v obdobju od 1.1.2021 do 31.12.2021.

Na podlagi sprejetih sklepov vas prosimo za soglasje k izplačilu redne delovne uspešnosti direktorice.

Lepo pozdravljeni.

Predsednik Sveta zavoda:

  
Tomaž Horvat

Priloga:

- Obrazec – ugotavljanje delovne uspešnosti direktorice

Vročeno:

- Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
- Občina Brda, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo
- Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal
- Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren
- Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga
- Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3/a, 5290 Šempeter pri Gorici



## UGOTAVLJANJE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJA

### 1. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA- do 25%

V letu 2021 smo skupno realizirali **12.819** ur. Raznovrstnih izobraževalno svetovalnih dejavnosti se je pri nas udeležilo kar **6.063** ljudi.

Z veseljem ugotavljamo, da je LUNG kljub epidemiji Covid 19 presegel število planiranih obiskovalcev in planiranih ur.

### 2. KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA – do 35%

Ugotavljamo, da so vsa naša prizadevanja, pa tudi naloge, ki nam jih v zvezi s samoevalvacijo oz. kakovostjo predpisuje ACS, pripomogla k temu, da je delo na kakovosti na LUNG-u dobilo še bolj strukturirano in sistematično podobo. V letu 2021 smo nadaljevali s prilagajanjem sistema kakovosti izzivu sodobnega časa – zagotavljanju kakovosti izobraževanja na daljavo ter izobraževanja v posebnih okoliščinah.

Pomemben del naših prizadevanj je zopet predstavljalo delo na področju "Učitelji", saj smo v okviru Mreže svetovalcev za kakovost zaključili skupno akcijo na temo »dobrih zgodb« učiteljev. Zadovoljni smo, da so kar 3 zgodbe naših učiteljev ustrezale kriterijem ACS in jih sedaj lahko beremo v zbirniku na spletni strani Mozaik kakovosti in v lični tiskani verziji knjižice zbranih dobrih zgodb o kakovosti s področja dela učiteljev v IO.

Svojo pozornost pri presojanju kakovosti seveda stalno namenjamo zadovoljstvu udeležencev z našimi storitvami, vprašanjem motivacije, pa tudi zadovoljstvu učiteljev pri delu.

Za vsako koledarsko leto sprejmemo akcijski načrt za razvoj kakovosti in skozi vse leto, še posebej pa na koncu spremljamo in ugotavljamo, koliko zastavljenih dejavnosti oz. ukrepov za izboljšanje kakovosti nam je v posameznem letu uspelo izpeljati. Tudi v letu 2021 smo dejavnosti, ki smo si jih zadali, izpeljali več kot 90 %, ostale pa bomo izpeljali v prvem delu leta 2022 – v kolikor bodo razmere to dopuščale.

Skupina za kakovost na LUNG-u je bila v 2021 številčnejša kot poprej, saj poleg petih zaposlenih vključuje tudi tri zunanje člane - predstavnika udeležencev, predstavnika delodajalcev in predstavnika predavateljev. Skupina se redno sestaja, z veseljem pa sprejema tudi konstruktivne predloge, ki prihajajo od drugih. V letu 2021 smo nadaljevali s spremembami ter izboljšavami na področju presojanja in razvijanja kakovosti, kar zahteva veliko časa in predvsem tehten premislek na podlagi vseh dognanj, ki so nam glede samoevalvacije in presojanja kakovosti na voljo.

V oktobru 2021 smo zopet izpeljali Dan kakovosti, ki je potekal v sklopu TVU in je bil ena izmed skupnih akcij omrežja svetovalcev za kakovost, v sklopu katerega sodeluje tudi naša svetovalka za kakovost. Udeležili smo se zgledevalnega obiska na daljavo ter izpeljali kar nekaj manjših zgledevalnih epizod. Veliko zgledevanja opravimo tudi priložnostno na izobraževanjih, ki trenutno potekajo online, vključujejo delo v manjših skupinah in so tako odlična priložnost

za strokovne debate s kolegi. Ta način sodelovanja, analize ter vpeljevanja izboljšav nam zelo ustreza in se ga bomo posluževali tudi v prihodnje.

Skrb za kakovost je na LUNG-u prisotna na vseh področjih – tako na področju formalnega kot neformalnega izobraževanja, kar pripomore k še bolj temeljitemu spremljanju kakovosti. V letu 2022 načrtujemo še več izboljšav pri spremljanju kakovosti in seveda intenziven proces v okviru novega samoevalvacijskega ciklusa.

Sistem kakovosti imamo umeščen v dejavnost LUNG-a, in sicer:

1. Notranje procese kakovosti izobraževanja odraslih imamo zapisane v temeljnih strateških dokumentih:

- Delo na razvoju kakovosti izkazujemo v letnih delovnih načrtih in letnih poročilih.
- Vprašanja kakovosti obravnavamo na pedagoško-andragoških zborih, po potrebi na sejah Sveta zavoda.
- Notranji sistem kakovosti je zapisan v Listini kakovosti.
- Imamo oblikovano Izjavo o kakovosti.

2. Imamo delujočo komisijo za kakovost.

3. Izvajamo različne načine notranjega presojanja kakovosti in samoevalvacijo, ter načrtno in sistematično vpeljujemo izboljšave.

4. V Svetovalnem središču ISIO Nova Gorica smo vzpostavili kakovost po modelu ISIO <https://isio.acs.si/kakovost/>.

5. Za zagotovitev preglednosti imamo sistem presojanja in razvijanja kakovosti predstavljen na novi spletni strani [www.lung.si](http://www.lung.si)

Tudi v letu 2021 se je svetovalka za kakovost spet izkazala za pomemben člen pri spodbujanju k stalni skrbi za kakovost na vseh področjih. Na njeno pobudo so bile različne teme, povezane s kakovostjo, vključene v večino sestankov kolektiva, kar je nenazadnje tudi glavno poslanstvo in vrednost te vloge v organizaciji. Za boljšo prepoznavnost te vloge in lažjo motivacijo sodelujočih so poskrbeli na ACS, kjer skupaj s svetovalci za kakovost pripravljajo vedno nov promocijski material, za kar smo hvaležni. Zelo dragoceno je tudi, da si v okviru mreže svetovalcev izmenjujemo primere dobre prakse in usvajamo nove prijeme pri delu na kakovosti.

Še naprej smo se o pomenu vloge svetovalca za kakovost trudili osveščati udeležence, zaposlene in poslovne partnerje naše organizacije – ta dejavnost se je izkazala za daljši, a potreben proces. V sklopu TVU 2021 smo pripravili tudi DAN KAKOVOSTI, kjer smo vlogo svetovalke in delo na kakovosti želeli dodatno izpostaviti; tudi v 2021 je bil zaradi situacije celoten TVU predstavljen na jesen.

Skrbimo tudi za sistematično vpeljavo izboljšav, ki smo si jih zastavili v Akcijskem načrtu, svetovalka pa spremlja tudi uresničevanje osebnega načrta dela na kakovosti.

Poseben izziv pa nam še vedno predstavlja motiviranje udeležencev in drugih deležnikov za reševanje e-anket. Del anketirancev nagovarjamo s papirnati anketami, ker drugače ne gre. Temu bomo tudi v naslednjem obdobju gotovo še posvečali veliko pozornosti. Ugotavljamo tudi, da moramo ankete stalno preverjati in po potrebi spreminjati oz. dopolniti. Za lažje pridobivanje e-anket bomo v bližnji prihodnosti vpeljali dostop do anket preko QR-kode, ki jo bodo udeleženci poskenirali kar v učilnici in anketo rešili na licu mesta v učilnici. Računamo, da bo tako odziv na anketiranje boljši.

V letu 2021 smo se zaključili pomembno delo, ki je predstavljalo velik zalogaj - prenova spletne strani in vnovična prevetritev celotnega sistema promocije. Vzpostavili smo tudi delujočo skupino za promocijo, ki se sestaja vsak ponedeljek in se sprti usklajuje glede promocije preko različnih kanalov. Vodja skupine je svetovalka za kakovost.

Vloga svetovalke za kakovost je v vsaki organizaciji zelo pomembna, zahteva pa tudi tehten premislek o organizaciji samega dela na kakovosti in splošno zavedanje kolektiva, da je delo na kakovosti edina pot do napredka, čeravno to ni bližnjica. Sadovi našega truda in vpeljanih izboljšav so vsekakor vidni, zato bomo zastavljeno delo seveda nadaljevali tudi v prihodnje.

## **Redno spremljanje zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem**

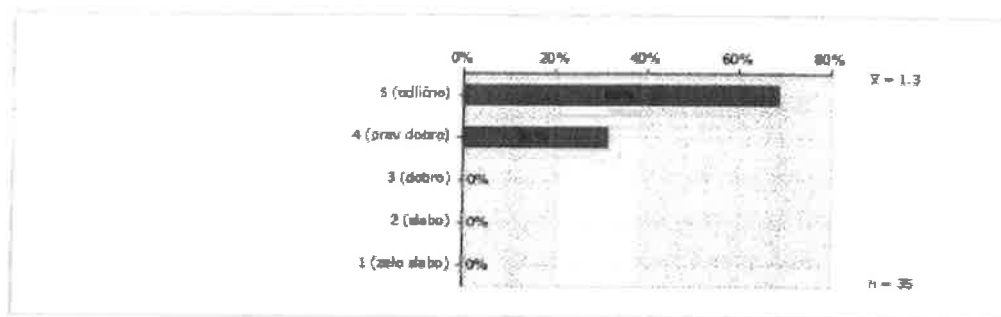
Za ugotavljanje zadovoljstva udeležencev, ugotavljanje rezultatov in učinkov ter za potrebe izvajanja samoevalvacij, v vsakem izobraževalnem programu, ki je daljši od 20 ur, uporabljamo anketne vprašalnike za spremljanje zadovoljstva udeležencev: • Vmesni vprašalnik za merjenje zadovoljstva udeležencev s tečajem oz. daljšim izobraževanjem v celoti; • Zaključni vprašalnik za merjenje zadovoljstva udeležencev tečajev ali po posameznem modulu daljšega izobraževanja. Na LUNG-u izvajamo veliko različnih programov, ki imajo svoje specifične značilnosti - nekateri celo predpisano obliko evalvacije, ki se ne sklada popolnoma z našo splošno anketo o zadovoljstvu. Zato smo določene spremembe uvedli pri vseh vrstah zaključnih anket – delno zaradi lažje primerjalne analize, delno pa zaradi potreb po dodatnih informacijah s strani naših udeležencev. Pohvale, mnenja, vtise, pritožbe ali predloge udeležencev zbiramo tudi ustno, v knjigi vtisov in mnenj ter v nabiralniku za pohvale, predloge in pritožbe, ki visi v avli LUNG-a. Vse odzive obravnavamo na rednih sestankih zaposlenih in se ustrezno odzovemo nanje.

**Vse ankete, ki smo jih pridobili v letu 2021, kažejo visoko stopnjo zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem na LUNG-u saj jih pri vprašanju "Kako ste zadovoljni z izobraževanjem v celoti?" več kot 94% obkroži oceno »popolnoma oz. »zelo zadovoljen« in »zadovoljen«. Ravno tako visoke povprečne ocene opazamo pri vprašanju "Kako ste bili zadovoljni z izvedbo predavateljice/predavatelja (ime in priimek)?", še posebej pri postavkah "STROKOVNOST", "POSREDOVANJE ZNANJA" in "DOSTOPNOST", kjer je oceno 4 ali 5 dobilo več kot 92% predavateljev. Veseli smo, da se je nekoliko zvišala ocena pri postavki**

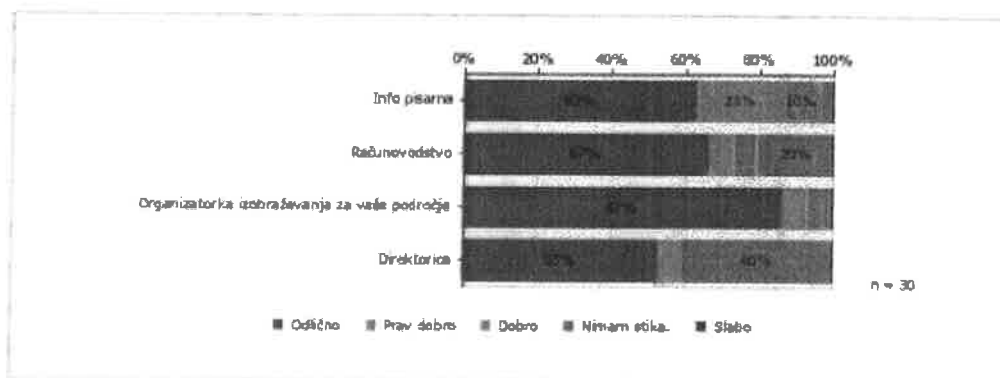
»GRADIVO« (povprečno 3,8), saj to pomeni, da so naša prizadevanja za izboljšanje zadovoljstva udeležencev z gradivi že obrodila sadove. Tudi na splošno so udeleženci tako izobraževanje na splošno kot tudi predavatelje ocenili še bolje kot lansko leto. Tudi leto 2021 je delno zaznamovalo izobraževanje na daljavo, zato smo še toliko bolj veseli, da udeleženci cenijo naš trud.

## ANALIZA ANKET ZA PREDAVATELJE

Kako se počutite na LUNG-u? (n = 35)

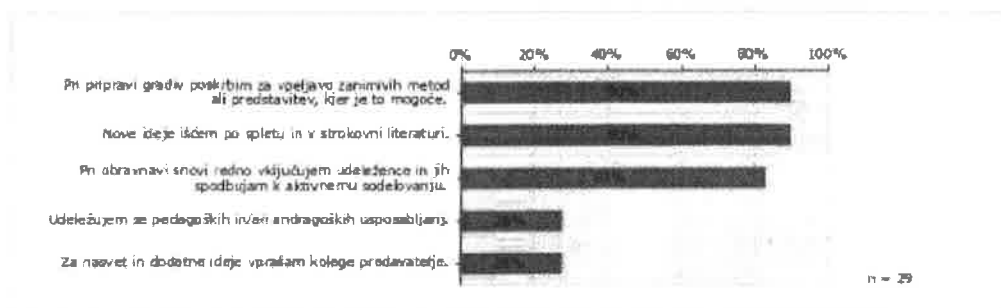


Kako bi ocenili delo posameznih služb na LUNG-u? (n = 30)



**Na kakšen način spremljate kakovost svojega dela na področju ustvarjalnega načina poučevanja? (n = 29)**

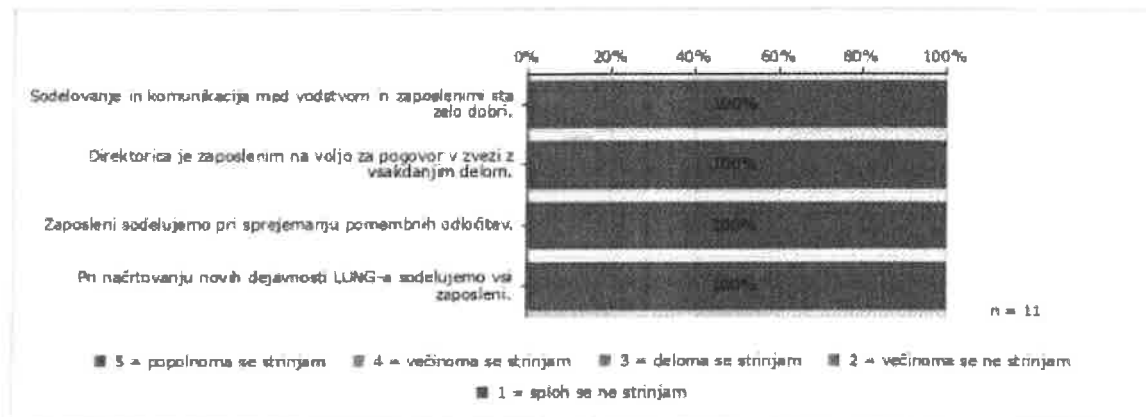
Možnih je več odgovorov



### 3. RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA – do 35%

## ANALIZA ANKETE O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH Z VODSTVOM 2021

**V kolikšni meri se strinjate z naslednjimi trditvami? (n = 11)**

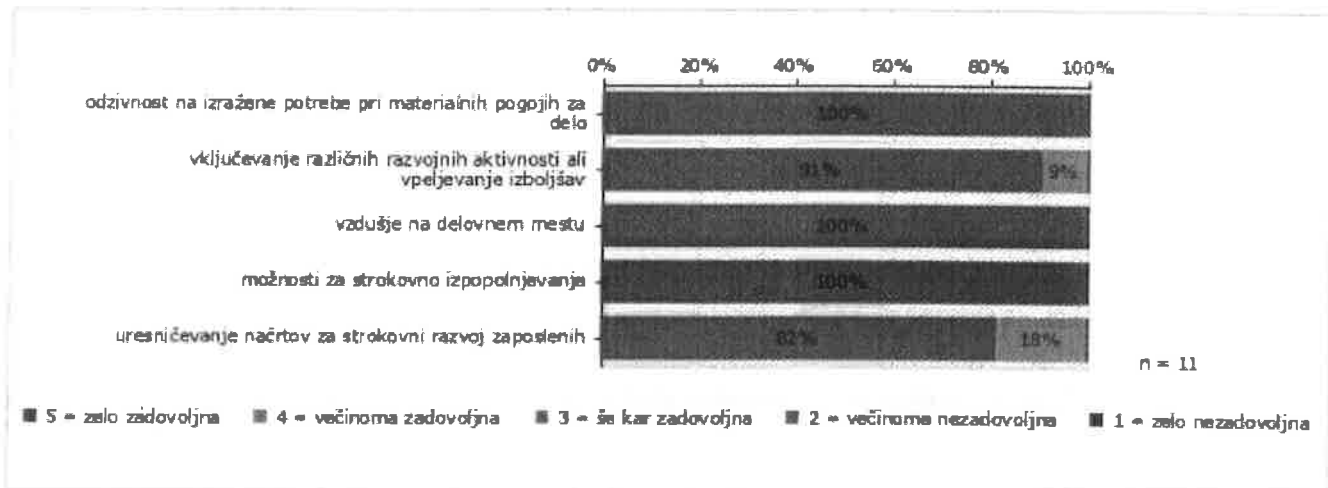


**Prosimo, utemeljite odgovor na: "Pri načrtovanju novih dejavnosti LUNG-a sodelujemo vsi zaposleni."**

- vedno imaš možnost, da kaj predlagaš, se vključiš, če želiš
- vedno stvari predebatiramo, zbiramo argumente za in prot, delujemo skupinsko in skupno.
- direktorica nas na sestankih vedno vpraša za mnenje pri načrtovanju novih dejavnost.a
- skoraj vedno to velja.
- nimam pripomb.

- vedno smo vsi vpeti v načrtovanje novih dejavnosti, tudi če niso iz našega področja, saj lahko kdorkoli da dobro idejo oz. pobudo.
- pogovarjamo se o tem, kako bi nove stvari zapeljali
- /
- popolnoma se strinjam, da sodelujemo pri načrtovanju novih dejavnosti vsi zaposleni.
- na razvojnih konferencah se pogovarjamo o novih programih, nato raziščemo teren, smo vključeni v novosti.
- odvisno od področij

**Kako ste zadovoljni z razmerami za delo, kot jih lahko zagotavlja vodstvo? (n = 11)**

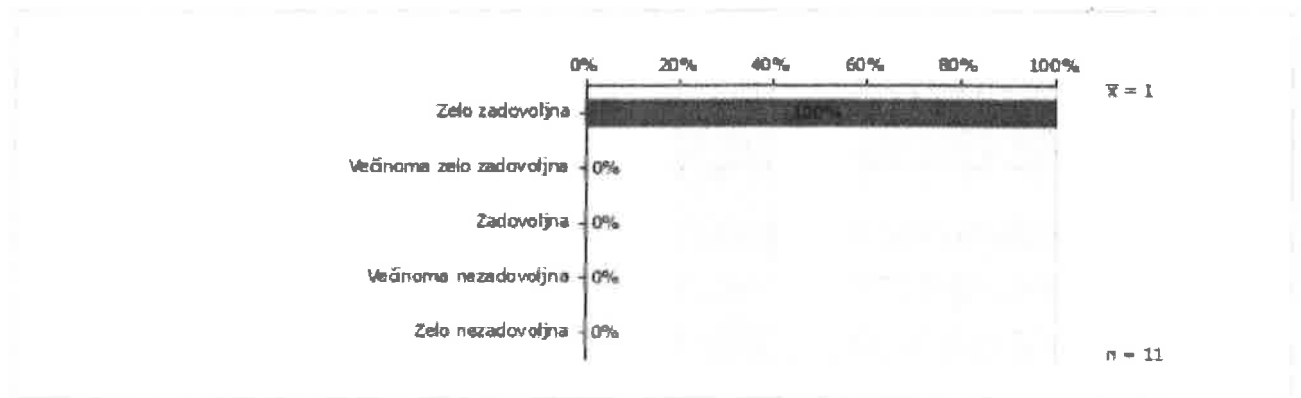


**Prosimo, utemeljite odgovor na: "Vključevanje različnih razvojnih aktivnosti ali vpeljevanje izboljšav".**

- /
- nimam pripomb.
- stalna skrb za izboljšave
- skupaj razmišljamo o izboljšavah, nada je odprta tudi za nenavadne ideje, če so koristne, to mi je zelo všeč.
- izboljšave se dobro vpeljuje.
- direktorica aktivno podpira vpeljevanje izboljšav, vendar nam pri realizaciji ne uspe vedno, saj te aktivnosti zahtevajo sodelovanje celotnega kolektiva.
- imamo možnosti najrazličnejših strokovnih izobraževanj, spopolnjenj, kar neposredno vnaša izboljšave v naše delo.
- vedno razmišljamo o izboljšavah in jih poskušamo vpeljevati
- direktorica skupaj z zaposlenimi zelo dobro skrbi za razvojne aktivnosti in vpeljevanje izboljšav.
- veliko se izobražujemo na področju ikt, kar je podlaga za vpeljevanje izboljšav

**Kako ste na splošno zadovoljni z vodstvom? (n = 11)**





**Prosimo, utemeljite odgovor:**

- vse pohvale, vedno pripravljena poslušati in pomagati pri reševanju sprotnih problemov, ki nastajajo
- všeč mi je, ker sem slišana. v okviru našega kolektiva je nadvse pomembno tudi naše osebno počutje, kar se posledično odraža pri predanosti delu. vodstvu se lahko zaupamo, težave odpravljamo

skupaj in tako z veseljem tudi prti najrazličnejših izzivih stopimo skupaj.

- direktorica nam je zelo naklonjena, za pogovor in pomoč pri delu, za reševanje težav. skrbi za dobro vzdušje, naše delo ceni, nas pohvali in nagradi.
- nada je čudovita direktorica, dostopna in topla oseba, ki vedno skrbi za dobro vzdušje na delovnem mestu in ji je mar za svoje zaposlene

- všeč mi je, da so moje ideje slišane in upoštevane, saj imam zato občutek, da lahko res nekaj prispevam za lung-ov obstoj, stalen razvoj in dober ugled. vodja deluje motivacijsko in spodbudno,

zato lahko kot kolektiv stalno napredujemo in dobro delujemo kot ekipa.

- nada je odlična direktorica, predvsem pa je človek z velikim srcem in čutom za sočloveka.
- v vsaki od nas vidi prednosti. želi, da delo, ki ga opravljaš, delaš z veseljem. skrbi in spodbuja druženje, kolikor je mogoče za covid čas. poskrbi za sproščeno in ustvarjalno vzdušje v

kolektivu.

- vsa pohvala.
- nimam pripomb.
- direktorica deluje povezovalno, spodbudno in se izredno trudi za uspešnost in ugled zavoda ter zadovoljstvo zaposlenih.
- super direktorica, ki je dobrosrčna, poštena, pravična in ima vedno čas za pogovor :-)

Budno bomo spremljali in analizirali potrebe in trende v lokalnem okolju in temu primerno dopolnjevali našo izobraževalno ponudbo, ki jo bomo prilagajali prednostim področjem nacionalnega programa izobraževanja odraslih, evropskim prioritetam, lokalnim in regionalnim potrebam in razvojnim ciljem. Vseživljenjsko učenje postaja vse pomembnejše

tako v Evropi kot v Sloveniji, zato se bomo na LUNG-u v prihodnjih letih vsekakor aktivno ukvarjali z naslednjimi trendi:

Staranje prebivalstva: evropski statistični urad je izračunal, da bo leta 2030 slabih 25% prebivalcev starih 65 let ali več, leta 2050 pa vsak tretji prebivalec Evropske unije. Življenjska doba se podaljšuje, morala se bo tudi delovna. Ljudje bodo nujno potrebovali vseživljenjsko učenje, da bodo lahko delovno aktivni, sledili tehničnemu napredku, pridobivali kompetence. Osveščati in izobraževati bo treba delodajalce, da bodo ustrezno prilagajali delovna mesta. V Sloveniji se vztrajno znižuje delež mladih in število delovno sposobnih. Verjetno bo treba delati tudi po 70. letu. LUNG bo nudil svetovanje in različna izobraževanja za zaposlene, brezposelne, mlade in starejše. Osveščali in spodbujali bomo medgeneracijsko strpnost in zdrav način življenja. Pomanjkanje delovne sile bo Slovenija reševala tudi s pritokom tuje delovne sile. LUNG že izvaja in bo izvajal programe za lažjo integracijo tujcev v našo družbo in na trg delovne sile ter našo družbo osveščal o strpnosti, sprejemanju drugačnosti in empatiji.

Skrb za okolje ostaja ključnega pomena za prihodnost Slovenije in Evrope. Aktivni bomo pri osveščanju in izobraževanju o trajnostnem razvoju.

Nadaljevali bomo s kakovostnim delom, razvojem in ponudbo novih izobraževalnih oblik, razvijanjem projektnega dela, stalnim strokovnim usposabljanjem zaposlenih, dobrimi materialnimi pogoji za delo in izvedbo izobraževanja ter prijaznim in strokovnim pristopom do udeležencev.

Programe na različnih področjih bomo stalno spremljali in se sproti odločali za širitev, nadgradnjo ali pa mogoče začasno mirovanje. Poskrbeti namreč moramo za finančno stabilnost zavoda. Projekti so vsekakor prioriteta, kateri bomo prilagajali ostale dejavnosti glede na kadrovske in finančne možnosti.

Na **področju Pridobitev izobrazbe** se bomo trudili ohraniti obstoječo ponudbo programov in po potrebi dodati kakšnega novega. Veseli smo, da smo jeseni 2017 postali dislocirana enota Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem. V letu 2019 smo zbrali 60

prijav za Visok strokovni študij Predšolske vzgoje. V naslednjih letih bodo ti kandidati nadaljevali študij. Pri srednješolskih in poklicnih programih bomo nadaljevali z dobrim sodelovanjem s predavatelji ter prijaznim in strokovnim delom z udeleženci, saj si bomo le tako lahko zagotovili konkurenčno prednost pred ostalimi ponudniki izobraževalnih programov. V tem smislu bomo tudi skrbeli za konkurenčnost naših cen in dobre materialne pogoje za izvajanje izobraževanja tako na LUNG-u, kot preko spleta, zaradi nastalih posebnih razmer. V jeseni 2022 računamo na vpis v nov program Kozmetični tehnik. Nadaljevali bomo z izvajanjem brezplačne osnovne šole za odrasle in se trudili pridobiti kandidate tako iz goriškega kot tudi iz zgornjega posočja.

Področje **Jeziki** je zelo fleksibilno in se lahko hitro odziva na potrebe trga, zato vidimo tu veliko možnosti za razvoj in uvedbo novih programov in širjenje izobraževalne ponudbe. Na jezikovnem področju bomo nadaljevali z veliko fleksibilnostjo, ki je nujna ob vsej konkurenci. Popolnoma se bomo prilagajali povpraševanju in še naprej organizirali različne interne, krajše tečaje namenjene določenim ciljnim skupinam. Poskusili bomo pridobiti še več podjetij, ki bi nam zaupala izobraževanje svojih zaposlenih. Podjetjem bomo pomagali pridobiti sredstva za izobraževanje zaposlenih tudi preko razpisov. Izpeljali bomo različne marketinške akcije. Tečaji slovenščine za tujce so pomembna tržna niša.

### **Izpopolnjevanje**

Na tem področju bomo še naprej ponujali programe izpopolnjevanja za delo, predvsem računovodske, nekatere NPK programe ter morda kakšen računalniški tečaj po naročilu, saj se v zadnjem času delodajalci odločajo za usposabljanje zaposlenih, ki potrebujejo specifična znanja, vezana na določeno delovno mesto oziroma programsko opremo. V okviru projekta za dvig kompetenc zaposlenih je tudi v prihodnje predvidenih veliko računalniških izobraževanj (računalniška pismenost za odrasle ter digitalna pismenost), zato predvidevamo, da bo plačljivih tečajev malo, ker se bodo kandidati lahko vključevali v brezplačne, financirane iz razpisa.

Področje **Prosti čas** bo v prihodnje nudilo tematske sklope (TVU, Tedni trajnostnega razvoja), Parade učenja, študijske krožke in brezplačne tečaje, plačljive tečaje pa v manjši meri. Tematski sklopi so izredno dobro obiskani, pri čemer prejemamo veliko pohval glede izvirnosti in kakovosti dogodkov. Kadar bo le možno se bomo prijavi na razpise in določene tečaje za prosti čas izvajali brezplačno.

Odpri smo in bomo za različna partnerstva, **projektno delo** je vsekakor naša prihodnost. Peto področje se imenuje **Podpora učenju** in sem spadajo vsi projekti. V preteklih letih smo bili izredno uspešni na razpisih in tako bomo v naslednjih letih aktivno delali na večletnih regijskih projektih. Sodelovali bomo tudi v mednarodnih projektih. Možnosti vseživljenjskega učenja v okviru pridobljenih projektov bodo imele predvsem različne ranljive ciljne skupine: brezposelni, starejši manj izobraženi zaposleni, invalidi, migranti, otroci in starši iz socialno šibkih družin, starejši, ... Zelo pomembno vlogo že ima in bo v prihodnje imelo svetovanje, tako za zaposlene, kot za brezposelne. Izvajali ga bomo tudi v podjetjih in nudili pomoč kadrovske službam v manjših podjetjih. Izrednega pomena postaja ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja. Usposobljen kader na LUNG-u že imamo, bo pa morala država temu nameniti več sredstev (tako za razvoj novih orodij, kot za plačilo zunanjih strokovnjakov). V prihodnjih letih se bomo veliko ukvarjali tudi z mladimi v okviru Kariernega centra za mlade.

Kot direktorica zavoda bom v naslednjih letih seveda skrbela za to, da bomo s svojo programsko strategijo sledili in udeleževali cilje Resolucije o nacionalnem programu, še posebno tiste, ki so namenjeni povečanju dostopa do izobraževanja odraslim z neustrezno izobrazbo, usposobljenostjo in ravnijo pismenosti ter aktivno sodelovali pri izpolnjevanju letnega programa izobraževanja odraslih v Sloveniji. V letu 2021 je bila vzpostavljena Javna mreža v izobraževanju odraslih, v okviru katere sta svetovalna dejavnost in program Osnovna šola za odrasle redno in stabilno financirana. V letu 2022 se zaključuje projektno obdobje, s tem se zaključijo več večletnih projektov, kar pomeni velik izziv za zavod. Prijavili se bomo na mednarodne razpise in se še bolj trudili za tržni delež.

## **ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV – do 5%**

Za kakovostno izvajanje naših izobraževalnih dejavnosti zagotavljamo ustrezne pogoje – sodobno urejene učilnice in pisarne z vso potrebno IKT opremo.

V letu 2021 so bile izvedene nabave v vrednosti 18.220,02 EUR.

Oznake vrstic	NAB. VREDNOST
LASTNA	767,55
	231,73

MIZŠ	1.550,00
MIZŠ - zaščitna oprema	983,60
MIZŠ - ARNES	5.194,96
OBČINE	7.300,00
PRESEŽEK	2.000,00
PROJEKT TPK	192,18
<b>Skupna vsota</b>	<b>18.220,02</b>

MIZŠ je na podlagi pogodbe za nabavo računalnikov financiralo 1.550,00 eur, ter drobní inventar – zaščitno opremo v znesku 983,6 eur, iz sredstev občin ustanoviteljic smo v letu 2021 nabavili opremo v višini 7.300,00 eur, iz projekta Temeljne poklicne kompetence v višini 192,18 eur.

Preko ARNESA smo prejeli računalniško opremo v višini 5.194,96 eur.

Iz načrta porabe presežka in lastnih sredstev pa smo za opremo in drobní inventar namenili 2.999,28 eur. Nabava opreme je bila v skladu z načrtom.

V anketi so zaposlene tako utemeljile materialne pogoje za delo:

**Prosimo, utemeljite odgovor na: "Materialni pogoji za delo".**

- poskrbljeno
- z materialnimi pogoji za delo sem zelo zadovoljna.
- z odzivnostjo sem zadovoljna.
- kar rabim, povem, kar je možno, naročimo, dobim.
- vodstvo upošteva pobude in želje in se jih trudi uresničiti, vendar vseh potreb zaradi finančnih omejitev ni možno realizirati.i.
- skrbi se za to, da lahko naše delo teče nemoteno, in da smo lahko s pomočjo potrebnih pripomočkov za delo čim bolj kakovostni.
- nada je odzivna
- kar so bile izražene potrebe, so bile zadovoljene.
- povemo predloge, ki se v določenem času uresničijo
- /
- imam vse, kar potrebujem. zelo sem zadovoljna z novim monitorjem in računalnikom.

Pripravila: Nada Uršič Debeljak

Nova Gorica, 17. 2. 2022





OBČINA KANAL			
21-03-2022			
prejeto			
org. en.	štev.	pril.	vred.
	6031-0003/2022-2		

Gradnikova 25  
5213 Kanal  
www.os-kanal.si  
05 39 81 600

Številka: 410-2/2022/5  
Datum: 18. 3. 2022

Občina Kanal ob Soči  
Trg svobode 23  
5213 Kanal

ZADEVA: Soglasje k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja za leto 2021

Spoštovani,

svet zavoda Osnovne šole Kanal je na III. redni seji, dne 28. 2. 2022, sprejel sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Kanal Barbare Kragelj Jerič nameni 5% letne mase njene osnovne plače.

Na isti seji je svet zavoda sprejel sklep, da je ravnateljica Barbara Kragelj Jerič dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Pri tem smo člani sveta zavoda upoštevali priporočila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki so nam bila posredovana z okrožnico Redna delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2021. (okrožnico pošiljamo v prilogi).

Na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju mora svet zavoda pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja pridobiti soglasje ustanovitelja.

Prosim, da nam v 30 dneh od prejema te vloge izdate soglasje.

Lep pozdrav,

Urška Humar Bajt  
predsednica sveta zavoda OŠ Kanal

Priloge:

- Obrazec – ugotavljanje uspešnosti 2021
- Zahtevek za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljev
- Redna delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2021 – okrožnica ministrstva
- Izjava o sklepih o ocenjevanju redne delovne uspešnosti ravnateljice, sprejetih na III. redni seji sveta zavoda OŠ Kanal, 28.2.2022

Zavod (naziv in naslov):

OŠ Kanal, Gradnikova ulica 25, 5213 Kanal

## ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV

Datum:

18. 3. 2022

Številka:

410-2/2022/7

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti

nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezen

vnos: najmanj 2% in največ 5%)

**5,0%**

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Plačni razred	PR MIN	PR MAX	Osnovna plača	Število mesecev mandata v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjevalni list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)*	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11+12	14=11+13
1	Barbara Kragelj Jer	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	50,00	47,00	53,00	3.009,28	12,00	100,00%	1.805,57		0,00	1.805,57
2	<b>Skupaj</b>				<b>3.009,28</b>	<b>xx</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.805,57</b>	<b>xx</b>	<b>0,00</b>	<b>1.805,57</b>		<b>1.805,57</b>

\* prispevki delodajalca znašajo 16,10% oziroma 13,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto):

1.805,57

Zahtevek izpolnili:

URŠKA HUMAR BAJŠT

Žig:

Priloga:  
Ocenjevalni list

Podpis odgovorne osebe:



## Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:

Zavod:

Ravnatelj oz. ravnateljji

Ocenjevalno obdobje od:  do:  Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

### Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	<input type="text" value="25,00"/> %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	<input type="text" value="5,00"/> %

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:**

### UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne  ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta zavoda: 

\*Negativni poslovni rezultat oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije COVID-19, se ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in se zato ne vnese v obrazec.



Gradnikova 25  
5213 Kanal  
www.os-kanal.si  
05 39 81 600

Številka: 410-2/2022/6  
Datum: 18. 3. 2022

#### IZJAVA

Svet zavoda Osnovne šole Kanal je na III. redni seji, dne 28.2.2022, soglasno sprejel naslednja sklepa:

- Ravnateljica Barbara Kragelj Jerič za leto 2021 ocenjena s 100%.
- Za redno delovno uspešnost ravnateljice se nameni 5% letne mase njene osnovne plače.

Urška Humar Bajt  
predsednica sveta zavoda OŠ Kanal



Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

**OSNOVNIM ŠOLAM  
OSNOVNIM ŠOLAM S PRILAGOJENIM PROGRAMOM  
ZAVODOM ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN  
MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI  
GLASBENIM ŠOLAM**

Številka: 6030-2/2022/24

Datum: . 2. 2022

**OKROŽNICA: Redna delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2021**

Spoštovane ravnateljice, spoštovani ravnatelji in direktorji,

v skladu z veljavno zakonodajo direktorjem/ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje za leto 2021, ki se bo izplačal v letu 2022, na podlagi poslovnega poročila za leto 2021 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev s področja šolstva za leto 2021 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21).

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev/direktorjev se izračunavajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje/direktorje se nameni najmanj 2% letnih sredstev za osnovne plače direktorjev/ravnateljev, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev/ravnateljev.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda odloči, koliko odstotkov osnovne plače ravnateljev v letu 2021, se nameni za njihovo delovno uspešnost. Ministrstvo bo zavodom zagotovilo sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljev/direktorjev v skladu z odločitvijo sveta zavoda.

Glede na to, da so bile okoliščine, v katerih so delovali vzgojno-izobraževalni zavodi v letu 2021, zelo zahtevne in so od ravnateljev/direktorjev terjale veliko dodatnih naporov, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport **svetom zavodov priporoča, da za redno delovno uspešnost ravnatelja/direktorja namenijo 5% letne mase osnovne plače ravnatelja/direktorja.**





## LETNO POROČILO ZA LETO 2021

Poslovno poročilo pripravila:

Barbara Kragelj Jerič, ravnateljica

Računovodsko poročilo pripravila:

Urška Šturm, računovodkinja

Številka: 410-2/2022/1

Datum: 21. 2. 2022

<b>I. POSLOVNO POROČILO .....</b>	<b>4</b>
<b>1. SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>4</b>
1.1 Zakonodaja .....	4
1.2 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	6
1.2.1 Podatki iz registra .....	6
1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	8
1.3.1 Ravnateljica .....	9
1.3.2 Kolegij .....	9
1.3.3 Svet zavoda.....	9
1.3.4 Svet staršev.....	10
1.3.5 Strokovni organi zavoda .....	10
<b>2. POSEBNI DEL.....</b>	<b>14</b>
2.1 Šola .....	14
2.1.1 Število učencev.....	14
2.1.2 Število učencev v jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju.....	14
2.1.3 Učni uspeh ob koncu šolskega leta 2020/21 .....	15
2.2 Vrtec.....	24
2.2.1 Število predšolskih otrok v 2020/21 in 2021/22.....	24
2.2.2 Kratka predstavitev programov.....	24
2.2.3 Obogatitveni program .....	24
2.3 Kadri.....	26
2.3.1 Kadrovska zasedba .....	26
2.3.2 Izobraževanja zaposlenih.....	28
2.4 Izboljšave in investicije .....	29
2.5 Šolski sklad.....	33
2.6 Ocene poslovanja.....	34
2.6.1 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	34
2.6.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	34
2.6.3 Ocena gospodarnosti.....	34
2.6.4 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. ....	35
<b>II. RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>36</b>
<b>1. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA 2021 IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....</b>	<b>36</b>
1.1 Bilanca stanja .....	37
1.1.1 Sredstva .....	37
1.1.2 Obveznosti do virov sredstev .....	43
1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov .....	46
1.2.1 Prihodki, odhodki in poslovni izid.....	47
1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrsti dejavnosti .....	58
1.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	59

## OŠ KANAL – LETNO POROČILO ZA 2021

1.2.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov .....	61
1.2.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov .....	61
<b>2. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB ZA LETO 2021.....</b>	<b>62</b>
<b>3. IZRAČUN PRESEŽKOV V SKLADU Z ZAKONOM O FISKALNEM PRAVILU ZA POSREDNE UPORABNIKE ZA 2021.....</b>	<b>64</b>
<b>III. ZAKLJUČNI DEL .....</b>	<b>65</b>

# I. POSLOVNO POROČILO

## 1. SPLOŠNI DEL

### 1.1 Zakonodaja

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika so opredeljene v naslednjih dokumentih (v abecednem vrstnem redu):

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS
- Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije
- Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o organiziranju, delovanju in financiranju oddelkov vrtcev, ki izvajajo krajše programe in so financirani iz državnega proračuna
- Pravilnik o plačilih staršev za program v vrtcih
- Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu
- Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o publikaciji o OŠ
- Pravilnik o publikaciji vrtca



## OŠ KANAL – LETNO POROČILO ZA 2021

- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah
- Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Pravilnik o vzgojno-varstvenih družinah
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o vrtcih
- Zakon o zavodih

### Interni akti (v abecednem vrstnem redu):

- Akt o ustanovitvi
- Hišni red OŠ Kanal
- Pravila o oddajanju šolskega prostora v najem
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
- Pravila o šolski prehrani
- Pravila šolskega reda
- Pravila šolskega sklada
- Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi
- Vzgojni načrt OŠ Kanal

## 1.2 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

### 1.2.1 Podatki iz registra

Zavod Osnovna šola Kanal (v nadaljevanju na kratko: OŠ Kanal) obsega:

- Osnovno šolo Kanal,
- enoto vrtca v Kanalu in
- podružnično šolo z vrtcem v Kalu nad Kanalom.

OŠ Kanal je ustanovljena za opravljanje vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja. Zavod obsega celotno predšolsko in osnovnošolsko izobraževanje na področju sedmih krajevnih skupnosti Občine Kanal ob Soči.

Poleg primarne dejavnosti zavod izvaja še nekatere druge dejavnosti, za katere ima veljavno registracijo.

#### 1.2.1.1 Matična šola in vrtec

Sedež:	Gradnikova 25, 5213 Kanal
Telefon:	+386 5 39 81 600
Fax:	+386 5 39 81 601
E-pošta:	tajnistvo@os-kanal.si
Spletna stran šole:	os-kanal.si
Spletna stran vrtca:	vrtec.os-kanal.si
Matična številka:	5089018000
Davčna številka:	87540266
Identifikacijska št.:	SI87540266
TRR šole:	SI56 0124 4603 0655 055
Ustanovitelj:	Občina Kanal ob Soči

Šolski okoliš:

Ajba, Bodrež, Cerovo, Čolnica, Dolenje Nekovo, Gorenja vas, Gorenje Nekovo, Jesen, Kanal, Kanalski Vrh, Krstenica, Loge, Morsko, Pečno, Potok, Ravna, Ravnica, Zagabrca, Zakremen, Avče, Avšček, Gorenji Avšček, Nadavče, Spodnji Log, Vrtače, Avšje, Bizjaki, Grašča, Hoje, Košenija, Krajc, Kras, Levpa, Markiči, Mešnjak, Robi, Senica, Seniški Breg, Sukavec, Široka Njiva, Škodniki, Testeni, Zatrebež, Zavrh, Bahovšče, Breg, Bremci, Brezovo, Bukovci, Cvetrež, Črni Kras, Dol, Gomilnica, Hotinšče, Hum, Ilovica, Jezbice, Kačja Draga, Kal, Korneščina, Koprivišče, Koren, Kras, Lipice, Mlačni Laz, Murovci, Na Levpah, Okroglo, Pertovti, Podkras, Trščaki, Višji Dol, Zabrdo, Zabrdo, Zalom, Žabje, Dobljar, Dolina, Gomila, Goranji Dobljar,

## OŠ KANAL – LETNO POROČILO ZA 2021

Jelovec, Julije, Kolari, Mačk, Njivce, Osredkar, Podcel, Ročinj, Stroumnk, Snežetce, Avško, Bajtarji, Bizjaki, Bevčarji, Brdo, Duga, Gabrovlje, Hoste, Humarji, Jazne, Kambreško, Kosi, Kuščarji, Mlin, Močila, Nadravno, Osojnica, Peršeti, Podravno, Potravno, Pušno, Rog, Srednje, Strmi Breg, Široko, Vogrinki, Zarog, Britof, Kostanjevica, Lovišče, Markiči, Melinki in Strmec.

### 1.2.1.2 Podružnica Kal nad Kanalom (1. – 4. razred)

Sedež:	Kal nad Kanalom 118, 5214 Kal nad Kanalom
Telefon:	+386 5 30 95 000
E-pošta:	podruznica@os-kanal.si
Spletna stran:	kal@os-kanal.si

Šolski okoliš:

Bahovšče, Breg, Bremci, Brezovo, Bukovci, Cvetrež, Črni Kras, Dol, Gomilnica, Hotinšče, Hum, Ilovica, Jezbice, Kačja Draga, Kal, Komeščina, Koprivišče, Koren, Kras, Lipice, Mlačni Laz, Murovci, Na Levpah, Okroglo, Pertovti, Podkras, Trščaki, Višji Dol, Zabrd, Zabrd, Zalom in Žabje.

### 1.2.1.3 Podružnica Levpa

Podružnica je v mirovanju.

### 1.3 Organiziranost in predstavitve odgovornih oseb

Ravnateljica:	<b>Barbara Kragelj Jerič</b> (od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2024)
Pomočnica ravnateljice:	<b>Mateja Strnad</b> (od 1. 9. 2021 dalje) Suzana Kavčič (do 31. 8. 2021)
Pomočnica ravnateljice za vrtec:	<b>Nevenka Skrt</b>
Svetovalni delavki:	<b>Anja Cussini</b> <b>Nevenka Skrt</b>
Računovodkinji:	<b>Urška Šturm</b> <b>Sara Rutar</b> (od 1. 11. 2021) Tanja Koren (do 1. 12. 2021)
Tajnica:	<b>Nika Rupnik</b> (od 1. 7. 2021) Lilijana Nanut (do 31. 8. 2021)
Predsednica Sveta zavoda:	<b>Urška Humar Bajt</b> (od 30. 6. 2021) Mateja Strnad (do 29. 6. 2021)
Predsednik Sveta staršev za šolo:	<b>Miha Stegel</b>
Predsednik Sveta staršev za vrtec:	<b>Andraž Gregorčič</b>

### **1.3.1 Ravnateljica**

Zavod v mandatu od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2024 vodi ravnateljica Barbara Kragelj Jerič.

### **1.3.2 Kolegij**

Kolegij zavoda v šolskem letu 2021/22 sestavljajo:

- ravnateljica Barbara Kragelj Jerič,
- pomočnica ravnateljice za šolo Mateja Strnad,
- pomočnica ravnateljice za vrtec Nevenka Skrt in
- šolska psihologinja Anja Cussini.

### **1.3.3 Svet zavoda**

Svet zavoda v mandatnem obdobju od 30. 6. 2021 do 30. 6. 2025 je organ v sestavi:

- petih predstavnikov zaposlenih (v abecednem vrstnem redu):

Iris Čebokli, Urška Humar Bajt, Marta Perkon, Saša Trojer, Nataša Žabar (nadomestila Igorja Komaca 29. 9. 2021);

- treh predstavnikov staršev (v abecednem vrstnem redu):

Peter Brezavšček, Miha Stegel in Ksenja Vončina;

- treh predstavnikov ustanovitelja (v abecednem vrstnem redu):

Branko Dolenc, Risto Đurić in Vida Zimic.

**1.3.4 Svet staršev**

Svet staršev šole v šolskih letih 2020/21 in 2021/22 je organ v sestavi:

Oddelek	Predstavnik 2020/21	Predstavnik 2021/22
1.a	Nataša Bucik Ozebek	Kristina Blažič Stegel
2.a	Ana Marija Jakopič	Nataša Bucik Ozebek
3.a	Ksenja Vončina	Ana Marija Jakopič
4.a	Alenka Jug	Marija Levpušček
1.,2.k	Karmen Andoljšek	Polona Lipičar
3.,4.k	Bojana Gorjup	Svetlana Mijatović Omaljev
5.a	Patricija Hvalica	Helena Grm
5.b	Valentina Velišček	Alenka Jug
6.a	Maja Gerbec	Ksenja Vončina
6.b	Kristina Berginc	Valentina Velišček
7.a	Nina Mencin	Maja Gerbec
7.b	Miha Stegel	Mojca Šabeder
8.a	Andrejka Humar Stanič	Nina Mencin
8.b	(ni bilo oddelka)	Miha Stegel
9.a	Simon Leban	Kristina Berginc

Svet staršev vrtca je organ v sestavi:

Skupina	Predstavnik 2020/21	Predstavnik 2021/22
Rumeni škrat	Petra Čelešnik	Veronika Požar
Rdeči škrat	Peter Brezavšček	Andraž Gregorčič
Modri škrat	Tea Furlan	Teja Černe
Zeleni škrat	Primož Vidič	(nimamo še podatka)
Oranžni škrat	(ni bilo skupine)	(nimamo še podatka)
Mavrični škrat	Tea Humar Lokar	Andja Faganel
Pikasti škrat	Vesna Prelog	Manja Babnik Lipušček

**1.3.5 Strokovni organi zavoda**

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski in vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor (vsi učitelji, ki poučujejo v posameznem oddelku),
- strokovni aktivni in
- razredniki in vzgojiteljice.

1.3.5.1 Učiteljski zbor

2020/21	2021/22
Bajt Mojca	Bajt Mojca
Cigoj Zvonka	Cigoj Zvonka
Cussini Anja	Cussini Anja
Čobal Metoda (do 31. 8. 2021)	-
Dugar Valentina	Dugar Valentina
Hočevar Križnič Irena	Hočevar Križnič Irena
Humar Bajt Urška	Humar Bajt Urška
Jerončič Mojca	Jerončič Mojca
Jug Anka	Jug Anka
Kavčič Suzana	Kavčič Suzana
Kavčič Tina	Kavčič Tina
Kodelja Ana	Kodelja Ana
Kožlin Barbara (porodniška)	Kožlin Barbara (od 30. 12. 2021)
-	Križnič Marjeta (od 1. 2. 2022)
-	Krušič Šinigoj Martina (do 31. 1. 2022)
Lutman Urška (kratkotrajno nadomeščanje)	-
Močnik Tanja	Močnik Tanja
Mugerli Manca	Mugerli Manca
Pečenko Zvonka	Pečenko Zvonka
Pliberšek Nadja	Pliberšek Nadja
Seyoun Marina	Seyoun Marina
Skrť Aleksandra (do 31. 8. 2021)	-
Skrť Nevenka	Skrť Nevenka
Strnad Mateja	Strnad Mateja
Stubelj Tatjana	Stubelj Tatjana
Šink Mihelj Alenka	Šink Mihelj Alenka
Škvarč Polona	Škvarč Polona
Šuligoj Nela	Šuligoj Nela
Trojer Saša	Trojer Saša
Valentinčič Petra (do 31. 8. 2021)	-
-	Vehar Miha
Zalar Tanja	Zalar Tanja
Zavec Darja	Zavec Darja
Zelenjak Vladimir (od 15. 3. 2021)	Zelenjak Vladimir
Zimic Ljudmila	Zimic Ljudmila
Zlatoper Zorko (do 23. 2. 2021)	-
Želinšček Lorena	Želinšček Lorena
Žorž Andreja (do 31. 8. 2021)	-

1.3.5.2 Vzgojiteljski zbor – strokovni aktiv vrtca

2020/21	2021/22
Božič Vesna (do 31. 8. 2021)	-
Bratina Tonica	Bratina Tonica
Bucik Petra	Bucik Petra
Cigoj Anita	Cigoj Anita
Čebokli Iris	Čebokli Iris
Černe Blanka	Černe Blanka
Gerbec Mira (do 6. 9. 2020)	-
Gnezda Repič Žana	Gnezda Repič Žana
-	Kogoj Meta
Konjedic Veronika	Konjedic Veronika
Kristien Petra	Kristien Petra
-	Lango Tina
Manfreda Tina	Manfreda Tina
Markič Majda	Markič Majda
-	Murovec Kristina
Perkon Marta	Perkon Marta
Rutar Monika	Rutar Monika
Skok Andrejka	Skok Andrejka
Volarič Hana (do 15. 12. 2020)	-

1.3.5.3 Strokovni aktiv šole

Strokovni aktiv	Vodja aktiva 2021/22
Razredna stopnja: 1. - 3.	Trojer Saša
Razredna stopnja: 4., 5.	Šuligoj Nela
Učitelji na POŠ	Bajt Mojca
slovenščina	Kavčič Suzana
Tuji jeziki	Zalar Tanja
Matematika	Škvarč Polona
Naravoslovje in tehnika	Strnad Mateja
Družboslovje	Stubelj Tatjana
Umetnost	Jerončič Mojca
Šport	Šink Mihelj Alenka
PB, JV, varstvo vozačev	Močnik Tanja



1.3.5.4 Razredniki oddelkov šole

Oddelek	Razrednik 2020/21	Razrednik 2021/22
1.a	Pečenko Zvonka	Pečenko Zvonka
2.a	Pliberšek Nadja	Pliberšek Nadja
3.a	Želinšček Lorena	Trojer Saša
4.a	Šuligoj Nela	Želinšček Lorena
1.,2.k	Bajt Mojca	Zavec Darja
3.,4.k	Trojer Saša	Bajt Mojca
5.a	Skrť Aleksandra	Šuligoj Nela
5.b	Jug Anka	Jug Anka
6.a	Zalar Tanja	Jerončič Mojca
6.b	Šink Mihelj Alenka	Stubelj Tatjana
7.a	Hočevār Križnič Irena	Zalar Tanja
7.b	Stubelj Tatjana	Šink Mihelj Alenka
8.a	Seyoun Marina	Škvarč Polona
8.b	(ni bilo oddelka)	Zelenjak Vladimir
9.a	Kodelja Ana	Seyoun Marina

1.3.5.5 Vodje skupin vrtca (vzgojiteljice):

Skupina	Vzgojiteljica 2021/22
Rumeni škrat	Gnezda Repič Žana
Rdeči škrat	Černe Blanka
Modri škrat	Cigoj Anita
Zeleni škrat	Rutar Monika / Murovec Kristina
Oranžni škrat	Bratina Tonica
Mavrični škrat	Čebokli Iris
Pikasti škrat	Konjedić Veronika

## 2. POSEBNI DEL

### 2.1 Šola

#### 2.1.1 Število učencev

Šolsko leto	2020/21	2021/22
Število oddelkov na matični šoli	12	13
Število otrok na matični šoli	244	250
Število oddelkov na podružnični šoli Kal nad Kanalom	2	2
Število otrok na podružnični šoli Kal nad Kanalom	18	13
<b>Število oddelkov na OŠ Kanal</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
<b>Število učencev na OŠ Kanal</b>	<b>262</b>	<b>263</b>

Na dan 1.9.2021 smo na naši šoli imeli 263 učencev. Podružnica Kal nad Kanalom ima v letošnjem šolskem letu pet učencev manj kot lani.

Podaljšano bivanje na matični šoli izvajamo v petih oddelkih, na podružnični šoli pa so vsi učenci vključeni v en oddenek podaljšanega bivanja.

Jutranje varstvo je organizirano na matični šoli v enem oddelku in na podružnični šoli prav tako. Na matični šoli otroke sprejemamo od 6.30, na podružnični pa od 7.10. Učenci, ki v podružnično šolo prispejo pred to uro, se priključijo vrtcu.

#### 2.1.2 Število učencev v jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju

Šolsko leto	2020/21	2021/22
Število učencev na matični šoli, vključenih v PB	121	108
Število učencev na podružnični šoli, vključenih v PB	18	13
<b>Število učencev na OŠ Kanal, vključenih v PB</b>	<b>139</b>	<b>121</b>
Število učencev na matični šoli, vključenih v JV	25	50
Število učencev na podružnični šoli, vključenih v JV	11	5
<b>Število učencev na OŠ Kanal, vključenih v JV</b>	<b>36</b>	<b>55</b>

**2.1.3 Učni uspeh ob koncu šolskega leta 2020/21**

Delež učencev, ki so napredovali v naslednji razred oz. zaključili šolanje:

	Matična šola	Podružnična šola
1. razred	100	100
2. razred	100	100
3. razred	100	100
4. razred	100	100
5. razred	100	-
6. razred	97	-
7. razred	97	-
8. razred	100	-
9. razred	100	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>99</b>	<b>100</b>

**2.1.3.1 Vpis v Zlato knjigo OŠ Kanal**

V Zlato knjigo OŠ Kanal se vpiše učenec, ki je v tekočem šolskem letu vse predmete zaključil z odlično oceno. V šolskem letu 2020/21 je bilo takih učencev 28.

**2.1.3.2 Učna pomoč**

Oblike učne pomoči, ki jo izvajamo na šoli so:

- dopolnilni pouk (DOP),
- individualna in skupinska pomoč (ISP) in
- dodatno strokovno pomoč (DSP).

Na podlagi sklepov komisije za usmerjanje je 21 učencev (8% vseh učencev na šoli) imelo veljavno odločbo o usmeritvi. K pouku ISP je bilo vsaj občasno vključenih 32 učencev.

2.1.3.2 Dosežki na tekmovanjih

V šolskem letu 2020/21 so naši učenci osvojili:

Tekmovanje iz znanja zgodovine	8. in 9. razred	2 bronasti 1 srebrno
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	8. in 9. razred	9 bronastih
Tekmovanje iz znanja biologije – Proteusovo priznanje	8. in 9. razred	4 bronasta
Tekmovanje iz znanja kemije – Preglovo priznanje	8. in 9. razred	4 bronasta
Logika	6.–9. razred	9 bronastih
Vegovo priznanje	2.–9. razred	22 bronastih 2 srebrni
Razvedrilna matematika	7.–9. razred	3 bronasta
Tekmovanje iz astronomije – Dominkovo priznanje	9. razred	1 bronasto 1 srebrno
Tekmovanje iz znanja fizike – Stefanovo priznanje	9. razred	1 bronasto 1 zlato
Cici vesela šola	1.–3. razred	priznanje za tekmovanje
Vesela šola	4.–9. razred	5 bronastih 3 srebrna
Cankarjevo tekmovanje	6.–9. razred	4 bronasta
Tekmovanje Bober	6.–8. razred	4 bronasta
Tekmovanje Pišek	4.–6. razred	
Tekmovanje iz znanja iz angleščine	8. in 9. razred	1 bronasto

Našo šolo so zastopali tudi na natečajih:

Podari znamko Sloveniji za rojstni dan	8. in 9. razred	9 učencev
Pedagoška akcija Zveze delovnih invalidov	7. razred	4 učenci
Izdelki starih slovenskih obrti	8. razred	2 učenca

#### 2.1.3.4 Nacionalno preverjanje znanja

Strokovni delavci šole smo tudi v šolskem letu 2020/21 po izvedenem NPZ opravili analizo rezultatov in načrtovali svoje delo v prihodnje. Letos nas je k ponovnemu razmisleku napotil Svet staršev in Svet zavoda, saj so po njihovem mnenju rezultati naših učencev zaskrbiljujoči. Opravili smo dodatne analize, predlagali in uvedli rešitve, ki so v naši moči, hkrati pa pozvali k sodelovanju tudi drugo stran, učence in njihove starše.

Ravnateljica sem/bom z vsakim učiteljem dorekla predlog izboljšave, ki jo bo uvajal z namenom izboljševanja kakovosti znanja, njihov potek pa bom spremljala skozi razgovore in hospitacije. Strokovni delavci šole izvajajo/bodo izvajali ukrepe, za katere so ocenili, da jih v drugem ocenjevalnem obdobju letošnjega leta lahko najbolje vpletejo v svoj pouk in bodo lahko spremljali njihov vpliv na znanje učencev. Ti ukrepi vključujejo več individualnega branja učencev samih ali pod vodstvom učitelja, urjenje tehnik bralnega razumevanja, natančnejše spremljanje zapiskov učencev pri določenih predmetih, natančnejše spremljanje opravljanja domačih nalog, pogostejše izvajanje preverjanja in ocenjevanja znanja, pogostejše obveščanje staršev o napredku njihovih otrok (nujno potrebujemo sodelovanje staršev), večkratno reševanje nalog NPZ, pogostejše podajanje napotkov staršem za urjenje poštevanke, učenje tehnik pomnjenja besed, učenje strategij reševanja matematičnih nalog, sklicevanje staršev (roditeljski sestanki) in drugo.

Na strani strokovnih delavcev gre dejansko za poudarek na doslednosti. Doslednost učitelja se bo zdaj kazala pri tem, da bo vztrajal pri zastavljenih rokih za oddajo naloge, da bo izvršil ukrep, ki ga je obljubil za neopravljeno domačo nalogo, da bo ocenjeval tako, kot je kriterije zastavil in da bo v skladu s svojo avtonomijo lahko zagovarjal svoje strokovne odločitve.

Pojavlja se vprašanje, kaj bo za boljše znanje storila druga stran, učenci in njihovi starši. To plat prepuščamo v razmislek članom Sveta staršev in pozivamo, da z vzajemnim sodelovanjem poskušamo voz premakniti v pravo smer.

2.1.3.5 Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi

Omejitvam navkljub smo v šolskem letu 2020/21 uspeli izvesti večino načrtovanega programa. Nerealizirane dejavnosti so razvidne iz preglednice.

Ppodatki za matično in podružnično šolo skupaj:

		realizirani	nerealizirani
1. razred	Kulturni dnevi	4	/
	Športni dnevi	5	/
	Tehniški dnevi	3	/
	Naravoslovni dnevi	3	/
2. razred	Kulturni dnevi	4	/
	Športni dnevi	5	/
	Tehniški dnevi	3	/
	Naravoslovni dnevi	3	/
3. razred	Kulturni dnevi	4	/
	Športni dnevi	5	/
	Tehniški dnevi	3	/
	Naravoslovni dnevi	3	/
4. razred	Kulturni dnevi	3	/
	Športni dnevi	5	/
	Tehniški dnevi	4	/
	Naravoslovni dnevi	3	/
5. razred	Kulturni dnevi	3	/
	Športni dnevi	5	/
	Tehniški dnevi	4	/
	Naravoslovni dnevi	3	/
6. razred	Kulturni dnevi	3	1 (Bevkova rojstna hiša)
	Športni dnevi	5	/
	Tehniški dnevi	4	/
	Naravoslovni dnevi	2	1 (Postojnska jama)
7. razred	Kulturni dnevi	2	1 (Gradnikova rojstna hiša)
	Športni dnevi	4	1 (orientacijski tek)
	Tehniški dnevi	4	/
	Naravoslovni dnevi	3	/
8. razred	Kulturni dnevi	2	1 (Cankarjev dom)
	Športni dnevi	4	1 (orientacijski tek)
	Tehniški dnevi	4	/
	Naravoslovni dnevi	3	/
9. razred	Kulturni dnevi	3	/
	Športni dnevi	5	/
	Tehniški dnevi	4	/
	Naravoslovni dnevi	2	1 (laboratorijsko delo)

V šolskem letu 2021/22 smo do vključno 17. 2. 2022 realizirali približno polovico dni dejavnosti. Poudariti moramo, da letos poskušamo realizirati tudi nekatere dejavnosti, ki so lansko šolsko leto odpadle, a ocenjujemo, da so za učence nujno potrebne. Zaenkrat smo to že uspeli izvesti za ogled rojstne hiše Franceta Bevka v Zakojci (organizirali smo jo za 6., 7. in 8. razred) in ogled Slovenskega šolskega muzeja in koncerta v Cankarjevem domu (8. in 9. razred). Pohvalimo se lahko tudi s primerom dobre prakse uporabe zavodovih nepremičnin v vzgojno izobraževalne namene, saj smo za vse učence organizirali ogled filma v domači večnamenski dvorani. Vsebino nam je preko spletne aplikacije zagotovilo Kinogledališče Tolmin. Taka izvedba je za našo šolo logistično lažja, za starše učencev pa finančno bolj sprejemljiva. Na naši strani namreč lažje zagotovimo kader, staršem pa prihranimo stroške prevoza.

2.1.3.6 Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2020/21 smo izvajali naslednje interesne dejavnosti:

Ime dejavnosti	Razred	Število učencev
Šolska skupnost	4. – 9.	17
Otroški parlament	4. – 9.	17
Kolesarski krožek	5.	27
Bralna značka	1. – 9.	133
Bralna značka TJA	3. – 9.	23
Dramski krožek	8. in 9.	7
Naredi sam	4.	4
Vesela šola	4. – 9.	6
Avdio-video krožek	6. – 9.	4
E-mostiček	1. – 9.	157
Orff	4. – 6.	8
Pevski zbor	1. – 9.	71
Prva pomoč	8. in 9.	13
Tehnika (kal)	1. – 4.	14
Uporabna tehnična znanja	4. – 8.	8



V šolskem letu 2021/22 izvajamo naslednje interesne dejavnosti:

Učitelj - mentor	Dejavnost	Za učence	Število vključenih
Razredničarke oz. učiteljice slovenščine	Slovenska bralna značka	1. - 9.	134
Učitelji tujih jezikov	Tujejezične bralne značke	3. - 9.	30
Alenka Šink Mihelj	Športna abeceda	1., 2.	22
Alenka Šink Mihelj	Ples	7. - 9.	13
Manca Mugerli	Likovni krožek	1., 2.	19
Milka Zimic	Tehnični krožek Kanal + POŠ	1. - 4.	30
Manca Mugerli	Ustvarjalne delavnice	3., 4.	13
Zvonka Pečenko	Planinsko pohodniška dejavnost	3. - 6.	18
Nela Šuligoj	Ročna dela	5.	4
Vladimir Zelenjak	Aikido	5. - 9.	34
Mateja Strnad	Računalniški krožek	5., 6.	11
Urška Humar Bajt Tanja Zalar	Moj prijatelj na drugem koncu sveta	5., 6.	5
Mojca Jerončič	Orffov instrumentarij	5.	6
Tanja Močnik	Vesela šola	4. - 8.	10
Mateja Strnad	Audio-video krožek	6. - 9.	9
Zvonka Cigoj	Knjižničarski krožek	7. - 9.	6
Marina Seyoun	Prva pomoč	8., 9.	10
Polona Škvarč s hišniki	Uporabna tehnična znanja	5. - 9.	17
Mojca Jerončič	Pevski zbori	1. - 9.	77
Valentina Dugar	Dramski krožek	7. - 9.	7
Alenka Šink Mihelj	Kolesarski krožek	5.	32

2.1.3.7 Projekti in druge dejavnosti v 2020/21 in 2021/22

V šolskem letu 2020/21 smo izvajali naslednje projekte, ekskurzije in dejavnosti:

Naziv projekta	Vključeni	Dejavnosti
Inovativna pedagogika	učitelji, učenci	usposabljanja, delavnice
Prometna varnost	1. – 5. razred 1. – 3. razred 5. in 6.razred 3. in 4.razred	Pešbus Kolesarčki Kolesarski izpit Jumicar
Evakuacija	vrtec	izvedba evakuacije
	1. – 9. razred	izvedba evakuacije
	vrtec in POŠ	izvedba evakuacije
E-mostiček	1. – 9. razred	objava prispevkov
Sio 2020		- tečaji na daljavo - nakup opreme
Računalniško-informacijska dejavnost		- spletne učilnice - izobraževanja za učitelje - spletni tečaji - nabava prenosnih računalnikov in
Pogum	1. – 9. razred	- karierno in poklicno izobraževanje - nove tehnologije in trajnostni razvoj - mreženje šol - anketiranje učiteljev, učencev
Kadri		- sodelovanje s Posoškim razvojnim centrom - povezovanje gospodarstva in šolstva ter promocija tehniških poklicev med mladimi

V šolskem letu 2021/22 nadaljujemo s projekti Inovativna pedagogika, Prometna varnost, React-EU (nasledil SIO 2020), Pogum in Kadri.

### 2.1.3.8 Zdravstveno varstvo in vzgoja za zdravje v 2020/21 in 2021/22

Za učence 1., 3. in 8. razreda so bili izvedeni sistematski pregledi v mesecu juniju. Zunanji sodelavci so sodelovali pri zobni preventivi na naravoslovnem dnevu v 2.a, 7.a in 7.b. V šolskem letu 2021/22 zdravstvene delavke ponovno prihajajo na šolo in v vrtec, kjer pa izvajajo le dejavnosti, pri katerih lahko ohranjajo varno delovno in učno okolje.

Med izredne dejavnosti na področju varovanja zdravja sodijo vse dejavnosti, ki smo jih izvajali po navodilih Vlade RS, MIZŠ in NIJZ. Te so vključevale pravilno uporabo obraznih zaščitnih mask, vzdrževanje ustrezne ravni čistoče prostorov in oseb, samotestiranje zaposlenih in učencev, umikanje potencialno okuženih posameznikov iz učnega in delovnega procesa ter hipno nadomeščanje odsotnega. Vsi zaposleni smo zaradi številnih dodatnih nalog in nenehnih sprememb občutili bistveno večjo obremenitev na delovnem mestu, največkrat povezano z neposrednim stresom pri izvajanju določenih nalog in z nezadovoljstvom staršev, ki so (in še vedno) svoje nezadovoljstvo izlivali na nas.

Po uvedbi obveznega samotestiranja za učence smo staršem učencev naše šole situacijo olajšali tudi v sodelovanju s Civilno zaščito Kanal, ker smo na šolsko igrišče postavili šotor, v katerem so lahko starši svoje otroke testirali sami.

## 2.2 Vrtec

### 2.2.1 Število predšolskih otrok v 2020/21 in 2021/22

Šolsko leto	2020/21	2021/22
Število skupin v matičnem vrtcu	5	6
<b>Število otrok v matičnem vrtcu</b>	<b>77</b>	<b>82</b>
Število skupin v podružničnem vrtcu Kal nad Kanalom	1	1
<b>Število otrok v podružničnem vrtcu Kal nad Kanalom</b>	<b>10</b>	<b>13</b>
<b>Število skupin v vrtcu Kanal</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Število otrok v vrtcu Kanal</b>	<b>87</b>	<b>89</b>

V vrtcu pri OŠ Kanal izvajamo dejavnosti po nacionalnem dokumentu in javno veljavnem programu – Kurikulum za vrtce. Kurikulum za vrtce je strokovna podlaga za izpeljave v različnih programih. Prepoznavna so tako temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči. Kurikulum ima poudarek na celotnem procesu predšolske vzgoje in ne samo na vsebinah. Namenjen je otrokom od 1. do 3. leta starosti (prvo starostno obdobje) ter od 3. do 6. leta starosti (drugo starostno obdobje). Poslovni čas vrtca pri OŠ Kanal je od 6.15 do 16.00 ure, na podružnici v Kalu pa od 6.30 do 15.30. Urnika sta prilagojena potrebam staršev. V primeru potrebe po daljšem varstvu predšolskih otrok na podružnici, se ti pridružijo podaljšanemu bivanju šole.

### 2.2.2 Kratka predstavitev programov

Izvajamo dnevni program, ki obsega vzgojo, izobraževanje in prehrano otrok in traja od 6 do največ 9 ur na dan ter poldnevni program, ki je vezan na uro prihoda ob 7.30 do 13.30, to je največ 6 ur prisotnosti v vrtcu. Vrtec v Kanalu je odprt 9ur 45 minut. Po sklepu Občine se staršem, ki imajo otroka nad 6 oz. 9 ur v vrtcu zaračuna 8EUR/dan. Ravno tako se zaračuna zamuda po 16. uri, ko se vrtec zapre.

### 2.2.3 Obogatitveni program

Poleg rednega programa smo otrokom dneve obogatili z izvedbo dejavnosti na temo Odgovor je pogovor v Tednu otroka, dejavnosti v tednu požarne varnosti, pripravili tradicionalni slovenski zajtrk in eni skupini omogočili nočitev v vrtcu.

Otrokom in njihovim staršem smo ponudili interesno dejavnost Spretni prstki, Gibalček, delavnice joge in spoznavanje gledališča.

Dejavno smo bili vključeni v projekte:

- Mi smo gozdni vrtec,
- Mali sonček,
- Predšolska bralna značka in

- Unicefov projekt - Punčka iz cunj z dnevnikom.

Na zdravstvenem področju smo aktivno sodelovali z Zdravstvenim domom Nova Gorica na področju zobne preventive, kolikor so nam razmere dopuščale.

Vsem omejitvam in preprekam navkljub smo izvedli plavalni tečaj za predšolske otroke.

## 2.3 Kadri

### 2.3.1 Kadrovska zasedba

V Zavodu OŠ Kanal je na dan 21. 2. 2022 sledeča zastopanost:

Delovno mesto	Število delavcev
Strokovni delavci	51
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	15
<b>Skupaj</b>	<b>69</b>

Na dan 21. 2. 2022 je ena strokovna delavka na porodniškem dopustu, ena strokovna in ena tehnična pa v dolgotrajnem bolniškem staležu.

Kadrovska struktura zaposlenih, tako na strokovnem kot tehničnem področju, je skladna s predpisi in sistemizacijo delovnih mest. Število zaposlenih in njihova izobrazbena struktura:

	Število
Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje III = osnovnošolska izobrazba	5
Srednje poklicno izobraževanje IV = srednja poklicna izobrazba	6
Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje V = srednja strokovna izobrazba	14
Višješolsko izobraževanje VI/1 = prejšnja višješolska izobrazba	10
Visokošolsko strokovno izobraževanje VI/2 = prejšnja visokošolska strokovna izobrazba = prva bolonjska stopnja	5
Univerzitetno izobraževanje VII/2 = prejšnja univerzitetna izobrazba = druga bolonjska stopnja	25
<b>Skupaj</b>	<b>69</b>

2.3.1.1 Administracija

2020/21	2021/22
Koren Tanja	Koren Tanja (do 1. 12. 2021)
Nanut Lilijana (do 31. 8. 2021)	-
Rupnik Nika (od 1. 7. 2021)	Rupnik Nika
-	Rutar Sara (od 1. 11. 2021)
Šturm Urška	Šturm Urška

2.3.1.2 Čistilke

2020/21	2021/22
-	Čmager Jasmina (od 13. 9. 2021)
Gerbec Jolanda	Gerbec Jolanda (do 7. 2. 2022)
Jericijo Marina	Jericijo Marina
Jug Tatjana	Jug Tatjana
-	Leban Aleksandra (od 5. 2. 2022)
Medvešček Tadeja	Medvešček Tadeja
-	Okroglič Metka (od 23. 12. 2021)
Šuligoj Felicita	Šuligoj Felicita
Zimic Smiljana	Zimic Smiljana (do 8. 12. 2021)
Žabar Nataša	Žabar Nataša

2.3.1.3 Hišniki

2020/21	2021/22
-	Gruden Marko (od 1. 11. 2021)
Komac Igor	Komac Igor (do 10. 10. 2021)
-	Leonaro Maksim (od 1. 10. 2021)
Majnik Zdravko (do 21. 3. 2021)	-
Obid Ivan	Obid Ivan (do 10. 10. 2021)
Vidič Jernej (do 11. 5. 2021)	-

2.3.1.4 Kuhinjsko osebje

2020/21	2021/22
Breščak Oto (od 15. 3. 2021)	Breščak Oto
Humar Irena	Humar Irena
Lemut Alojzija	Lemut Alojzija
Miščič Gašper	Miščič Gašper
Simčič Čila	Simčič Čila

### 2.3.2 Izobraževanja zaposlenih

Zaposleni v zavodu se redno izobražujejo na svojih strokovnih področjih.

Pedagoško osebje šole in vrtca se je v letu 2021 večinoma izobraževalo na daljavo, največkrat na področju tehnoloških novosti, vključevanju gibanja k rednemu pouku, novim pristopom k poučevanju branja, načinom komunikacije s starši, posebno podporo z izobraževanjem s strani Zavoda za šolstvo pa smo ponudili mladim učiteljem.

Administrativno osebje se konstantno izobražuje na področju zakonodaje in vpeljevanju novih postopkov, vezanih predvsem na spremembe na področju preprečevanja širjenja virusa Covid-19. V preteklem letu so še vedno bili močno obremenjeni računovodski in administrativni delavci, saj so se določila na področju delovne zakonodaje izredno hitro spreminjala.

Tehnično osebje je v celoti opravilo izobraževanje na temo zagotavljanja higienskih minimumov in pridobilo certifikat HACCP, dodatno pa sta se izobraževala oba nova hišnika. V šolski kuhinji smo izvedli dnevno šolanje v realni situaciji – v našo kuhinjo je vstopil mentor, ki je naše osebje spremljal, opazoval, sproti svetoval, na koncu pa podal smernice in napotke za boljše delo, predvsem na področju organizacije.

V koledarskem letu 2021 smo v zavodu izvedli več kadrovskih menjav, ki pa so potekale na zelo različne načine. Medtem ko so nekateri nekdanji zaposleni ob odhodu želeli predati informacije in resnično pomagati svojim naslednikom, pa so drugi preprosto odšli in zadeve predali le po najnujnejši liniji. Ocenjujem, da bomo v zavodu morali zaposlene izobraževati tudi na področju delovne etike, ki s seboj nosi odgovornost za svoje delo in ustrezno predajo poslov ob zaključku delovnega razmerja pri nas.

Izobraževanja so zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja virusa le izjemoma izvedena v živo, kar zagotovo vpliva na določene vsebine, lahko tudi kakovost. Po drugi strani tak način izobraževanj pomeni velik finančni in časovni prihranek na področju napotovanja zaposlenih nanje, saj imamo bistveno manj potnih stroškov in tudi odsotnosti z dela.



## 2.4 Izboljšave in investicije

V koledarskem letu 2021 smo v zavodu nadaljevali z izvajanjem rednih vzdrževalnih del, poleg teh pa izvedli številne posodobitve, izboljšave in večja vzdrževalna dela:

1. Januarja 2021 smo namestili videonadzorni sistem, ki je precej prispeval k izboljšanju stanja na objektih šole, vrtca in športne dvorane, saj je pojavov vandalizma zdaj bistveno manj. V skladu s tem smo oblikovali tudi Pravilnik o videonadzornem sistemu.
2. Iz neizrabljenih proračunskih sredstev, zagotovljenih za naše poslovanje v letu 2020, smo ob soglasju županje naročili novo vozilo za izvajanje šolskega prevoza otrok. Vozilo smo naročili maja 2021, prvotni predvideni rok dobave je bil 20. november 2021. Zaradi kritičnih razmer v avtomobilski industriji je dobava trenutno predvidena konec aprila 2022.
3. Iz neizrabljenih proračunskih sredstev, zagotovljenih za naše poslovanje v letu 2020, smo ob soglasju županje naročili in namestili tudi igrala za šolsko igrišče (otvorili smo ga 1. 9. 2021). Projekt je posebnega pomena tako za učence in učitelje, ki se igral poslužujejo v času vzgojno izobraževalnega procesa, kot tudi za lokalno skupnost.
4. Na šolskem igrišču smo narisali talne igre.
5. V skladu s sproti spreminjajočimi navodili smo oblikovali in sproti spreminjali protokole ravnanja za preprečevanje širjenja virusa Covid-19 v šoli in vrtcu.
6. Na vhod šole in športne dvorane smo namestili dodatno razsvetljavo.
7. Na vrata glavnega vhoda v šolo smo namestili panik kljuko, ki preprečuje vstop nepovabljenim obiskovalcem. Doslej je imel pregled nad vstopom v stavbo le dežurni učenec, kar ni sprejemljivo. Panik vrata v primeru nuje omogočajo varno evakuacijo vseh uporabnikov stavbe.
8. V učilnici nadstropje 3 smo uredili novo gospodinjsko učilnico z dvema kuhinjskima blokoma, ki omogočata ustrezno izvajanje ur gospodinjskega pouka, kot tudi izvedbo izbirnih predmetov na temo prehranjevanja.
9. V šolski kuhinji smo izvedli izobraževanje v realni situaciji. S tem smo pridobili mnenje zunanjega strokovnjaka o prostorski ustreznosti, o ustreznosti opreme, o smotrnosti organizacije dela in o načinu priprave hrane v našem zavodu. Pridobili smo konkretne informacije za nadaljnje delo.
10. V učilnici medetaža 2 smo popravili vodovodno napeljavo in izvedli novo keramično oblogo, hkrati pa tudi sanirali pedagoški kateder, da je zadeva praktično in lično zaključena.
11. V hodniku zgornjega nadstropja smo namestili dodatne garderobne klopi, garderobne omare pa organizirali tako, da je hodnik bolj pregleden in bolj varen.
12. Pričeli smo z urejanjem in opremljanjem hišniške delavnice. Uporaba orodja je že vidna v vsakodnevni praksi.
13. Pričeli smo tudi z urejanjem prostora ob jedilnici, ki bo v bodoče služil kot urejeno skladišče za potrebe posameznih delovnih skupin (kuhinja, čistilno-vzdrževalna skupina,

pedagoško osebje). V tem prostoru je zaskrbljujoča predvsem skrb za varnost zaradi izpostavljenih električnih napeljav.

14. Pričeli smo z urejanjem prostora za ustvarjanje keramičnih izdelkov. Tudi v tem prostoru že izvajamo določena popravila na vodovodni in električni napeljavi.
15. Urejati smo pričeli novinarsko sobo v športni dvorani (odstranitev dotrajane opreme in nakup nove).
16. Izvedli smo popravila na večjem delu notranje opreme. Pri tem nas vodi gospodarnost – še uporabno opremo namestimo tja, kjer najbolje služi svojemu namenu, po potrebi pa dokupimo nove kose.
17. V učilnici tehnike smo doslej vrtljive stole pritrdili (onemogočili vrtljivost) zaradi zagotavljanja varnosti učencev.
18. Odstranili smo grelnik vode, saj ni bil evidentiran v načrtu za preprečevanje legioneloz in je predstavljal potencialno nevarnost za naš vodovodni sistem.
19. Za igralnice v vrtcu (matični in podružnični) smo nakupili novo opremo, ki je nadomestila dotrajano (blazine za spanje otrok) ali je sploh še nismo imeli (oprema igralnic).
20. Deloma smo uredili garderobne prostore v šolski kuhinji, pričakujemo še nekaj nove opreme.
21. Dokupili smo zamrzovalno omaro, ki omogoča shranjevanje neporabljenih sestavin in naročanje zamrznjenih artiklov v šolski kuhinji.
22. Nakupili smo veliko didaktičnih pripomočkov za izvajanje bolj kakovostnega varstva v vrtcu in pouka. Obogatili smo nabor športnih rekvizitov z namenom razvijanja različnih gibalnih spretnosti naših otrok in učencev, okrepili pa smo tudi nabor didaktičnih družabnih iger, s katerimi poudarjeno poskušamo otroke učiti socializacije.
23. Z občino smo sklenili pogodbo o uporabi enega stanovanja v podružnični stavbi za namen izvajanja pogovornih ur in ur individualnega pouka.
24. Popravili in uredili smo sistem za javljanje požara, saj smo ugotovili, da njegovo delovanje ni bilo ustrezno.
25. Budno spremljamo porabo kurilnega olja in poskušamo optimizirati kurjavo. V ta namen smo zamenjali večino termostatskih ventilov na šoli, ki onemogočajo nepooblaščen spreminjanje le-teh. Izvedli smo menjavo termostata na glavni peči, nastavili smo nov režim izvajanja kurjave.
26. Na celotnem zavodu smo izvedli več zamenjav stikal, regulatorjev, transformatorjev in vodil, ki so bila v kritičnem stanju ali pa jih sploh ni bilo.
27. Hišnika ugotavljata nepravilnosti na napeljavah, tako vodovodnih kot električnih, ki predstavljajo tudi nevarnosti. Vsaki zadevi se posvetimo kolikor hitro je mogoče in kolikor je to v naših močeh. Večkrat se poslužimo zunanjih izvajalcev, kar običajno časovno nekoliko zavleče zadeve.
28. V stavbi podružnične šole in vrtca smo zamenjali celotno evakuacijsko razsvetljavo.
29. V objektu podružnične šole smo uredili vodovodno napeljavo v kuhinji, ki doslej očitno ni imela ustreznega dovoda mrzle in tople vode.

30. V športni dvorani smo zamenjali filtre za prezračevalne jaške, nato pa takoj zaznali, da je problem bistveno večji. Tudi to področje urejamo nadalje v letošnjem letu.
31. Ponovno smo vzpostavili delovanje ekspanzijske posode.
32. Odstranili smo dve osji gnezdi pri športni dvorani.
33. Pridobili smo vsa potrebna potrdila za varstvo pri delu, v skladu z navodili, izdanimi ob pregledih, pa izvajamo nadaljnja dela.
34. Finančno poslovanje našega zavoda je pregledala revizorka, ki nam je podala svoje mnenje in usmeritve za nadaljnje delo. V skladu z zakonodajo bomo revizijo poslej izvajali letno, pri tem pa se vsako leto natančneje posvetili določenim področjem.
35. Zaključili smo sodelovanje s podjetjem ETS za računalniške rešitve in pričeli sodelovanje s podjetjem Infrax. Podjetje nam pomaga pri vzdrževanju strežnika in nekaterih drugih računalniških izzivih.
36. Dopolnili smo vodenje delovodnika, kamor tudi v skladu z navodili podjetja, ki nam je leta 2020 urejalo arhiv in nas izobraževalo na področju dokumentacije, zdaj evidentiramo vse potrebno. V skladu z navodili smo oblikovali Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom Osnovne šole Kanal.
37. V skladu z navodili o dokumentaciji smo uredili personalne mape zaposlenih.
38. Oblikovali smo Pravila o dodelitvi osebne in zaščitne varovalne opreme.
39. V tajništvu smo vzpostavili boljši pregled in nadzor nad prevzemom in uporabo ključev za dostop do različnih prostorov.
40. V sodelovanju s pravno službo smo posodobili vse pogodbe o zaposlitvi.
41. Posodobili smo Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Kanal.
42. Zaključujemo sodelovanje z Zdravstvenim domom Nova Gorica in ga pričeli z Zdravstvenim domom Tolmin. Pretežni razlog za to odločitev je v dejstvu, da je novogoriška ambulanta za medicino dela izjemno zasedena in zelo težko pridobimo termine za zdravniške preglede.
43. Prenovili in izobrazili smo ekipo zavoda za prvo pomoč in sodelovanje v Civilni zaščiti.
44. Letni popis smo pripeljali do ravni, da ga bomo lahko izvajali elektronsko in ne več le s fizičnimi seznami. To bo pripomoglo k bolj točnemu pregledu lastnine zavoda.
45. Izvedli smo vnos velikega dela knjižničnega gradiva v sistem Cobiss.
46. Prenovili smo spletno stran zavoda.
47. Posodobili smo način dnevne prijave in odjave šolske prehrane.
48. Oblikovali smo Pravilnik o prepovedi in ugotavljanju alkoholiziranosti ali omamljenosti ter prepovedi kajenja.
49. Ob uvedbi ocenjevanja zaposlenih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti smo oblikovali Navodila o uvajanju kriterijev in meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.
50. V zavodu smo oblikovali notranjo skupino in dokument Protokoli ravnanja ob življenjskih dogodkih zaposlenih na zavodu OŠ Kanal, ki se posveča obeleževanju življenjskih

dogodkov naših zaposlenih. Gre za to, da z majhnimi pozornostmi (voščilnice izpod naših rok) na določen dogodek zaposlenemu namenimo pozornost.

51. V času karantene in popolnega zaprtja šolske kuhinje smo nemudoma organizirali dobavo hrane za vse otroke vrtca in šole.

52. V koledarskem letu 2021 smo izvedli 26 javnih razpisov za različna delovna mesta. Ravnateljica sem izvedla 73 razgovorov s kandidati za zaposlitev, poleg teh pa jih je nekaj izvedla tudi pomočnica ravnateljice za vrtec. Najbolj se nam je zatikalo pri iskanju kandidata za zaposlitev na delovnem mestu hišnika (izpeljali smo 8 razpisov, enega pa še v 2022), saj kar štiri napoteni kandidati niso bili uspešni na predhodnem zdravniškem pregledu. To se še danes, ko smo dva hišnika že uspeli pridobiti, tretjega pa pričakujemo 26. marca 2022, pozna pri naši organizaciji dela, zato smo v sodelovanju s pravno službo spremenili sistemizacijo delovnega mesta za enega hišnika, ki zaenkrat ne bo opravljal šolskih prevozov.

53. Posodobili smo Navodila za ravnanje v primeru pojava nasilja na šoli in v vrtcu.

54. Vse vzgojiteljice (vodje skupin) smo opremili s prenosnimi telefoni, s katerimi lažje kontaktirajo starše otrok in fotografirajo dejavnosti.

## 2.5 Šolski sklad

## PRIHODKI 2021:

Datum	Prejeto od:	Namen (po izpisku)	EUR
1.01.2021	ostanek sredstev preteklih let	šolski sklad	8.431,72
9.03.2021	Ustanova Danu filantropija	dobrodelno nakazilo	48,00
29.03.2021	Okoljsko, športno in kulturno društvo	šolski sklad	112,00
24.06.2021	Jakopič Ana Marija	šolski sklad	120,00
28.06.2021	Jug Alenka	šolski sklad (poletna šola v naravi)	75,00
1.10.2021	Ustanova Danu filantropija	dobrodelno nakazilo	48,40
22.10.2021	KS Kambreško	šolski sklad - igralo vrtec	150,00
18.10.2021	Frizerstvo Laura	šolski sklad	50,00
18.11.2021	KS Kanal	finančna pomoč igralo	500,00
1.12.2021	Čebelarstvo društvo Kanal - Brda	šolski sklad	250,00
24.12.2021	Impera d.o.o.	šolski sklad	5.000,00
27.12.2021	Skrť Klavdij	šolski sklad	100,00
<b>SKUPAJ:</b>			<b>14.885,12</b>

## ODHODKI 2021

Datum	Dokument	Namen	EUR
22.01.2021	P-024 Igriv d.o.o.	razne igre (Marjanca, domine,...)	168,99
12.03.2021	P-290 Jure Puckol s.p.	razne igre (Imagidice, Pictures Adria)	54,80
18.03.2021	P-189 Singa d.o.o.	družabne igre (Talking Tom, Ovirity)	43,93
1.09.2021	P-692 Svet igral d.o.o.	igralo igrišče	4.000,00
10.09.2021	TE-061 Šolski sklad	za poletno šolo v naravi	75,00
3.12.2021	P-1120 Urbana igrala d.o.o.	igralo vrtec	1.176,39
14.12.2021	P-1127 Mimo d.o.o.	2x poganjalec za vrtec	249,35
<b>SKUPAJ:</b>			<b>5.768,46</b>

PRIHODKI 14.885,12

ODHODKI 5.768,46

<b>STANJE SKLADA 31.12.2021</b>	<b>9.116,66</b>
---------------------------------	-----------------

## 2.6 Ocene poslovanja

### **2.6.1 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Leta 2021 smo znotraj zavoda izoblikovali jasne protokole in navodila za izvedbo vsakega naročila materiala in storitev. Sedaj stremimo k temu, da dosledno zbiramo ponudbe, cenovno sprejemljive dobavitelje in izvajalce, ter da skrbimo za dejansko realizacijo ali dobavo in plačilo le-tega.

Aprila 2021 je revizorka Simona Krese izvedla notranjo revizijo poslovanja. Pregledala je naš način dela, podala predloge za izboljšave in navodila za nadaljnje delo. Pomagala nam je tudi pri razčiščevanju nekaterih dilem.

### **2.6.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Glede na zastavljene cilje za koledarsko leto 2021 predvsem zaradi izrednih družbenih razmer sicer ugotavljamo, da nismo vseh realizirali. Kljub temu lahko rečemo, da smo na pedagoškem procesu uspeli kakovostno izvesti veliko večino zastavljenega programa, nerealizirane ključne vsebine pa smo prenesli v koledarsko leto 2022.

Hkrati lahko za administrativni in tehnični del poslovanja z veseljem povemo, da smo svoje cilje preseгли. Kljub velikim kadrovskim težavam in menjavam smo izvedli ne le vse redno poslovanje, temveč tudi predlagali in izvedli številne izboljšave.

Uspešnost šole je težko merljiva, saj nimamo zunanjih kazalcev in meril, s katerimi bi merili leto. Ostane nam primerjava uspešnosti z rezultati preteklih let, merjenje zadovoljstva pri naših uporabnikih – učencih, starših, tudi učiteljih in uspešen prehod naših učencev v srednje šole. Vse ostalo so subjektivne ocene, ki niso natančno merljive.

### **2.6.3 Ocena gospodarnosti**

Poslovanje šole temelji na merilih za financiranje javnih vzgojno izobraževalnih zavodov. Pridobljena sredstva iz državnega in občinskega proračuna zagotavljajo nemoteno delo zaposlenih ter uspešno izobraževanje učencev v šoli in vzgojo otrok v vrtcu.

Občina zagotavlja pretežni del sredstev za uspešno delovanje vrtca, preostanek pa krijejo starši na podlagi veljavne cene vrtca. Poleg tega občina zagotavlja tudi sredstva za ves dodatni program in investicijsko vzdrževanje vrtca in šole.

Leta 2021 smo ravnali izredno racionalno in gospodarno. Vse svoje storitve in z njimi povezane stroške smo poravnali z rednimi proračunskimi sredstvi, pri tem pa ravnali tako, da smo zavod na vseh področjih dodatno opremljali, izboljševali in mu višali vrednost. Vlaganja so danes opazna na vseh objektih in programih zavoda OŠ Kanal.

**2.6.4 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.**

V skladu z LDN šola sodeluje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri ter z različnimi organizacijami v okolju.

## II. RAČUNOVODSKO POROČILO

### 1. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA 2021 IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Kanal je posredni uporabnik proračunskih sredstev s šifro proračunskega uporabnika 65501, šifro dejavnosti 85.200. Kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta mora pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upoštevati spodaj navedene predpise:

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Slovenski računovodski standardi in
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava; odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil in
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna; odslej navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih,
- in druge podzakonske akte in pravilnike šole.

Poslovno leto 2021 je enako koledarskemu letu in traja od 1.1.2021 do 31.12.2021. Z vidika likvidnosti zavoda je bilo poslovanje šole v letu 2021 stabilno.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz (obrazce oddajamo neposredno na AJPEŠ):

#### 1. bilance stanja s prilogama:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

#### 2. izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov in
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.



## 1.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do njihovih virov Osnovne šole Kanal na dan 31.12.2021.

Podlaga za sestavo obrazca bilanca stanja so poslovne knjige. Podatki so izkazani v evrih brez centov.

### 1.1.1 Sredstva

#### 1.1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

**Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju** so izkazana po nabavni vrednosti v skupini kontov 00, 02 in 04, njihovi popravki pa v skupini kontov 01, 03 in 05. Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2021 je 1.464.871EUR. Odpis vrednosti neopredmetenih sredstev, zgradb in opreme je opravljen po **metodi enakomernega časovnega amortiziranja** z uporabo stopenj, predpisanih z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Iz tega naslova so bili opravljeni popravki vrednosti v višini 162.642EUR (obračunana amortizacija).

**Neopredmetena dolgoročna sredstva (skupina kontov 00 in 01)** predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice (vrednosti računalniških programov) v vrednosti 1.062EUR na dan 31.12.2021. Nabavna vrednost znaša 18.789EUR, popravek vrednosti pa 17.727EUR.

**Opredmetena osnovna sredstva** so izkazana v skupini 02 – nepremičnine in v skupini 04 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, njihovi popravki vrednosti pa v skupini 03 in skupini 05.

**V skupini 02** so izkazane vrednosti zemljišča in zgradb.

Otvoritvena postavka zemljišč v letu 2021 je bila 131.423EUR in se tekom leta ni spremenila.

Otvoritvena vrednost zgradb je bila 2.672.161EUR in se je v letu 2021 povečala za 3.372EUR. Neodpisana vrednost zgradb na dan 31.12.2021 znaša 1.218.483EUR.

	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
Zemljišče	131.423	0	0	0	0	0	131.423
Zgradbe	2.672.161	1.372.159	3.372	10.320	3.277	77.848	1.218.483

Ugotovljeno je bilo, da leta 2010 vlaganja v osnovno sredstvo pod inventarno številko 8710480 niso bila izvedena. Gre za nakup oken za stavbo podružnične šole in vrtca v Kalu nad Kanalom. Naročena vlaganja v stavbo niso bila realizirana, račun pa je bil dobavitelju kljub temu poravnat maja 2010. Poleg tega je bilo knjiženo povečanje nabavne vrednosti zgradbe v glavno knjigo in v register osnovnih sredstev. Zoper dolžnika je zavod vložil tožbo, vendar se je kasneje zoper dolžnika zaključil stečajni postopek (sklep št. 3419/2017 z dne 5.1.2021). Zaradi storjene napake leta 2010 in zaključenega stečajnega postopka leta 2021 smo leta 2021 izvedli popravke napak v poslovnih knjigah:

- zmanjšali smo nabavno vrednost zgradbe v višini 10.320,52EUR,
- zmanjšali oblikovani popravek vrednosti zgradbe v višini 3.276,81EUR, in
- zmanjšali obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje v višini 7.043,71EUR.

**V skupini 04** so izkazane vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. V tej skupini izkazujemo tudi opremo, katere posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500EUR z dobo uporabnosti nad enim letom in se vodi kot drobni inventar, ki se v skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu ob nabavi odpiše enkratno v celoti.

Otvoritveno stanje v skupini 04 v višini 1.467.642EUR se je v letu 2021 povečalo za nabavne vrednosti:

- opreme nad 500EUR v višini 57.935EUR (za 1.114EUR povečanje zaradi prenosa DI na opremo zaradi napake v preteklih letih, oprema za videonadzor, igrala na šolskem igrišču, igralo za vrtec, zamrzovalna skrinja, 2x pisarniški stol, terminal in program za popis OS, 11x projektor, 10x računalnik),
- opredmetenega drobnega inventarja v višini 26.762EUR (za 1.114EUR zmanjšanje zaradi prenosa DI na opremo zaradi napake v preteklih letih, doknjižba 179EUR drobnega inventarja, ki je bil izkazan z vrednostjo 0, namizna krožna žaga, zložljiva miza, kovček z orodjem, tračni brusilnik, udarni vijačnik, kompresor, motorna žaga, puhalnik, akumulator in polnilnika za akumulator, 2x akumulatorska baterija, 2x bojler, 3x baterijske pršilke, sesalec, 34x stol in 4x miza za učilnice v Kalu, 28x stol in 5x miza za športno dvorano, pohištvo in oprema za gospodinjsko učilnico, monitor, 2x ponjava za peskovnik v vrtcu, 4x ležalnik za otroke v vrtcu, 3x igralo za vrtec (štedilnik, omara, pomivalno korito), 5x poganjalec, dodatka za računalnik, 2x pralni stroj, učni pripomočki za šport, zemljevid Slovenije, 7x pametni telefon, 2x blazina za stol za hranjenje, rezalnik giljotina, stropni nosilec, mikrofona, 3x tablice, 23x grafične tablice, drobni inventar za videonadzor),
- drugega drobnega inventarja v višini 8.494EUR (drobni inventar za videonadzor, drobni inventar za kuhinjo, lesena vozička za vrtec, 21x vzmetnica, igrali za vrtec, aparat za keramične ploščice, izpihavalna pištola, kladivo, pištola za pnevmatike,

grelnik vode, vlagometer, voziček za računalnik, didaktični material za šolo in vrtec, kalkulator, štoparica, tlačilka, stenske ure, slušalke, tipkovnica, 20x skiro, klešče, pištola za silikon, termometer, kalorifer),

- knjige za knjižnico v višini 1.469EUR
- knjige učbeniškega sklada v višini 2.359EUR
- ter zmanjšalo za
- knjigovodske odpise v višini 13.781EUR.

Sredstva za nakup opreme in opredmetenih ter neopredmetenih osnovnih sredstev v višini 3.508EUR smo črpali iz presežka prihodkov na odhodki iz preteklih let, v višini 31.202EUR iz investicijskega transferja občine ustanoviteljice, 5.176EUR iz donacij. Vključeni smo bili v projekt React EU - IKT za VIZ iz katerega smo prejeli računalnike in projektorje v višini 16.935EUR. Zaradi napačno knjižene opreme na drobni inventar v preteklih letih v višini 1.114EUR smo le to prenesli iz konta drobnega inventarja na opremo.

Sredstva za nabavo opredmetenega drobnega inventarja in drugega inventarja so bila zagotovljena iz proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, proračuna občine ustanoviteljice, sredstev kuhinje, lastnih sredstev, sredstev učbeniškega sklada, sredstev šolskega sklada in iz donacij.

**V skupini 05** je izkazan popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki je sestavljen iz otvoritvene postavke 1.366.353EUR, zneska obračuna amortizacije v višini 77.950EUR, zneska popravka amortizacijskih stopenj računalnikov v višini 6.456EUR in zmanjšanja popravka vrednosti v višini 13.781EUR.

Vrednost opreme na dan 31.12.2021 je 113.904EUR.

#### 1.1.1.2 Poročilo popisa 2021

Ravnateljica je skladno s Pravilnikom o računovodstvu in Pravilnikom o popisu Osnovne šole Kanal s sklepom dne 13.12.2021 imenovala:

komisije za popis opredmetenih osnovnih sredstev – osnovna sredstva in drobni inventar (4 komisije: OŠ Kanal; kuhinja OŠ Kanal z razdelilno kuhinjo vrtca Kanal; vrtec Kanal; OŠ, vrtec in razdelilna kuhinja Kal),

komisijo za popis neopredmetenih osnovnih sredstev,

komisijo za popis gotovine v blagajni, časovnih razmejitev, denarnih sredstev na računih, terjatev in obveznosti ter vrednostnih papirjev, kapitala, dolgoročnih rezervacij.

Popis je potekal v času od 20.12.2021 do 25.1.2022. Komisije so pripravile poročilo o popisu.

Povzetek poročil:

- komisiji za popis opredmetenih osnovnih sredstev v OŠ Kanal, Kal in kuhinje ugotavljajo nedelovanje sesalnika, dotrajanost plezalne opreme, garniture za cevi, več šolskih stolov in miz, raznih drobnih pripomočkov v kuhinji, zastave, 12x računalnikov, čitalnika HP, 2-eh trdih diskov, 2-eh tiskalnikov, 2-eh projektorjev, kompleta za stropno projekcijo, radiokasetofona, dodatka za računalnik, DVD predvajalnika in predlaga njihov odpis v višini 11.625,99EUR,
- knjižničarka predlaga odpis strganih oz. uničenih knjig in neuporabnih učbenikov v višini 824,90EUR,
- komisija za popis opredmetenih osnovnih sredstev v vrtcu Kanal ugotavlja nedelovanje sedmih radiev, fotoaparata, pralnega stroja, dotrajanost korita za pesek in vodo, neuporabnost lesenega strgala in plastike za metlo v višini ter predlaga njihov odpis v višini 1.330,27EUR.
- komisija za popis gotovine v blagajni, časovnih razmejitev, denarnih sredstev na računih, terjatev in obveznosti ter vrednostnih papirjev, kapitala, dolgoročnih rezervacij predlaga odpis neizterljive terjatve iz leta 2015 v višini 449,94EUR.

Na dan 31.12.2021 ima zavod evidentiranih 190.479,12EUR denarnih sredstev na računih, 3.253,01EUR kratkoročnih terjatev za dane predujme, 33.150,73EUR terjatev do staršev in kupcev, 3.038,14EUR spornih terjatev do staršev in kupcev, 1.803,14EUR oslabljenih terjatev, 108.833,86EUR kratkoročnih terjatev do uporabnikov proračuna, 11.628,77EUR drugih terjatev 1.117,80EUR aktivnih časovnih razmejitev in 200,00EUR obveznosti za prejete predujme, 227.840,87EUR obveznosti (dobavitelji, zaposleni, druge obveznosti), 20.734,60EUR kratkoročno odloženih prihodkov, 0EUR vrednostnih papirjev, 0EUR dolgoročnih rezervacij, 6.954,95EUR prejetih donacij, namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije, 1.579.735,25EUR obveznosti za sredstva v upravljanju. Zavod je na dan 31.12.2021 razpolagal z zalogami kurilnega olja v višini 18.652,89EUR in zalogo živil v kuhinji v višini 2.243,84EUR.

### 1.1.1.3 Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejilve

Izkazujejo se na kontih skupin 10, 11, 12, 13, 14, 17 in 19 in na dan 31.12.2021 znašajo 349.698EUR.

**V skupini 11** je izkazano stanje denarnih sredstev na podračunu Uprave Republike Slovenije za javna plačila v višini 190.479EUR in je usklajeno s stanjem na izpisu odprtih postavk – stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2021.

**V skupini 12** so izkazane kratkoročne terjatve do kupcev v skupni višini 34.386EUR. Gre za neplačane kratkoročne terjatve iz opravljanja dejavnosti. Zavod na 31.12.2021 evidentira kratkoročne terjatve do kupcev v višini 1.100EUR (terjatve do zaposlenih za prehrano v višini) ter terjatev do staršev in zunanjih odjemalcev kosil in malic v višini 35.089EUR od katerih je 3.038EUR evidentiranih na kontu terjatev v izterjavi (le-te so v izvršbi ali sodnem postopku). Sporne terjatve predstavljajo 0,09% vseh terjatev do staršev. Znesek 18.806EUR predstavljajo terjatve do staršev in zunanjih odjemalcev za mesec december in so zapadla v plačilo 18.1.2022, preostanek v višini 13.245EUR (brez spornih terjatev) so terjatve, ki so zapadle do zadnjega dne preteklega leta. V letu 2021 ugotavljamo večjo nedisciplino pri plačilu terjatev, kar poskušamo urediti z rednim pošiljanjem opominov, neposrednimi pogovori s starši in v skrajnih primerih z izvršbami.

### **Razkritje oslabitev terjatev**

V zavodu posamično slabimo terjatve in v letu 2021 zaradi dvoma v poplačilo le-teh nismo slabili terjatev. Na kontu oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev imamo na 31.12.2021 knjiženih 1.803EUR. V letu 2021 nismo prejeli poplačilo oslabljenih terjatev.

**V skupini 13** so izkazane kratkoročne terjatve za dane predujme v višini 3.253EUR. Znesek predstavlja akontacija v višini 3.000EUR za naročen šolski kombi v letu 2021, katerega pa dobavitelj zaradi vpliva epidemije na proizvodnjo še ni uspel dobaviti in predvideva datum dobave v aprilu 2022.

Znesek 253EUR predstavlja dvakrat plačan račun dobavitelju Urmet d.o.o., kar bomo poračunali pri prvem plačilu v letu 2022.

Leta 2021 smo odpisali znesek 450EUR, ki je izhajal iz leta 2015 za plačilo mreže za žoge z montažo. Dobavitelj je v stečajju, terjatev ni bila prijavljena v stečajno maso in je po splošnem zastaralnem roku že zastarana. Dobavitelju so bili vsako leto poslani IOP obrazci, ki jih ni prevzel, pošta pa je bila vrnjena na naslov šole.

**V skupini 14** so izkazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 108.834EUR. Terjatve se nanašajo na zadnje mesece leta 2021 in bodo poplačane v letu 2022.

Kratkoročne terjatve do MIZŠ predstavljajo terjatve za plačo, jubilejno nagrado in stroške zaposlenih, sredstva za doplačilo vrtca in subvencijo za prehrano učencev za mesec december 2021. Vsa sredstva v višini 104.873EUR smo prejeli v januarju in februarju 2022.

Kratkoročne terjatve do občin sestavljajo:

- terjatve do Občine Kanal ob Soči v višini 3.132EUR za šolske prevoze s kombijem, delno za obračune za redno poslovanje za oktober 2021, ter za kritje izpada plačil staršev oktobra in novembra 2021 in
- terjatve do drugih občin v višini 713EUR za oskrbo otrok v vrtcu za mesec november in december 2021.

Druge kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine v višini 116EUR predstavljajo terjatve do OŠ Deskle za pripravo kosil zunanjim odjemalcem zaradi nedelovanja njihove šolske kuhinje v času karantene zaposlenih na OŠ Deskle.

**V skupini 17** so izkazane druge kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v višini 11.526EUR in sicer za nadomestila plač med bolniškim staležem zaposlenih, povračilo nadomestil za nego in spremstva družinskih članov. Evidentirane so tudi terjatve za vstopni DDV v znesku 38EUR (odbitni DDV v računih prejetih v januarju 2022 z datumom opravljene storitve v letu 2021) in terjatev do zaposlene za vračilo dela regresa za letni dopust 2021 v višini 65EUR.

**V skupini 19** so izkazane aktivne časovne razmejitve v višini 1.118EUR. Gre za znesek vnaprej plačanih stroškov (strošek naročnine računovodskega gradiva in najemnine programa za obračun cene vrtca), prehodno nezaračunane prihodke za Šolsko shemo, Slovenski tradicionalni zajtrk in nezaračunane prihodke staršem za ekskurzijo v Trento.

#### 1.1.1.4 Zaloge

V skupini 31 so izkazane zaloge v višini 20.897EUR, ki predstavljajo zalogo materiala (prehrambeni artikli, kurilno olje), ki bodo porabljeni pri opravljanju dejavnosti v letu 2022. Zaloge so vrednotene po metodi povprečnih cen. Zaloga kurilnega olja v višini 18.653EUR predstavlja 89,27%, zaloga živil v višini 2.244EUR pa 10,73% celotne zaloge materiala.

## 1.1.2 Obveznosti do virov sredstev

### 1.1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Izkazane so v skupinah kontov 20, 21, 22, 23, 24 in 29.

**Skupina 20** izkazuje kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine v višini 200EUR in predstavlja obveznost do staršev za prejete akontacije plačila vrtca za otroke, ki se bodo vključili v vrtec v letu 2022.

**Skupina 21** izkazuje kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 133.907EUR. Postavka zajema naslednje obveznosti:

- obveznosti za čiste plače in nadomestila plač v višini 81.045EUR,
- obveznosti za prispevke iz plač v višini 27.069EUR,
- obveznosti za davek iz plač v višini 14.366EUR,
- obveznosti za nadomestila prehrane med delom zaposlenih v višini 4.719EUR,
- obveznosti za nadomestila prevoza na delo in iz njega zaposlenih v višini 3.975EUR in
- ostale kratkoročne obveznosti do zaposlenih (KAD premije, potni nalogi, jubilejne nagrade, nadomestilo za uporabo lastnih sredstev) v višini 2.733EUR.

**Skupina 22** izkazuje kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 66.651EUR. To so obveznosti za prejete račune za leto 2021, ki zapadejo v plačilo v letu 2022. Računi z zapadlostjo do 31.12.2021 so na ta dan ostali neplačani, ker smo jih prejeli v letu 2022, imajo pa datum zapadlosti do 31.12.2021. Plačani so v januarju in februarju 2022.

**Skupina 23** izkazuje druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 20.418EUR; postavka zajema naslednje obveznosti:

- obveznosti za prispevke na plače zaposlenih v višini 19.693EUR,
- obveznost za doplačilo DDV v višini 324EUR in
- obveznost za doplačilo davka od dohodka pravnih oseb za 2021 v višini 401EUR.

**Skupina 24** izkazuje kratkoročne obveznosti do uporabnikov kontnega načrta v višini 6.864EUR in zajema naslednje podskupine:

- 240 kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 210EUR (obveznosti za digitalna potrdila, obračun stroškov Banke Slovenije),
- 241 kratkoročne obveznosti do neposrednega uporabnika proračuna občine v višini 2.925EUR (vodarina, obveznost za sredstva za redno delovanje 2021),

- 242 kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v višini 3.173EUR (obveznost za prejeta sredstva za projekt Pogum, račun za kontrolo deratizacije) in
- 243 kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna drugih občin v višini 556EUR (dodatna strokovna pomoč za vrtec, zdravniški pregled, vstopnina).

**Skupina 29** izkazuje pasivne časovne razmejitve v višini 20.735EUR, ki predstavljajo kratkoročno odložene prihodke, za pokrivanje stroškov, ki pa bodo nastali v naslednjem obračunskem obdobju. V okviru te postavke se izkazujejo prejeta namenska sredstva za pokrivanje določenih stroškov:

- namenska sredstva šolskega sklada v višini 9.117EUR,
- namenska sredstva za ekskurzije učencev v višini 694EUR,
- namenska sredstva učbeniškega sklada v višini 5.879EUR,
- namenska sredstva za subvencioniranje ŠN – MIZŠ v višini 708EUR,
- namenska sredstva za spremljevalce ekskurzij - MIZŠ v višini 1.717EUR
- namenska sredstva za zaščitno opremo – MIZŠ v višini 2.443EUR in
- namenska neizkoriščena sredstva ustanovitelja za tečaj plavanja – šola v višini 177EUR.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti zajemajo skupine kontov 92, 980 in 985 in na dan 31.12.2021 znašajo 1.586.690EUR.

**Skupina 92** predstavlja dolgoročne pasivne časovne razmejitve. Mednje se uvršča tudi prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije v višini 6.955EUR. Gre za donacijo podjetja Salonit Anhovo za ureditev ozvočenja v športni dvorani, prejeto donacijo štirih energijsko učinkovitih prenosnih računalnikov s strani Arnesa, donacijo iz šolskega sklada za igrali na igrišču šole in vrtca.

**Skupina 980** predstavlja obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prikazuje vire sredstev ustanoviteljice Občine Kanal ob Soči na dan 31.12.2021 v višini 1.506.386EUR.

V letu 2021 smo otvoritveno postavko 1.590.857EUR obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva povečali v višini 48.246EUR, storno napake v minus v višini 7.044EUR ter zmanjšali za amortizacijo v višini 125.674EUR.



**Skupina 985** predstavlja presežek prihodkov nad odhodki, ki v letu 2021 znaša 29.275EUR in skupaj s presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 73.349EUR. V letu 2021 je bila iz presežka preteklih let nakupljena oprema in druga opredmetena osnovna sredstva v vrednosti 3.752EUR.

### **Obrazec Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

Vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1.1.2021 do 31.12.2021 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so izkazane na ustreznih kontih skupin 00 (del), 02 in 04, njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih 01, 03 in 05. Podatki se vpisujejo v evrih brez centov.

Posebej so izkazani podatki o nabavni vrednosti na dan 1.1.2021, popravek vrednosti na dan 1. 1. 2021, povečanje nabavne vrednosti, povečanje popravka vrednosti, zmanjšanje nabavne vrednosti, zmanjšanje popravka vrednosti in amortizacija tekočega leta ter neodpisana vrednost na dan 31.12.2021.

Posamezne postavke v tej prilogi se ujemajo z ustreznimi postavkami v bilanci stanja.

### **Obrazec Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

To je preglednica stanja in gibanja (spreminjanja stanja) dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil, med katere štejemo tudi dolgoročne depozite.

V našem primeru je obrazec prazen, saj zavod nima ne dolgoročnih finančnih naložb in prav tako ne finančnih posojil.

## 1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotavljamo in razčlenjujemo prihodke in odhodke v skladu z Zakonom o računovodstvu in s slovenskimi računovodskimi standardi.

V tem izkazu se izkazujejo prihodki in odhodki zavoda, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, ter v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. To pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Prav tako je potrebno upoštevati Pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

Podatki v obrazcu se izkazujejo v evrih brez centov. Obrazec vsebuje podatke o stroških oziroma odhodkih in prihodkih za obravnavano in preteklo obračunsko obdobje.

**1.2.1 Prihodki, odhodki in poslovni izid****1.2.1.1 Prihodki**

Celotne prihodke se razčlenjuje na:

- prihodke od poslovanja,
- finančne prihodke,
- druge prihodke in
- prevrednotovalne prihodke.

Celotni prihodki zavoda v letu 2021 znašajo 2.369.114EUR in sicer:

- prihodki od poslovanja v višini 2.369.085EUR,
- finančni prihodki v višini 29EUR,
- drugi prihodki v višini 0EUR in
- prevrednotovalni prihodki v višini 0EUR.

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>Indeks</b>
Prihodki od poslovanja	2.369.085	2.145.587	
Finančni prihodki	29	808	
Drugi prihodki	0	4	
Prevrednotovalni prihodki	0	429	
<b>Celotni prihodki</b>	<b>2.369.114</b>	<b>2.146.828</b>	<b>110,35</b>

Celotni prihodki v letu 2021 znašajo 2.369.114EUR, kar predstavlja 10,35% povečanje celotnih prihodkov v primerjavi s prihodki preteklega leta.

Med prihodke poslovanja, skoraj 100% vseh prihodkov zavoda, sodijo prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala, ter prihodki od prodaje storitev. Poslovni prihodki so tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. Gre za namenska sredstva, ki jih določeni uporabnik prejme za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov, ki mu jih določa zakon.

## Struktura prihodkov od poslovanja po virih financiranja v letu 2021

Vir financiranja	Prihodki 2021	Prihodki 2020	Indeks
Prihodki MIZŠ	1.308.152	1.252.314	104,46
Prihodki Občine Kanal za dejavnost vrtca	429.459	436.326	98,43
Prihodki Občine Kanal za dodatni program šole	186.572	133.533	139,72
Prihodki Občine Kanal za športno dvorano	70.950	63.471	111,78
Prihodki Občine Kanal – drugo	17.767	23.414	75,88
Prihodki drugih občin za dejavnost vrtca	6.968	3.320	209,88
Prihodki staršev	162.656	103.206	157,60
Drugi prihodki - projekti EU (Shema šol.sadjja, Pogum, Inovativna pedagogika)	13.579	20.130	67,46
Drugi prihodki – nedavčni (donacije, Zavod za šport)	1.638	3.718	44,06
Drugi prihodki – državne pomoči COVID-19	151.385	87.265	173,48
Drugi prihodki - tržni	19.959	18.890	105,66
<b>Skupaj</b>	<b>2.369.085</b>	<b>2.145.587</b>	<b>110,42</b>

Prihodke od poslovanja zajemajo pretežno proračunska sredstva, le-teh je 85,26%; 55,22% sredstev dobimo s strani MIZŠ, 29,75% pa od Občine Kanal, ki je naša ustanoviteljica. Zanemarljiv delež predstavljajo prihodki drugih občin za oskrbnine v vrtcu.

V letu 2021 smo prejeli 151.385EUR državnih pomoči v zvezi z epidemijo COVID-19. S strani občine kot posrednika smo prejeli 7.359EUR za kritje izpada plačil staršev vrtcu, 129.445EUR za kritje stroškov po 123. členu ZIUOPDVE (dodatek za nevarnost in posebne obremenitve po 39. členu KPJS). S strani ZZZS smo prejeli 740EUR za kritje nadomestila plače in prispevkov za kratkotrajno odsotnost zaradi bolezni do 3 dni. S strani MIZŠ smo prejeli 11.260EUR za kritje stroškov zaščitne opreme in 2.581EUR za dodatek za delo v rizičnih razmerah direktorjem in ravnateljem.

Prihodki staršev predstavljajo 6,87% prihodkov od poslovanja in so se glede na predhodno leto povečali za 57,60%. Tudi leto 2021 je bilo delno zaznamovano z epidemijo COVID-19, vendar je bil vpliv manjši, saj sta se pouk in varstvo otrok v vrtcu v primerjavi z letom 2020 v živo izvajala večji del leta.

V letu 2021 so se prihodki iz EU zmanjšali za 32,54%. Izvedli nismo projekta Prva zaposlitev kot smo ga leta 2020. Nadaljevali smo s projekti, ki se na zavodu izvajajo že več let; projekt Pogum od leta 2017, projekt Inovativna pedagogika in Shema šolskega sadja.

Prihodki tržne dejavnosti se nanašajo na prihodke malic in kosil zaposlenih ter zunanjih uporabnikov. Le-ti so se glede na predhodno leto zvišali za 5,66%. Tudi v tem primeru je viden vpliv epidemije, saj je šolska kuhinja normalno delovala večji del leta.

Med druge prihodke uvrščamo prihodke za sofinanciranje tečaja plavanja v vrtcu s strani Zavoda za šport, prihodke za izpeljavo projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in prihodke iz donacij.

**Prihodki s strani občine Kanal ob Soči v letu 2021 v primerjavi s finančnim planom za leto 2021**

	<b>Realizacija</b>	<b>Finančni plan</b>	<b>Neporabljena sredstva/prekoračena sredstva</b>
Vrtec	429.459	449.187	19.728
Dodatni program - šola	186.572	184.111	-2.461
Športna dvorana	70.950	78.208	7.258
<b>Skupaj</b>	<b>686.981</b>	<b>711.506</b>	<b>24.525</b>

V letu 2021 smo s strani Občine Kanal za redno delovanje prejeli 686.981EUR, kar predstavlja 8,47% povečanje v primerjavi s preteklim letom. V proračunu za leto 2021 smo imeli za redno delovanje zagotovljena sredstva v višini 711.506EUR. Do 31.12.2021 nam je občina ustanoviteljica nakazala vsa sredstva po finančnem planu za dodatni program in športno dvorano t.j. 184.111EUR in 78.208EUR ter akontacijo za mesec december za vrtec v višini 35.000EUR. Na dodatnem programu šole smo finančni plan prekoračili za 2.461EUR, na športni dvorani pa privarčevali 7.258EUR. V dogovoru z občino ustanoviteljico smo s privarčevanimi sredstvi na postavki športna dvorana pokrili primanjkljaj na postavki dodatnega programa šole. S privarčevanimi sredstvi športne dvorane smo pokrili tudi končni zahtevek za vrtec za mesec december v višini 2.111EUR. Preostanek sredstev v višini 2.686EUR, ki smo jih prejeli za pokrivanje stroškov športne dvorane za leto 2021 smo prenesli na obveznost do občine ustanoviteljice in bomo s temi sredstvi pokrivali stroške v letu 2022. Tako ostane neizkoriščenih sredstev v proračunu Občine Kanal za Osnovno šolo Kanal za leto 2021 19.728EUR (ostanek izvira iz postavke vrtca).

Spodnja tabela prikazuje rezultat poslovanja po dejavnostih, ki jih delno ali v celoti financira Občina ustanoviteljica:

**Pregled poslovanja po posameznih dejavnostih**

	<b>Dodatni program šole</b>	<b>Vrtec</b>	<b>Športna dvorana</b>
Prihodki	184.807	558.033	78.208
Odhodki	187.268	542.648	70.950
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>-2.461</b>	<b>15.385</b>	<b>7.258</b>

**Finančne prihodke** predstavljajo prihodki iz naslova prejetih obresti, nastalih z izterjavo neplačanih terjatev do staršev v višini 29EUR in se nanašajo na javno službo.

**Druge prihodke** predstavljajo prihodki parskih izravnav.

**Prevrednotovalnih prihodkov** v letu 2021 nismo imeli.

1.2.1.2 Odhodki

**Odhodki** obračunskega obdobja predstavljajo znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju in so razčlenjeni na:

- stroške blaga, materiala in storitev
- stroške dela,
- amortizacijo,
- druge, finančne odhodke in
- prevrednotovalne poslovne odhodke,

Celotni odhodki zavoda v letu 2021 znašajo 2.338.966EUR, izkazani pa so v ustreznih podskupinah skupine 46.

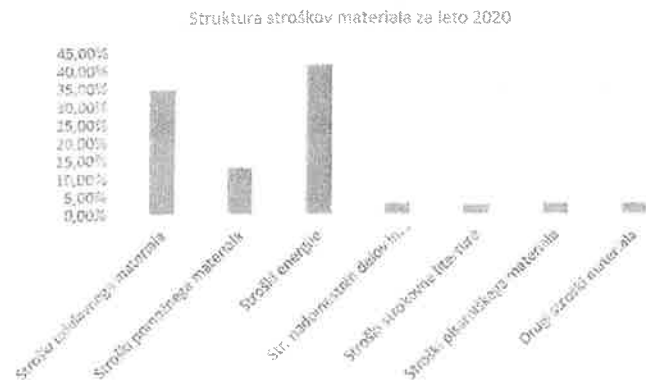
	<b>Odhodki 2021</b>	<b>Odhodki 2020</b>	<b>Indeks</b>
Stroški blaga, materiala in storitev	382.503	318.869	119,96
Stroški dela	1.922.609	1.777.664	108,15
Amortizacija	33.393	29.321	113,89
Drugi stroški	0	0	-
Finančni odhodki	10	0	-
Drugi odhodki	1	2	50,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	450	876	51,25
<b>Skupaj</b>	<b>2.338.966</b>	<b>2.126.297</b>	<b>110,00</b>

Odhodki so v primerjavi z letom 2020 višji za 10%. Za 19,96% so se zvišali stroški materiala in storitev predvsem na račun višjih stroškov za živila (delovanje šolske kuhinje večji del leta), višjih stroškov energije, stroškov intelektualnih storitev (revizija, šolski pravni servis, zdravstveni pregledi zaposlenih). Stroški dela so se povečali za 8,15%. Od julija 2020 so javni uslužbenci upravičeni do izplačila redne delovne uspešnosti, ki smo jo v letu 2021 izplačevali trimesečno, v letu 2022 pa smo prešli na mesečno izplačevanje. Izplačali smo pet odpravnin (dva hišnika, tajnica in dve učiteljici). Zaposleni so prejeli izplačan dodatek za nevarnost in posebne obremenitve v višini 113.828EUR (l. bruto). V letu 2021 se je še poznal vpliv epidemije, saj so bili zaposleni še vedno upravičeni do raznih nadomestil plače kot so nadomestilo plače zaradi koriščenja višje sile, nadomestilo plače zaradi karantene.



**Stroški materiala** so vrednosti:

- porabljenega izdelavnega materiala,
- stroškov pomožnega materiala,
- stroškov energije,
- stroškov nadomestnih delov za osnovna sredstva in stroškov materiala za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev,
- stroškov strokovne literature,
- stroškov pisarniškega materiala in drugih stroškov materiala v skupni višini 226.709EUR.



**Stroški storitev so vrednosti:****✚ STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI**

- nastanitve, vstopnine, zunanji učitelji, tečaji,
- prehrana učencev (topli obrok) – zunanji izvajalci zaradi nedelovanja šolske kuhinje
- prijavnine na tekmovanja.

**✚ STROŠKI TEKOČEGA VZDRŽEVANJA IN NAJEMNIN**

- tekoče vzdrževanje kombija,
- tekoče vzdrževanje objektov in igrišč,
- tekoče vzdrževanje opreme,
- tekoče vzdrževanje računalniške opreme in komunikacijske opreme,
- investicijsko vzdrževanje in
- najem računalniške in programske opreme (E-asistent, E-hramba, tiskalniki, program za izračun cene vrtca).

**✚ STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ TER PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA**

- zavarovalne premije za motorna vozila,
- zavarovalne premije za objekte in opremo,
- ostala zavarovanja (ARAG) in
- stroški plačilnega prometa.

**✚ STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV**

- stroški izobraževanj,
- zdravstveni pregledi zaposlenih,
- varstvo pri delu,
- računovodske, revizorske in svetovalne storitve
- sodni stroški, stroški odvetnikov, notarjev,
- stroški dodatne strokovne pomoči, zunanji učitelji
- reproduciranje avtorskih del.

#### ✚ STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV

- komunalne storitve,
- vodarina,
- telefon, poštnina,
- prevozni stroški otrok in
- dostavni stroški.

#### ✚ POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

- dnevnice za službena potovanja zaposlenih,
- stroški prenočevanja na službenih potovanjih zaposlenih,
- terenski dodatek in
- druga povračila na službenih potovanjih (parkirnine, javni prevoz).

#### ✚ STROŠKI REPREZENTANCE

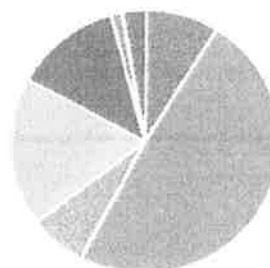
- stroški pogostitev in reprezentance.

#### ✚ STROŠKI DRUGIH STORITEV

- tiskanje položnic,
- študentsko delo
- protipožarno varovanje,
- stroški kopirnega stroja (kopije),
- članarine.

Vsi stroški storitev skupaj znašajo  
155.794EUR.

Pregled stroškov storitev po skupinah 2021



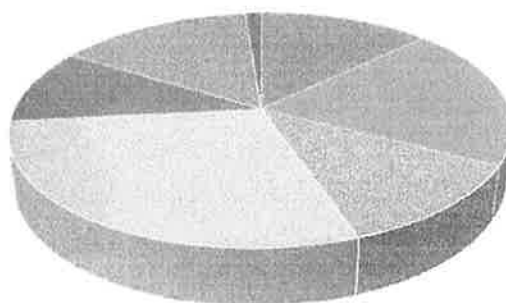
- Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti 8,71%
- Stroški tekočega vzdrževanja in najemnin 49,03%
- Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa 5,94%
- Stroški intelektualnih storitev 18,27%
- Stroški komunalnih in prevoznih storitev 12,73%
- Povračila stroškov v zvezi z delom 1,29%
- Stroški reprezentance 0,18%
- Drugi stroški storitev 2,85%

**Stroški dela** vsebujejo:

- plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku,
- nadomestila plač, ki, skladno z zakonom, kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi, pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo, v bruto znesku, ki bremenijo podjetje,
- dajatve, ki se dodatno obračunavajo – torej vsa plačila davkov in prispevkov ali drugih dajatev na našteje izdatke, ki bremenijo delodajalca,
- regres za letni dopust,
- povračila za prevoz na delo in z njega,
- povračila za prehrano med delom,
- nadomestilo za uporabo lastnih sredstev na domu,
- redna delovna uspešnost,
- dodatki za nevarnost in posebne obremenitve,
- KAD premije delodajalca,
- jubilejne in druge nagrade,
- odpravnine,
- solidarnostne pomoči idr.

Stroški dela znašajo 1.922.609EUR kar predstavlja 82,22% vseh stroškov zavoda v letu 2021. V obrazcu so stroški dela razporejeni v naslednje tri podskupine:

- plače in nadomestila plač v višini 1.445.618EUR,
- prispevki za socialno varnost delodajalcev v višini 237.149EUR in
- drugi stroški dela v višini 239.842EUR.

**Drugi stroški dela v letu 2020**

- Stroški prevoza zaposlenih 13,01%
- Stroški prehrane zaposlenih 20,09%
- Premije KDPZ JU 11,7%
- Regres za letni dopust 29,07%
- Redna delovna uspešnost 10,33%
- Jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči 14,60%
- Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev 1,21%

**Amortizacija v breme stroškov zavoda** je izkazana v višini 33.393EUR in se pokriva iz prihodkov obračunskega obdobja. Znesek amortizacije v breme stroškov predstavlja nakup drobnega inventarja, katerega posamična vrednost ne presega 500,00EUR in se odpiše oz. amortizira v višini 100% takoj ob nabavi (knjige, učbeniki, pripomočki v kuhinji, učni pripomočki, orodje, ipd.) in delež tržne amortizacije.

**Drugi odhodki** v višini 1EUR predstavljajo davčno nepriznani odhodki za zamudne obresti od davkov in prispevkov.

**Prevrednotovalni poslovni odhodki** v letu 2021 so znašali 449EUR in se nanašajo na odpis neizterljive terjatve do dobavitelja iz leta 2015.

### 1.2.1.3 Poslovni izid

Rezultat poslovanja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki v določenem obračunskem obdobju.

<b>Poslovni izid</b>	
Celotni prihodki 2021	2.369.114
Celotni odhodki 2021	2.338.966
Davek od dohodka pravnih oseb	873
<b>Čisti presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>29.275</b>

Poslovni izid leta 2021 je pozitiven in je izražen s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 30.148EUR. Zavod je obračunal tudi davek od dohodka pravnih oseb za leto 2021 v višini 873EUR, ki znižuje poslovni rezultat tekočega leta tako, da čisti presežek prihodkov nad odhodki leta 2021 znaša 29.275EUR. Na kontu 985 imamo po ugotovitvi rezultata za leto 2021 skupaj s presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let 73.349EUR.

**1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrsti dejavnosti**

V skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava kot določeni uporabnik poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov sestavljamo še obrazec prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Posebej so za zavod prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter posebej prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost.

Pri razporejanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu so upoštevani dejanski prihodki prehrane zaposlenih in priprave prehrane za zunanje uporabnike. Vsi ostali prihodki predstavljajo javno službo.

Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo 0,84% vseh prihodkov zavoda oz. 19.959EUR; prihodki javne službe pa predstavljajo 99,16% oz. 2.349.155EUR.

Pri razporejanju odhodkov pa je težje razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oz. na tržno dejavnost. Zavod si je za razmejevanje zastavil sodilo, razmerja prihodkov tržne dejavnosti v celotnih prihodkih zavoda.

Na podlagi zastavljenih sodil je zavod v letu 2021 beležil 19.442EUR odhodkov tržne dejavnosti in 2.319.524EUR odhodkov iz javne službe.

Tabela spodaj prikazuje ugotovljen rezultat po dejavnostih v letu 2021:

	<b>Javna služba</b>	<b>Tržna dejavnost</b>
Struktura prihodkov	2.349.155	19.959
Struktura odhodkov	2.319.524	19.442
<b>Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem DDPO</b>	<b>28.765</b>	<b>510</b>

### **1.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

To je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih določenih uporabnikov, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po načelu denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in Enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so torej izkazani zneski, ki so nastali v obdobju preteklega koledarskega leta kot denarni tok zavoda.

Podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanimi na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Gre za podatke, ki jih zavod zagotavlja v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov in odhodkov v naslednjih skupinah :

- 71 – nedavčni prihodki
- 72 – kapitalski prihodki,
- 73 – prejete donacije,
- 74 – transferni prihodki,
- 78 – prejeta sredstva iz EU,
- 40 – tekoči odhodki,
- 41 – tekoči transferji in
- 42 – investicijski odhodki.

## Prihodki po načelu denarnega toka

Tudi pri načelu denarnega toka smo upoštevali enaka sodila za delitev na javno službo in tržno dejavnost kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Prihodki se izkazujejo v okviru skupin kontov 71, 73 in 74.

**Skupina 71** predstavlja nedavčne prihodke in sicer:

- prihodke od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe v višini 152.780EUR,
- prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 18.857EUR,
- prejete obresti v višini 29EUR,
- drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe v višini 0 EUR in
- prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja v višini 31EUR.

**Skupina 73** predstavlja prejete donacije poslovnih partnerjev v višini 6.453EUR.

**Skupina 74** predstavlja transferne prihodke in sicer:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna v višini 1.384.668EUR,
- prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti v višini 843.781EUR in
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije v višini 10.163EUR.

## Odhodki po načelu denarnega toka

**Skupina 40** predstavlja tekoče odhodke, ki zajemajo plačila, nastala zaradi:

- plač in drugih izdatkov zaposlenih v višini 1.657.107EUR,
- prispevkov delodajalcev za socialno varnost in KAD premije v višini 263.397EUR,
- izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 361.677EUR in
- izdatkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 17.947EUR.

**Skupina 42** predstavlja investicijske odhodke v višini 69.473EUR, ki zajemajo vsa plačila za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme, idr. Zajemajo tudi izdatke za investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev.

Zavod je v letu 2021 ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 47.161EUR.



### **1.2.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov. V ta obrazec se vpisujejo podatki o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, ki jih določeni uporabniki enotnega kontnega načrta izkazujejo v poslovnih knjigah.

Osnovna šola Kanal v letu 2021 ni izkazovala finančnih terjatev in naložb.

### **1.2.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatke o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju.

Osnovna šola Kanal v letu 2021 nima prejemkov in izdatkov, ki bi se nanašala na prejeta posojila.

Povečanje sredstev na računih je v letu 2021 v višini 47.161EUR, kot razlika zneskov iz obrazcev:

- izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (AOP 485),
- izkaza računa finančnih terjatev in naložb (AOP 524) in
- izkaza računa financiranja določenih uporabnikov (AOP570)

zmanjšan za seštevek zneskov iz obrazcev:

- izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (AOP 486),
- izkaza računa finančnih terjatev in naložb (AOP 525) in
- izkaza računa financiranja določenih uporabnikov (AOP 571).

## 2. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB ZA LETO 2021

Osnovna šola Kanal je zavezanec za davek od dohodka pravnih oseb iz 9. člena ZDDPO-2 in mora obvezno predložiti davčni obračun davčnemu organu najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto, saj ima davčno obdobje enako koledarskemu.

Zavezanec predloži davčnemu organu davčni obračun na obrazcu DDPO, ki je priloga Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb, ki ga izpolni v skladu z metodologijo za izpolnjevanje obrazca DDPO. Zavezanci predložijo davčni obračun v elektronski obliki preko sistema eDavki.

Davčni obračun smo sestavili tako, da smo najprej izkazali prihodke in odhodke iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu poslovnega dogodka. Nato smo izvzeli prihodke nepridobitne dejavnosti. Ostanjejo nam pridobitni prihodki.

Prihodki nepridobitne dejavnosti:

- donacije,
- obresti – za sredstva na enotnem zakladniškem računu, za vezane vloge do vključno 1.000,00EUR na letni ravni,
- sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in
- namenska javna sredstva, idr.

Prihodki pridobitne dejavnosti so vsi prihodki, ki niso upoštevani v nepridobitnih prihodkih:

- dohodki, ki se pridobivajo z opravljanjem javne službe iz zasebnih virov,
- dohodki od prodaje blaga in storitev,
- dohodki, doseženi z odsvojitvijo osnovnih sredstev.

Nato smo izkazali sorazmerne odhodke nepridobitne dejavnosti v skladu s 27. členom ZDDPO-2.

V letu 2021 smo imeli 2.369.113,97EUR vseh prihodkov. Od tega je 2.186.469,81EUR nepridobitnih prihodkov, tako da je pridobitnih prihodkov 182.644,16EUR, kar predstavlja 7,70938% vseh prihodkov.

Vsi odhodki v tem poslovnem letu so znašali 2.338.966,04EUR, od tega predstavlja sorazmerni delež pridobitnih odhodkov 206.177,77EUR.

Po izvzemu drugih odhodkov, ki se ne priznajo v višini 28.164,48EUR (KAD premije, zamudne obresti od davkov in prispevkov, reprezentanca, darila zaposlenim, odpis terjatev) znašajo davčno priznani odhodki 178.047,29EUR.

Razlika oz. davčna osnova je tako 4.596,87EUR in obračunani davek od dohodka v višini 19% znaša 873,41EUR.

V letu 2021 smo z akontacijami poravnali 472,01EUR obračunanega davka od dohodka za leto 2021 in nam tako ostane na obveznostih še 401,40EUR. Mesečni obrok akontacij za leto 2022 znaša 72,78EUR.

### 3. IZRAČUN PRESEŽKOV V SKLADU Z ZAKONOM O FISKALNEM PRAVILU ZA POSREDNE UPORABNIKE ZA 2021

Na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu (Ur.l. RS2277/2015) moramo izračunati presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku in jih zmanjšati za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev in neporabljena sredstva za investicije. V primeru presežka prihodkov nad odhodki mora oblikovati poseben podkonto (9858 – Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu).

AOP 485 (presežek iz evidenčnih knjižb)	47.161
Obveznosti R2	-248.775
Konto 980	1.506.386
Konto 00 do 05 sedanja vrednost	-1.464.871
Ugotovljen presežek	-160.099

Kot izkazuje zgornji rezultat, šola pri izračunu presežka prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu izkazuje negativni izid, zato v poslovnih knjigah na predlaganem podkontu 9858 nimamo evidentiranih knjižb.

### III. ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo je bilo izdelano v februarju 2022 in bo poslano na Ajpes do 28. 2. 2022.  
Svet zavoda je poročilo obravnaval na III. seji dne 28. 2. 2022.

Menimo, da smo poslovali v skladu s planom in zastavljenimi cilji ter prejeta sredstva namensko porabili. Ocenjujemo, da smo poslovali uspešno in gospodarno.

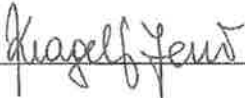
Svet zavoda OŠ Kanal je Letno poročilo za leto 2021 obravnaval in sprejel na III. seji dne 28. 2. 2022.

Urška Šturm  
Računovodkinja



---

Barbara Kragelj Jerič  
Ravnateljica



---

Urška Humar Bajt  
Predsednica sveta zavoda



---

Kanal, 21. 2. 2022



