



Občina Kanal ob Soči, Trg Svobode 23, 5213 Kanal
Telefon: 05 398 12 00, E-mail: obcina.kanal@obcina-kanal.si

Občina Kanal ob Soči, na podlagi 56., 58., 59. in 60. člena Zakona o javnih uslužbencih (UL RS št. 63/07 s spremembami in dopolnitvami), objavlja:

**JAVNI NATEČAJ ZA ZASEDBO URADNIŠKEGA DELOVNEGA MESTA NA POLOŽAJU
»DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE«**

V besedilu objave javnega natečaja uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

I.

Kandidati, ki se bodo prijavi na razpisano delovno mesto Direktor občinske uprave občine Kanal ob Soči, ki je uradniško delovno mesto na položaju in ki se opravlja v nazivu podsekretar, morajo poleg splošnih pogojev, določenih v Zakonu o delovnih razmerjih (UL RS št. 21/13, s spremembami in dopolnitvami) ter pogojev, določenih v 88. členu Zakona o javnih uslužbencih, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko izobrazbo s specializacijo (prejšnjo), univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) ali magisterij (2. bolonjska stopnja), ekonomske, pravne ali druge družboslovne smeri;
- najmanj 6 let delovnih izkušenj;
- znanje slovenskega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- strokovni izpit iz upravnega postopka;
- usposabljanje za imenovanje v naziv;
- funkcionalna znanja vodenja in upravljanja kadrovskega virov;
- kandidati ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti doslej obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev;
- zoper kandidate ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

Zaželena znanja, izkušnje in lastnosti:

- znanja s področja EU politik in politik regionalnega razvoja ;
- poznavanje postopkov prijav na razpise EU in razpise v RS;
- poznavanje postopkov javnega naročanja;
- poznavanje priprave investicijske dokumentacije;
- znanje angleškega jezika;
- znanje italijanskega jezika;
- usposobljenost za oblikovanje besedilnih preglednic z osebnim računalnikom;
- osnovno poznavanje dela v upravi;
- sposobnost nastopanja v javnosti;
- vodstvene sposobnosti;
- prodornost in velika delovna naravnost;

- vozniški izpit B kategorije.

Izbrani kandidat, ki nima opravljenega strokovnega izpita za imenovanje v naziv, bo moral le-te v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najkasneje v enem letu po sklenitvi delovnega razmerja oz. bo moral strokovni izpit iz upravnega postopka opraviti najkasneje v treh mesecih po sklenitvi delovnega razmerja v skladu z tretjim odstavkom 31. člena ZUP.

Pri izbranem kandidatu bo izvedeno preverjanje funkcionalnih znanj vodenja in upravljanja kadrovskih virov. Nadalje se bo presojala strokovna usposobljenost na podlagi predstavitev v vlogi, dokazil in na osnovi osebnih razgovorov. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno pridobiti navedena znanja in sicer na podlagi 81. člena Zakona o javnih uslužbencih, najkasneje v 15 mesecih od dneva imenovanja na položaj.

V skladu s 13. točko 6. člena Zakona o javnih uslužbencih, se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katerega se zahteva enaka stopnja izobrazbe in čas pripravništva v tej stopnji izobrazbe, ne glede na dejstvo, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oz. pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katerega se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto »Direktor občinske uprave«, na katero kandidat kandidira.

V skladu s četrtem odstavkom 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (v nadaljevanju: Uredbe) se delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

V skladu s petim odstavkom 54. člena Uredbe se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za eno leto v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima opravljen pravniški državni izpit oziroma državni pravniški izpit.

Osnovne naloge delovnega mesta:

- načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje opravljanja dela v občinski upravi;
- opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog v občinski upravi;
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv:
 - sodelovanje pri pripravi in izvrševanju proračuna;
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah:
 - načrtovanje, usmerjanje in vodenje vseh aktivnosti glede izvedbe projekta;
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji;
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog:
 - spremljanje zakonodaje za nemoteno poslovanje svojega področja;
 - priprava in usklajevanje sistemizacije delovnih mest v občinski upravi;
 - načrtovanje in izvajanje kadrovske politike;
 - priprava postopkov za izbor kandidatov;
 - priprava pogodb o zaposlitvah in drugih pogodb, ki urejajo razmerja med zaposlenimi;
 - spremljanje izvajanja nalog in ocenjevanje uspešnosti skupin in posameznikov;
 - priprava predlogov za napredovanje zaposlenih;
 - mentorstvo, izobraževanje in uvajanje delavcev;
 - strokovna pomoč pri izvedbi volitev in referendumov;
- izvajanje nadzorne funkcije v sistemu notranjega nadzora:
 - pregled oz. priprava sklepov za začetek postopka izvedbe javnega naročila;

- pregled razpisne dokumentacije;
- pregled izvajalske pogodbe;
- določitev skrbnikov projektov, programov;
- kontrola nad izvajanjem določil iz sprejetih internih aktov;
- opravljanje drugih nalog po nalogu oz. pooblastilu župana.

Sposobnosti:

vodstvene in organizacijske sposobnosti, samostojno odločanje, presoja, prevzemanje odgovornosti za odločitve, pravočasnost, natančnost, zanesljivost, skrbnost, komunikativnost, delo z ljudmi, sposobnost dela v timu, vodenje projektov, sposobnost reševanja problemov in konfliktov, samoiniciativnost in kreativnost, pogajalske sposobnosti, zavzemanje za varno delo.

Odgovornost:

- za izvajanje dela v skladu z zakoni, predpisi in standardi;
- za izvajanje dela v skladu z razpoložljivimi sredstvi, viri in v časovnih okvirih;
- za varovanje osebnih podatkov, poslovne tajnosti in varovanje ugleda občinske uprave;
- za učinkovite stike in odnose s strankami ter razumljivo komuniciranje z zaposlenimi;
- za varnost in zdravje pri delu;
- za spoštovanje kodeksa javnih uslužbencev.

Področje dela:

koordiniranje dela javnih uslužbence v občinski upravi, koordinacija priprave gradiv za seje občinskega sveta (gradiva, zapisniki,...), kadrovske področje, koordinacija priprave proračuna, koordinacija priprave in izvedbe projektov.

II.

Prijava mora vsebovati:

1. fotokopijo dokazil o zahtevani izobrazbi;
2. opis delovnih izkušenj iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. Iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih, za katera se zahteva najmanj visokošolska izobrazba s specializacijo (prejšnja), univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magisterij (2. bolonjska stopnja);
3. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv ali fotokopijo potrdila o opravljenem izpitu oz. usposabljanju, v kolikor ga ima kandidat opravljenega,
4. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka ali fotokopijo potrdila o opravljenem izpitu, v kolikor ga ima kandidat opravljenega,
5. izjavo o znanju upravnega vodenja in upravljanja kadrovskega virov ali fotokopijo potrdila o opravljenem programu, v kolikor ga ima kandidat opravljenega
6. - potrdilo da je kandidat državljan Republike Slovenije;
- potrdilo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev;
- dokazilo, da zoper kandidata ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. kratek CV, v katerem naj navede dodatna znanja in veščine, ki jih je pridobil.

(namesto dokazil iz točke 6, lahko kandidat poda pisno izjavo, da za namen izbirnega postopka dovoljuje občini Kanal ob Soči pridobitev podatkov iz točke 6 iz uradnih evidenc).

Županja bo preverila izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov na podlagi priloženih in pridobljenih potrdil, dokazil, osebnega razgovora in izjav. Izbirni postopek bo potekal v dveh fazah, kjer se bo v prvi fazi upoštevalo predvsem izpolnjevanje formalnih pogojev. Kandidati, ki bodo izpolnjevali formalne pogoje, bodo uvrščeni v drugi krog izbirnega postopka in bodo povabljeni na osebni razgovor, kjer se bo presojala strokovna usposobljenost.

Nepopolne prijave se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Ul RS št. 139/2006 in 104/2010) ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Prav tako se v izbirni postopek se ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev. Vsakemu kandidatu bo izdan sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba.

III.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu direktorja občinske uprave opravljal v nazivu podsekretar. Z izbranim kandidatom bo po dokončnosti sklepa o izbiri sklenjeno delovno razmerje za določen čas 5 let s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal pretežno na sedežu občine Kanal ob Soči, Trg Svobode 23, 5213 Kanal, občasno v krajevnih skupnostih občine, na terenu, na sestankih in strokovnih srečanjih v Republiki Sloveniji.

Ostalim kandidatom bo vročen sklep o neizbiri.

IV.

Kandidat naj vlogi priloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici na naslov Občina Kanal ob Soči, Trg Svobode 23, 5213 Kanal. V spodnjem levem kotu ovojnice mora biti označeno: »Za javni natečaj za delovno mesto direktorja občinske uprave«. Za pravočasno prijavo po pošti se šteje prijava, ki je oddana s poštnim žigom in poslana priporočeno zadnji dan prijave.

Rok za vložitev prijave je 8 dni po objavi javnega natečaja na spletni strani www.obcina-kanal.si.

Kandidati bodo o izboru obveščeni najkasneje v roku 15 dni po izbiri kandidata. Obvestilo o končnem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani občine Kanal ob Soči.

V primeru potreb po dodatnih informacijah, lahko kandidati dodatne informacije dobijo na telefonski številki: 05 398 12 00, pri Valentini Velišček.

Številka: 110-0003/2019-1

Datum: 27. februar 2019



Tina Gerbec
županja