



**OBČINA
KANAL OB SOČI**

Trg svobode 23
5213 Kanal

T: 05 398 12 00
E: obcina.kanal@obcina-kanal.si

Številka: 110-0013/2023-1

Datum: 19. 5. 2023

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O; v nadaljevanju ZJU) Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, objavlja

**JAVNI NATEČAJ ZA
PROSTO URADNIŠKO DELOVNO MESTO
SVETOVALEC ZA VODENJE INVESTICIJ, UREJANJE OKOLJA IN PODROČJA
POKOPALIŠČ
(šifra delovnega mesta: C027005)**

za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s poskusnim delom.

Vse pravice in obveznosti se določijo glede na delovno mesto Svetovalec za vodenje investicij, urejanja okolja in področja pokopališč.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj višješolska izobrazba prejšnja (pred letom 94) ali visoka strokovna izobrazba;
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj;
- opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- poznavanje programov za geoinformacijske sisteme
- osnovo znanje angleškega jezika;
- usposobljenost za oblikovanje besedil in preglednic z osebnim računalnikom;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Od kandidata se pričakuje tudi naslednja znanja in izkušnje:

- komunikacijske sposobnosti,
- delovne izkušnje v zvezi z delovnim področjem.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in / ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU. Če izbrani kandidat obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv nima opravljenega, bo moral obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv opraviti v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo tudi ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Če izbrani kandidat strokovnega izpita iz upravnega postopka nima opravljenega, bo moral v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - ZDeb) strokovni izpit opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge delovnega mesta so:

- vodenje investicijskih projektov občine (priprava projektne dokumentacije za investicijske projekte občine, pridobivanje ponudb za pripravo projektne dokumentacije, pridobivanje ponudb izvajalcev za izvedbo investicij in izvajanje nadzora nad izvedbo investicij)
- vodenje področja urejanja okolja v občini (košnja javnih površin v občini, urejanje parkov, gredic v občini....)
- vodenje urejanja pokopališč v občini (redno vzdrževanje pokopališč v občini, vodenje evidence grobov, odstranjevanje zapuščenih grobov...)
- nadomeščanje vodje režijskega obrata v času njegove odsotnosti,
- vodenje evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi s področja dela,
- izdajanje potrdil iz zahtevanih evidenc oziroma dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določi izdajo potrdila o dejstvih.
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji:
 - izdajanje soglasij, mnenj, pogojev,
- izvajanje strokovno-tehničnih nalog:
 - načrtovanje investicijskih vzdrževanj in vzdrževanj,
- opravljanje drugih upravnih in strokovnih nalog podobne zahtevnosti:
 - sistemsko spremljanje in dokumentiranje sektorske zakonodaje in predpisov,
 - pripravljane občinskih normativnih aktov in predpisov ter drugih gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa s področja dela,
 - skrbništvo nad projekti in programi po nalogu nadrejenih,
- sodelovanje in pomoč pri izvajanju nalog s področja gospodarskih javnih služb:
 - skrb za razvoj in organiziranje delovanja lokalnih javnih služb,
 - pripravljane in izvajanje predpisov iz delovnega področja.

- skrbi za nemoteno oskrbo prebivalcev s pitno vodo,
- skrbi za zagotavljanje skladnosti pitne vode s predpisi,
- skrbi za poročanje, vzpostavitev in urejanje evidenc s področja oskrbe s pitno vodo,
- sodelovanje in pomoč pri načrtovanju, organiziranju, koordiniranju in nadzoru nad izvajanjem rednega investicijskega vzdrževanja, upravljanja ter obratovanja objektov in naprav,
- sodelovanje in pomoč pri organiziranju vzdrževanja komunalnih objektov in naprav v občini,
- sodelovanje in pomoč pri kadrovskih zadevah (letni razgovori, ocenjevanje zaposlenih),
- sodelovanje in pomoč pri pripravljanju izvedbenih nalog:
 - priprava operativnih programov (zbiranja in čiščenja odpadnih vod, razvoja oskrbe z vodo, pokopališke dejavnosti, itd.),
 - priprava letnih delovnih programov in skrb za njihovo izvajanje,
 - priprava programa investicij in investicijskega vzdrževanja s področja gospodarskih javnih služb vodo-oskrbe in pokopališke dejavnosti, itd.,
 - poročila s področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, itd.,
 - organiziranje, spremljanje in usmerjanje priprave investicij s področja javne infrastrukture,
 - nadzor nad vzdrževalnimi, investicijsko-vzdrževalnimi deli in investicijami.
- Sodelovanje in pomoč pri opravljanju drugih najzahtevnejših nalog vodje režijskega obrata:
 - zagotavljanje pogojev in skrb za delovanje režijskega obrata (opravljanje letnih razgovorov, ocenjevanje dela, ipd.)
 - vodenje projektnih skupin in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
 - pridobivanje zemljišč, stavbnih pravic in služnosti za potrebe izboljšav in gradenj javne infrastrukture,
 - priprava projektnih pogojev k izvedbenim dokumentacijam pravnih in fizičnih oseb,
 - izdajanje pogojev za priklop na javno infrastrukturo.
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po nalogu nadrejenih.

Prijava mora vsebovati:

- pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv oz. da omenjenega usposabljanja ni opravljal;
- pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz splošnega upravnega postopka oz. da omenjenega izpita nima opravljenega;
- pisno izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- soglasje kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Kanal ob Soči pridobitev podatkov iz zgoraj navedenih alinej iz centralne kadrovske evidence oz. iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

Prijava naj vsebuje Europass življenjepis. Kandidat naj poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se bodo v skladu z 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 140/10) uvrstile samo popolne in pravočasno prispele prijave in le tisti kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje. O tem bo organ izdal sklep.

Natečajna komisija, ki jo imenuje župan, bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavi, predloženih dokazil in razgovora oziroma s pomočjo drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu Svetovalec opravljal v uradniškem nazivu Svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv Svetovalec II in Svetovalec I.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi na uradniško delovno mesto Svetovalec za vodenje investicij, urejanja okolja in področja pokopališč, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradnih prostorih Občine Kanal ob Soči na naslovu Trg svobode 23 v Kanalu glede na potrebo in naravo dela pa tudi izven navedenega kraja. Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »javni natečaj - SVETOVALEC ZA VODENJE INVESTICIJ, UREJANJE OKOLJA IN PODROČJA POKOPALIŠČ« na naslov: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Zavoda za zaposlovanje in spletni strani Občine Kanal ob Soči. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp@obcina-kanal.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po opravljeni izbiri.

Informacije o izvedbi javnega natečaja dobite vsak delovni dan od 10.00 do 11.00 ure pri direktorici občinske uprave, mag. Katjuši Stanič na tel. št. ++ 386 5 39 81 200 in e-naslovu: gp@obcina-kanal.si.



OBČINA KANAL OB SOČI
Miha STEGEL
župan