

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju: ZJU) **Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid**, kot sedežna občina organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči, s statusom delodajalca

objavlja javni natečaj za zasedbo **enega (1) prostega uradniškega delovnega mesta**

**VIŠJI SVETOVALEC ZA INŠPEKCIJSKE ZADEVE III (C027010)** v službi Medobčinske uprave občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči

I.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) **pravne smeri**;
- najmanj štiri (4) leta delovnih izkušenj;
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi);
- strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve pogodbe o zaposlitvi);
- strokovni izpit za inšpektorja (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti najkasneje v šestih mesecih od imenovanja v naziv inšpektor; šteje se, da ima oseba opravljen strokovni izpit za inšpektorja, če ima opravljen pravniški državni izpit);
- znanje uradnega (slovenskega) jezika;
- obvladovanje računalniških orodij, ki jih uporablja uprava (urejevalnik besedil, ipd.)
- vozniški izpit B kategorije;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij. Predpisane delovne izkušnje se skrajšajo za eno leto v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Naloge delovnega mesta VIŠJI SVETOVALEC ZA INŠPEKCIJSKE ZADEVE III:

- vodenje postopkov in izrekanje ukrepov v skladu z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru, Zakonu o prekrških, Zakonom o splošnem upravnem postopku in občinskimi odloki in drugimi predpisi,
- priprava gradiv in poročil s področja inšpekcije za župane in druge organe
- strokovna priprava na inšpekcijski nadzor in svetovanje,
- svetovanje na področju občinskega redarstva,
- vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi in drugi stopnji,

- priprava splošnih aktov občin ustanoviteljic, ki pooblašajo Medobčinsko upravo,
- priprava strokovnih podlag za odločanje v upravnih in drugih zadevah, ki so skupna vsem občinam ustanoviteljicam Medobčinske uprave,
- izvajanje pravnomočno končanih sodnih sklepov in sodb, ki spadajo v delokrog Medobčinske uprave,
- opravljanje nalog kadrovskega dela za Medobčinsko upravo,
- zastopanje občin ustanoviteljic Medobčinske uprave na sodiščih,
- premoženjsko pravne zadeve, ki so v pristojnosti Medobčinske uprave,
- pripravljane pogodbe v vseh razmerjih, ki se tičejo izvajanja skupnih javnih služb občin ustanoviteljic Medobčinske uprave,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela medobčinskega organa in drugih gradiv na področju dela inšpektorja po nalogu vodje,
- oblikovanje ključnih sistemskih rešitev, sodelovanje pri pripravi zakonodaje in drugih najzahtevnejših gradiv,
- sodelovanje z organi občin ustanoviteljic in njihovimi delovnimi telesi,
- sodelovanje v raznih internih in medresorskih skupinah,
- izvajanje javnih naročil s področja dela Medobčinske uprave,
- opravljanje drugih nalog iz pristojnosti Medobčinske uprave na področju splošnih pravnih zadev,
- izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja,
- skrb za pravilno vodenje in arhiviranje spisov,
- spremljanje področne zakonodaje,
- opravljanje dejanj ali odločanje v upravnem postopku v skladu z izdanim pooblastilom,
- opravljanje drugih nalog po odredbi županov in vodje,
- opravlja druge naloge, ki jih odredi župan ali direktor občinske uprave, v soglasju z ostalimi občinami ustanoviteljicami oziroma jih odredi vodja Medobčinske uprave. Za svoje delo je neposredno odgovoren vodji Medobčinske uprave.

## II.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena ali fotokopija diplome;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog npr. ali gre za VI., VII., VIII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, iz katere je razvidno kje in kdaj je bilo usposabljanje opravljeno (če ga je kandidat opravil);
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere je razvidno kje in kdaj je bil izpit opravljen (če ga je kandidat opravil);
5. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu za inšpektorja, iz katere je razvidno kje in kdaj je bil izpit opravljen (če ga je kandidat opravil);
6. pisno izjavo o znanju uradnega (slovenskega) jezika;
7. pisno izjavo o obvladovanju računalniških orodij, ki jih uporablja uprava (urejevalnik besedil, ipd.)
8. pisno izjavo, da ima opravljen vozniški izpit B kategorije ali fotokopijo izpita;
9. pisno izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
10. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Kobarid pridobitev podatkov iz 9. točke iz uradnih evidenc. V primeru, da s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezno dokazilo.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

### III.

Natečajna komisija bo v izbirnem postopku preverila izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov na podlagi priloženih in pridobljenih potrdil, dokazil in izjav. Izbirni postopek bo potekal v dveh fazah, kjer se bo v prvi fazi upoštevalo predvsem izpolnjevanje formalnih pogojev. Kandidati, ki bodo izpolnjevali formalne pogoje, bodo uvrščeni v drugi krog izbirnega postopka in bodo povabljeni na osebni razgovor, kjer se bo presojala strokovna usposobljenost.

Nepopolne prijave se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Ur. l. RS št. 139/2006 in 104/2010) ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Prav tako se v izbirni postopek ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev. Vsakemu kandidatu bo izdan sklep.

### IV.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, ki je lahko neenakomerno razporejen v skladu z internim pravilnikom, in **šestmesečnim poskusnim delom**.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu višji svetovalec za inšpekcijske zadeve v nazivu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I.

Naloge bo opravljal v prostorih Medobčinske uprave občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči, in sicer v njenih uradnih prostorih v Občini Kobarid in en dan v prostorih Občine Kanal ob Soči oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer Medobčinska uprava opravlja svoje naloge in na terenu na območju občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči.

### V.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem prijavnem obrazcu **»Vloga za zaposlitev«** s priloženimi ustreznimi dokazili in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: **»JAVNI NATEČAJ VIŠJI SVETOVALEC ZA INŠPEKCIJSKE ZADEVE – NE ODPIRAJ«**, na naslov Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid. Rok za vložitev prijave je **15 dni** od objave na spletnih straneh občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči ter na straneh Zavoda RS za zaposlovanje. Za pravočasno prijavo po pošti se šteje prijava, ki je oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan prijave.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [obcina@kobarid.si](mailto:obcina@kobarid.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Elektronska prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge v skenirani obliki.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v roku 15 dni po zaključenem izbirnem postopku.

Informacije o izvedbi javne objave in delovnem področju: Suzana Konec, tel. 05 933 45 45.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Marko Matajurc, l.r.  
župan

Številka: 1100-0004/2019-2  
Kobarid, 21. 5. 2019