

Številka: 110-0004/2026-1

Datum: 7. 4. 2026

Na podlagi devetega odstavka 61. člena, 63. člena, 64. člena, 72. člena in 91. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljnjem besedilu: ZJU-1) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Kanal ob Soči št. 10001-0002/2011 z dne 13. 12. 2011, s spremembami in dopolnitvami, župan Občine Kanal ob Soči objavlja poseben javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta na položaju

»TAJNIK OBČINE«
šifra delovnega mesta: B017801
(m/ž)

za določen čas – mandat za dobo petih (5) let

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 6 let delovnih izkušenj;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (*če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v šestih (6) mesecih od sklenitve delovnega razmerja*);
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in ravnanja s kadri (*če izbrani kandidat le-teh nima pridobljenih, jih mora pridobiti v enem (1) letu od dneva imenovanja na položaj*);
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ni pravnomočno obsojen na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne izkušnje: po trinajsti točki 6. člena ZJU-1 se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Skrajšanje delovnih izkušenj: predpisane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat zaključen specialistični študij, magisterij znanosti ali doktorat znanosti.

Strokovni izpit iz upravnega postopka: v primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem

upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25) opraviti najkasneje v šestih (6) mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Funkcionalna znanja upravnega vodenja in ravnanja s kadri: v primeru, da izbrani kandidat nima pridobljenih funkcionalnih znanj upravnega vodenja in ravnanja s kadri, jih mora skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJU-1 pridobiti v enem (1) letu od dneva imenovanja na položaj.

Uvrstitev v izbirni postopek: Na podlagi 65. člena ZJU-1 se v izbirni postopek uvrstijo kandidati, ki pošljejo pravočasno in popolno prijavo, ter na dan izteka roka za prijavo, izkazujejo izpolnjevanje natečajnih pogojev na podlagi prijave. V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki pošlje prijavo prepozno. Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ni prejel pred iztekom roka. Prav tako se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki pošlje nepopolno prijavo. Za nepopolno prijavo se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh prilog in navedb, ki so navedene v objavi tega javnega natečaja, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje. Če je prijava nepopolna, se kandidata ne poziva k dopolnitvi. Kandidatom, ki se v izbirni postopek ne uvrstijo, se izda sklep o neuvrstitvi v izbirni postopek, ki ga izda predsednik posebne natečajne komisije.

Izbirni postopek: posebna natečajna komisija, ki jo imenuje župan ugotovi, kateri kandidati, ki se uvrstijo v izbirni postopek, so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za ta položaj. Pred začetkom izbirnega postopka posebna natečajna komisija določi merila za izbiro in metode preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov. Kandidati, uvrščeni v izbirni postopek, bodo povabljeni na ustni razgovor, na katerem bodo morali odgovoriti na pet (5) ustno zastavljenih vprašanj s področja, za katerega se razpisuje delovno mesto. Za vsak pravičen odgovor kandidat prejme največ dve (2) točki. Strokovno usposobljenost kandidatov se preverja na podlagi zbranih točk. Kandidatom, ki so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za položaj, ter kandidatom, ki niso primerni za položaj, predsednik posebne natečajne komisije izda sklep. Seznam kandidatov, ki so po oceni posebne natečajne komisije glede na strokovno usposobljenost primerni za položaj, predsednik predloži županu. Med temi kandidati župan izbere tistega, ki je po njegovi presoji najprimernejši, pri čemer županu odločitve o tem ni treba posebej obrazložiti. O izbiri se ne izda sklep, izbranega in neizbrane kandidate se le obvesti.

Na uradniškem delovnem mestu na položaju TAJNIK OBČINE se opravljajo naslednje naloge:

- neposredno vodi občinsko upravo;
- organizira in koordinira delo javnih uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med zaposlene v občinski upravi ter skrbi za delovno disciplino;
- nadzira izvajanje kadrovskega poslovanja po pooblastilu župana;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Prijava na prosto uradniško delovno mesto mora vsebovati:

1. **pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine** o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. **pisno izjavo in fotokopijo dokazila oz. verodostojne listine** o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (obdobje opravljanja dela - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja, opis dela in zahtevnost dela ter stopnja/raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje dela pri posameznem delodajalcu);

3. **pisno izjavo** o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova, na kateri je kandidat opravljal izpit, in leto opravljanja izpita (*če kandidat izpit ima*);
4. **pisno izjavo** o pridobljenih funkcionalnih znanjih upravnega vodenja in ravnanja s kadri (*če jih je kandidat pridobil*);
5. **pisno izjavo** kandidata, da:
 - a. je državljan Republike Slovenije;
 - b. ni bil pravnomočno obsojen na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
 - c. zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. **pisno izjavo**, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Kanal ob Soči pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 5. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav iz 3., 4. in 5. točke lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo imenovan na položaj TAJNIK OBČINE. Plačni razred delovnega mesta je 46. plačni razred¹, katerega vrednost znaša po veljavni plačni lestvici 4.784,42 bruto, pri čemer javni uslužbenec pridobi pravico do izplačila osnovne plače postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24 in 12/26 – ZPPJUFT).

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za uradniško delovno na položaju TAJNIK OBČINE, in sicer v Občinski upravi Občine Kanal ob Soči. Izbranemu kandidatu bodo pravice in obveznosti določene glede na uradniški naziv prvega kariernega razreda; naziv III. stopnje: *Podsekretar*. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas - mandat za dobo petih (5) let, s polnim delovnim časom (40 ur/teden). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Kandidat mora oddati elektronsko prijavo na elektronski naslov gp@obcina-kanal.si, z obveznim naslovom zadeve, iz katere izhaja, da gre za prijavo na posebej javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto na položaju TAJNIK OBČINE. Veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. **Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana elektronsko, ni bila vložena. Rok za vlaganje prijav je trideset (30) dni od dneva objave javnega natečaja in se izteče z dnevom 7.5.2026 ob 23.59.**

Obveščanje v postopku posebnega javnega natečaja poteka po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na poseben javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na uradni spletni strani Občine Kanal ob Soči (<https://www.obcina-kanal.si/>).

Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja in informacije s področja dela je mogoče dobiti pri Valentini Humar, ki je dosegljiva na telefonski številki 05 39 81 224 ali po elektronski pošti valentina.humar@obcina-kanal.si

¹ Uvrstitev, ki velja na dan objave posebnega javnega natečaja. Na podlagi 2. odstavka 4. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24, 109/24, 26/25, 29/25 in 135/26) se vrednosti kriterijev iz Priloge IV te uredbe preverijo ob nastopu mandata javnega uslužbenca plačne skupine B z upoštevanjem vrednosti kriterijev, veljavnih na prvi dan preteklega meseca pred nastopom mandata.

V besedilu posebnega javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Miha Stegel
župan

