OBČINA
KANAL OB SOČI

Trg svobode 23
5213 Kanal

T: 05 398 12 00
E: obcina.kanal@obcina-kanal.si

Številka: 110-0007/2025-1
Datum: 15. julij 2025

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O; v nadaljevanju ZJU) Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, objavlja

JAVNI NATEČAJ ZA
PROSTO URADNIŠKO DELOVNO MESTO
VIŠJI SVETOVALEC[i] ZA UPRAVNO PRAVNE ZADEVE
(šifra delovnega mesta: C027010)

za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s poskusnim delom.

Vse pravice in obveznosti se določijo glede na delovno mesto Višji svetovalec za upravno pravne zadeve.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba pravne smeri ali prva bolonjska stopnja pravne smeri;
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- osnovo znanje enega angleškega jezika;
- usposobljenost za oblikovanje besedil in preglednic z osebnim računalnikom;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znati uradni jezik;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Od kandidata se pričakuje tudi naslednja znanja in izkušnje:

- organizacijske sposobnosti, samostojno odločanje, pravočasnost, natančnost, komunikacijske sposobnosti, sposobnost dela v timu, pogajalske sposobnosti, sposobnost reševanja problemov in konfliktov…
- delovne izkušnje v zvezi z delovnim področjem.

Zaželen je opravljen pravosodni izpit.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Za javne uslužbence, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in / ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU. Če izbrani kandidat obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv nima opravljenega, bo moral obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv opraviti v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo tudi ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Če izbrani kandidat strokovnega izpita iz upravnega postopka nima opravljenega, bo moral v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 3/22 - ZDeb) strokovni izpit opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge delovnega mesta so:

- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv:
  - priprava odlokov, pravilnikov, sklepov, mnenj, informacij s področij splošnih zadev, premoženjskih zadev, varstva okolja in urejanja prostora, športa, izobraževanja,..,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- samostojno opravljanje drugih najzahtevnejših nalog:
  - sistemsko spremljanje in dokumentiranje sektorske zakonodaje in predpisov,
  - izvajanje enostavnejših pravnih nalog: sestavljanje dogovorov, pogodb, sporazumov, zemljiško-knjižnih dovolil,
  - nadzor nad usklajenostjo med internimi in eksternimi predpisi,
  - vodenje evidenc s področja dela,
  - pridobivanje zemljišč, stavbnih pravic in služnosti za potrebe izboljšav in gradenj javne infrastrukture in v druge objekte občinskega pomena,
  - druge naloge podobne zahtevnosti po nalogu nadrejenih.
- izvajanje nadzorne funkcije v sistemu notranjega nadzora:
  - pregled razpisne dokumentacije,
  - pregled izvajalske pogodbe,
  - pregled gradiv za občinski svet in odbore občinskega sveta.
- sodelovanje pri najzahtevnejših projektih in drugih nalogah povezanih z delovanjem občine,
- opravljanje drugih nalog po navodilih župana in direktorja občinske uprave

Prijava mora vsebovati:

- pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

Prijava mora vsebovati:

- pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv oz. da omenjenega usposabljanja ni opravljal;
- pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz splošnega upravnega postopka oz. da omenjenega izpita nima opravljenega;
- pisno izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- soglasje kandidata , da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Kanal ob Soči pridobitev podatkov iz zgoraj navedenih alinej iz centralne kadrovske evidence oz. iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

Prijava naj vsebuje Europass življenjepis. Kandidat naj poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se bodo v skladu z 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 140/10) uvrstile samo popolne in pravočasno prispele prijave in le tisti kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje. O tem bo organ izdal sklep.

Natečajna komisija, ki jo imenuje župan, bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavi, predloženih dokazil in razgovora oziroma s pomočjo drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu svetovalec opravljal v uradniškem nazivu Višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv Višji svetovalec II in Višji svetovalec I.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi na uradniško delovno mesto Višji svetovalec za upravno pravne zadeve za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradnih prostorih Občine Kanal ob Soči na naslovu Trg svobode 23 v Kanalu glede na potrebo in naravo dela pa tudi izven navedenega kraja.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Javni natečaj VIŠJI SVETOVALEC ZA UPRAVNO PRAVNE ZADEVE« na naslov: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal in sicer v roku 14 dni po objavi na spletni strani Občine Kanal ob Soči in na spletni strani Zavoda za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp@obcina-kanal.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po opravljeni izbiri.

Informacije o izvedbi javnega natečaja dobite vsak delovni dan od 10.00 do 11.00 ure pri direktorici občinske uprave, mag. Katjuši Stanič, na tel. št. ++ 386 5 398 12 00 in e-naslovu: *gp@obcina-kanal.si*.

OBČINA KANAL OB SOČI
Miha STEGEL
župan

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške