



Trg svobode 23
5213 Kanal

T: 05 398 12 00
E: obcina.kanal@obcina-kanal.si

Številka: 110-0003/2021-1

Datum: 18. februar 2021

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20; v nadaljevanju ZJU) Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, objavlja

**JAVNI NATEČAJ ZA
PROSTO URADNIŠKO DELOVNO MESTO
SVETOVALEC ZA PROSTORSKO-PREMOŽENJSKE ZADEVE¹
(šifra delovnega mesta: C027005)**

za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s poskusnim delom.

Vse pravice in obveznosti se določijo glede na delovno mesto svetovalec za prostorsko-premoženjske zadeve.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj višješolska izobrazba - prejšnja (pred letom 94) oz. najmanj visoka strokovna izobrazba ali prva bolonjska stopnja
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka;
- poznavanje programov za geoinformacijske sisteme
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znati uradni jezik;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Od kandidata se pričakuje tudi naslednja znanja in izkušnje:

- poznavanje dela z računalnikom (urejevalnik besedil, delo s preglednicami, internet, e-pošta),
- komunikacijske sposobnosti,



Trg svobode 23
5213 Kanal

T: 05 398 12 00
E: obcina.kanal@obcina.kanal.si

- delovne izkušnje v zvezi z delovnim področjem oz. dobro poznavanje pravnih okvirov zahtevanega dela.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati pravne ali upravne smeri.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in / ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU. Če izbrani kandidat obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv nima opravljenega, bo moral obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv opraviti v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo tudi ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Če izbrani kandidat strokovnega izpita iz upravnega postopka nima opravljenega, bo moral v skladu s 3. odstavkom 31. člena Zakona o upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/1999, 70/2000, 52/2002, 73/2004, 119/2005, 105/2006 - ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 8/2010, 82/2013, 36/2020 - ZZUSUDJZ, 61/2020 - ZZUSUDJZ-A, 175/2020 - ZIUOPDVE, 203/2020 - ZIUPOPVE) strokovni izpit opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge delovnega mesta so:

- vodenje evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi:
 - o izdanih gradbenih dovoljenjih, o izdanih prostorskih informacijah,
 - o letnih programih prodaje občinskega premoženja,
- izdajanje potrdil iz najzahtevnejših evidenc oziroma dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določi izdajo potrdila o dejstvih:
 - izdaja prostorskih informacij, o namembnosti zemljišč,
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji:

- izračun komunalnega prispevka in priprava odločb za obračun komunalnega prispevka,
- opravljanje drugih nalog:
 - sistemsko spremljanje in dokumentiranje sektorske zakonodaje in predpisov,
 - pripravljane občinskih normativnih aktov in predpisov s področja dela,
 - vodenje, usklajevanje premoženjsko-pravnih zadev odkupi, prodaje, zemljiško-knjižna dovolila,
 - priprava javnih razpisov in licitacij za odprodajo nepremičnin,
 - priprava gradiva za občinski svet s področja premoženjskih zadev,
 - dajanje informacij občanom,
 - organiziranje lokacijskih ogledov v zvezi z vlogami občanov,
 - sprejemanje vlog fizičnih in pravnih oseb s področja dela.
- skrbništvo nad projekti in programi:
 - sodelovanje pri pripravi oziroma priprava projektne naloge ali vsebin programov (operacij), iskanje izvajalcev-ponudnikov,
 - sodelovanje pri izdelavi oziroma spremljanje izdelave projektov oziroma priprave programov,
 - spremljanje finančnih sredstev in časovnega načrta izvajanje projektov in programov,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po nalogu nadrejenih.

Prijava mora vsebovati:

- pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv oz. da omenjenega usposabljanja ni opravljal;
- pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz splošnega upravnega postopka oz. da omenjenega izpita nima opravljenega;
- pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,



Trg svobode 23
5213 Kanal

T: 05 398 12 00
E: obcina.kanal@obcina-kanal.si

- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- soglasje kandidata da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Kanal ob Soči pridobitev podatkov iz zgoraj navedenih alinej iz centralne kadrovske evidence oz. iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

Prijava naj vsebuje Europass življenjepis. Kandidat naj poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se bodo v skladu z 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 140/10) uvrstile samo popolne in pravočasno prispеле prijave in le tisti kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje. O tem bo organ izdal sklep.

Natečajna komisija, ki jo imenuje župan, bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavi, predloženih dokazil in razgovora oziroma s pomočjo drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu svetovalec opravljal v uradniškem nazivu svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv svetovalec II in svetovalec I.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi na uradniško delovno mesto svetovalec za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradnih prostorih Občine Kanal ob Soči na naslovu Trg svobode 23 v Kanalu glede na potrebo in naravo dela pa tudi izven navedenega kraja.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »javni natečaj SVETOVALEC ZA PROSTORSKO - PREMOŽENJSKE ZADEVE« na naslov: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal in sicer v roku 10 dni po objavi na spletni strani Občine Kanal ob Soči. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina.kanal@obcina-kanal.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po opravljeni izbiri.

Informacije o izvedbi javnega natečaja dobite vsak delovni dan od 10.00 do 11.00 ure pri Valentini Velišček na tel. št. 05 39 81 200 in e-naslovu: obcina.kanal@obcina-kanal.si.



Trg svobode 23
5213 Kanal

T: 05 398 12 00
E: obcina.kanal@obcina-kanal.si

Informacije v zvezi z delovnim področjem daje Nejc Kumar, ki je dosegljiv na tel. št. 05 39 81 200.

OBČINA KANAL OB SOČI
Tina GERBEC
županja



ⁱ V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

