

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA
Trg Ivana Roba 3 a
5290 Šempeter pri Gorici

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

OBČINA KANAL OB SOČI
Trg svobode 23
5213 Kanal

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje

**OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**

**na območju Občine Šempeter-Vrtojba, Občine Miren-
Kostanjevica in Občine Kanal ob Soči**

OKTOBER, 2017

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

SPLOŠNI DEL:

- Navodila prijaviteljem za oddajo prijave

PRIJAVNI DEL:

1. Kazalo prijave (vzorec za prijavitelje)
2. OBRAZEC št. 1 – Prijava
3. OBRAZEC št. 2 – IZJAVA in pooblastilo za podpis prijave, ki jo predlaga skupina prijaviteljev
4. PRAVNI AKT O SODELOVANJU
5. OBRAZEC št. 3 – IZJAVA o sodelovanju s podizvajalci
6. OBRAZEC št. 3a – IZJAVA zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce
7. OBRAZEC št. 3b – IZJAVA podizvajalca
8. OBRAZEC št. 4 – IZJAVA o sposobnosti
9. POTRDILO/POTRDILA iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe/samostojnega podjetnika posameznika v zvezi s kaznivimi dejanji, opredeljenimi v 75. členu ZJN-3 in POTRDILO/POTRDILA iz kazenske evidence o nekaznovanosti zakonitih zastopnikov v zvezi s kaznivimi dejanji, opredeljenimi v 75. členu ZJN-3 *ali*
OBRAZEC št. 5 – IZJAVA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in
OBRAZEC št. 6 – IZJAVA članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence
10. POTRDILO SODIŠČA, da proti prijavitelju ni začel postopek zaradi stečaja (insolventnosti), drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek (*v kolikor prijavitelj ne predloži potrdila, ga bodo pridobili naročniki/koncedenti po uradni dolžnosti*)
11. POTRDILO FINANČNE UPRAVE RS o poravnanih obveznostih (*v kolikor prijavitelj ne predloži potrdila, ga bodo pridobili naročniki/koncedenti po uradni dolžnosti*)
12. REDNI IZPISEK IZ SODNEGA REGISTRA ali iz poslovnega registra AJPES za pravne osebe oziroma samostojne podjetnike posameznike in ustanovni ali drugi akt, iz katerega je razvidno da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije

13. OBRAZEC št. 7 – REFERENČNO POTRDILO
14. ZADNJA BILANCA STANJA ter POTRDILO BANKE oziroma vseh bank, pri katerih ima prijavitelj odprte transakcijske račune
15. OBRAZEC št. 8 – IZJAVA o vodenju katastra
16. OBRAZEC št. 9 – IZJAVA o rednem izvajanju koncesije
17. OBRAZEC št. 10 – IZJAVA o tehnični usposobljenosti, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije
18. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA
19. OBRAZEC št. 11 – IZJAVA o zaposlenih delavcih
20. OBRAZEC št. 12 – IZJAVA o zavarovanju odgovornosti za škodo
21. PREDPOGODBA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO
22. OBRAZEC št. 13 – MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PRIJAVE
23. OSNUTEK POSLOVNEGA NAČRTA
24. OBRAZEC OVOJNICA

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA

OBČINA KANAL OB SOČI

številka: 43001-29/2017-7

datum: 30.10.2017

NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA ODDAJO PRIJAVE

za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne
službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

1. Povabilo k oddaji prijave:

Na podlagi Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 23/2017), Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 26/2017) ter Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 25/2017) ki so bili sprejeti v enakem besedilu (v nadaljevanju tudi: odloki ali koncesijski akti), ob smiselni uporabi določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006, s spremembami), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, s spremembami), ter Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015; v nadaljevanju tudi ZJN-3),

naročniki/koncedenti:

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Trg Ivana Roba 3 a

5290 Šempeter pri Gorici

Telefon: 05 335 10 00

E-pošta: info@sempeter-vrtojba.si

Davčna številka: SI 44857390

Matična številka: 1358227000

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA

Miren 137

5291 Miren

Telefon: 05 330 46 70

E-pošta: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Davčna številka: SI 57235708

Matična številka: 5881838000

OBČINA KANAL OB SOČI

Trg svobode 23

5213 Kanal

Telefon: 05 398 12 00

E-pošta: obcina.kanal@obcina-kanal.si

Davčna številka: SI 88524671

Matična številka: 5881820000

vabijo prijavitelje/koncesionarje, da v skladu z zahtevami iz tega povabila in navodil podajo prijavo za **podelitev koncesij za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Šempeter-Vrtojba, Občini Miren-Kostanjevica in Občini Kanal ob Soči** (v nadaljevanju: koncesija oziroma predmet koncesije).

Vsak prijavitelj lahko vloži le eno vlogo (prijavo) za koncesije v vseh treh občinah. V primeru skupne prijave (konzorcij) sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

2. Prijavitelj/koncesionar:

Prijavitelj/koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba (samostojni podjetnik posameznik), ki izpolnjuje pogoje za opravljanje koncesije.

V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z ZJN-3, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, ob tem, da mora prijavitelj priložiti prijavi dokumente, zahtevane v razpisni dokumentaciji.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov iz 1. točke teh navodil (»Povabilo k oddaji prijave«).

Naročniki/koncedenti bodo izbrali za opravljanje razpisane koncesije prijavo enega prijavitelja ali skupino prijaviteljev, z upravno odločbo, izdano v skladu s petim odstavkom 63. člena Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 23/2017), Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 26/2017) ter Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 25/2017) in 207. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 05/2006 - ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 8/2010 in 82/2013). Vsaka občinska uprava bo izdala svojo upravno odločbo.

Izbrani prijavitelj/koncesionar bo imel izključno pravico opravljanja gospodarske javne službe, ki je predmet tega razpisa, na območju Občine Šempeter-Vrtojba, Občine Miren-Kostanjevica ter Občine Kanal ob Soči, ki je s koncesijskimi akti določeno kot območje izvajanja koncesije.

Koncesijska pogodba bo sklenjena za določen čas deset (10) let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Izbrani koncesionar bo moral začeti z izvajanjem koncesije najpozneje v šestdesetih (60) dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe. Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom in koncesijskim aktom.

Prijave morajo biti pripravljene v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

4. Predpisi, na podlagi katerih se izvaja javni razpis:

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, se izvaja na podlagi:

- Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 - ZZLPPO, 127/2006 - ZJZP, 38/2010 - ZUKN in 57/2011);
- Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 27/2008 - odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - odl. US, 40/2012 - ZUJF, 14/2015 - ZUUJFO in 76/2016 - odl. US);
- Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP; Uradni list RS, št. 127/2006, Uradni list Evropske unije, št. 317/2007, 314/2009, 319/2011, 335/2013 in 307/2015);

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015);
- Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 05/2006 - ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 8/2010 in 82/2013);
- Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 23/2017);
- Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 26/2017);
- Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 25/2017);
- Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/2013);
- Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/2016 - uradno prečiščeno besedilo in 62/2016);
- Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/2007, 51/2008 in 93/2015);
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje gospodarske javne službe, ki je predmet javnega razpisa.

5. Jezik v katerem mora prijavitelj izdelati prijavo:

Prijava in ostala dokumentacija, ki se nanaša na prijavo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

6. Popolna prijava:

Prijava se bo štela za popolno, če bo dopustna v smislu 29. točke 2. člena ZJN-3 ter bo vsebovala vse, v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke.

Prijava mora biti zložena v mapi. Na začetku prijave mora biti priloženo kazalo. Prijavo mora prijavitelj zvezati z vrstico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v prijavi in na način, da brez vidnih poškodb ni mogoče dodajati ali odstranjevati posameznih listov v prijavi.

Prijavitelji morajo pri pripravi prijave in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja, ki je podpisnik prijave. Zahtevani dokumenti morajo biti skladni s pogoji iz navodil in razpisne dokumentacije.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnikov/koncedentov iz navodil in razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da naročniki/koncedenti ne bi pridobili nobene prijave ali bi bile vse prijave nepopolne, se lahko javni razpis ponovi. Javni razpis se lahko ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ne bo sklenjena koncesijska pogodba.

7. Zaupnost postopka oziroma dokumentov:

Prijavitelj naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik prijave. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik prijave.

Ob tem naročniki/koncedenti opozarjajo prijavitelje, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja prijav oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo prijavitelj upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročniki/koncedenti bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročniki/koncedenti bodo obravnavali kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v prijavi dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarjajo za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bodo naročniki/koncedenti prijavitelja pozvali, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Prijavitelj to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če prijavitelj v roku, ki ga določijo naročniki/koncedenti ne prekliče zaupnosti, naročniki/koncedenti prijavo v celotni zavrnejo.

8. Skupna prijava:

Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več pravnih ali fizičnih oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo

medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbire za koncesionarja ustanovili določeno pravno-organizacijsko obliko, s katero bodo naročniki/koncedenti sklenili koncesijsko pogodbo (konzorcij).

Iz navedenega pravnega akta mora biti razvidno najmanj:

- kdo so člani konzorcija;
- vodilni član konzorcija ali drug način, ki omogoča, da lahko sporočila v zvezi z izvajanjem koncesije koncedent pošilja le eni osebi z učinkom za vse člane konzorcija;
- ureditev medsebojnih pravic in obveznosti med člani konzorcija v zvezi z izvajanjem koncesije;
- medsebojna zaveza članov konzorcija, da za obveznosti koncesionarja po koncesijski pogodbi odgovarjajo solidarno;
- razvidno mora biti tudi, kolikšen odstotek storitev bo opravljal posamezni član konzorcija.

9. Prijava s podizvajalci:

Prijavitelj lahko v postopku podelitve koncesije nastopa s podizvajalci. V ta namen mora v svoji prijavi navesti podizvajalce in posamezne storitve dejavnosti javne službe, ki jih bodo izvajali.

Za izvedbo razpisanih storitev s podizvajalci se smiselno uporabljajo določila koncesijskega akta in veljavnega zakona, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

10. Vsebina prijave:

Popolna bo prijava, ki bo vsebovala naslednje, dokumente obrazce in izjave:

1. Kazalo prijave (vzorec za prijavitelje)
2. OBRAZEC št. 1 – Prijava
3. OBRAZEC št. 2 – IZJAVA in pooblastilo za podpis prijave, ki jo predlaga skupina prijaviteljev
4. PRAVNI AKT O SODELOVANJU
5. OBRAZEC št. 3 – IZJAVA o sodelovanju s podizvajalci
6. OBRAZEC št. 3a – IZJAVA zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce
7. OBRAZEC št. 3b – IZJAVA podizvajalca
8. OBRAZEC št. 4 – IZJAVA o sposobnosti
9. POTRDILO/POTRDILA iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe/samostojnega podjetnika posameznika v zvezi s kaznivimi dejanji, opredeljenimi v 75. členu ZJN-3 in POTRDILO/POTRDILA iz kazenske evidence o nekaznovanosti

zakonitih zastopnikov v zvezi s kaznivimi dejanji, opredeljenimi v 75. členu ZJN-3 *ali*

OBRAZEC št. 5 – IZJAVA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in

OBRAZEC št. 6 – IZJAVA članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

10. POTRDILO SODIŠČA, da proti prijavitelju ni začet postopek zaradi stečaja (insolventnosti), drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek (*v kolikor prijavitelj ne predloži potrdila, ga bodo pridobili naročniki/koncedenti po uradni dolžnosti*)
11. POTRDILO FINANČNE UPRAVE RS o poravnanih obveznostih (*v kolikor prijavitelj ne predloži potrdila, ga bodo pridobili naročniki/koncedenti po uradni dolžnosti*)
12. REDNI IZPISEK IZ SODNEGA REGISTRA ali iz poslovnega registra AJPES za pravne osebe oziroma samostojne podjetnike posameznike in ustanovni ali drugi akt, iz katerega je razvidno da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije
13. OBRAZEC št. 7 – REFERENČNO POTRDILO
14. ZADNJA BILANCA STANJA ter POTRDILO BANKE oziroma vseh bank, pri katerih ima prijavitelj odprte transakcijske račune
15. OBRAZEC št. 8 – IZJAVA o vodenju katastra
16. OBRAZEC št. 9 – IZJAVA o rednem izvajanju koncesije
17. OBRAZEC št. 10 – IZJAVA o tehnični usposobljenosti, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije
18. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA
19. OBRAZEC št. 11 – IZJAVA o zaposlenih delavcih
20. OBRAZEC št. 12 – IZJAVA o zavarovanju odgovornosti za škodo
21. PREDPOGODBA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO
22. OBRAZEC št. 13 – MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PRIJAVE
23. OSNUTEK POSLOVNEGA NAČRTA
24. OBRAZEC OVOJNICA

Vsi zgoraj navedeni obrazci, izjave in dokumenti so obvezni, razen:

- obrazca št. 2 (pod zap. št. 3), ki je obvezen samo v primeru prijave, ki jo predlaga skupina prijaviteljev;
- pravnega akta o sodelovanju (pod zap. št. 4), ki je obvezen samo v primeru prijave, ki jo predlaga skupina prijaviteljev.

11. Sposobnost prijavitelja:

V prijavi na javni razpis mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začet postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek ter mora izpolnjevati vse druge pogoje, predpisane z zakonom), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma predložiti ustrezne listine:

a) da prijavitelju kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec *Izjava o sposobnosti* (Obrazec št. 4).
- Prijavitelj kot pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik (tudi partner v skupni prijavi in podizvajalec) in vsi njegovi zakoniti zastopniki lahko predložijo potrdilo iz kazenske evidence, da niso bili pravnomočno obsojeni v zvezi s kaznivimi dejanji, opredeljenimi v 75. členu ZJN-3.
- V kolikor prijavitelj (tudi partner v skupni prijavi in podizvajalec) in vsi njegovi zakoniti zastopniki ne predložijo potrdila iz kazenske evidence, morajo za izpolnjevanje pogoja priložiti:
 - *Izjavo gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence* (Obrazec št. 5) in
 - *Izjavo članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence* (Obrazec št. 6).

b) da proti prijavitelju ni začel postopek zaradi stečaja (insolventnosti), drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec *Izjava o sposobnosti* (Obrazec št. 4).
- Prijavitelj kot pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik (tudi partner v skupni prijavi in podizvajalec) lahko predloži potrdilo okrožnega sodišča, kjer ima prijavitelj svoj sedež, iz katerega bo razvidno, da proti prijavitelju ni začel postopek zaradi stečaja (insolventnosti), drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek. Potrdilo sodišča se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejše od 60 dni pred dnevom oddaje prijave.

- V kolikor prijavitelj (tudi partner v skupni prijavi in podizvajalec) ne predloži potrdila, ga bodo pridobili naročniki/koncedenti po uradni dolžnosti.

c) da prijavitelj kot gospodarski subjekt na dan oddaje prijave izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave ne sme znašati 50 eurov ali več.

Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec *Izjava o sposobnosti* (Obrazec št. 4).
- Prijavitelj kot pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik (tudi partner v skupni prijavi in podizvajalec) lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS o poravnanih obveznostih.
- V kolikor prijavitelj (tudi partner v skupni prijavi in podizvajalec) ne predloži potrdila, ga bodo pridobili naročniki/koncedenti po uradni dolžnosti;

d) da prijavitelj kot gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec *Izjava o sposobnosti* (Obrazec št. 4).
- Naročniki/koncedenti bodo izpolnjevanje pogoja za prijavitelja (in tudi za partnerja v skupni prijavi in podizvajalca) preverili v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

e) da prijavitelju kot gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec *Izjava o sposobnosti* (Obrazec št. 4).
- Naročniki/koncedenti bodo za izpolnjevanje pogoja za prijavitelja (in tudi za partnerja v skupni prijavi in podizvajalca) pridobili potrdilo Inšpektorata RS za delo.

f) da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa ter izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje javne službe

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec *Izjava o sposobnosti* (Obrazec št. 4).
- Prijavitelj kot pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik (tudi partner v skupni prijavi in podizvajalec) lahko predloži veljaven redni izpisek iz sodnega registra (ali iz poslovnega registra AJPES), iz katerega bo razvidno, da je prijavitelj registriran za opravljanje razpisane dejavnosti. Redni izpisek iz sodnega registra (ali iz poslovnega registra AJPES) se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejši od 60 dni pred dnevom oddaje prijave.
- Naročniki/koncedenti bodo izpolnjevanje navedenega pogoja iz prejšnje alineje za prijavitelja (in tudi za partnerja v skupni prijavi in podizvajalca) preverili v uradnih registrih in evidencah, ob čemer mora partner v skupni prijavi in podizvajalec izpolnjevati pogoj, v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del.
- Prijavitelj kot pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik (tudi partner v skupni prijavi in podizvajalec) mora predložiti tudi dokazilo, da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije (npr. ustanovni akt, družbena pogodba in podobno).

g) da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi

DOKAZILA:

- *Referenčno potrdilo*, izpolnjeno na predpisanem obrazcu (Obrazec št. 7), s katerim prijavitelj dokazuje izkušnje na področju izvajanja razpisane javne službe, izdano s strani nosilca javne službe, to je občine ali druge pristojne institucije, s katero ima oziroma je imel sklenjeno koncesijsko pogodbo, iz katere izhajajo njegove najmanj 3-letne izkušnje z izvajanjem gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, v zadnjih 5-ih letih (*obvezno je vsaj eno referenčno potrdilo, izpolnjeno na predpisanem obrazcu, s katerim prijavitelj dokazuje izkušnje na področju izvajanja razpisane javne službe*).
- Predložitev *zadnje bilance stanja*, iz katere izhaja, da ima prijavitelj vsaj 300.000,00 EUR celotnega lastnega kapitala in je finančno ter poslovno usposobljen za izvajanje javne službe, ki je predmet razpisa, in da je za leto pred objavo javnega razpisa znašala bonitetna ocena na podlagi letnega poročila najmanj SB 7 ter *predložitev potrdila banke* oziroma vseh bank, pri katerih ima prijavitelj odprte transakcijske račune, da v obdobju 6 mesecev pred izdajo potrdila, ki mora biti izdano največ 60 dni pred dnevom oddaje prijave, njegovi transakcijski računi niso bili blokirani.

h) da je usposobljen za vodenje katastra ter razpolaga s sredstvi za njegovo vodenje

DOKAZILA:

- Izpolnjen in podpisan obrazec *Izjava o vodenju katastra* (Obrazec št. 8).
- Obrazložitev podana k priloženemu poslovnemu načrtu pod točko m), ki mora vsebovati tudi obrazložitev usposobljenosti in izkušnje delavcev prijavitelja v tej zvezi (prijavitelj mora izkazati, da ima v ta namen zaposleno osebo s polnim delovnim časom).

i) da zagotavlja redno in interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času

DOKAZILA:

- Izpolnjen in podpisan obrazec *Izjava o rednem izvajanju koncesije* (Obrazec št. 9).

j) da razpolaga z ustreznimi prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec *Izjava o tehnični usposobljenosti* (Obrazec št. 10).
- Predložitev tehnične dokumentacije, iz katere izhaja lastništvo ali druga pravna podlaga za upravljanje z zadostnim številom vozil za pobiranje odpadkov in tehničnimi podatki o le-teh, ki utemeljujejo njihovo ustrezno opremljenost; *dokazilo o pravni podlagi za zagotovitev uporabe ustreznega zbirnega centra* (infrastruktura za izvajanje prekladalne dejavnosti), ki ima za svojo namembnost vsa potrebna dovoljenja, in sicer za celotno obdobje trajanja koncesije in sicer:

- a. zbirnega centra v Stari gori v lasti Mestne občine Nova Gorica, ki se trenutno uporablja za izvajanje javne službe ali
- b. lastnega zbirnega centra ali
- c. novega zbirnega centra, ki ga je pripravljen vzpostaviti z vsemi potrebnimi dovoljenji sam, na lokaciji, ki ga določijo koncedenti, infrastrukturo pa koncesionarju oddajo v najem,

ter *dokazilo o pravni podlagi za zagotovitev uporabe primernih poslovnih prostorov.*

k) da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec *Izjava o zaposlenih delavcih* (Obrazec št. 11).
- Obrazložitev podana k priloženemu poslovnemu načrtu pod točko m), iz katere izhaja, da prijavitelj ima in bo imel tekom celotnega trajanja

koncesijskega razmerja zaposlenih vsaj 10 delavcev, ki so ustrezno strokovno usposobljeni tako glede izobrazbe kot ustreznih izkušenj z opravljanjem istovrstne javne službe, glede česar ima vsaj 5 delavcev najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri opravljanju dela v zvezi z javno službo, ki je predmet koncesije.

l) da se obveže zavarovati odgovornost za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabnikom ali tretjim osebam

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec *Izjava o zavarovanju odgovornosti za škodo* (Obrazec št. 12).
- Predložitev ustrezne predpogodbe o zavarovanju odgovornosti za škodo.

m) da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti vodenja katastra, finančno – operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje zahtevanih pogojev pod točkami f), g), h), i), j), k) in l) ter 1. do 6. točke 58. člena koncesijskega akta.

Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi veljavni predpisi.

12. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije:

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Šempeter-Vrtojba, Občini Miren-Kostanjevica ter Občini Kanal ob Soči je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod št. JN 009272/2017-B01, dne 31.10.2017 ter v dodatku Uradnega lista Evropskih skupnosti pod št. 2017/S 210-436499.

Javni razpis z razpisno dokumentacijo (obrazci) je objavljen tudi na spletnih straneh udeleženih občin.

13. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije:

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati izključno v pisni obliki preko Portala javnih naročil.

Naročniki/koncedenti bodo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredovali pisni odgovor. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko prijavitelji zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj

pojasnila, ki jih potencialnim prijaviteljem posredujejo naročniki preko Portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Vsi odgovori na vprašanja prijaviteljev postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za prijavitelje obvezujoči.

Zadnji rok za pisna vprašanja je 6.12.2017 do 15.00 ure.

Naročniki/koncedenti si pridržujejo pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremenijo ali dopolnijo ter po potrebi podaljšajo rok za oddajo prijav. Prijavitelji morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

14. Način, mesto in rok oddaje prijave:

Prijavitelji morajo oddati svoje prijave v zaprtih ovojnicah, na katerih nalepijo OBRAZEC OVOJNICA, ki je priložen kot končni obrazec prijavnega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da prijavitelj ne uporabi predmetnega obrazca ovojnice, mora oddati svojo prijavo v zaprti ovojnici, ki mora biti na naslovni strani opremljena z naslovom:

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Trg Ivana Roba 3 a

5290 Šempeter pri Gorici

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »Ne odpiraj – prijava – Koncesija za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov«.

Na hrbni strani ovojnice mora biti naziv in naslov prijavitelja.

Naročnik/koncedent bo upošteval vse prijave, ki bodo prispele na zgoraj navedeni naslov najpozneje do 14.12.2017, do 10 ure.

Prijavitelji lahko oddajo prijave osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Če je prijava poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure.

Prijave ni mogoče oddati v elektronski obliki.

15. Umik, sprememba ali dopolnitev prijave:

Prijavitelj lahko do zaključka roka oddaje prijav prijavo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »Ne odpiraj – prijava – Koncesija za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov – z oznako dopolnitev / umik / sprememba«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane prijave.

Prijavitelj lahko v ta namen uporabi OBRAZEC OVOJNICA, ki je priložen kot končni obrazec prijavnega dela razpisne dokumentacije.

Prijave ni mogoče dopolniti / umakniti / spremeniti po poteku roka za oddajo prijav.

16. Način, mesto in rok odpiranja prijav:

Javno odpiranje prijav bo 14.12.2017, ob 11 uri, v sejni sobi Občine Šempeter-Vrtojba Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Predstavniki prijaviteljev, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju prijav, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani odgovorne osebe prijavitelja (razen v primeru, da je prisotna odgovorna oseba sama zakoniti zastopnik).

Prijava prijavitelja ali morebitna sprememba/dopolnitev/umik prijave bo zavržena pred začetkom javnega odpiranja prijav, če:

- ne bo oddana oziroma ne bo prispela na zgoraj navedeni naslov pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena);
- ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne prijave ali nepravilno opremljene prijave bodo prijaviteljem vrnjene neodprte.

17. Omejitev pri predložitvi prijave:

Za razpisano gospodarsko javno službo se podeli za vsako občino posebej enotna koncesija.

Vsak prijavitelj lahko vloži le eno vlogo (prijavo) za koncesije v vseh treh občinah. V primeru skupne prijave (konzorcij) sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

18. Način ocenjevanja prijav in izbira koncesionarja:

Naročniki/koncedenti bodo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za izvajanje koncesije izbrali enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev – skupna prijava.

Ponudbe se bodo vrednotile kumulativno, za vse tri občine skupaj.

Merila za izbiro koncesionarja so:

1. ponujeni skupni stroški storitve izvajanja javne službe;
2. dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane javne službe, ki presegajo minimalne zahteve;
3. celovitost ponujenega izvajanja gospodarske javne službe v okviru iste pravne osebe.

1. Merilo »ponujeni skupni stroški storitve izvajanja javne službe«

Prijavitelji v tej fazi postopka še ne podajo stroške in ceno storitev izvajanja javne službe po posameznih občinah.

Prijavitelj, ki mu bo priznana sposobnost za sodelovanje v postopku konkurenčnega dialoga bo v nadaljnjih fazah konkurenčnega dialoga ceno storitve izvajanja javne službe pripravil v obliki predložitve izdelanega elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe, skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012).

Za namen priprave elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe koncedenti zagotovijo podatke o ceni infrastrukture, ki jo bodo sami oddali v najem, ali imajo za najem infrastrukture sklenjeno pogodbo o souporabi infrastrukture s katero od drugih občin.

Prijava se bo vrednotila tako, da bo lahko prijavitelj pri tem merilu prejel največ **80 točk**.

Cena se preračuna v točke po naslednji formuli:

Cena v točkah = najnižja ponujena cena storitve / ponujena cena x 80

Po tej formuli dobi najnižja cena maksimalno število točk, ostale pa ustrezno manj.

2. Merilo »dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane javne službe«, ki presegajo minimalne zahteve

Prijavitelj, ki je v zadnjih 5-ih letih pred objavo javnega razpisa opravil ali opravlja storitev razpisane gospodarske javne službe mora kot dokazilo predložiti vsaj eno referenčno potrdilo izdano s strani nosilca javne službe, to je občine ali druge pristojne institucije, s katero ima oziroma je imel sklenjeno koncesijsko pogodbo, iz katere izhajajo njegove najmanj 3-letne izkušnje z izvajanjem gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

Prijava se bo vrednotila tako, da bo lahko prijavitelj pri tem merilu prejel največ **10 točk**.

Merilo bo uporabljeno na način, da bo prijavitelj, ki poleg ene reference, ki je pogoj, predloži dodatno referenčno potrdilo za razpisano javno službo, prejme za vsako potrdilo dodatne točke, in sicer:

- za najmanj 3 referenčna potrdila prijavitelj dobi deset točk (10);
- za najmanj 2 referenčni potrdili prijavitelj dobi pet točk (5);
- za manj kot 2 referenčni potrdili prijavitelj dobi nič točk (0).

Upoštevajo se zgolj reference, ki so s strani naročnika, za katerega je prijavitelj opravljal ali opravlja javne službe, pozitivno ocenjene.

3. Merilo »celovitost ponujenega izvajanja gospodarske javne službe v okviru iste pravne osebe«

Prijava se bo vrednotila tako, da bo lahko prijavitelj pri tem merilu prejel največ **10 točk**.

Merilo bo uporabljeno na način, da bo prijavitelj, ki v prijavi nastopa sam, v okviru iste pravne osebe, prejme 10 točk, prijavitelj, ki nastopa s podizvajalci, prejme 5 točk, prijavitelji, ki nastopajo v konzorciju pa prejmejo 0 točk.

19. Financiranje javne službe:

Gospodarska javna služba zbiranja komunalnih odpadkov se financira:

- iz plačil uporabnikov storitev gospodarske javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz sredstev od prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- iz sredstev koncesionarja, če je tako določeno s posebno pogodbo med koncedenti in koncesionarjem ter
- iz drugih virov.

20. Zavarovanja:

Zavarovanje za resnost prijave:

Prijavitelj mora prijavi priložiti *bianco menico ter podpisano in žigosano menično izjavo* (Obrazec št. 13) z višino zavarovanja 20.000,00 EUR (v korist Občine Šempeter-Vrtojba kot nosilne občine).

Čas veljavnosti mora biti najmanj devetdeset (90) dni od skrajnega roka za oddajo prijav.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani prijavitelj/koncesionar bo moral v roku 15 dni od dneva podpisa koncesijske pogodbe naročnikom/koncedentom izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obveznosti iz koncesijske pogodbe), izdano s strani banke ali druge finančne institucije (zavarovalnice), v višini 30.000,00 EUR, in sicer za vsako udeleženo občino posebej, z veljavnostjo najmanj tri leta od dneva njene izdaje. Garancijo mora koncesionar najmanj en mesec pred potekom njene veljavnosti podaljšati za najmanj eno leto oziroma do izteka koncesijske pogodbe.

Zavarovanje odgovornosti za škodo:

Izbrani prijavitelj/koncesionar bo moral pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, 100.000 evrov – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči katerikoli udeleženi občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarskih javnih služb in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarskih javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam). Pogodba o zavarovanju bo morala imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedentov.

21. Možnost variantnih prijav:

Variantne prijave niso dopustne in jih naročniki/koncedenti ne bodo upoštevali.

22. Rok veljavnosti prijav:

Prijave morajo biti veljavne najmanj 120 dni od roka za predložitev prijav.

23. Postopek izbire koncesionarja:

1. Vrsta postopka izbire:

Postopek izbire koncesionarja bo potekal v skladu z določili koncesijskega akta, po postopku konkurenčnega dialoga ter ob smiselni uporabi določil ZJN-3, kot sledi v nadaljevanju.

2. Vodenje postopka izbire koncesionarja:

V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje prijav skladno s postavljenimi merili za izbiro koncesionarja.

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenujejo župani udeleženih občin. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, v katerega spada koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri prijavitelju ali so kako drugače delali za prijavitelja, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le posredno preko koncedentov. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

3. Faze postopka izbire:

Po končanem odpiranju prijav strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedentov, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

Postopek izbire poteka v naslednjih fazah:

1. FAZA: KVALIFIKACIJA

Naročniki/koncedenti bodo na podlagi predloženih prijav priznali usposobljenost prijaviteljem - kandidatom, ki bodo izpolnjevali vse pogoje za priznanje usposobljenosti v skladu s pogoji iz te dokumentacije javnega razpisa. Naročniki bodo v fazo dialoga vključili vse kandidate, ki jim bo priznana usposobljenost.

2. FAZA: DIALOG

Naročniki/koncedenti bodo vsakega kandidata, ki mu bodo priznali usposobljenost v prvi fazi, povabili k ločenemu dialogu, v katerem bodo v enem ali več krogih identificirali možne rešitve glede na potrebe naročnikov. Naročniki bodo s kandidati, ki jim je bila priznana usposobljenost, izvedli dialog v vrstnem redu prispelih prijav. Naročniki vsem povabljenim kandidatom zagotavljajo, da bodo obravnavani enakopravno ter da bodo vsem kandidatom zagotovili enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe.

Na podlagi konkurenčnega dialoga se bo oblikovala končna rešitev glede pogojev in zahtev izvajanja razpisane javne službe.

3. FAZA: ODDAJA KONČNE PONUDBE

Po zaključeni fazi dialoga bodo naročniki/koncedenti oblikovali končno povabilo k oddaji ponudb, v katerem bodo oblikovali končne pogoje za izbiro koncesionarja ter tehnične in druge zahteve glede na vsebino dialoga, ki ga bodo izvedli s kandidati. Končno povabilo k oddaji ponudb bo vsebovalo tudi *vzorec koncesijske pogodbe*. Naročniki bodo za vsako končno ponudbo preverili izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih ponudb.

Kandidati bodo za sodelovanje v vsaki fazi in vsakem krogu konkurenčnega dialoga prejeli ustrezno vabilo in dokumentacijo ob upoštevanju načela enakopravne obravnave ponudnikov.

4. **Priznanje/zavrnitev usposobljenosti**

Pred odločitvijo o priznanju usposobljenosti kandidatov bodo naročniki/koncedenti ugotovili, ali kandidat izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vloge kandidatov, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev, bodo naročniki izločili iz nadaljnjega postopka.

Naročniki bodo prijave pregledali in v primeru, da je prijava kandidata dopustna, kandidatu izdali odločitev o priznanju usposobljenosti, po pravnomočnosti katere gospodarski subjekt pridobi status »kandidata za konkurenčni dialog«.

Če naročniki po pregledu prijave ugotovijo, da prijava ni dopustna, kandidatu izdajo odločitev o zavrnitvi priznanja usposobljenosti.

Odločitev o priznanju usposobljenosti se objavi na Portalu javnih naročil.

5. Izbira kandidata/koncesionarja

Naročnik bo izbral kandidata (v III. fazi izvedbe postopka), katerega končna ponudba v celoti izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega razpisa in bo najugodnejša glede na postavljena merila.

V imenu naročnikov/koncedentov bodo občinske uprave udeleženih občin odločile o izbiri koncesionarja z *upravno odločbo*.

Naročniki/koncedenti izberejo enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev/kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po koncesijskem aktu.

Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izbiri pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema.

Odločba o izbiri koncesionarja preneha veljati, če v roku 90 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

24. Prekinitev postopka javnega razpisa:

Naročnik/koncedent ima pravico kadarkoli prekiniti postopek predmetnega javnega razpisa in koncesije, brez odgovornosti do prijaviteljev, ne podeliti.

25. Pravni pouk:

Po izdaji upravne odločbe je možna pritožba v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku oziroma je dopusten upravni spor.

župan Občine Šempeter-Vrtojba
Milan Turk

župan Občine Miren-Kostanjevica
Mauricij Humar

župan Občine Kanal ob Soči
Andrej Maffi