

**VLOGA
ZA DODELITEV POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA TER
PODEŽELJA V OBČINI KANAL OB SOČI**

ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSTVU

Podpisani vlagatelj se prijavljam na javni razpis za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Kanal ob Soči v letu 2014, ki je bil objavljen na spletni strani občine Kanal ob Soči.

**1. OSNOVNI PODATKI O ORGANIZACIJI, STANOVSKEM IN INTERESNEM ZDRUŽENJU
ALI ZVEZI, TEHNIČNI PODPORI IN IZJAVE**

ORGANIZACIJA, STANOVSKO ALI INTERESNO ZDRUŽENJE ALI ZVEZA

Naziv izvajalca:	
-------------------------	--

Ime in priimek odgovorne osebe:	
--	--

Ulica / vas:		/	h.št.:	
---------------------	--	---	---------------	--

Naselje:	
-----------------	--

Poštna številka:		Pošta:	
-------------------------	--	---------------	--

Davčna številka:	<input type="text"/>	Matična številka:	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------	--------------------------	----------------------

Davčni zavezanec	DA	NE
-------------------------	-----------	-----------

Ime in priimek kontaktne osebe:	
--	--

Telefon:	<input type="text"/>	Mobilni telefon:	<input type="text"/>
-----------------	----------------------	-------------------------	----------------------

PODATKI O RAČUNU

Naziv banke ali hranilnice, pri kateri imate odprt transakcijski račun:
--

Številka transakcijskega računa nosilca kmetijskega gospodarstva / člana kmetijskega gospodarstva:
<input type="text"/>

OSNOVNI PODATKI O NALOŽBI

Ukrep		Tehnična podpora	
Izdajatelj predračuna	Vrsta upravičene investicije	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
	SKUPAJ		

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti predračune oz. ponudbe.

PODATKI O TEHNIČNI PODPORI – IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Naziv in kratek opis izobraževanja ali usposabljanja: _____

Kraj izvedbe: _____

Termin in trajanje: _____

Predvideno število udeležencev iz Občine Kanal ob Soči: _____

**Upravičenci so udeleženci, ki so nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Kanal ob Soči ali imajo v lastni oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Kanal ob Soči in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev.*

PODATKI O TEHNIČNI PODPORI – ORGANIZACIJA FORUMOV ZA IZMENJAVO ZNANJ MED GOSPODARSTVI, TEKMOVANJ, RAZSTAV IN SEJMOV TER SODELOVANJA NA NJIH

Naziv in kratek opis foruma, tekmovanja, razstave ali sejma: _____

Kraj izvedbe: _____

Termin in trajanje: _____

IZJAVE

Izjavljam,

- | | |
|-----|---|
| 1. | da nismo podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, |
| 2. | da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki so predmet podpore (v primeru, da je upravičenec registriran izvajalec) oziroma bomo zagotovili, da bo tehnično pomoč izvršil izvajalec, ki je registriran za izvajanje dejavnosti, ki so predmet podpore (v primeru, da je upravičenec društvo ali združenje), |
| 3. | da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje in vzorcem pogodbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašam, |
| 4. | da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni, točni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjen(a) sem tudi z obvezo, da moram vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobim nezakonito, porabim nenamensko, da odstopim od pogodbe oz. da del ne izvršim v skladu s pogodbeni določili, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi ter da v tem primeru ne morem pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Kanal ob Soči še 2 leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih oziroma nenamensko porabljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, |
| 5. | da nismo in da ne bomo pričeli z izvedbo tehnične podpore pred izdajo sklepa o odobritvi sredstev; kot začetek izvedbe tehnične podpore se šteje prevzem katerikoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb...), |
| 6. | da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v vlogi, nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU), |
| 7. | da bo pomoč dostopna vsem upravičencem na območju Občine Kanal ob Soči, |
| 8. | da bo pomoč dostopna tudi nečlanom (<i>izjava velja v primeru, da je izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč</i>), |
| 9. | da bomo zagotovili, da bo material na kateremkoli mediju vseboval dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da bodo informacije in predstavitev nevtralne in bodo imeli vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo (<i>izjava velja v primeru izdaje publikacij</i>), |
| 10. | da se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe, |
| 11. | da bomo v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodili in hranili še najmanj 5 let po izplačilu sredstev, |
| 12. | da za namen razpisa dovoljujemo Občini Kanal ob Soči pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. |

Za navedene izjave, izpolnjene obrazce in priložene priloge kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____

(Podpis vlagatelja)

Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal (upravljalec) se zavezuje, da bo osebne podatke, pridobljene v postopku javnega razpisa o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja na območju Občine Kanal ob Soči za leto 2014 in za namen dodeljevanja državnih pomoči ter poročanja o javnih pomočeh varovala v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 94/2007 –UPB-1). Upravljalec je dolžan osebne podatke posredovati Ministrstvu za kmetijstvo in okolje.

OBVEZNE PRILOGE

1. Podpisano in izpolnjeno vlogo.
2. Dokazilo izvajalca o registraciji za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tehnične podpore.
3. Finančno ovrednoten letni program izvajalca izobraževanja, usposabljanja, svetovanja oziroma storitev tehnične pomoči.
4. Poročilo o opravljenih aktivnostih v prejšnjem letu.
5. Izjava vlagatelja, da udeleženci izobraževanja, usposabljanja, svetovanja oziroma koristniki storitev tehnične pomoči ne bodo plačali kotizacije/participacije oziroma izjavo o višini kotizacije/participacije posameznega udeleženca/koristnika.
6. Predračune, ponudbe, predpogodbe, ki se glasijo na naziv izvajalca.
7. V primeru, da je upravičenec malo ali srednje podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti izpis iz sodnega registra, da podjetje ni v težavah.

IN k vlogi morac predložiti še dodatno dokumentacijo:

Za društva in združenja:

8. Odločbo o vpisu v register društev oz. potrdilo iz registra društev.
9. Dokazilo o registraciji s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane (z razvidom dejavnosti).
10. Originalno potrdilo pristojnega organa (DURS) o poravnanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

Za registrirane izvajalce:

8. Dokazilo o registraciji s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (z razvidom registriranih dejavnosti).

VZOREC POGODBE

OBČINA Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, ki jo zastopa župan Andrej Maffi, davčna številka: SI 88524671, matična številka: 5881820 (v nadaljevanju besedila : Občina)

in

upravičenec /Ime in priimek ali Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/,
matična številka: _____, davčna številka: _____, (v nadaljevanju besedila: upravičenec)

skleneta naslednjo

P O G O D B O

O DODELITVI DRŽAVNIH POMOČI – SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO V OBČINI KANAL OB SOČI ZA LETO 2014

ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSTVU

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne _____ na spletni strani Občine Kanal ob Soči objavljen Javni razpis za sofinanciranje programov in investicij v kmetijstvu na območju Občine Kanal ob Soči za leto 2014 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija za kmetijstvo,
- da je Občina s sklepom št. _____, z dne _____, upravičencu odobrila sredstva.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči (št. priglasitve: K-BE080-5881820-2008 z dne 07.08.2007, priglašene Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – skupinske izjeme).

2. člen

Občina v letu 2014 financirala _____ % upravičenih sredstev oziroma največ _____ EUR.

Sredstva se prejemniku dodelijo iz proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2014 iz navedenih proračunskih postavk, in sicer za naslednje namene:

- **proračunska postavka /namen**

3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila o stroških tehnične podpore (računi,... in potrdila o plačilu le-teh, poročilo o opravljenem delu), seznam udeležencev izobraževanja, usposabljanja, svetovanja oz. koristnikov storitev tehnične podpore, ki mora vsebovati naslednje podatke o posameznem udeležencu: ime in priimek ter naslov, davčna številka in KMG-MID kmetijskega gospodarstva ter izjavo oziroma ustrežna dokazila o višini morebitne kotizacije oziroma participacije udeležencev pri kritju stroškov tehnične podpore.

V primeru, da se bo posameznega izobraževanja, usposabljanja oz. svetovanja udeležilo manjše število udeležencev iz Občine Kanal ob Soči od predvidenega, se odobrena sredstva končnemu prejemniku ustrezno zmanjšajo.

4. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala v 30 dneh po predložitvi popolnega zahtevka.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, odprt pri _____.

5. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo pomoč dostopna vsem upravičencem na območju Občine Kanal ob Soči;
- da bo pomoč dostopna tudi nečlanom (*velja v primeru, da je izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč*);
- da bo zagotovil, da bo material na kateremkoli mediju vseboval dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da bodo informacije in predstavitve nevtralne in bodo imeli vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo (*velja v primeru izdaje publikacij*);
- da bo za tehnično podporo ali za nadomeščanje vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani Občine;
- da bo omogočil Občini pregledati resničnost navedb v prijavi, vpogledi v dokumentacijo, povezano z izvedbo investicije, ter pregledati realizacijo investicije za potrebe izvajanja kontrole nad koriščenjem dodeljenih namenskih sredstev še najmanj 5 let po izplačilu sredstev;

- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o pomoči in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo v objavah v medijih in javnih predstavitev Občino označil kot (so)financerja (*velja v primeru izdaje publikacij*);
- da bo do 31.10.2014 na Občino dostavil zahtevke za izplačilo sredstev s prilogami, kajti kasnejše zahtevke ne bodo upravičeni do povračila sredstev.

6. člen

Končni prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil oz. je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi in/ali zahtevku ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, ali če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa in pogodbe, ali če sredstva ni porabil za namen, za katerega so mu bila dodeljena, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU).

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, končni prejemnik ne more pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Kanal ob Soči še dve leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih oziroma nenamensko porabljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

7. člen

Občina imenuje za skrbnico pogodbe Mitja Žnidarčič, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je _____.

8. člen

Komisija za kmetijstvo ali druga oseba, ki jo pooblasti župan lahko kadarkoli ugotavlja namensko porabo sredstev. Upravičenec se obvezuje, da bo v vseh primerih nadzora porabe proračunskih sredstev zagotovil pogoje za opravljanje tega nadzora in omogočil vpogled v dokumentacijo iz 6. člena. Nadzor se izvaja v skladu s predpisi za nadziranje namenske porabe proračunskih sredstev.

9. člen

V kolikor upravičenec ne izpolni pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, v naslednjem proračunskem letu ni upravičen do sredstev po tem namenu. Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti je opravičljivo v primerih višje sile, naravnih nesreč.

10. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

11. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

12. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

13. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme dva izvoda Občina, en izvod pa končni prejemnik.

Številka:

Datum:

Upravičenec

**Občina Kanal ob Soči
Župan
Andrej Maffi**

Opomba: Vzorec pogodbe je potrebno podpisati in s strani pravne osebe tudi žigosati.

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Upravičenec: _____
Naslov: _____
Davčna številka: _____
Transakcijski račun: _____

Datum: _____

Občina Kanal ob Soči
Trg svobode 23

5213 Kanal

Zadeva: ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Na podlagi sklepa št. _____ z dne _____ ter Pogodbe o sofinanciranju št. _____,
prosim za nakazilo odobrenih sredstev: _____ EUR.

Izjavljam,

1.	da vse kopije dokazil ustrezajo originalom.
----	---

Priloge:

- Dokazila o stroških tehnične podpore (kopije računov... in potrdil o plačilu le-teh, poročilo o opravljenem delu).
- Upoštevajo se računi in potrdila o plačilu z datumom po prejemu sklepa s strani Občine in do 31.10.2014. Ob oddaji zahtevka mora vlagatelj pristojnemu organu občinske uprave na vpogled predložiti tudi originalne izvode računov.
- Seznam udeležencev izobraževanja, usposabljanja, svetovanja oz. koristnikov storitev tehnične podpore, ki vsebuje naslednje podatke o posameznem udeležencu: ime in priimek ter naslov, davčna številka in KMG-MID kmetijskega gospodarstva.
- Izjava vlagatelja ali druga ustrezn dokazila, da udeleženci za izobraževanje, usposabljanje, svetovanje oz. koristniki storitev tehnične podpore niso plačali kotizacije/participacije oz. so kotizacijo/stroške storitev delno plačali, v navedeni višini.

Opomba: Seznam upravičenih udeležencev je treba predložiti za vsako izobraževanje, usposabljanje, svetovanje oz. drugo storitev tehnične pomoči posebej!

Podpis vlagatelja:

Zahtevk za izplačilo občinskih sredstev s prilogami mora biti dostavljen na občino do 31.10.2014.