

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik: Občina Kanal ob Soči  
Trg svobode 23  
5213 Kanal

Objekt: **Priprava pitne vode Deskle**

Zaporedna številka javnega naročila  
naročnika: 430-0004/2016 -3

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Odprti postopek

Objava javnega naročila: Portal javnih naročil

marec 2016

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

### SPLOŠNI DEL

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	4
1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	4
2.	PONUDBNIK .....	4
3.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	4
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	6
1.	PREDPISI, NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNO NAROČILO .....	6
2.	JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN JEZIK, V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO .....	6
3.	POPOLNA PONUDBA .....	6
4.	UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE / JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA / VPOGLED V PONUDBE IN OSTALO DOKUMENTACIJO .....	7
5.	SAMOSTOJNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA .....	8
6.	VSEBINA PONUDBE .....	10
7.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI .....	10
8.	NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	16
9.	NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	16
10.	NAČIN, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDBE .....	16
11.	UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV PONUDBE .....	17
12.	NAČIN, MESTO IN DATUM ODPIRANJA PONUDB .....	17
13.	PONUDBA ZA DEL JAVNEGA NAROČILA .....	17
14.	DODATNA NAROČILA .....	17
15.	NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN IZBOR .....	18
16.	VREDNOST PONUDBE / RAČUNSKE NAPAKE / NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA / FINANCIRANJE / PLAČILA .....	18
17.	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI .....	19
18.	MOŽNOST VARIANTNIH PONUDB .....	20
19.	ROK VELJAVNOSTI PONUDB .....	20
20.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA .....	20
21.	IZLOČITEV PONUDB / USTAVITEV POSTOPKA / ZAVRNITEV VSEH PONUDB / ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	20
22.	JAMSTVO ZA NAPAKE .....	21
23.	POUK O PRAVNEM SREDSTVU .....	21

## PONUDBENI DEL

1.	KAZALO PONUDBE.....	22
2.	OBRAZEC ŠT. 1 – PONUDBA.....	23
3.	OBRAZEC ŠT. 2 – PODATKI O PODIZVAJALCU.....	26
4.	OBRAZEC ŠT. 3 – IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	28
5.	OBRAZEC ŠT. 4 – POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV/PONUJNIKOV.....	29
6.	OBRAZEC ŠT. 5 – PODATKI O SOPONUJNIKU.....	31
7.	OBRAZEC ŠT. 6 – IZJAVA O SPOSOBNOSTI.....	33
8.	OBRAZEC ŠT. 7 – TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA.....	35
9.	OBRAZEC ŠT. 8 – IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV.....	36
10.	OBRAZEC ŠT. 9 – KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA.....	37
11.	OBRAZEC ŠT. 10.1 – REFERENČNO POTRDILO.....	38
12.	OBRAZEC ŠT. 10.2 – REFERENČNO POTRDILO.....	39
13.	OBRAZEC ŠT. 11 – IZJAVA O ODPRAVI NAPAK IN GARANCIJSKEM ROKU.....	40
14.	OBRAZEC ŠT. 12 – IZJAVA O POPOLNOSTI PONUDBENIH CEN.....	41
15.	OBRAZEC ŠT. 13 – IZJAVA O IZROČITVI BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI.....	42
16.	OBRAZEC ŠT. 14 – VZOREC BANČNE GARANCIJE .....	43
17.	OBRAZEC ŠT. 15 IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA .....	44
18.	OBRAZEC ŠT. 16 – VZOREC POGODBE.....	45
19.	OBRAZEC ŠT. 17 – OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA.....	58
20.	OBRAZEC ŠT. 18 – PREDRAČUN.....	61
21.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PONUJENE STROJNE OPREME	

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi točke a) drugega odstavka 24. člena in 25. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 - odl. US in 90/12, uradno prečiščeno besedilo 12/13 in 19/14, v nadaljevanju ZJN-2)

**naročnik:**

Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal

telefon: 05 39 81 200

faks: 05 39 81 223

e-pošta: [obcina.kanal@obcina-kanal.si](mailto:obcina.kanal@obcina-kanal.si)

matična številka: 5881820

ID za DDV: SI88524671

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila **Priprava pitne vode Deskle**.

### 2. PONUDNIK

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN-2 in ostale pogoje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v Obrazcu št. 2 – Podatki o podizvajalcu podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. Ponudba s podizvajalci mora biti pripravljena v skladu z navodili te razpisne dokumentacije.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Projekt obsega izgradnjo objekta za pripravo pitne vode Deskle, ki bo služil za pripravo pitne vode in akumulacijo očiščene vode iz zajetij nad krajem Deskle.

Dela po tem javnem razpisu obsegajo gradbena dela, elektro dela in strojna dela, ves material in Transporte in ostala dela vezana na izvedbo naročila, tehnično skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Tehnične specifikacije, zahteve naročnika in opis predvidenih del so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

Izbran ponudnik bo moral začeti z deli takoj po podpisu pogodbe z naročnikom in jih dokončati do 30. septembra 2016.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila, varstva pri delu in varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

**Ponudnik mora ponudbi predložiti tehnične specifikacije ponujene strojne opreme za pozicije 1.12, 3.19, 3.20, 4.5 in 5.1 ter za motorne lopute in zasune.**

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v Rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2016, proračunska postavka 4160050, v Načrtu razvojnih programov 2016-2019 - OB044-16-0001 Priprava pitne vode Deskle.

Naročnik namerava za sofinanciranje pridobiti sredstva v višini 142.020,00 EUR iz državnega proračuna – na podlagi 23. člena Zakona o financiranju občin.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z deli takoj po podpisu pogodbe z naročnikom in ne pozneje kot v roku 5 dni po prejemu pisnega obvestila naročnika o uvedbi v delo, po začetku nadaljevali z deli in zaključili z gradnjo, vključno s pripravo dokumentacije za tehnični pregled do 31. avgusta 2016. V celoti zaključili z investicijo ter predali objekt naročniku do 30. septembra 2016.

Glede na to, da je investicija sofinancirana s strani Republike Slovenije in je naročnik s pogodbo o dodelitvi sredstev vezan na zaključek investicije, kar je tudi pogoj za pridobitev sredstev s strani Republike Slovenije, naročnik ne bo podaljšal roka izvedbe, razen v primeru, da o podaljšanju roka za izvedbo naročila odloči naročnik sam.

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 260.799,47 EUR brez DDV.

Javni razpis je v skladu z 61. členom ZJN-2 objavljen na Portalu javnih naročil.

Župan  
Andrej Maffi

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNO NAROČILO**

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku »Priprava pitne vode Deskle« se izvaja na podlagi:

- Zakon o javnem naročanju – (Ur.l. RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14; v nadaljevanju ZJN-2);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11 in sprememba),
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, 97/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
- Skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### **2. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN JEZIK, V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

### **3. POPOLNA PONUDBA**

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudbe morajo biti zložene v mapah. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga, tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstraniti listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame preko spletne strani Občine Kanal ob Soči ali jo prejme po elektronski pošti. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe in je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika oseb, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, vključno z obrazcem predračuna, ki so objavljeni na spletni strani Občine Kanal ob Soči in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem, da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik takega ponudnika izločil.

Naročnik bo ponudniku, ki ga bo pozval k dopolnitvi formalno nepopolne ponudbe, poziv za dopolnitev formalno nepopolne ponudbe praviloma posredoval preko elektronske pošte in/ali telefaksa, v kolikor ga bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja in tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku predmeta javnega naročila.

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

#### **4. UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE / JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA / VPOGLED V PONUDBE IN OSTALO DOKUMENTACIJO**

##### **4.1. UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe.

##### **4.2. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA**

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki so glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno ali poslovna skrivnost« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »zaupno ali poslovna skrivnost« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbo ZJN-2 v drugem odstavku 22. člena, ki določa, da »so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejša ponudba pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 22. členu ZJN-2, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »preklic«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

##### **4.3. VPOGLED V PONUDBE IN OSTALO DOKUMENTACIJO**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki predstavljajo osebne podatke, poslovno

skrivnost ali tajne podatke. Naročnik bo organiziral vpogled v ponudbe v skladu s sedmim odstavkom 22. člena ZJN-2.

## **5. SAMOSTOJNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA**

### **5.1. SPLOŠNO**

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izločil.

### **5.2. SAMOSTOJNA PONUDBA**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

### **5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Za podizvajalca se šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-2 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Za podizvajalca se, glede na določbo ZJN-2 v 71. členu v zvezi s plačili podizvajalcev, ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v Obrazcu št. 2 – Podatki o podizvajalcu podatke o podizvajalcu in podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca v dela po pogodbi, bo moral novi podizvajalec izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, ki so za podizvajalca določeni v tej razpisni dokumentaciji, sicer naročnik ne bo podal soglasja za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca, bosta naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev ali vključitev novih podizvajalcev.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudnikih hkrati.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora podizvajalec izpolnjevati osnovne pogoje za priznanje sposobnosti in pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti, za dela, ki jih prevzema podizvajalec.

Podizvajalce, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem razpisu, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in ponudbi za vsakega od podizvajalcev priložiti naslednje obrazce in dokumente:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca) podizvajalcu,
- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila »Priprava pitne vode Deskle« izbrana ponudba ponudnika, ki nastopa s podizvajalci, bo moral izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodbe z naročnikom imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. Podizvajalec bo moral pred podpisom pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki



jo bo sklenil z izbranim ponudnikom, pri katerem nastopa kot podizvajalec, v kolikor le-ta ne bo že priložena ponudbi po tem javnem razpisu.

Pogodba o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila »Priprava pitne vode Deskle«, s katero izbrani ponudnik in podizvajalec uredita obveznosti in pravice povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, bo morala (mora) vsebovati najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Pogodba bo morala (mora) biti datirana, žigosana in podpisana s strani izbranega ponudnika in podizvajalca.

V zgornjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z 71. členom ZJN-2 obvezna.

#### **5.4. SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in finančna sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila »Priprava pitne vode Deskle« izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupini ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila »Priprava pitne vode Deskle« bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli partnerja v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obrazec št. 5 – Podatki o sponudniku,
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti ponudnika,
- BON 2 (lahko tudi potrdila poslovne banke ali bank)
- Obrazec 15 – Izjava o omejitvah poslovanja.

## 6. VSEBINA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu »priloga ponudbe« navedeno, da niso obvezni):

Št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	PRILOGA PONUDBE
1.	Kazalo ponudbe	DA
2.	Obrazec št. 1 - Ponudba	DA
3.	Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
4.	Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
5.	Obrazec št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
6.	Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku	DA – v primeru skupne ponudbe
7.	Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
8.	BON 2 (lahko tudi potrdila poslovnih banke ali bank)	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
9.	Obrazec št. 7 – Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila	DA
10.	Obrazec št. 8 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov	DA
11.	Obrazec št. 9 – Kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila	DA
12.	Obrazec št. 10.1 – Referenčno potrdilo	DA
13.	Obrazec št. 10.2 – Referenčno potrdilo	DA
14.	Obrazec št. 11 – Izjava o odpravi napak in garancijskem roku	DA
15.	Obrazec št. 12 – Izjava o popolnosti ponudbenih cen	DA
16.	Obrazec št. 13 – Izjava o izročitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi	DA
17.	Obrazec št. 14 – Vzorec bančne garancije	NE (obrazec ni obvezen)
18.	Obrazec št. 15 – Izjava o omejitvah poslovanja	DA
19.	Obrazec št. 16 – Vzorec pogodbe	DA
20.	Obrazec št. 17 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika	DA
21.	Obrazec št. 18 – Predračun v papirni obliki in v elektronski obliki na CD ali drugem mediju (v Excel tabeli)	DA
	Tehnične specifikacije ponujene strojne opreme	DA

## 7. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje navedene v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v točki 7 teh navodil tako določeno, izpolnjevati vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo o sposobnosti, ki je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in predložitvijo zahtevanih dokazil.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določa trinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družabnikih, vključno s tihimi družabniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družabnikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

## **7.1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA (VELJA TUDI ZA PODIZVAJALCE IN SOPONUDNIKE)**

### **Pogoj 1:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS, št. 50/12 – UPB; v nadaljevanju KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Ponudbo ponudnika, za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen za zgoraj navedena kazniva dejanja, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri kateri bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od soponudnikov pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen za zgoraj navedena kazniva dejanja.

### **Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

**Pogoj 2:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Ponudbo ponudnika, za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od soponudnikov pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

**Pogoj 3:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko je oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika (Republike Slovenije), nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev in v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od soponudnikov, na dan ko je oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika (Republike Slovenije), zapadle neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

**Pogoj 4:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce, morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bodo izvajali kot podizvajalci.

V primeru skupne ponudbe mora vsak soponudnik izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bo izvajal kot soponudnik.

Ponudbo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, bo naročnik izločil. Prav tako bo naročnik izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bo ugotovil, da katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bodo izvajali podizvajalci. Naročnik bo izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da katerikoli od soponudnikov ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bo izvajal soponudnik.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

**Pogoj 5:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Ponudbo ponudnika, pri katerem bo naročnik ugotovil, da je ponudnik ali katerikoli od podizvajalcev ali katerikoli od soponudnikov v skupni ponudbi v stečajnem postopku ali je bil zanj (ali za soponudnika ali podizvajalca) podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, bo naročnik izločil.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

**Pogoj 6:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Ponudbo ponudnika, pri katerem bo naročnik ugotovil, da je ponudnik ali katerikoli od podizvajalcev ali katerikoli od soponudnikov v skupni ponudbi v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj (ali za soponudnika ali podizvajalca) podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, bo naročnik izločil.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

**Pogoj 7:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni v postopku prisilnega prenehanja, zoper njega ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovno dejavnost ali ni v kateremkoli drugem podobnem položaju.

Ponudbo ponudnika, pri katerem bo naročnik ugotovil, da je ponudnik ali katerikoli od podizvajalcev ali katerikoli od soponudnikov v skupni ponudbi v postopku prisilnega prenehanja, zoper njega (ali soponudnika ali podizvajalca) ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, ali da z njegovimi (ali soponudnikovimi ali podizvajalčevimi) posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in če je (ali soponudnik ali podizvajalec) opustil poslovno dejavnost ali je (ali soponudnik ali podizvajalec) v kateremkoli drugem podobnem položaju, bo naročnik izločil.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

**Pogoj 8:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za postopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od soponudnikov, pravnomočno obsojen v katerikoli državi za postopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

**Pogoj 9:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila in ni hujše kršil poklicnih pravil, ki bi mu jih naročnik lahko dokazal s sredstvi, katere lahko utemelji.

V primeru, da bi naročnik pri preverjanju pogoja ugotovil, da je ponudnik in/ali v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, za katerega koli navedenega podizvajalca v ponudbi in/ali v primeru skupne ponudbe, za katerega koli od soponudnikov ugotovil, da je storil veliko strokovno napako s področja predmeta javnega naročila ali da je hujše kršil poklicna pravila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

**Pogoj 10:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij ni zagotovil.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od soponudnikov, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali informacij ne bi zagotovil, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

**Dokazilo:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

## **7.2. POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

**Za priznanje poslovne in finančne sposobnosti ponudnik priloži ponudbi:**

**Pogoj 11:**

Nobeden od ponudnikovih (tudi soponudnikovih/podizvajalčevih) odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje dokazila, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot deset dni. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo ponudb.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe, ali v primeru ponudbe s podizvajalci, pri kateri bo naročnik ugotovil, da je imel ponudnik in/ali soponudnik in/ali podizvajalec, v zadnjih šestih mesecih šteto od datuma izdaje dokazila, ob čemer je pogoj, da dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo ponudb, katerega od odprtih transakcijskih računov blokiranega iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot deset dni, bo naročnik izločil.

**Dokazilo:**

BON 2 (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank), ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo ponudb. BON 2 (ali potrdila poslovnih bank) se predloži v originalu ali kopiji.

V primeru, da ponudnik ponudbi predloži potrdila poslovnih bank, mora ponudbi priložiti potrdila za vsak odprt transakcijski račun.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vsakega od soponudnikov.

### 7.3. TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

**Pogoj 12:**

Tehnično sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega in podpisanega in žigosanega obrazca in s predložitvijo zahtevanih dokumentov.

**Dokazilo:**

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.

### 7.4. KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA

**Pogoj 13:**

Kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega in podpisanega in žigosanega obrazca.

**Dokazilo:**

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila.

**Pogoj 14:**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na istovrsten posel v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik je moral v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvesti vsaj eno referenčno delo, ki se nanaša na izgradnjo vsaj enega (1) vodohrana kapacitete vsaj 50 m<sup>3</sup>.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo ponudbi priložena na predpisanem Obrazcu št. 10.1 – Referenčno potrdilo, ki bodo v celoti izpolnjena, vključno s kratkim opisom izvedenih del. Referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika referenčnega dela.

Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo predložil vsaj enega zahtevanega referenčnega potrdila, ki bo ustrezal pogoju 14, bo naročnik izločil.

**Dokazilo:**

Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani investitorja referenčnega dela Obrazec št. 10.1 – Referenčno potrdilo. Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj eno referenčno potrdilo, ki ustreza Pogoju 14.

**Pojasnilo:**

V primeru, da predloži ponudbo skupina ponudnikov (skupna ponudba) zgoraj navedene zahteve v zvezi z referencami in referenčnimi pogoji izpolnijo sponudniki skupaj, kar pomeni, da bo naročnik upošteval tako ustrezna referenčna potrdila ponudnika, kot tudi ustrezna referenčna potrdila partnerjev v skupini, ki ustrezajo pogoju 14.

Reference podizvajalca, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo posamezna referenca v celoti ustrezala pogojem v zvezi z referencami, ki jih je naročnik določil pod Pogojem 14.

**Pogoj 15:**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na istovrsten posel v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik je moral v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvesti vsaj eno referenčno delo, ki se nanaša na izgradnjo vsaj enega (1) objekta za pripravo pitne vode po postopku ultrafiltracije, kapacitete Q=5l/s ali več.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo ponudbi priložena na predpisanem Obrazcu št. 10.2 – Referenčno potrdilo, ki bodo v celoti izpolnjena, vključno s kratkim opisom izvedenih

del. Referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika referenčnega dela.

Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo predložil vsaj enega zahtevanega referenčnega potrdila, ki bo ustrezal pogoju 15, bo naročnik izločil.

**Dokazilo:**

Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani investitorja referenčnega dela Obrazec št. 10.2 – Referenčno potrdilo. Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj eno referenčno potrdilo, ki ustreza Pogoju 15.

**Pojasnilo:**

V primeru, da predloži ponudbo skupina ponudnikov (skupna ponudba) zgoraj navedene zahteve v zvezi z referencami in referenčnimi pogoji izpolnijo sponudniki skupaj, kar pomeni, da bo naročnik upošteval tako ustrezna referenčna potrdila ponudnika, kot tudi ustrezna referenčna potrdila partnerjev v skupini, ki ustrezajo pogoju 15.

Reference podizvajalca, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo posamezna referenca v celoti ustrezala pogojem v zvezi z referencami, ki jih je naročnik določil pod Pogojem 15.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v točki 7, bo naročnik izločil.

## **8. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo ponudniki prevzamejo na spletni strani naročnika, spletni naslov: <http://www.obcina-kanal.si/>

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

V kolikor bi želeli ponudniki razpisno dokumentacijo (tekstovni del v Word-u, predračun v Excel-u) prejeti po elektronski pošti, naročnik določa, da to lahko sporočijo na elektronski naslov: [kristina.marinic@obcina-kanal.si](mailto:kristina.marinic@obcina-kanal.si), pri čemer se ponudniku ni potrebno prijaviti ali kakorkoli drugače registrirati oziroma razkriti svoje identitete.

## **9. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Dodatna pojasnila k razpisni dokumentaciji sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Naročnik bo vse odgovore na prejeta vprašanja objavil na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu) in na spletni strani naročnika. Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike.

Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme do sedem dni pred rokom za oddajo ponudb do 9:30 ure.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika. V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

## **10. NAČIN, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDBE**

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnicah, ki morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom naročnika:

OBČINA KANAL OB SOČI

Trg svobode 23

5213 Kanal



Na naslovni strani mora biti oznaka: »PONUDBA – NE ODPIRAJ – Priprava pitne vode Deskle«

Na hrbtne strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika najpozneje do **3. maja 2016 do 09:30 ure**.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki. Ponudbe se oddajo obvezno v pisni obliki. Ponudbeni predračun ponudnik, poleg pisne oblike, odda tudi v elektronski obliki kot Excelov dokument (na CD ali na drugem mediju).

#### **11.UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV PONUDBE**

Ponudnik lahko do zaključka roka oddaje ponudbe ponudbo umakne / spremeni / dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način »Ne odpiraj – ponudba – Priprava pitne vode Deskle – z oznako umik / sprememba / dopolnitev«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe.

Ponudbe ni mogoče umakniti / spremeniti / dopolniti po preteku roka za oddajo ponudb. Mogoča je edino dopolnitev formalno nepopolne ponudbe, pod pogoji in na način, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu in kot je to pojasnjeno v točki 3. teh navodil.

#### **12.NAČIN, MESTO IN DATUM ODPIRANJA PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo **3. maja 2016 ob 11:00** na naslovu naročnika Občina Kanal ob Soči, sejna soba, Trg svobode 23, 5213 Kanal.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja udeleži zakoniti zastopnik sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Ponudba ponudnika ali morebiten umik / sprememba / dopolnitev ponudbe bo zavrnjena pred začetkom javnega odpiranja ponudb, če:

- ne bo oddana oziroma ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena),
- ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne ponudbe ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte skladno z določbami ZJN-2.

#### **13.PONUDBA ZA DEL JAVNEGA NAROČILA**

Ponudbe ni mogoče oddati za del javnega naročila.

#### **14.DODATNA NAROČILA**

Naročnik bo v primeru dodatne gradnje, ki ni vključena v predmetno javno naročilo, vendar bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila in jih ali ne bi bilo mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to naročniku povzročilo resne težave ali bi bile dodatne gradnje, čeprav bi se lahko ločile od izvajanja prvotnega naročila, nujno potrebne za dokončanje

predmetnega javnega naročila, s ponudnikom, ki bo izbran na tem javnem razpisu, izvedel postopek s pogajanji brez predhodne objave skladno z določili ZJN-2.

## **15. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN IZBOR**

Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe razvrstil glede na merilo »najnižja cena« in preveril ali je ponudba, ki bo ocenjena kot najugodnejša popolna, prav tako pa bo preveril tudi ostale pravočasno prejete ponudbe, če so popolne.

Za naročnika pomeni najugodnejša ponudba po merilu najnižja cena ponudba, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije, z najnižjo skupno končno ponudbeno vrednostjo z vključenim davkom na dodano vrednost.

## **16. VREDNOST PONUDBE / RAČUNSKE NAPAKE / NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA / FINANCIRANJE / PLAČILA**

### **16.1. VREDNOST PONUDBE**

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse tiste elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, zagotovitev vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. PID, potrdila, meritve, nadzor, poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnik) in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa predmeta in zahteve naročnika, tehničnega dela, popisa dela in materiala in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati tudi vse zahteve naročnika, ki so navedene v opisu predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik oddaja naročilo po načelu pogodbe »enotne fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

### **16.2. RAČUNSKE NAPAKE**

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mere.

Popolne ponudbe bo naročnik pogledal, ali so brez računskih napak. V primeru, da bi pri pregledu naročnik ugotovil, da tiskana oblika predračuna ni identična z elektronsko obliko (na CD) bo upošteval podatke vpisane v tiskani obliki predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe odkril očitno računsko napako (osnovne računске operacije: seštevanje, odštevanje, množenje, deljenje), bo ponudnika pozval k podaji soglasja, da naročnik lahko popravi očitno računsko napako. Na podlagi 78. člena ZJN-2 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal pisnega soglasja k popravilu očitne računске napake v ponudbi, bo naročnik ponudbo izločil.

Poprava računске napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v tretjem in četrtem odstavku 78. člena. Ob tem bo naročnik upošteval ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

### **16.3. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je ponudba neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, v primeru, da bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Glede na to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril popolnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

### **16.4. FINANCIRANJE**

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v Rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2016, proračunska postavka 4160050, v Načrtu razvojnih programov 2016-2019 - OB044-16-0001 Priprava pitne vode Deskle.

Naročnik namerava za sofinanciranje pridobiti sredstva v višini 142.020,00 EUR iz državnega proračuna – na podlagi 23. člena Zakona o financiranju občin.

### **16.5. PLAČILA**

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačeval 30. dan od uradno prejetega računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij, ki se izstavljajo v višini dejansko opravljenega dela v mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa. Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-račun).

Nova ali dodatna dela bo naročnik priznal samo izjemoma, in v primeru, da dela niso predvidena v prvotni projektni in tehnični dokumentaciji, bi bila pa nujno potrebna za dokončanje investicije.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje dela, ki jih opravi podizvajalec, podizvajalcu. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalca (izbranemu ponudniku) poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika) podizvajalcu. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral k vsakemu izstavljenemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2 obvezna.

## **17. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

### **17.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naročnik ne zahteva finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo pri plačilu zadržal del zaračunane vrednosti (do 10 % pogodbene vrednosti z DDV), v primeru da izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil v skladu s sklenjeno pogodbo, v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od izvedbe pogodbenih obveznosti in v primeru, da naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izvajalca.

Naročnik bo pri plačilu zadržal del zaračunane vrednosti (do 10 % pogodbene vrednosti z DDV), dokler izbrani ponudnik ne bo izročil naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

## **17.2. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je po pridobljenem uporabnem dovoljenju), bo moral izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali druge ugledne finančne institucije (garancijo lahko izda banka ali zavarovalnica), za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% končne obračunske vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let in 30 dni po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje. Brez izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

## **18. MOŽNOST VARIANTNIH PONUDB**

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

## **19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB**

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

## **20. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

Po pregledu in oceni prejetih ponudb bo naročnik odločil o oddaji predmetnega javnega naročila, o čemer bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila.

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba.

Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

## **21. IZLOČITEV PONUDB / USTAVITEV POSTOPKA / ZAVRNITEV VSEH PONUDB / ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila, po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. členom in upošteva druge in tretji odstavek 41. člena ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki ne bodo popolne.

V obvestilu o odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik izločenega (izločene) ponudnika opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke, ki jih določa prvi odstavek 79. člena ZJN-2, razen v primeru izločitve iz prvega odstavka 77.a člena ZJN-2.

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev pisno sporočil ponudnikom. Morebitno že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih obvestil o ustavitvi postopka javnega naročila in jih opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe in svoj nadzorni organ. V obvestilu o zavrnitvi vseh ponudb bo naročnik ponudnike opozoril tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik, skladno s petim odstavkom 80. člena ZJN-2, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljeni sum, da je bila ali bi lahko

bila vsebina pogodbe posledica kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bi postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

V primeru, da naročnik v postopku javnega naročila ne bo prejel nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, ali v primeru, da naročnik ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe, bo predmetno javno naročilo oddal po postopku s pogajanji, skladno z določbami ZJN-2.

## **22. JAMSTVO ZA NAPAKE**

Izbran ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

## **23. POUK O PRAVNEM SREDSTVU**

Ponudnik, ki ne bo izbran, lahko, skladno z 79. členom ZJN-2, vloži zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži v treh delovnih dneh po dnevu prejema odločitve naročnika. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pravno varstvo je ponudniku zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(številka objave naročila)16.

Župan  
Andrej Maffi

PONUJNIK

---

---

---

### **KAZALO PONUDBE**

Kazalo ponudbe

Obrazec št. 1 – Ponudba

Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu

*(Opomba: obrazec je obvezen, če ima ponudnik podizvajalce)*

Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

Obrazec št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov

*(Opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne ponudbe)*

Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku

*(Opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne ponudbe)*

Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti

BON 2 (ali potrdilo poslovnih bank)

Obrazec št. 7 – Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila

Obrazec št. 8 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov

Obrazec št. 9 – Kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila

Obrazec št. 10.1 – Referenčno potrdilo

Obrazec št. 10.2 – Referenčno potrdilo

Obrazec št. 11 – Izjava o odpravi napak in garancijskem roku

Obrazec št. 12 – Izjava o popolnosti ponudbenih cen

Obrazec št. 13 – Izjava o izročitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku

Obrazec št. 14 – Vzorec bančne garancije

*(Opomba; obrazec ni obvezen)*

Obrazec št. 15 – Izjava o omejitvah poslovanja

Obrazec št. 16 – Vzorec pogodbe

Obrazec št. 17 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika

Obrazec št. 18 - Predračun (v papirni obliki in elektronski obliki)

Tehnične specifikacije ponujene strojne opreme

PONUĐNIK

Naročnik: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku »Priprava pitne vode Deskle«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

**PONUDBO**

**I.**

**Način predložitve ponudbe:**

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojni ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojni ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot soponudnik v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot soponudnik v skupini ponudnikov s podizvajalci.

**II.**

**Podatki o ponudniku:**

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
Naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
Poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka transakcijskega računa in banka	
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe*	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Telefaks kontaktne osebe	
Elektronska pošta kontaktne osebe	

\* Opomba: v primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

**III.**

**Skupna ponudba:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi soponudniki – partnerji v skupini:  
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo)

Št.	Naziv soponudnika	Naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

**IV.**

**Ponudba s podizvajalci:**

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:  
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

**V.**

**Vrednost ponudbe:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, glede na projektno in tehnično dokumentacijo, popis dela, opreme in materiala, ki je naveden v obrazcu predračuna (popisa del) in opisa predmeta javnega naročila znaša, za izvedbo javnega naročila »Priprava pitne vode Deskle«, skupna končna vrednost naše ponudbe:

element	Vrednost v EUR
Skupna končna vrednost brez DDV	
Popust _____%	
DDV	
<b>SKUPNA KONČNA VREDNOST (s popustom in DDV)</b>	

z besedo:

---

Naročniku izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.



## VI.

### Rok izvedbe:

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje kot v roku 5 dni po prejemu pisnega obvestila naročnika o uvedbi v delo.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu izvedli in jih dokončali v naslednjih rokih:

- z deli začeli po podpisu pogodbe in ne pozneje kot v roku 5 dni po prejemu pisnega obvestila naročnika o uvedbi v delo,
- po začetku nadaljevali z deli in zaključil z gradnjo, vključno s pripravo dokumentacije za tehnični pregled objekta do 31. avgusta 2016.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu »Priprava pitne vode Deskle« izvedli in jih dokončali v rokih, ki jih zahteva naročnik in v celoti zaključili investicijo ter predali objekt naročniku najpozneje do 30. septembra 2016.

Izjavljamo, da bomo v pogodbenem roku v celoti izvedeli investicijo, ki je predmet te pogodbe in smo seznanjeni s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo naročila ne bo podaljšal, glede na to, da je investicija sofinancirana s strani Republike Slovenije in je naročnik s pogodbo o dodelitvi sredstev vezan na zaključek investicije, kar je tudi pogoj za pridobitev sredstev s strani Republike Slovenije.

Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika se rok izvedbe lahko podaljša, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

## VII.

### Plačilni rok in način plačila:

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetega računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij, ki se izstavljajo v višini dejansko opravljenega dela v mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu s priloženo situacijo in končnemu računu s priloženo končno obračunsko situacijo, priložili specifikacijo opravljenega dela v tekočem mesecu, ki bo omogočala nadzor nad opravljenim delom,
- bomo račune s priloženimi situacijami izstavljali mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu;
- bomo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2, neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-račun).

## VIII.

### Veljavnost ponudbe:

Ponudba velja do vključno 120 dni od roka za oddajo ponudb.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe

---

**Navodilo:** Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe.

PONUJNIK

---

---

---

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Naziv podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Poštna številka in pošta	
Telefon	
Faks	
Elektronska pošta	
Matična številka podjetja	
ID za DDV	
Številka transakcijskega računa in banka	
Zakoniti zastopnik podizvajalca	

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

---

Količina, ki jo prevzema podizvajalec:

---

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

postavka	Znesek v EUR
Vrednost brez DDV	
DDV	
Skupna vrednost z DDV	
Delež v % glede na vrednost ponudbe	

Kraj izvedbe del podizvajalca: \_\_\_\_\_

Rok izvedbe del podizvajalca: \_\_\_\_\_

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti

### **IZJAVA PODIZVAJALCA**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo devetega odstavka 71. člena ZJN-2, ki določa, da moramo kot podizvajalec izbranega ponudnika v postopku javnega naročila »Priprava pitne vode Deskle«, pred podpisom pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom, naročniku, Občini Kanal ob Soči, posredovati kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili z izbranim ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve pogodbe, če ni priložena tej ponudbi.

Pogodba s katero bomo (smo) z izbranim ponudnikom uredili obveznosti in pravice povezane z izvedbo javnega naročila »Priprava pitne vode Deskle«, bo vsebovala (vsebuje) najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vsako vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- datum, žig in podpis obeh pogodbenih strank.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika  
podizvajalca

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis zakonitega zastopnika

### **SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Podizvajalec \_\_\_\_\_,  
(*naziv in naslov podizvajalca*)

soglašam, da naročnik, Občina Kanal ob Soči, naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila »Priprava pitne vode Deskle«, plača neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bo priloga računom s priloženimi situacijami, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika  
podizvajalca

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis zakonitega zastopnika

---

**Navodilo:** Obrazec št. 2 je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 – Ponudba, točka IV. navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Vsak od podizvajalcev, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

PONUĐNIK  
(podizvajalec / soponudnik v skupini)

---

---

---

**I Z J A V A**  
**o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije**

Naročniku, Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku »Priprava pitne vode Deskle«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-C, Ur.l. Rs, št. 23/14) in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Ur.l. RS, št. 5/15),
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenega osebe za  
podpis ponudbe  
(podizvajalca / partnerja v skupini)

Podpis pooblaščenega osebe  
(podizvajalca / partnerja v skupini)

---

---

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenega osebe, ki je podpisnik ponudbe / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,**  
**KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV / PONUDNIKOV**

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
z nazivom \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
z nazivom \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
z nazivom \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

**za vodilnega partnerja**

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe

gospoda/gospo \_\_\_\_\_ z nazivom \_\_\_\_\_

da v našem imenu podpiše ponudbo, morebitno spremembo / dopolnitev / umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku »Priprava pitne vode Deskle«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »Priprava pitne vode Deskle«, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

**Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:**

- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- Obrazec št. 5 – Podatki o sponudniku
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti (za navedenim obrazcem tudi finančna dokazila)
- Obrazec št. 19 – Izjava o omejitvah poslovanja

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku:  
Priprava pitne vode Deskle

---

Datum: \_\_\_\_\_ Ime in priimek pooblastitelja  
\_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Ime in priimek pooblastitelja  
\_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Ime in priimek pooblastitelja  
\_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja  
\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Ponudnik mora pooblastilo - obrazec št. 4 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenecv) vseh soponudnikov v skupini. Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina izvajalcev / soponudnikov.

SOPONUĐNIK – PARTNER V SKUPINI

---

---

---

**PODATKI O SOPONUĐNIKU**

Naziv sponudnika	
Naslov sponudnika	
Poštna številka in pošta	
Telefon	
Faks	
Elektronska pošta	
Matična številka podjetja	
ID za DDV	
Številka transakcijskega računa in banka	
Zakoniti zastopnik sponudnika	

Dela, ki jih prevzema sponudnik:

---

Količina, ki jo prevzema sponudnik:

---

Vrednost del, ki jih prevzema sponudnik:

postavka	Znesek v EUR
Vrednost brez DDV	
DDV	
Skupna vrednost z DDV	
Delež v % glede na vrednost ponudbe	

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis zakonitega zastopnika  
sponudnika

---

**Navodilo:** Sponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika sponudnika. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega od sponudnikov (partnerjev v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

PONUĐNIK  
(podizvajalec / soponudnik v skupini)

---

---

---

### I Z J A V A o sposobnosti

Odgovorna oseba ponudnika / podizvajalca / soponudnika:

ime in priimek: \_\_\_\_\_

izjavljam, da za izvedbo javnega naročila »Priprava pitne vode Deskle« izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe) in sicer:

1. Kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS, št. 50/12 – UPB; v nadaljevanju KZ-1):
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
2. Na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.
3. Na dan, ko je oddajamo ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika (Republike Slovenije), nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.
4. Izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.



Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku:  
Priprava pitne vode Deskle

---

5. Nismo v stečajnem postopku in za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
6. Nismo v postopku prisilne poravnave in za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
7. Nismo v postopku prisilnega prenehanja, zoper nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovno dejavnost in nismo v kateremkoli drugem podobnem položaju.
8. Nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za postopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.
9. Nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila in nismo hujše kršili poklicnih pravil, ki bi nam jih naročnik lahko dokazal s sredstvi, katere lahko utemelji.
10. Pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili.

Obenem izjavljamo, da v primeru, da za zgornje navedbe ne prilagamo dokazil:

- naročniku lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila oziroma dokazila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani ponudnik v postopku javnega naročila »Priprava pitne vode Deskle«, na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju naročila, v roku osmih dni od dneva prejema poziva, naročniku posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družabnikih, vključno s tihimi družabniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastniških in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani ponudnik v postopku oddaje javnega naročila pred podpisom pogodbe naročniku izročili, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB) izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družabnikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe bo izjava vsebovala ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Seznanjeni smo s tem, da je pogodba nična, v kolikor navedene izjave ne bomo izročili naročniku.

**Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

Za tem obrazcem prilagamo:

- Prilogo 1 k Obrazcu št. 6 – Izjava o sposobnosti, ki je sestavni del tega obrazca, za vsakega od zakonitih zastopnikov,
- BON 2 (ali potrdilo poslovne banke ali bank pri katerih imamo odprte transakcijske račune).

Podpis pooblaščenice osebe  
(podizvajalca / partnerja v skupini)

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig \_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / sponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe oziroma s strani zakonitega zastopnika podizvajalca / sponudnika. Ponudnik / podizvajalec / sponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali sponudnikov v skupni ponudbi ali v primeru, da ima ponudnik več kot dva zakonita zastopnika ponudnik obrazec lahko kopira.

**Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov**

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopniki ponudnika/soponudnika/podizvajalca, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa »Priprava pitne vode Deskle«, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščen osebe za zastopanje:

Ime in priimek zakonitega zastopnika	
Naslov stalnega / začasnega bivališča	
Datum in kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
EMŠO	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime se je glasilo	
Funkcija pri ponudniku	
Namen dovoljenja	<b>Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Priprava pitne vode Deskle«</b>

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis osebe

\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 6 za vsakega od zakonitih zastopnikov. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in lastnoročno podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se lahko obrazec kopira.

PONUĐNIK

---

---

---

### TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

Odgovorna oseba ponudnika, \_\_\_\_\_,  
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da smo glede na tehnične zahteve v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmožljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo vseh razpisanih del opredeljenih v javnem naročilu gradnje »Priprava pitne vode Deskle«, za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, projektno in tehnično dokumentacijo in našo ponudbo.

Izjavljamo, da bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve zakonodaje.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe  
\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

PONUĐNIK

---

---

---

**IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV**

Odgovorna oseba ponudnika, \_\_\_\_\_, izjavljam, da:  
*(ime in priimek odgovorne osebe)*

- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost in škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti,
- upoštevamo in bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali vse veljavne predpise, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri vgradnji vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in projektni in tehnični dokumentaciji in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v razpisni dokumentaciji in projektih ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za objekt in opremo, ki je predmet investicije, v Republiki Sloveniji,
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na objektu in njegovi okolici,
- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
- bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni odbor,
- bomo po zaključku del odstranili z objekta ves odpadni material in embalažo in zagotovili ravnanje skladno s predpisi za ravnanje z odpadki.

Obvezujemo se, da bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost zgornjih navedb.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe

---

---

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov.

PONUĐNIK

---

---

---

### KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

Odgovorna oseba ponudnika \_\_\_\_\_,  
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z vsemi zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisnih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila, izjavljamo:

- da razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- da bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb ter mimoidočih,
- da bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe

---

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku:  
Priprava pitne vode Deskle

Obrazec št. 10.1

Naziv naročnika referenčnega dela:

naslov:

Na prošnjo ponudnika \_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku: »Priprava pitne vode Deskle«  
izdajamo naslednje

**REFERENČNO POTRDILO**

Potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

v času:

od (datum začetka del): \_\_\_\_\_

do (datum zaključka del): \_\_\_\_\_

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

izvršil naslednje delo:

Na podlagi sklenjene pogodbe številka \_\_\_\_\_

v vrednosti : \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Izgradnja vodohrana kapacitete \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>.

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kot investitor referenčnega dela izjavljamo, da:

- JE ponudnik referenčno delo izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku, kvalitetno in v skladu s pogodbo in projekti;
- ponudnik referenčnega dela NI izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in je bil rok podaljšan iz razloga:  
\_\_\_\_\_

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je:

kontaktna oseba \_\_\_\_\_

telefon \_\_\_\_\_

e-pošta \_\_\_\_\_

Potrdilo se lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

Kraj: \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe naročnika  
referenčnega dela (investitorja)

Datum: \_\_\_\_\_

Žig \_\_\_\_\_

**Navodilo:** Obrazec št. 10.1 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja), za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih šteto od roka za oddajo ponudb izvršil dela, ki se nanašajo na predmet javnega naročila. Obvezno je eno referenčno potrdilo, ki ustreza pogoju 14).

Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec kopira.

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku:  
Priprava pitne vode Deskle

Obrazec št. 10.2

Naziv naročnika referenčnega dela:

naslov:

Na prošnjo ponudnika \_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku: »Priprava pitne vode Deskle«  
izdajamo naslednje

**REFERENČNO POTRDILO**

Potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

v času:

od (datum začetka del): \_\_\_\_\_

do (datum zaključka del): \_\_\_\_\_

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

izvršil naslednje delo:

Na podlagi sklenjene pogodbe številka \_\_\_\_\_

v vrednosti : \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Izgradnja objekta za pripravo pitne vode postopku ultrafiltracije, kapacitete \_\_\_\_\_ l/s.

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

Kot investitor referenčnega dela izjavljamo, da:

- JE ponudnik referenčno delo izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku, kvalitetno in v skladu s pogodbo in projekti;
- ponudnik referenčnega dela NI izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in je bil rok podaljšan iz razloga: \_\_\_\_\_

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je:

kontaktna oseba \_\_\_\_\_

telefon \_\_\_\_\_

e-pošta \_\_\_\_\_

Potrdilo se lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

Kraj: \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe naročnika  
referenčnega dela (investitorja)

Datum: \_\_\_\_\_

Žig \_\_\_\_\_

**Navodilo:** Obrazec št. 10.2 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja), za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih šteto od roka za oddajo ponudb izvršil dela, ki se nanašajo na predmet javnega naročila. Obvezno je eno referenčno potrdilo, ki ustreza pogoju 15).

Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec kopira.

PONUĐNIK

---

---

---

### IZJAVA O ODPRAVI NAPAK IN GARANCIJSKEM ROKU

Odgovorna oseba ponudnika, \_\_\_\_\_,  
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da bomo v garancijskih rokih za izvedena dela, ki se nanašajo na javno naročilo gradnje »Priprava pitne vode Deskle« na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost oseb - takoj,
- ostale ugotovljene napake pa v najkrajšem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

V primeru, da napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik odredi popravilo drugemu izvajalcu (kot dober gospodar), na naše stroške oziroma unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

Izjavljamo, da:

- dajemo splošno petletno garancijo za kvaliteto, izvedbo vseh del, vgrajen material in opremo; garancijski rok začne teči po prevzemu del (to je po pridobljenem uporabnem dovoljenju).

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

Žig

Podpis pooblaščenice osebe

---

---

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.



PONUĐNIK

---

---

---

### IZJAVA O POPOLNOSTI PONUDBENIH CEN

Zakoniti zastopnik ponudnika, \_\_\_\_\_,  
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da smo pri analizi posameznih cen iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in naše ponudbe in se nanaša na oddajo javnega naročila gradnje: »Priprava pitne vode Deskle«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene, ob upoštevanju zahtev naročnika, ki so potrebne za realizacijo posamezne postavke, in so navedene v razpisni dokumentaciji in ponudbenem predračunu.

Izjavljamo, da v primeru, da v popisih oziroma predračunu niso izpolnjene vse postavke, ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali, so dela iz neizpolnjenih postavk upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu predračuna vpisano, da so postavke upoštewane v ostalih postavkah ali ne.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru za ta dela ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih v ponudbenem predračunu nismo vpisali cen ali smo vpisali »0,00«, ali zneska nismo vpisali.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe  
\_\_\_\_\_

PONUĐNIK

---

---

---

**IZJAVA O IZROČITVI BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

Naročniku, Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku: »Priprava pitne vode Deskle«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil:

- po prevzemu del s strani naročnika, to je po pridobljenem uporabnem dovoljenju, za investicijo »Priprava pitne vode Deskle«, ki je predmet javnega razpisa, naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali ugledne finančne institucije (izdano s strani banke ali zavarovalnice), plačljivo na prvi poziv, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let in 30 dni po dokončni predaji in prevzemu izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov;

Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez navedene bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku dokončen prevzem s strani naročnika ni izvršen, naročnik ima pravico brezobrestno zadržati 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV za čas garancijskega roka.

S to izjavo v celoti prevzamemo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe  
\_\_\_\_\_

**GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**  
- brezpogojna, nepreklicna, na prvi poziv

Naziv banke: \_\_\_\_\_  
Kraj in datum: \_\_\_\_\_  
Upravičenec Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal  
Garancija št.: \_\_\_\_\_

V skladu z Gradbeno pogodbo št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, sklenjeno med Občino Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal (to je upravičencem te garancije ) in izvajalcem \_\_\_\_\_ za »Priprava pitne vode Deskle« v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV, je izvajalec dolžan po opravljenem dokončnem prevzemu izvršenih del in objektov (brez pripomb in zadržkov) v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma napake, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek \_\_\_\_\_ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št.: \_\_\_\_\_

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še do vključno 5 let in 30 dni po izročitvi in dokončnem prevzemu del, to je pridobljenem uporabnem dovoljenju, po citirani pogodbi s strani naročnika, to je do vključno \_\_\_\_\_.

Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po pravu Republike Slovenije.

Banka  
(žig in podpis)

---

**Navodilo:** Ponudnik se s podpisom izjave na obrazcu št. 13 obvezuje, da bo v primeru, da bo v postopku javnega naročila izbran, naročniku izročil prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno, na prvi poziv plačljivo bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali druge ugledne finančne institucije (zavarovalnice) v vsebini, kot je navedena na tem obrazcu.

PONUĐNIK

---

---

---

### IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Odgovorna oseba ponudnika, \_\_\_\_\_,  
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila »Priprava pitne vode Deskle«, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika:

Ime in priimek	funkcija

ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Kanal ob Soči, podžupana Občine Kanal ob Soči, ali občinskega svetnika Občine Kanal ob Soči, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje ali člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana občine Kanal ob Soči, podžupana Občine Kanal ob Soči ali občinskega svetnika Občine Kanal ob Soči.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Kanal ob Soči – župan, podžupan in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Kanal ob Soči, podžupana Občine Kanal ob Soči, ali občinskega svetnika Občine Kanal ob Soči.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kanal ob Soči z županom Občine Kanal ob Soči, podžupanom Občine Kanal ob Soči ali članom občinskega sveta Občine Kanal ob Soči, ali zgoraj naštetimi njihovimi družinskimi članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Kanal ob Soči oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen v več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kanal ob Soči s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Kanal ob Soči, bivši podžupan Občine Kanal ob Soči ali bivši član občinskega sveta Občine Kanal ob Soči neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

Podpis pooblaščenice osebe

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 15 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

NAROČNIK: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, ki jo zastopa župan Andrej Maffi (v nadaljevanju naročnik)  
Matična številka: 5881820  
ID za DDV: SI88524671  
Transakcijski račun: 01244-0100014236

in

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov ponudnika)  
ki jo zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec),  
(funkcija, ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID za DDV: \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

**GRADBENO POGODBO št. \_\_\_\_\_**  
**»Priprava pitne vode Deskle«**

**I. UVODNA DOLOČBA**

**1. člen**

Pogodbene stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku »Priprava pitne vode Deskle«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ 2016, pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2016,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v razpisni dokumentaciji, z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Priprava pitne vode Deskle«,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2016, proračunska postavka 4160050, v Načrtu razvojnih programov 2016-2019 - OB044-16-0001 Priprava pitne vode Deskle,
- naročnik namerava za sofinanciranje pridobiti sredstva v višini 142.020,00 EUR iz državnega proračuna – na podlagi 23. člena Zakona o financiranju občin.

**II. PREDMET POGODBE**

**2. člen**

Projekt obsega izgradnjo objekta za pripravo pitne vode Deskle, ki bo služil za pripravo pitne vode in akumulacijo očiščene vode iz zajetij nad krajem Deskle.

Dela po tem javnem razpisu obsegajo gradbena dela, elektro dela in strojna dela, ves material in Transporte in ostala dela vezana na izvedbo naročila, tehnično skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Pri izvedbi investicije mora izvajalec predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek investicije, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih, dela pa v celoti izvesti skladno s projektno in tehnično dokumentacijo.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in so predvidena s projektno in tehnično dokumentacijo iz tretjega odstavka tega člena, razpisno dokumentacijo naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in zajeta v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_, dane v postopku javnega naročila.

**3. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in projektno in tehnično dokumentacijo iz tretjega odstavka 2. člena in svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran in ki je sestavni del te pogodbe.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in naročnika ter v primeru večjih sprememb s strani ustreznega soglasodajalca.

### III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

#### 4. člen

Vsa pogodbeno dela se izvedejo v skladu s projektno in tehnično dokumentacijo in popisom del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, projekti iz tretjega odstavka 2. člena te pogodbe in ponudbo izvajalca z dne \_\_\_\_\_ ter skladno z navodili in zahtevami naročnika.

#### 5. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti investicijo iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih stroke in gradbene stroke ter skladno s predpisi in veljavnimi standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika.

#### 6. člen

Naročnik bo izvajalcu, ob uvedbi v delo predložil vso potrebno projektno in tehnično dokumentacijo, s katero razpolaga. V primeru, če izvajalec prične z delom, se, ne glede na prejšnji stavek, šteje, da je uveden v delo. Izvajalec mora naročniku v roku 8 dni od uvedbe v delo po tej pogodbi izročiti:

- detajlni terminski plan izvajanja del,
- organizacijsko shemo gradbišča,
- celoviti elaborat ureditve gradbišča, varnosti na gradbišču, na katerem bo potekala investicija, ob upoštevanju varnostnega načrta in
- ureditev spremenjenega prometnega režima, obvozov in prometne signalizacije, če bo to za investicijo, ki je predmet te pogodbe potrebno.

Operativni plan je veljaven, ko ga potrdi naročnik in s tem postane sestavni del te pogodbe.

#### 7. člen

Izvajalec se zavezuje pristopiti k investiciji takoj po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje kot v roku 5 dni po prejemu pisnega poziva naročnika za uvedbo v delo.

#### 8. člen

Naročnik bo pri plačilu zadržal del zaračunane vrednosti (do 10 % pogodbene vrednosti z DDV), v primeru da izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil v skladu s sklenjeno pogodbo, v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od izvedbe pogodbenih obveznosti in v primeru, da naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izvajalca.

Naročnik bo pri plačilu zadržal del zaračunane vrednosti (do 10 % pogodbene vrednosti z DDV), dokler izbrani ponudnik ne bo izročil naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

#### 9. člen

Po pridobitvi uporabnega dovoljenja za investicijo, ki je predmet te pogodbe, mora izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali ugledne finančne institucije, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki je predmet te pogodbe, z veljavnostjo do vključno 5 let in 30 dni po dokončnem prevzemu del po tej pogodbi s strani naročnika. Brez izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da prevzem del za investicijo po tej pogodbi ni izvršen.

### IV. ZAČETEK DEL IN ROKI IZVEDBE DEL

#### 10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo investicijo izvedel v obsegu, ki je določen v projektni dokumentaciji iz tretjega odstavka 2. člena te pogodbe in razpisni dokumentaciji naročnika po javnem razpisu iz 1. člena te pogodbe in skladno s svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec bo izvedel vsa dela v zvezi z investicijo v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:

- z deli začeli po podpisu pogodbe in ne pozneje kot v roku 5 dni po prejemu pisnega obvestila naročnika o uvedbi v delo,
- po začetku nadaljevali z deli in zaključil z gradnjo, vključno s pripravo dokumentacije za tehnični pregled objekta do 31. avgusta 2016.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu »Priprava pitne vode Deskle« izvedli in jih dokončali v rokih, ki jih zahteva naročnik in v celoti zaključili investicijo ter predali objekt naročniku najpozneje do 30. septembra 2016.

Izvajalec se obvezuje, da kakršna koli dodatna dela, več dela in manj dela niso razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v drugem in tretjem odstavku te pogodbe izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del. Izvajalec jamči, da bo v pogodbenem roku v celoti izvedel investicijo, ki je predmet te pogodbe in je seznanjen s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo naročila ne bo podaljšal, glede na to, da je investicija sofinancirana s strani Republike Slovenije in je naročnik s pogodbo o dodelitvi sredstev vezan na zaključek investicije, kar je tudi pogoj za pridobitev sredstev s strani Republike Slovenije, razen v primeru, da o podaljšanju roka za izvedbo naročila odloči naročnik sam.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan uvedbe v delo, ko naročnik izvajalcu izroči vso razpoložljivo dokumentacijo, s katero razpolaga. Na dan začetka gradnje izvajalec začne voditi knjigo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

#### 11. člen

Če izvajalec zamuja glede na rok dokončanja del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe, je o tem dolžan najmanj 15 dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku. Ne glede na prejšnji stavek izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker investicija po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik, ki mora o tem pisno obvestiti izvajalca v roku 5 dni od dneva prejema pisnega zahtevka.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe se sklence aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz drugega in tretjega odstavka ni bil podaljšan.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektu, ki je predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila.

Izvajalec se strinja, da vremenski pogoji niso razlog za podaljšanje roka izvedbe naročila po tej pogodbi, razen če naročnik ne odloči drugače.

### V. IZVEDBA DEL

#### 12. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje, ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe).

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
  - podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
  - podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
  - soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
  - pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno podizvajalcu.
- (opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku:  
Priprava pitne vode Deskle

---

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne \_\_\_\_\_ dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: \_\_\_\_\_
- naslov: \_\_\_\_\_
- matična številka: \_\_\_\_\_
- ID za DDV: \_\_\_\_\_
- transakcijski račun \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_
- ki ga zastopa: \_\_\_\_\_
- vrsta del: \_\_\_\_\_
- predmet del: \_\_\_\_\_
- količina del: \_\_\_\_\_
- vrednost del: \_\_\_\_\_
- kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_
- rok izvedbe: \_\_\_\_\_

podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca.  
*(opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev)*

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

*(opomba: tretji do osmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)*

### 13. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe, ki so določene v členih 22. in 23.

Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

### 14. člen

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu s določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi, projektni dokumentaciji iz tretjega odstavka 2. člena te pogodbe, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod gradnje v okviru te pogodbe.



## VI. VREDNOST POGODBE

### 15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 2. členu te pogodbe in so predmet te pogodbe za vrednost, ki jo je navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba in fiksnih in nespremenljivih enotnih cenah, ki jih je navedel v predračunu, ki sta sestavni del izvajalčeve ponudbe z dne \_\_\_\_\_.

Naročnik se s tem obveže, da bo plačal izvajalcu vsa izvedena dela, ki so predmet te pogodbe in potrjena s strani nadzornega organa, v rokih in na način, ki ga predpisuje ta pogodba, in sicer:

pogodbena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) = \_\_\_\_\_ EUR

davek na dodano vrednost (DDV) – 22% = \_\_\_\_\_ EUR

pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) = \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_/100).

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Sprememba vrednosti pogodbe je mogoča izključno in samo v primeru, da bi bilo potrebno izvesti dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo po tej pogodbi, bi pa zaradi nepredvidljivih okoliščin, za katere naročnik in izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nista mogla vedeti, bila nujno potrebna za dokončanje investicije po tej pogodbi.

Za kakršna koli dodatno naročena dela, ki niso predmet te pogodbe, mora izvajalec izdelati ponudbo, ki temelji na normativnih osnovah in cenah za delo in material, ki so priloga ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_. Ponudbi za dodatna in nepredvidena dela mora priložiti tudi kalkulatorne izračune, na podlagi katerih je bila formirana cena na enoto.

## VII. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

### 16. člen

O kakršnih koli dodatnih delih, ki niso zajeta v projektni in tehnični dokumentaciji, mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi, pri določitvi vrednosti dodatnih del pa se upošteva tudi popust v višini \_\_\_\_\_% iz ponudbe izvajalca z dne \_\_\_\_\_.

Za dodatna nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po začetku investicije po tej pogodbi, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba. Ob tem je izvajalec dolžan upoštevati tudi popust v višini \_\_\_\_\_% iz svoje ponudbe z dne \_\_\_\_\_.

S strani naročnika, projektanta in nadzornega organa nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje, kot jo je potrdil naročnik ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine,...), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi, ne nosi nobene odgovornosti. V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, škodo lahko odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki zoper tak način odprave škode nima možnosti ugovora.

## VIII. NAČIN OBRAČUNAVANJA IZVEDENIH DEL

### 17. člen

Izvajalec bo investicijo izvedel v skladu z zahtevami naročnika in svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_.

Izvajalec je dolžan za potrebe investicije dobaviti ves potreben material in vso opremo in proizvode, ki je določen s projektno in tehnično dokumentacijo in popisom del in skladno s svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec izdelati in dobaviti na gradbišče prototip naročenih materialov ali opreme brez posebnega doplačila oziroma pri dostavi na gradbišče predložiti vzorce posameznih materialov in veljavne ateste, certifikate, poročila in slovenska tehnična soglasja za te materiale. Izvajalec lahko začne z deli oziroma vgradnjo materiala in opreme šele takrat, ko nadzorni organ naročnika in vodja projekta pisno odobrita vzorce oziroma ustreznost in veljavnost dokaznih listin (certifikati, poročila,...).

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na osnovi začasnih in končne situacije.

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku:  
Priprava pitne vode Deskle

---

Izvedena dela bo naročnik plačeval izvajalcu po računih, izdanih na podlagi s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij in končne situacije.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzornega organa pregledana in podpisana Knjiga obračunskih izmer, ki je informativnega značaja in služi za potrebe začasnega obračuna in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do 30. dne v obračunskem mesecu.

Izvajalec mora nadzornemu organu predati v pregled in potrditev Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije najpozneje do 30. dne v mesecu.

Nadzorni organ mora v 8 dneh pregledati Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije. V primeru, da nadzorni organ ne soglašaja z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije, jo bo potrdil v nesporni višini. V kolikor v roku 8 dni nadzorni organ ne poda potrditve ali zavrnitve predloga situacije, se le-ta šteje za potrjeno po poteku 8 dni od prejema situacije v potrditev. Naročnik in nadzorni organ bosta pri posameznih mesečnih situacijah in končni obračunski situaciji potrdila izvedena dela do količin, ki so določene pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu z dne \_\_\_\_\_, in ne bosta priznala preseženih količin, glede na količine, ki so določene pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu z dne \_\_\_\_\_, in so le-te strošek izvajalca.

Izvajalec bo izstavljal račune s priloženimi situacijami mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu. Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-račun).

Račune, izdane na podlagi potrjenih začasnih mesečnih situacij, mora izvajalec pošiljati v elektronski obliki (e-račun), končno obračunsko situacijo pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 15 dni po uspešni primopredaji izvedenih del naročniku, razen če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače. V kolikor naročnik zahteva mu mora izvajalec dodatne izvode računov (do štiri dodatne izvode), ki jih ni mogoče poslati v elektronski obliki (e-račun) dostaviti na naslov naročnika v papirni obliki.

Pri vsakem izstavljenem računu s priloženo situacijo mora izvajalec obračunati popust v višini \_\_\_\_\_%, ki ga je ponudil v svoji ponudbi z dne \_\_\_\_\_.

Naročnik ima 8 delovnih dni časa, da potrdi račun s priloženo situacijo. V primeru, da račun v 8 delovnih dneh ni potrjen ali zavrnjen, se šteje za potrjenega.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil.  
*(opomba: stavek bo v končni Pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)*

Cene na enoto mere so fiksne in nesprejemljive. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec ni upravičen do plačila za katerekoli izboljšave, ki izhajajo iz dela, opravljenega na njegovo lastno pobudo.

## IX. PLAČILNI POGOJI

### 18. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec s tem sporazume z naročnikom, da bo izdelal vso potrebno dokumentacijo, izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe in zahtevami naročnika.

### 19. člen

Plačilo bo naročnik izvedel na osnovi vsake, s strani nadzornega organa, potrjene mesečne in končne obračunske situacije.

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je 30. dan po uradnem datumu prejema vsake potrjene mesečne in končne situacije na transakcijski račun izvajalca številka \_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun \_\_\_\_\_,  
*(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci).*

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

### 20. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku:  
Priprava pitne vode Deskle

---

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan. V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko so zapisniško ugotovljeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje.

21. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

22. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli za več kot 5 dni v posameznem obračunskem obdobju, ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil za posamezne faze (situacije) v okviru finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

23. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

XI. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

24. člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno projektno in tehnično dokumentacijo, s katero razpolaga,
- dati izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- dati izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo,
- zagotoviti strokovni nadzor in projektantsko pomoč za potrebe tolmačenja projektne dokumentacije,
- naročiti varnostni načrt in skleniti pogodbo za izvajanje koordinacije iz varstva pri delu,
- narediti prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo.

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma prejeto projektno in tehnično dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s projektno in tehnično dokumentacijo,
- izvajati dela v skladu s predpisi ter po pravilih stroke,
- izvajati dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse,
- izvajati dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi in pri izvedbi del upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo in opremo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca, nadzornega organa pri gradnji in odgovornega vodje del,
- da bo brezplačno zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bodo vsa dela ustrezala projektni in tehnični dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku:  
Priprava pitne vode Deskle

---

Izvajalec se obvezuje:

- da bo ščitil interese naročnika,
- izvajati dela po projektni in tehnični dokumentaciji, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje investicije, ki je predmet te pogodbe,
- brezplačno izdelal projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, zapore cest, obvoze in prometno signalizacijo v času gradnje, v kolikor bo to potrebno,
- da bo po potrebi na lastne stroške opravil vse potrebne meritve in strokovna poročila, s katerimi bo dokazoval, da oprema v celoti ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom,
- pred začetkom del predati naročniku organizacijski načrt gradbišča in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika,
- zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja, opreme ipd.,
- zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča,
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- zagotoviti ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje, v kolikor bo to potrebno,
- pred začetkom del poskrbeti za prijavo zapore cest, kot in če bo to potrebno,
- zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto,
- označiti gradbišče skladno s predpisi,
- za potrebe nadzornega organa zagotoviti na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor, s telefonom, velikosti cca 15 m<sup>2</sup> ter souporabo primernih higiensko urejenih sanitarnih prostorov za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi prepisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- da bo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in spremembe), ki veljajo za tovrstne investicije, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljajal naročniku, po zaključku gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
- (naročnik ne razpolaga z urejenimi deponijami),
- vgrajevati materiale in opremo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne ateste, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščen osebe naročnika ali nadzora opravil vsa dodatna in nepredvidena dela,
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
- da ne bo začel z nepredvidenimi deli, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- izročiti dokazila (ateste, certifikate, ...) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi,
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- izvesti vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjevala,
- poskrbeti za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem, v kolikor bi bilo to potrebno,
- da bo vse poškodbe vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške,
- zagotoviti sprotno evidentiranje in vris sprememb v obračunski izvod PZI projekta,
- naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala in opreme, kot so: atesti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale, opreme in proizvode,
- da bo originalni geodetski načrt z zahtevanimi dodatnimi vsebinami predal naročniku v tiskani in elektronski obliki ter v ustrezni obliki za posredovanje katastra infrastrukture v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture na GURS,
- pripraviti dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzora, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku v treh izvodih skupaj z obvestilom o zaključku pogodbenih del oziroma ko bo objekt pripravljen za tehnični pregled,
- nadzor ali pooblaščen oseba dokumentacijo pregleda in v kolikor smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 10 dni od pisnega obvestila,

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku:  
Priprava pitne vode Deskle

---

- zagotoviti ustrezen in strokovno usposobljen kader za tolmačenje,
- v osmih dneh po končanju del dostaviti naročniku izjavo o končanju del in izročiti naročniku dokumentacijo potrebno za tehnični pregled objekta,
- izročiti vso potrebno dokumentacijo za namen tehničnega pregleda nadzornemu organu in naročniku najpozneje 10 dni pred datumom določenim za tehnični pregled.

Izvajalec se obvezuje, da bo kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih delih ponovno uporabil, recikliral, obdelal oziroma ravnal z njimi skladno s predpisi za ravnanje ter o tem dal naročniku dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

## XII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

### 25. člen

Izvajalec in naročnik se sporazumno dogovorita, da zaradi specifičnosti investicije, ki je predmet te pogodbe, šteje, da je dokončen prevzem s strani naročnika po pridobljenem uporabnem dovoljenju. Postopek in pogoji za primopredajo izvedenih del naročniku so določeni v spodnjih členih.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od datuma dokončanja del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in da je objekt pripravljen za tehnični pregled in prevzem.

Izvajalec se obvezuje, da bo najpozneje pri primopredaji objekta naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve, ki jih je v razpisni dokumentaciji določil naročnik.

### 26. člen

Naročnik je dolžan takoj po pisnem obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo tehničnega pregleda. Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan dokončnega prevzema del in je pridobljeno uporabno dovoljenje, objekt pa prevzet s strani naročnika.

O dokončanju in prevzemu del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščen predstavniki vseh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzornega organa,
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali in oprema, skladno z zahtevami naročnika,
- ali so bili dobavljeni materiali in oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
- datume začetka in končanja del,
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- splošne pripombe.

Dokončen prevzem investicije po tej pogodbi je po tem, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in ugotovljene napake in je za objekt pridobljeno uporabno dovoljenje izdano s strani pristojne upravne enote.

V primeru, da se naročnik v roku 8 dni ne odzove pisnemu pozivu izvajalca naj prevzame dela, ko so izpolnjeni vsi zgoraj citirani pogoji, lahko sam sestavi prevzemni zapisnik in ga posreduje naročniku.

Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del za investicijo, ki je predmet te pogodbe, začeta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 15 dneh od dneva uspešne predaje in sprejema del.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbeni stranka v njegovi odsotnosti.

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku:  
Priprava pitne vode Deskle

---

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa in je določena v projektni dokumentaciji.

Najpozneje deset dni pred izvedbo tehničnega pregleda je izvajalec dolžan izročiti poleg tehnične dokumentacije za izvedbo tega pregleda tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi ter listine za izvedbo pregleda skladno z veljavnimi predpisi ter dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z Zakonom o graditvi objektov.

### XIII. GARANCIJSKI ROKI

#### 27. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala in opreme ter način, ustreznost in kvaliteto vgradnje le-te.

#### 28. člen

Izvajalec daje splošno petletno garancijo za kvaliteto vseh del in ves vgrajen material in opremo, ki začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami) 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje.

Garancijski rok mora biti razviden tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan naročniku izročiti ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

#### 29. člen

Izvajalec mora naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, izdano s strani prvovrstne banke ali ugledne finančne institucije, plačljivo na prvi poziv, na dan prevzema izvršenih del, skladno z določilom 10. člena te pogodbe.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije ima naročnik pravico brezobrestno zadržati 5% vrednosti investicije z DDV, za ves čas garancijskega roka.

#### 30. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

### XIV. ODSTOP OD POGODBE

#### 31. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 7 dnevem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 20 dni ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 15 dni,
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če ga nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z razpisno dokumentacijo ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objekta ali namerno povzroča škodo na objektu,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v 12. členu te pogodbe ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku:  
Priprava pitne vode Deskle

---

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, naročnik nima več nobenih finančnih obveznosti do izvajalca in pogodbenih podizvajalcev, ne glede na obseg opravljenih del.

#### XV. POOBLAŠČENE OSEBE

##### 32. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika je vodja projekta in skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_.  
Nadzorni organ pri investiciji po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

##### 33. člen

Pooblaščen oseba s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je \_\_\_\_\_.  
Odgovorni vodja del izvajalca je \_\_\_\_\_.  
Odgovorna oseba za varnost na gradbišču s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

##### 34. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi odgovornih oseb iz 32. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 33. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora naročnik strinjati, v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

#### XVI. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

##### 35. člen

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzornik.

Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščenecv naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja del.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo.

Izvajalec je odgovoren za to, da na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo gradbenih del ali ki jo upravičeno zahteva nadzornik.

Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerihkoli fizičnih ali pravnih oseb.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra gradbena praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.

Izvajalec zagotovi, da gradbena dela in inštalacije ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in velikost vozil in druge mehanizacije.

#### XVII. POSLOVNA SKRIVNOST

##### 36. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

##### 37. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdelata izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

#### XVIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

##### 38. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbenici stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

#### XIX. TRAJANJE POGODBE

##### 39. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del in predaje objekta naročniku.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo in če tako odloči naročnik sam, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del in predaja objekta.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko poteče zadnji garancijski rok po tej pogodbi in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v desetletnem garancijskem roku.

#### XX. REŠEVANJE SPOROV

##### 40. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po pravu Republike Slovenije. Določila te pogodbe se presojajo z uporabo Posebnih gradbenih zakonov in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določili te pogodbe ali Obligacijskega zakonika.

#### XXI. DRUGE DOLOČBE

##### 41. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

##### 42. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

##### 43. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.



Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku:  
Priprava pitne vode Deskle

---

44. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

45. člen

Pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvornika in od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvode, izvajalec pa prejme 2 (dva) izvoda.

46. člen

Ta pogodba se začne izvajati z dnem, ko je izpolnjen pogoj iz 8. člena te pogodbe.

47. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

**NAROČNIK:**

**IZVAJALEC:**

**OBČINA KANAL OB SOČI**

g. Andrej Maffi  
(župan)

Datum:

Datum:

**IZJAVA PONUDNIKA**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Pogodbe – »Priprava pitne vode Deskle«, da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z določili pogodbe.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenega osebe za  
podpis ponudbe

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenega osebe

---

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 16 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenega osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja.

## OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Projekt obsega izgradnjo objekta za pripravo pitne vode Deskle, ki bo služil za pripravo pitne vode in akumulacijo očiščene vode iz zajetij nad krajem Deskle.

Dela po tem javnem razpisu obsegajo gradbena dela, elektro dela in strojna dela, ves material in Transporte in ostala dela vezana na izvedbo naročila, tehnično skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, zato ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Naročnik bo na podlagi merila, določenega v razpisni dokumentaciji, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo enega – najugodnejšega ponudnika.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z deli takoj po podpisu pogodbe in ne pozneje kot v roku 5 dni po prejemu pisnega obvestila s strani naročnika za uvedbo v delo. Izvajalec bo moral zaključiti z gradnjo, kar vključuje tudi pripravo popolne vloge za tehnični pregled do 31. avgusta 2016. Tehnični pregled, dokončen zaključek investicije in predaja objekta naročniku pa mora biti izvršena najpozneje do 30. septembra 2016, ob čemer je pogoj za dokončno predajo objekta naročniku pridobljeno uporabno dovoljenje.

Izbrani ponudnik bo moral zavarovati gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje gradenj in poskrbeti za varnost na gradbišču in njegovi okolici.

Izvajalec bo moral pri izvedbi naročila uporabljati okoljsko tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Po zaključku investicije bo moral izvajalec odstraniti z objekta in gradbišča ves odpadni material in embalažo in zagotoviti ravnanje skladno s predpisi za ravnanje z odpadki.

Izvajalec bo moral kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih ali obnovitvenih delih ponovno uporabiti, reciklirati, obdelati oziroma zagotoviti ravnanje z njimi skladno s predpisi za ravnanje z odpadki ter o tem dati naročniku dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Zemljišče je po zaključenih delih potrebno vzpostaviti v prvotno stanje ali boljše stanje, če pa to ni mogoče pa lastniku zemljišča povrniti vso nastalo škodo. V primeru zamude pri delih trpi vse navezujoče stroške izvajalec. Izvajalec bo moral dela izvajati na način, da bo škoda minimalna.

Vsa dela po tem javnem razpisu in vsa pogodbeno dela se izvedejo na osnovi in v skladu s tehnično in projektno dokumentacijo, ki jo je izdelal projektant Dr. Duhovnik d.o.o.

## DOPOLNILO K ZAHTEVAM NAROČNIKA

Vsa pogodbeno dela bo izvajalec del opravil kvalitetno po projektni in tehnični dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje del na tovrstnih objektih.

### Izvajalec se zaveže, da bo:

- opravil prevzeta dela kvalitetno po prejeti projektni dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo predmet naročila. Pregledati mora projektno dokumentacijo in na

- morebitne ugotovljene pomanjkljivosti v izdelani projektni dokumentaciji opozoriti naročnika, projektanta in nadzornika ter skupaj z njimi odpraviti pomanjkljivosti;
- da bo pravočasno na svoje stroške priskrbel vsa potrebna dovoljenja za prometne zapore cest in izvedel zapore v skladu s predpisi in navodili naročnika, skladno s tem poskrbel za vso dokumentacijo na podlagi katere bo pridobil dovoljenja, v kolikor bo to potrebno;
  - da bo pravočasno obveščal javnost o zaporah cest in o urejenih obvozih, v kolikor bo to potrebno;
  - priprava gradbišča zajema od ureditve platoja (postavitve gradbiščnih objektov, ureditev skladiščnih površin, manipulativnih površin,...); V vsem tem je zajeta tudi zaščita gradbišča, ograje, razsvetljava in varovanje;
  - na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala, v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnem načrtu, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča (tabla skladno s pravilnikom o gradbiščih);
  - v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. list RS št. 34/08 in sprememba), ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
  - vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, ter načinu njihovega deponiranja, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljajal naročniku, po zaključku gradnje pa bo dostavil dokazila (evidenčni list, tehtalni list, dovoljenje za ravnanje z odpadki za prevzemnika odpadkov), da je zagotovil ravnanje skladno s predpisi za ravnanje z odpadki;
  - vgrajeval material in opremo, ki ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanj priskrbel ustrezne ateste, certifikate,...;
  - na osnovi pisnega naročila zastopnika naročnika opravil tudi vsa dodatna in več dela;
  - izvedel v skladu z 653. členom OZ vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta. Tista nepredvidena dela, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, izvajalec ne sme izvesti do takšne potrditve, sicer jih naročnik ni dolžan plačati, če jih odgovorni nadzornik tudi naknadno ne potrdi kot potrebna dela;
  - upošteval varstvene predpise (ZVZD, Uradni list RS, št. 43/11) pri izvedbi del in upošteval varnostni načrt gradbišča in, da se bo ravnal po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za tovrstne načine gradnje v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu - Uradni list RS, št. 43/11; skrb in odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih pri gradnji nosi izvajalec sam, oziroma njegovi podizvajalci;
  - imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika. Vsako zamenjavo ekipe mora izvajalec sporočiti naročniku tri dni pred zamenjavo;
  - vse poškodbe vodov (ki so mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške;
  - vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer o izvedenih delih v skladu s Pravilnikom o načinu označitve in organizaciji ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču. Podpisati ju morata tekoče odgovorni vodja del in odgovorni nadzornik naročnika oziroma pooblaščen predstavnik naročnika; gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer se vodi v dvojniku, originalni izvod ostane naročniku, kopija pa izvajalcu;
  - v osmih dneh po končanju del dostavil naročniku izjavo o končanju del in vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled objekta;
  - zavaroval gradnjo tako, da bo zavarovanje zajemalo škodo tudi proti tretji osebi, in prilagodil tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini investitorja ali drugih oseb,
  - vsa dela izvajal na način, da bo škoda minimalna.

V vrednosti ponudbe mora izvajalec upoštevati tudi vse ostale stroške, kot so:

- priprava in postavitve gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih,
- dnevno čiščenje gradbišča,
- potrebno zavarovanje križanj obstoječih komunalnih vodov,
- obveščanje javnosti o zaporah, če bo to potrebno,
- izvedbo začasnih obvozov in označb za obvoze, če bo to potrebno,
- začasne deponije in stalne deponije ter pripadajoče transporte, takse in stroške deponiranja,
- potrebno zavarovanje gradbišča po varnostnem načrtu,
- vsakodnevne koordinacije med naročnikom, izvajalci, podizvajalci in soglasodajalci,
- pridobitev prostora za trajno deponiranje materiala, vključno z vsemi pristojbinami,

- drugi stroški povezani z investicijo, ki je predmet javnega naročila.

V primeru, da izvajalec ne bo upošteval zgoraj navedenih zahtev, in v primeru, da izvajalec povzroči škodo v primeru, da izvajalec povzročene škode ne bi povrnil, to stori naročnik na račun izvajalca. Izvajalec v navedenem primeru nima nobenih možnosti do ugovora.

### **Predstavitev investicije - tehnični opis izgradnje objekta za pripravo pitne vode Deskle**

Priloge:

- 3-4-1 DESKLE Tehnični opis PZI
- 4 DESKLE elektro del PZI
- 5-1 DESKLE tehnični opis
- PPV DESKLE situacija 1-2 PGD 2

Popis del in materiala je naveden v obrazcu predračuna, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
izjavljam, da sem se pred pripravo ponudbe seznanil z obsegom del, ki se nanašajo na javno naročilo:  
»Priprava pitne vode Deskle«.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis odgovorne osebe

**PREDRAČUN**

Natisnjena datoteka: PREDRAČUN.xls

**Za tem obrazcem prilagamo tehnične specifikacije ponujene opreme za pozicije 1.12, 3.19, 3.20, 4.5 in 5.1 ter za motorne lopute in zasune.**

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis odgovorne osebe