

# **DOKUMENTACIJA**

## **V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik:	Občina Kanal ob Soči Trg svobode 23 5213 Kanal
Objekt:	Izvajanje zimske službe na območju občine Kanal ob Soči v sezoni 2016/2017
Zaporedna številka javnega naročila naročnika:	430- 0009/2016 - 3
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Postopek naročila male vrednosti
Objava javnega naročila:	Portal javnih naročil

**september 2016**

## VSEBINA DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	4
2.	PREVZEM DOKUMENTACIJE	4
3.	POJASNJEVANJE DOKUMENTACIJE	4
4.	JEZIK DOKUMENTACIJE IN JEZIK, V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO	4
5.	PREDLOŽITEV PONUDB	5
6.	UMIK / SPREMEMBA PONUDBE	5
7.	ODPIRANJE PONUDB	5
8.	PREVERJANJE PONUDB	5
9.	DOPUSTNE DOPOLNITVE / POPRAVKI / POJASNILA PONUDBE	6
10.	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	6
11.	MERILA	7
12.	ROK IZVEDBE	7
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	8
1.	SPLOŠNA NAVODILA	8
2.	ZAKONI IN PREDPISI	8
3.	JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA	9
4.	PONUDBA	9
4.1.	Dopustna ponudba	9
4.2.	Samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba	10
4.3.	Vrednost ponudbe / plačila	11
4.4.	Veljavnost ponudbe	13
5.	ZAKLJUČEK POSTOPKA	13
5.1.	Ustavitev postopka	13
5.2.	Zavrnitev vseh ponudb	13
5.3.	Odločitev o oddaji javnega naročila	13
5.4.	Sprememba odločitve	13
5.5.	Odstop od izvedbe javnega naročila	13
5.6.	Sklenitev pogodbe	14
5.7.	Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba	14
5.8.	Vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo	14
5.9.	Pravno varstvo	14

III.	PRIZNANJE SPOSOBNOSTI _____	16
1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV _____	16
2.	EKONOMSKA IN POSLOVNA SPOSOBNOST _____	19
3.	TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST _____	19
IV.	FINANČNA ZAVAROVANJA _____	21
1.	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE _____	21
2.	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI _____	21
V.	OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ _____	22
1.	OMEJITEV POSLOVANJA _____	22
2.	UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA _____	22
VI.	VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE _____	24
	Obrazec št. 1: Ponudba _____	25
	Obrazec št. 2: Podatki o podizvajalcu _____	29
	Obrazec št. 3: Pooblastilo za podpis skupne ponudbe _____	31
	Obrazec št. 4: Podatki o ponudniku – partnerju v skupini _____	33
	Obrazec št. 5: Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov _____	35
	Obrazec št. 6: Soglasje pravne osebe _____	37
	Obrazec št. 7: Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov _____	38
	Obrazec št. 8: Izjava o omejitvah poslovanja _____	39
	Obrazec št. 9: Izjava o udeležbi fizični in pravnih oseb v lastništvu ponudnika _____	41
	Obrazec št. 11: Tehnične in strokovne zmogljivosti _____	44
	Obrazec št. 12: Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje _____	45
	Obrazec št. 13: Izjava o finančnih zavarovanjih _____	46
	Obrazec št. 14 - vzorec _____	47
	Obrazec št. 15 – vzorec _____	48
	Obrazec št. 16: Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika _____	58
	Obrazec št. 17: Predračun _____	63

## **I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015), **OBČINA KANAL OB SOČI**, Trg svobode 23, 5213 Kanal (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane kandidate, da predložijo svojo pisno prijavo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet naročila je izvajanje zimske službe na območju občine Kanal ob Soči v sezoni 2016/2017 skladno s seznamom cest in navodili naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva finančna sredstva, spremeni količino in obseg del.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudnik lahko odda ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročilo se oddaja s sklenitvijo pogodbe za izvajanje zimske službe za sezono 2016/2017. Zimska sezona, katere režim ureja ta pogodba, traja od 15.11.2016 do 15.03.2017, v skladu s Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Ur.l. RS, št.38/2016), oziroma po potrebi prej ali kasneje, glede na vremenske razmere.

### **2. PREVZEM DOKUMENTACIJE**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je skladno z določbami 61. člena ZJN-3 neomejeno, popolno, neposredno in brezplačno dostopna na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, spletni naslov: <http://www.obcina-kanal.si/>

### **3. POJASNJEVANJE DOKUMENTACIJE**

Dodatna pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Ponudnik postavi zahtevo za pojasnilo preko Portala javnih naročil, na zato določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Zahteva mora biti postavljena do vključno sedem dni pred rokom za oddajo ponudb, do 09.30 ure.

Naročnik bo na Portalu javnih naročil objavil pisno pojasnilo do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo objavljeno na Portalu javnih naročil. V primeru delne spremembe ali dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoče.

### **4. JEZIK DOKUMENTACIJE IN JEZIK, V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO**

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

## **5. PREDLOŽITEV PONUDB**

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnica, ki morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom naročnika:

OBČINA KANAL OB SOČI  
Trg svobode 23  
5213 Kanal

Na naslovni strani mora biti oznaka: »PONUDBA – NE ODPIRAJ – ZIMSKA SLUŽBA«  
Na naslovni strani ali hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika najpozneje do **13. oktobra 2016 do 09.30 ure**.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Ponudbe odposlane pred pretekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudniku.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za predčasno odprte ponudbe, ki ne bodo ustrezno označene, skladno s temi navodili. Takšne ponudbe bo naročnik zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Zaželeno je, da so listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodajati posameznih listov.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki. Ponudbe se oddajo obvezno v pisni obliki. ESPD obrazec ponudnik, poleg pisne oblike, odda tudi v elektronski obliki ESPD.XLM (na CD ali na drugem mediju).

## **6. UMIK / SPREMEMBA PONUDBE**

Ponudnik lahko do zaključka roka oddaje ponudbe ponudbo umakne / spremeni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način »Ne odpiraj – umik / sprememba ponudbe – Zimska služba«, glede na to ali gre za umik ali spremembo že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe mora ponudnik v podani spremembi jasno navesti kateri del ponudbe se spreminja in kateri deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, da ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik spremembe ne bo upošteval.

Za umik / spremembo ponudbe se smiselno uporabljajo določbe točke 4 (nepravilne / nepravočasne dopolnitve / spremembe ponudbe).

## **7. ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo **13. oktobra 2016 ob 11.00** na naslovu naročnika Občina Kanal ob Soči, sejna soba, Trg svobode 23, 5213 Kanal.

Predstavniki ponudnika, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, se pa morajo izkazati z osebnim dokumentom.

## **8. PREVERJANJE PONUDB**

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

## **9. DOPUSTNE DOPOLNITVE / POPRAVKI / POJASNILA PONUDBE**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za dopolnitev, popravek, spremembo in pojasnilo ponudbe bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni. Poziv za dopolnitev, popravek, spremembo in pojasnilo ponudbe bo naročnik posredoval na elektronski naslov, ki ga bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal pisnega soglasja k popravilu očitne računske napake v ponudbi, bo naročnik ponudbo izločil.

## **10. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je ponudba neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, v primeru, da bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Glede na

to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

## **11. MERILA**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena najnižja cena. Naročnik bo ocenil samo dopustne ponudbe.

Za naročnika pomeni ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena, ponudba, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez ddv je najnižja.

## **12. ROK IZVEDBE**

Izbrani ponudnik bo moral začeti z deli takoj po podpisu pogodbe z naročnikom in v skladu z zimsko sezono. Zimska sezona, katere režim ureja ta pogodba, traja od 15.11.2016 do 15.03.2017, skladno s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Ur.l. RS, št.38/2016), oziroma po potrebi prej ali kasneje, glede na vremenske razmere.

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 88.100 EUR brez DDV.

Obvestilo o javnem naročilu je skladno s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Andrej Maffi  
župan

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. SPLOŠNA NAVODILA**

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi prijave. Prosimo, da poskrbite, da bo prijava sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce, izjave in dokumente določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora biti zložena v mapi. Zaželeno je, da je na začetku ponudbe priloženo kazalo ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga, tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstraniti listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo prevzame preko spletne strani Občine Kanal ob Soči. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe, morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi, datirani, podpisani in žigosani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi. V primeru, da obrazce in izjave podpiše pooblaščen oseb podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija in obrazci, vključno z obrazcem predračuna, ki so objavljeni na spletni strani Občine Kanal ob Soči in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s prijavo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Ponudnik predloži pisno ponudbo in kjer je to zahtevano dokumente v elektronski obliki. V primeru razhajanj med prijavo v pisni obliki in elektronsko verzijo je merodajna pisna verzija.

### **2. ZAKONI IN PREDPISI**

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju – (Ur.l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11 in spremembe);
- Pravilnik o o rednem vzdrževanju javnih cest (Ur.l. RS, št.38/2016);
- Odlok o občinskih cestah (Uradne objave Primorskih novic, št.45/04);
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest (Ur.l. RS, št. 103/09 in 60/2013);
- Odlok o zimski službi v Občini Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št.44/01);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 27/16);

- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, 97/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo);
- Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil;
- Skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### **3. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki so glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno ali poslovna skrivnost« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »zaupno ali poslovna skrivnost« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbo ZJN-3 v drugem odstavku 35. člena, ki določa, da »so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 35. členu ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »preklic«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

### **4. PONUDBA**

#### **4.1. Dopustna ponudba**

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## **4.2. Samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba**

### **4.2.1. Splošno**

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izločil.

### **4.2.2. Samostojna ponudba**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez ponudnikov - partnerjev v skupni ponudbi. V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

### **4.2.3. Ponudba s podizvajalci**

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi - Obrazcu št. 1 navesti vse podizvajalce, s katerimi nastopa na tem javnem razpisu. Za vsakega navedenega podizvajalca mora ponudbi priložiti naslednje obrazce in dokumente:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu;
- Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov,
- ESPD obrazec v tiskani in elektronski obliki;
- Obrazec št. 6 – Soglasje pravne osebe;
- Obrazec št. 7 – Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov;
- Obrazec št. 8 – Izjava o omejitvah poslovanja;
- Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca v dela po pogodbi, bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti in skupaj z obvestilom naročniku posredovati podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v poglavju III. Priznanje spodobnosti.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

V skladu s petim odstavkom 94. členom ZJN-3 so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le v primeru, da jih podizvajalec zahteva. Ta zahteva zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca (izbranega ponudnika).

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V kolikor izbrani ponudnik (glavni izvajalec) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

#### **4.2.4. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila »Zimska služba« izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupini ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila »Zimska služba« bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli partnerja v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 4 – Podatki o ponudniku – partnerju v skupini,
- Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov,
- ESPD obrazec v tiskani in elektronski obliki;
- kopija veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo,
- Obrazec št. 6 – Soglasje pravne osebe;
- Obrazec št. 7 – Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov;
- Obrazec št. 8 – Izjava o omejitvah poslovanja;
- Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

### **4.3. Vrednost ponudbe / plačila**

#### **4.3.1. Vrednost ponudbe**

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse tiste elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, zagotovitev

vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. potrdila, meritve, nadzor, poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnik) in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa predmeta in zahteve naročnika, tehničnega dela, popisa dela in materiala in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

Naročnik oddaja naročilo po načelu pogodbe »enotne fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

#### **4.3.2. Viri sredstev**

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v Rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2016, proračunska postavka 4130010.

#### **4.3.3. Plačila**

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačeval 30. dan od uradno prejetega računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij, ki se izstavljajo v višini dejansko opravljenega dela v mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa. Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s 94. členom ZJN-3. Navedena obveza bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral k vsakemu izstavljenemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s 94. členom ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa ali situacije, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval navedenih izjav, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s 94. členom ZJN-3.

#### **4.3.4. Dodatna naročila**

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne storitve, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahtevane glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne gradnje so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

#### **4.4. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 30. novembra 2016. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **5. ZAKLJUČEK POSTOPKA**

#### **5.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

#### **5.2. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na Portalu javnih naročil.

Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

#### **5.3. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so predložili ponudbe in sicer z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### **5.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

#### **5.5. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompensacij.

#### **5.6. Sklenitev pogodbe**

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če se ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo odzval na poziv, bo naročnik štel, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

#### **5.7. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba**

V primeru, da naročnik v predmetnem postopku javnega naročila ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da naročnik v predmetnem postopku javnega naročila prejme le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo v konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

#### **5.8. Vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo**

Po objavi odločitve o oddaji naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo, glede na to, da bo izvedel popoln pregled vseh ponudb. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe 35. člena ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

#### **5.9. Pravno varstvo**

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevki za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno z drugim odstavkom 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v petih delovnih dneh po poteku roka za predložitev ponudb. Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 1.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)16.

Andrej Maffi  
Župan

### III. PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tega poglavja določeno, izpolnjevati vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. Ponudnik (tudi podizvajalec / ponudnik – partner v skupini) dokazuje izpolnjevanje navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

#### 1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev naveden v pogojih 1 do 8.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika ali za partnerja v skupini obstaja katerikoli od razlogov za izključitev navedeni v pogojih 1 do 8.

V primeru ponudbe s podizvajalci bo naročnik iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika ali za podizvajalca obstaja katerikoli od razlogov za izključitev naveden v pogojih 1 do 8.

V primeru, da ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, bo naročnik iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika ali za vsak drugi gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje, obstaja katerikoli od razlogov za izključitev navedeni v pogojih 1 do 8.

#### POGOJ 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

#### **POGOJ 2:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

#### **POGOJ 3:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

#### **POGOJ 4:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

#### **POGOJ 5:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

**POGOJ 6:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**POGOJ 7:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

**POGOJ 8:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**DOKAZILO ZA POGOJ 1 DO POGOJ 8:**

Ponudnik, kot dokazovanje izpolnjevanja pogojev 1 do pogoja 8, ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec, s prilogami.

V primeru skupne ponudbe ponudnik za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, kot dokazovanje izpolnjevanja pogojev 1 do pogoja 8, ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec, s prilogami.

V primeru ponudbe s podizvajalci ponudnik za vsakega od podizvajalcev, kot dokazovanje izpolnjevanja pogojev 1 do pogoja 8, ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec, s prilogami.

V primeru da ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, ponudnik za vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje, ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec.

Ponudnik, vsak partner, vsak podizvajalec oziroma vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje, obrazec ESPD uvozi v aplikacijo ESPD (dostopna na Portalu javnih naročil), izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter takega priloži ponudbi. Poleg ESPD obrazca v tiskani obliki, se ESPD obrazec priloži v elektronski obliki v formatu .XLM na nosilcu podatkov (CD, USB) za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca oziroma vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje.

Poleg tiskanega obrazca ESPD in obrazca ESPD v elektronski obliki mora ponudnik, vsak partner, vsak podizvajalec oziroma vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje, ponudbi priložiti:

- Soglasje pravne osebe – Obrazec št. 6
- Soglasje fizične osebe – Obrazec št. 7

## **2. EKONOMSKA IN POSLOVNA SPOSOBNOST**

### **POGOJ 9:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe ali v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi oziroma vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

### **DOKAZILO ZA POGOJ 9:**

Ponudnik kot dokazovanje izpolnjevanja pogoja ponudbi priloži izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov.

### **POGOJ 10:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, ki nima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje zimske službe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi.

### **DOKAZILO ZA POGOJ 10:**

Ponudnik kot dokazovanje izpolnjevanja pogoja ponudbi priloži izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov.

## **3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

### **POGOJ 11:**

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila, v roku, ki ga zahteva ponudnik.

### **POGOJ 12:**

Ponudnik mora biti kadrovske sposoben za izvedbo naročila.

### **DOKAZILO ZA POGOJ 11 DO POGOJ 12:**

Ponudnik kot dokazovanje izpolnjevanja pogojev 11 do 12 ponudbi priloži izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov, izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila ter izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec št. 17 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika.

### **POGOJ 13:**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na istovrsten posel v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik je moral v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvedel vsaj eno referenčno delo, ki se nanaša na izvajanje redne zimske službe vzdrževanja cest, kar ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, žigosanega in podpisanega obrazca št. 10 – Seznam opravljenih storitev, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval samo referenčno delo, ki bo vpisano v predpisanem Obrazcu št. 10 – Seznam opravljenih storitev, za katero bodo vpisani vsi zahtevani podatke za vsaj eno referenčno storitev, ki ustreza zgoraj navedenemu pogoju.

### **DOKAZILO ZA POGOJ 13**

Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 10 – Seznam opravljenih storitev, v katerem je vpisano najmanj eno (1) referenčno delo, ki se nanaša na izvajanje redne zimske službe vzdrževanja cest, ki ga opravil v obdobju zadnjih treh (3) let, šteto od šteto od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja vpisanih referenčnih storitev v Obrazec št. 10 – Seznam opravljenih storitev oziroma pozvati ponudnika k predložitvi dokazil, v zvezi z vpisanimi referenčnimi storitvami.

### **POJASNILO:**

V primeru, da predloži ponudbo skupina ponudnikov (skupna ponudba) zgoraj navedene zahteve v zvezi z referencami in referenčnimi pogoji izpolnijo ponudniki – partnerji v skupini skupaj, kar pomeni, da bo naročnik upošteval tako ustrezna referenčna potrdila ponudnika, kot tudi ustrezna referenčna potrdila partnerjev v skupini, ki ustrezajo pogoju 13.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala pogoju 13.

Za naročnika referenčnega dela se šteje naročnik – investitor referenčnega dela – s katerim je imel ponudnik sklenjeno pogodbo za referenčno delo.

Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na storitve za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.

V primeru, da predloži ponudbo skupina ponudnikov (skupna ponudba) zgoraj navedene zahteve v zvezi z referencami in referenčnimi pogoji izpolnijo ponudniki – partnerji v skupini skupaj, kar pomeni, da bo naročnik upošteval tako ustrezna referenčna potrdila ponudnika, kot tudi ustrezna referenčna potrdila partnerjev v skupini, ki ustrezajo pogoju 13. Vendar naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na storitve za potrebe partnerja v skupini, kar pomeni, da si partnerji v skupini ne morejo med seboj dajati reference oziroma ponudnik ne more podizvajalcu dati reference.

Reference partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno pod pogojem, da bo posamezna referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pri pogoju 13.

**Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazovalo izpolnjevanje pogojev v poglavju III. Priznanje sposobnosti. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil.**

**Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika, bo naročnik izključil.**

#### **IV. FINANČNA ZAVAROVANJA**

##### **1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 2.500,00 eur, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 30. novembra 2016.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- ne predloži kopije zavarovalne police za zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje zimske službe,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Ne-unovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

##### **2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva sklenitve pogodbe naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30. maja 2017.

V kolikor bo naročnik odločil, da se v rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku, ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 13 – Izjava o finančnih zavarovanjih v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena v Obrazcu 14 - Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik ponudbi priloži parafiran Obrazec 14 - Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## V. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

### 1. OMEJITEV POSLOVANJA

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopku javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, **ne sme** naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Skladno z 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, **ne sme** nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 8 - Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na določbe 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora ponudnik ponudbi priložiti izpolnjen in podpisan Obrazca št. 8 - Izjava o omejitvah poslovanja za vsakega od partnerjev v skupini ali za vsakega navedenega podizvajalca.

**Ponudbo ponudnika, za katerega velja omejitev poslovanja skladno z 35. ali 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik izključil.**

### 2. UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družabnikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupini in za vsakega navedenega podizvajalca.

Komisija za preprečevanje korupcije je naročnikom predlagala, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročila).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Ponudnik mora naveden Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu priložiti tudi za vsakega od partnerjev v skupini in za vsakega navedenega podizvajalca.

Andrej Maffi  
Župan

## VI. VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Ponudniki morajo ponudbi predložiti dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba).

obrazec	Dokument	Priloga ponudbe
1.	Obrazec št. 1: Ponudba	DA
2.	Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
3.	Obrazec št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
4.	Obrazec št. 4 – Podatki o ponudniku – partnerju v skupini	DA – v primeru skupne ponudbe
5.	Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov	DA tudi za podizvajalce / ponudnike – partnerje v skupini
6.	ESPD obrazec	DA tudi za podizvajalce / ponudnike – partnerje v skupini V TISKANI IN ELEKTRONSKI OBLIKI
7.	Obrazec št. 6 – Soglasje pravne osebe	DA tudi za podizvajalce / ponudnike – partnerje v skupini
8.	Obrazec št. 7 – Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov	DA tudi za podizvajalce / ponudnike – partnerje v skupini
9.	Obrazec št. 8 – Izjava o omejitvah poslovanja	DA tudi za podizvajalce / ponudnike – partnerje v skupini
10.	Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	DA tudi za podizvajalce / ponudnike – partnerje v skupini
11.	Obrazec št. 10 – Seznam opravljenih storitev	DA
12.	Obrazec št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	DA
13.	Obrazec št. 12 – Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje	DA – S PRILOŽENO MENICO
14.	Obrazec št. 13 – Izjava o finančnih zavarovanjih	DA
15.	Obrazec št. 14 – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	parafiran
16.	Obrazec št. 15 – Vzorec pogodbe	DA
17.	Obrazec št. 16 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika	DA
18.	Obrazec št. 17 – Predračun	DA

**Obrazec št. 1: Ponudba**

PONUĐNIK

---

---

NAROČNIK  
Občina Kanal ob Soči  
Trg svobode 23, 5213 Kanal

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti »Zimska služba«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

**PONUĐBO**

**I.**

**Način predložitve ponudbe:**

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojni ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojni ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot ponudniki - partnerji v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot ponudnik - partnerji v skupini ponudnikov s podizvajalci.

**II.**

**Podatki o ponudniku:**

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
Naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
Poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
Telefon	
Elektronska pošta	
Matična številka	
ID za DDV	
Pristojni finančni urad	
Številka transakcijskega računa in banka	
Velikost družbe (mikro, majhna srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe*	

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti  
**Izvajanje zimske službe na območju občine Kanal ob Soči v Sezoni 2016/2017**

Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Elektronska pošta kontaktne osebe	
Pooblaščen osebja za vročanje:	

\* opomba: v primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen osebja, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

**III.**

**Skupna ponudba:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo)

Št.	Naziv partnerja v skupini	Naslov partnerja v skupini
1.		
2.		
3.		

**IV.**

**Ponudba s podizvajalci:**

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo)

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

**V.**

**Vrednost ponudbe:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na projektno in tehnično dokumentacijo, popis dela, opreme in materiala, ki je naveden v obrazcu predračuna (popisa del) in tehničnih specifikacij znaša, za izvedbo javnega naročila »Zimska služba«, skupna končna vrednost naše ponudbe:

element	Vrednost v EUR
Skupna končna vrednost brez DDV	
DDV	
<b>SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV</b>	

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz obrazca št. 17 - Predračun (skupna rekapitulacija)  
z besedo:

Naročniku izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

## VI.

### **Popolnost ponudbenih cen:**

Izjavljamo, da smo pri analizi posameznih cen iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in naše ponudbe, upoštevali vsa dela ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cen, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so potrebne za realizacijo posamezne postavke in vseh razpisanih del.

Izjavljamo, da v primeru, da:

- v ponudbenem predračunu niso izpolnjene vse postavke,
- ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00«.
- ali zneska nismo vpisali,

so dela iz neizpolnjenih postavk upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu predračuna vpisano, da so postavke upoštewane v ostalih postavkah ali ne.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih v ponudbenem predračuni nismo vpisali cen ali smo vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali.

## VII.

### **Rok izvedbe:**

Obvezujemo se, da bomo z deli po javnem razpisu »Zimska služba« izvajali v sezoni 2016/2017. Zimska sezona, katere režim ureja ta pogodba, traja od 15.11.2016 do 15.03.2017, oziroma po potrebi prej ali kasneje, glede na vremenske razmere.

## VIII.

### **Plačilni rok in način plačila:**

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetega računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij, ki se izstavljajo v višini dejansko opravljenega dela v mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu s priloženo situacijo in končnemu računu s priloženo končno obračunsko situacijo, priložili specifikacijo opravljenega dela v tekočem mesecu, ki bo omogočala nadzor nad opravljenim delom,
- bomo račune s priloženimi situacijami izstavljali mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu;
- bomo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedem primeru k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštewane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-račun);
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela plačali podizvajalcu sami, v navedem primeru bomo morali na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; obe navedeni pisni izjavi bomo morali predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika.

**IX.**

**Veljavnost ponudbe:**

Ponudba velja do vključno 30. novembra 2016.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe

---

**Navodilo:** Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe.

---

**Obrazec št. 2: Podatki o podizvajalcu**

PONUĐNIK

---

---

PODIZVAJALEC

---

---

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Naziv podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Poštna številka in pošta	
Telefon	
Elektronska pošta	
Matična številka	
ID za DDV	
Pristojni finančni urad	
Številka transakcijskega računa in banka	
Velikost družbe (mikro, majhna srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik podizvajalca	

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

---

---

Količina, ki jo prevzema podizvajalec:

---

---

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti  
**Izvajanje zimske službe na območju občine Kanal ob Soči v Sezoni 2016/2017**

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

postavka	Znesek v EUR
Vrednost brez DDV	
DDV	
Skupna vrednost z DDV	
Delež v % glede na vrednost ponudbe	

Kraj izvedbe del podizvajalca: območje občine Kanal ob Soči

Rok izvedbe del podizvajalca: skladno s terminskim planom

**IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »Zimska služba«, v kateri nastopamo kot podizvajalec:

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

**DA – zahtevamo neposredno plačilo**

Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu), pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).

**NE – ne zahtevamo neposrednega plačila**

Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačila za vsa dela, ki smo jih izvedli.

V skladu z zahtevo iz dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec v tiskani in elektronski obliki
- Obrazec št. 6 – Soglasje pravne osebe
- Obrazec št. 7 – Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 8 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika  
podizvajalca

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis zakonitega zastopnika\*

\* opomba: v primeru, da obrazec podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca

**Navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščen osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

**Obrazec št. 3: Pooblastilo za podpis skupne ponudbe**

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV**

**Podpisani**

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov podjetja	

**Podpisani**

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov podjetja	

**Podpisani**

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov podjetja	

Potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo

**za vodilnega partnerja**

Naziv vodilnega partnerja	
Naslov vodilnega partnerja	

in za podpis skupne ponudbe gospoda / gospo

Ime in priimek	
Naziv – funkcija	
Podpis in parafa	

da v našem imenu podpiše ponudbo, morebitno dopolnitev / popravek / pojasnilo / umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve »Zimska služba«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »Zimska služba«, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

**Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:**

- Obrazec št. 4 – Podatki o ponudniku – partnerju v skupini
- Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov
- kopija veljavne zavarovalne police
- ESPD obrazec v tiskani in elektronski obliki
- Obrazec št. 6 – Soglasje pravne osebe
- Obrazec št. 7 – Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 8 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Datum: \_\_\_\_\_ Ime in priimek pooblastitelja \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja

Datum: \_\_\_\_\_ Ime in priimek pooblastitelja \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja

Datum: \_\_\_\_\_ Ime in priimek pooblastitelja \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja

---

**Navodilo:** Ponudnik mora pooblastilo - obrazec št. 3 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenecv) vseh ponudnikov v skupini. Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina ponudnikov.

---

**Obrazec št. 4: Podatki o ponudniku – partnerju v skupini**

PONUĐNIK – PARTNER V SKUPINI

---

---

---

**PODATKI O PONUĐNIKU – PARTNERJU V SKUPINI**

Naziv ponudnika - partnerja v skupini	
Naslov ponudnika - partnerja v skupini	
Poštna številka in pošta	
Telefon	
Faks	
Elektronska pošta	
Matična številka podjetja	
ID za DDV	
Pristojni finančni urad	
Številka transakcijskega računa in banka	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba)	
Zakoniti zastopnik ponudnika – partnerja v skupini	

Dela, ki jih prevzema ponudnik - partner v skupini:

---

---

Količina, ki jo prevzema ponudnik - partner v skupini:

---

---

Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik- partner v skupini:

postavka	Znesek v EUR
Vrednost brez DDV	
DDV	
Skupna vrednost z DDV	
Delež v % glede na vrednost ponudbe	

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti  
**Izvajanje zimske službe na območju občine Kanal ob Soči v Sezoni 2016/2017**

---

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika  
partnerja v skupini

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis zakonitega zastopnika\*

*\* opomba: v primeru, da obrazec podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik partnerja v skupini, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika partnerja*

---

**Navodilo:** ponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 4 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika – partnerja v skupini. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega od ponudnikov - partnerjev v skupini, ki so navedeni v Obrazcu št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

---

**Obrazec št. 5: Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov**

PONUĐNIK / podizvajalec / ponudnik - partner v skupini

---

---

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE IN  
UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV**

Naročniku, Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti »Zimska služba«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-C, Ur.l. RS, št. 23/14) in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Ur.l. RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem zimske službe;
- bomo upoštevali vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradnje, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji;
- bomo pri vgradnji vseh materialov upoštevali vse zahteve naročnika v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za predmet javnega naročila, v Republiki Sloveniji;
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje;
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici;
- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila;
- bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za dela v objektih, ki so predmet javnega naročila,
- bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija;
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ;
- bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi za ravnanje z odpadki;
- bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi;
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb;
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za investicijo, ki je predmet javnega naročila.

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti  
**Izvajanje zimske službe na območju občine Kanal ob Soči v Sezoni 2016/2017**

---

Seznanjeni smo s tem, da bo naročnik v primeru, da ne bomo izpolnjevali pogodbenih obveznosti na način predviden v gradbeni pogodbi, začel s postopkom za prekinitve pogodbe.

**Za tem obrazcem prilagamo ESPD obrazec v tiskani in elektronski obliki.**

Ponudnik bo moral naročniku pred podpisom pogodbe predložiti kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem zimske službe.

V kolikor v času trajanja tega javnega naročila poteče veljavnost zavarovalne police mora ponudnik sam, naročniku takoj izročiti novo kopijo veljavne zavarovalne police.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenega osebe za  
podpis ponudbe  
(podizvajalca / partnerja v skupini)

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenega osebe  
(podizvajalca / partnerja v skupini)

---

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenega osebe, ki je podpisnik ponudbe / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

---

**Obrazec št. 6: Soglasje pravne osebe**

**SOGLASJE PRAVNE OSEBE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / ponudnika - partnerja v skupini, naročniku, Občini Kanal Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila »Zimska služba«, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno na pravosodje, za pravno osebo:

<b>POLNO IME PRAVNE OSEBE</b>	
Sedež pravne osebe:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža pravne osebe:	
Pristojni finančni urad:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Namen izdaje potrdila:	<b>Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Zimska služba«</b>

Ime in priimek pooblaščenice osebe

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe

---

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 6 izpolniti. Soglasje mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani osebe, ki je zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini. Zaradi večjega števila podizvajalcev / ponudnikov – partnerjev v skupini se soglasje lahko kopira.

---

**Obrazec št. 7: Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov**

**SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Spodaj vpisana in podpisana oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika / podizvajalca / ponudnika - partnerja v skupini, naročniku, Občini Kanal Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila »Zimska služba«, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno na pravosodje:

<b>Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika (ime in priimek)</b>	
Naslov stalnega / začasnega bivališča	
Datum in kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
EMŠO	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime se je glasilo	
Funkcija pri ponudniku	
Namen dovoljenja	<b>Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Zimska služba«</b>

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika

\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora ponudbi priložiti izpolnjeno soglasje, za vsako od oseb, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika / podizvajalca / ponudnika - partnerja v skupini. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe.

Zaradi večjega števila oseb se soglasje lahko kopira.

---

**Obrazec št. 8: Izjava o omejitvah poslovanja**

PONUĐNIK / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini

---

---

**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA**

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila »Zimska služba«, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini:

Ime in priimek	funkcija

ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Kanal ob Soči, podžupana Občine Kanal ob Soči, ali občinskega svetnika Občine Kanal ob Soči, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje ali člani poslovodstva izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana občine Kanal ob Soči, podžupana Občine Kanal ob Soči ali občinskega svetnika Občine Kanal ob Soči.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Kanal ob Soči – župan, podžupan in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Kanal ob Soči, podžupana Občine Kanal ob Soči, ali občinskega svetnika Občine Kanal ob Soči.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kanal ob Soči z županom Občine Kanal ob Soči, podžupanom Občine Kanal ob Soči ali članom občinskega sveta Občine Kanal ob Soči, ali zgoraj naštetimi njihovimi družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktorica občinske uprave Občine Kanal ob Soči oziroma njen zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kanal ob Soči s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Kanal ob Soči, bivši podžupan Občine Kanal ob Soči ali bivši član občinskega sveta Občine Kanal ob Soči neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe  
Ponudnika / podizvajalca /  
ponudnika – partnerja v skupini

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe  
\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 8 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini. Ponudnik obrazec lahko kopira.

---

**Obrazec št. 9: Izjava o udeležbi fizični in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Naziv
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Matična številka
ID za DDV ali davčna številka
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuj subjekt*; vpisati DA – NE)

**Lastniška struktura subjekta:**

**Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družabniki\*:**

**Fizična oseba 1:**

Ime in priimek
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Delež lastništva
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe)

**(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljujte seznam)**

**Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Delež lastništva subjekta
ID za DDV ali davčna številka
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuj subjekt*; vpisati DA – NE)
Pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka,

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti  
**Izvajanje zimske službe na območju občine Kanal ob Soči v Sezoni 2016/2017**

naselje, občina, poštna številka in kraj)
Delež lastništva
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe)

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljujte seznam)

**Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

Naziv pravne osebe
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
ID za DDV ali davčna številka
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bom obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe  
ponudnika / podizvajalca /  
ponudnika – partnerja v skupini

Podpis pooblaščenice osebe

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini. Ponudnik / podizvajalec / ponudnik lahko predloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu št. 9. Obrazec se lahko kopira.

Obrazec št. 10: Seznam opravljenih storitev

SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV

1.	Naziv naročila
	Obdobje izvajanja      Mesec in leto pričetka: _____ Mesec in leto zaključka: _____
	Kratek opis del:
	Vrednost del: _____ EUR brez DDV
	Naročnik (naziv):
	Ime in priimek kontaktne osebe naročnika:
	Telefonska številka:
	E-naslov:

2.	Naziv naročila
	Obdobje izvajanja      Mesec in leto pričetka: _____ Mesec in leto zaključka: _____
	Kratek opis del:
	Vrednost del: _____ EUR brez DDV
	Naročnik (naziv):
	Ime in priimek kontaktne osebe naročnika:
	Telefonska številka:
	E-naslov:

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

Podpis pooblaščenice osebe

**Navodilo:** Ponudniki mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini. Ponudnik v seznam vpiše vsaj eno referenčno delo, ki ustreza Pogoju 13.

**Obrazec št. 11: Tehnične in strokovne zmogljivosti**

PONUDBNIK

---

---

**TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA**

Izjavljamo, da smo glede na tehnične zahteve v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izjavljamo, da imamo na območju Občine Kanal ob Soči ustrezno deponijo za posipni material frakcije 3-6 mm in sol.

Izjavljamo, da zagotavljamo odzivni čas 15 minut od klica naročnika interventno zagotavljamo izvajanje javne službe ob vsakem času.

Izjavljamo, da smo pred pripravo ponudbe preučili terenske razmere na kraju izvajanja zimske službe in so v ceno izvajanja vračunani vsi stroški izvajanja zimske službe in zavarovanje del.

Izjavljamo, da zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrežno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z vsemi zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisnih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov.

Glede na predmet javnega naročila, izjavljamo:

- da razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- da bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb ter mimoidočih,
- da bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

Podpis pooblaščenice osebe

---

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

---

**Obrazec št. 12: Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje**

Izdajatelj menice:

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti »Zimska služba«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. naročila \_\_\_\_\_ / 2016, izročamo naročniku Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

priimek in ime \_\_\_\_\_ funkcija \_\_\_\_\_

podpis \_\_\_\_\_

Pooblaščamo Občino Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, da izpolni bianco menico v višini 2.500 EUR (dva tisoč petsto EUR 00/100), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestila o sprejemu njegove ponudbe,
- ne predloži kopije zavarovalne police za zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje zimske službe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, da menico domicilira pri banki: \_\_\_\_\_, ki vodi naš transakcijski račun številka SI56 \_\_\_\_\_

ali kateri koli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, od 13. oktobra 2016 in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 30. novembra 2017.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice. Menico Občina Kanal ob Soči vrne izdajatelju menice po prenehanju veljavnosti menične izjave in menice.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika  
izdajatelja menice

žig

Podpis izdajatelja menice

---

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

---

**Obrazec št. 13: Izjava o finančnih zavarovanjih**

PONUĐNIK

---

---

**IZJAVA O FINANČNIH ZAVAROVANJIH**

Naročniku, Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, izjavljamo, da v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti »Zimska služba«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil:

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno vključno do 30. maja 2017, v vsebini, kot je navedena v vzorcu menične izjave (Obrazec. št. 14); naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve prvovrstne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

S to izjavo v celoti prevzamemo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Ime in priimek pooblaščenice osebe

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblaščenice osebe

---

---

---

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

---

Obrazec št. 14 - vzorec

**MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE  
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE**

Izdajatelj menice:

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti »Zimska služba«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. naročila \_\_\_\_\_ / 2016, izročamo naročniku Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

priimek in ime \_\_\_\_\_ funkcija \_\_\_\_\_

podpis \_\_\_\_\_

Pooblaščamo Občino Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, da izpolni bianco menico v višini \_\_\_\_\_ EUR (z besedo EUR 00/100), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v gradbeni pogodbi za »Zimska služba«,
- obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena dela tudi delno ne zadostijo pogodbenim obveznostim, če izvajalec pri izvedbi del kasni, zaradi česar naročnik trpi škodo ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, da menico domicilira pri banki: \_\_\_\_\_, ki vodi naš transakcijski račun številka SI56 \_\_\_\_\_

ali kateri koli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za podpis pogodbe, \_\_\_\_\_ in velja do vključno 30. maj 2016.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice. Menico Občina Kanal ob Soči vrne izdajatelju menice po prenehanju veljavnosti menične izjave in menice.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika  
izdajatelja menice

žig

Podpis izdajatelja menice

---

**Navodilo:** Ponudnik se s podpisom izjave na obrazcu št. 13 obvezuje, da bo v primeru, da bo v postopku javnega naročila izbran, naročniku izročil prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno, na prvi poziv plačljivo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali druge ugodne finančne institucije (zavarovalnice) v vsebini, kot je navedena na tem obrazcu.

---

**Obrazec št. 15 – vzorec**

NAROČNIK: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, ki jo zastopa župan Andrej Maffi (v nadaljevanju naročnik)

Matična številka: 5881820

ID za DDV: SI88524671

Transakcijski račun: 01244-0100014236

in

IZVAJALEC: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa  
\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec)

Matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

**POGODBO**

»Zimska služba na območju Občine Kanal ob Soči v sezoni 2016/2017«

**I. UVODNA DOLOČBA**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti »Zimska služba«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_/2016-\_\_\_\_,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku oddaje javnega naročila številka \_\_\_\_\_, objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudba, sprejme ponudba izvajalca,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Kanal ob Soči, proračunska postavka 4130010
- da je izvajalec usposobljen in sposoben izvesti naročilo, ki je predmet te pogodbe.

**II. PREDMET POGODBE**

**2. člen**

Predmet pogodbe je »Zimska služba«. Dela se izvajajo skladno s popisom del.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za izvajanje zimske službe in dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in so predvidena s popisom del, razpisno dokumentacijo naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in zajeta v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_, dane v postopku javnega naročila.

Naročnik, ki je upravljavec občinskih cest v Občini Kanal ob Soči, in izvajalec se dogovorita, da naročnik odda izvajalcu izvajanje zimske službe na občinskih cestah Občine Kanal ob Soči po seznamu, ki je sestavni del te pogodbe.

### 3. člen

V zimsko službo sodijo naslednja dela:

#### I. Pripravljalna dela:

1. postavitve snežnih kolov,
2. postavitve ustreznih prometnih znakov,
3. priprava deponije posipnega materiala in soli.

#### II. Izvajanje zimske službe:

1. dežurstvo po dogovoru z naročnikom,
2. preventivno posipanje,
3. pluženje (odstranjevanje snega z vozišča),
4. druga dela po dogovoru.

#### III. Dela po končani zimski sezoni:

1. odstranjevanje in skladiščenje opreme zimske službe (snežni koli, prometni znaki)
2. izvajalec na podlagi odgovornosti za povzročeno škodo sanira poškodovane predmete in površine.

### 4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, popisom del iz 2. člena in svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran in ki je sestavni del te pogodbe.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s strinjanjem skrbnika te pogodbe, kar mora biti predhodno pisno potrjeno.

## III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 5. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvajati zimsko službo iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih stroke in gradbene stroke ter skladno s predpisi in veljavnimi standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika.

### 6. člen

Pravice in obveznosti izvajalca so, da:

- izvaja zimsko službo po seznamu občinskih cest po prioriteten vrstnem redu izvedbe del in le – tega prilagaja s sprotnimi meteorološkimi napovedmi,
- dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje zimske službe,
- spoštuje določila Zakona o varnosti cestnega prometa in druge predpise in standarde,
- skrbi za skladiščenje zadostne količine posipnega materiala in soli,
- vodi dnevnik zimske službe (evidenco porabljenega časa in materiala),
- naročnika obvešča o vsem, kar je povezano z izvajanjem del in izpolnjevanjem te pogodbe,
- zagotavlja, da bo vsa javna ali zasebna lastnina, ki bi bila zaradi izvajanja predmetnih del poškodovana ali uničena, vrnjena v prvotno stanje, oziroma, da bo škoda poravnana.

### 7. člen

V roku 10 dni po podpisu te pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti menico z menično izjavo, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem in veljavno do 30. maja 2017. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne izroči zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

### 8. člen

Naročnik zahteva plačilo iz naslova zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vse zneske, za katere je garant odgovoren na podlagi finančnega zavarovanja zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga.

Pred katerokoli terjatvijo na podlagi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.

9. člen

Pravice in obveznosti naročnika so, da:

- opravlja strokovni in finančni nadzor,
- izpolnjuje plačilne obveznosti,
- zagotovi pogoje za izvajanje zimske službe.

10. člen

S pluženjem se prične, ko snežna odeja preseže 10 cm debeline in se pluži toliko časa, dokler cesta ni očiščena.

Izvajalec organizira dežurstvo in pripravnost ekipe po predhodni potrditvi pooblaščenega predstavnika naročnika.

Dežurstvo na sedežu podjetja se organizira po naročilu naročnika ob napovedi padavin in v času akcije.

11. člen

Izvajalec zavaruje dejavnost zimske službe in organizira ter skrbi za varstvo pri delu s tem, da bo seznanil vse svoje podizvajalce z nevarnostmi pri delu in predpisi za varno delo pri izvajanju zimske službe.

#### IV. ZAČETEK DEL IN ROKI IZVEDBE DEL

12. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del najkasneje v roku pet (5) dni po sklenitvi pogodbe.

Rokovna izvedba del je zimska sezona 2016/2017. Zimska sezona, katere režim ureja ta pogodba, traja od 15.11.2016 do 15.03.2017, v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Ur.l. RS, št.38/2016), oziroma po potrebi prej ali kasneje, glede na vremenske razmere.

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje dosledno spoštovati zgoraj navedene roke. V kolikor dela ne bodo zaključena skladno z navedenimi roki, je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, nastalo kot posledica nerealizacije projekta.

Naročnik si pridržuje pravico obseg dela zmanjšati skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

13. člen

Presežna in nepredvidena dela, ki niso zajeta v popisu del, bo izvajalec izvedel samo na podlagi naročila naročnika. Osnova za obračun teh del so ponudbene cene za enoto oziroma predhodno dogovorjene in potrjene cene.

Izvajalec prevzame popolno jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvedbo prevzete storitve.

#### V. IZVEDBA DEL

14. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

*(opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne \_\_\_\_\_ dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: \_\_\_\_\_
- naslov: \_\_\_\_\_
- matična številka: \_\_\_\_\_
- ID za DDV: \_\_\_\_\_
- transakcijski račun \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_
- ki ga zastopa: \_\_\_\_\_
- vrsta del: \_\_\_\_\_
- predmet del: \_\_\_\_\_
- količina del: \_\_\_\_\_
- vrednost del: \_\_\_\_\_
- kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_
- rok izvedbe: \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca - *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*

Podizvajalec \_\_\_\_\_ v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca - *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.  
*(opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, če izvajalec sodeluje s podizvajalci).*

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi vso dokumentacijo, ki je bila v dokumentaciji zahtevana za podizvajalce.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja področja javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

#### 15. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.



S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje, kot jo je potrdil naročnik, ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine,...), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi del po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi ne nosi nobene odgovornosti. V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, škodo lahko odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki zoper tak način odprave škode nima možnosti ugovora.

### VIII. NAČIN OBRAČUNAVANJA IZVEDENIH DEL

#### 19. člen

Izvajalec bo dela izvedel v skladu z zahtevami naročnika in svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_.

Obračun izvršenih del se vrši enkrat mesečno in sicer mora izvajalec del do 5. dne v mesecu poslati naročniku račun za opravljena dela v preteklem mesecu.

Opravljeno delo izvajalcu potrdi naročnik na podlagi specifikacije opravljenih ur po dnevih in odsekih cest, ter porabljenega posipnega materiala.

V obračunu izvršenih del se ne obračunajo dela, ki so jih eventualno opravili delavci na javnih delih.

Izvajalec bo dela obračunal po fiksnih cenah za enoto iz pogodbenega predračuna in dejansko izvršenih količinah, na podlagi računov oziroma začasnih in končne situacije.

Izvajalec bo izstavljal račune s priloženimi situacijami mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu. Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-račun).

Račune, izdane na podlagi potrjenih začasnih mesečnih situacij, mora izvajalec pošiljati v elektronski obliki (e-račun), končno obračunsko situacijo pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 15 dni po uspešni primopredaji izvedenih del naročniku, razen če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače. V kolikor naročnik zahteva, mu mora izvajalec dodatne izvode računov (do štiri dodatne izvode), ki jih ni mogoče poslati v elektronski obliki (e-račun) dostaviti na naslov naročnika v papirni obliki.

Pri vsakem izstavljenem računu s priloženo situacijo mora izvajalec obračunati popust v višini \_\_\_\_\_%, ki ga je ponudil v svoji ponudbi z dne \_\_\_\_\_.

Naročnik ima 8 delovnih dni časa, da potrdi račun s priloženo situacijo. V primeru, da račun v 8 delovnih dneh ni potrjen ali zavržen, se šteje za potrjenega.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil.

*(opomba: stavek bo v končni Pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)*

Cene na enoto mere so fiksne in nesprejemljive. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec ni upravičen do plačila za katerekoli izboljšave, ki izhajajo iz dela, opravljenega na njegovo lastno pobudo.

### IX. PLAČILNI POGOJI

#### 20. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec s tem sporazume z naročnikom, da bo izdelal vso potrebno dokumentacijo, izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe in zahtevami naročnika.

#### 19. člen

Rok plačila za vsak izstavljen račun je 30. dan po uradnem datumu na transakcijski račun izvajalca številka \_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun \_\_\_\_\_,  
(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci).

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

#### 21. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko so zapisniško ugotovljeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje.

#### 22. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

### X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

#### 23. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 2 ‰ (dva promila) od vrednosti pogodbenih del. Višina zamudne kazni je omejena na 5 % (pet procentov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost.

V primeru zakasnitve del izven terminskega plana v posameznem obračunskem obdobju za več kot 5 dni ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil za posamezne faze (situacije) v okviru pogodbene kazni do izpolnitve pogodbениh obveznosti po terminskem planu.

#### 24. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

### XIV. ODSTOP OD POGODBE

#### 25. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 7 dnevem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 20 dni ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 15 dni,
- v primeru nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če ga nadzorni organ že tekom izvajanja opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in uporablja materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z razpisno dokumentacijo ali dela izvaja v nasprotju s

- pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objekta ali namerno povzroča škodo na objektu,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v 12. členu te pogodbe ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
  - če izvajalec ne upošteva temeljnih okoljskih zahtev, določenih v razpisni dokumentaciji,
  - če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, naročnik nima več nobenih finančnih obveznosti do izvajalca in pogodbenih podizvajalcev, ne glede na obseg opravljenih del.

## XV. POOBLAŠČENE OSEBE

### 26. člen

Pooblaščen oseb s strani naročnika je vodja projekta in skrbnik pogodbe Marino Velušček.

### 27. člen

Pooblaščen oseb s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je \_\_\_\_\_.

### 28. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi odgovornih oseb iz 29. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 30. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora naročnik strinjati v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

## XVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 29. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

## XVII. TRAJANJE POGODBE

### 30. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne z dnem, ko izvajalec naročniku izroči menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe.

## XIII. REŠEVANJE SPOROV

### 31. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po pravu Republike Slovenije.

Določila te pogodbe se presojajo z uporabo Posebnih gradbenih uzanc in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določili te pogodbe ali Obligacijskega zakonika.

## XIX. DRUGE DOLOČBE

### 32. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

### 33. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

### 34. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### 35. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

### 36. člen

Pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvode, izvajalec pa prejme 2 (dva) izvoda.

### 37. člen

Ta pogodba se začne izvajati z dnem, ko je izpolnjen pogoj iz 8. člena te pogodbe.

38. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

**NAROČNIK:**

**IZVAJALEC:**

**OBČINA KANAL OB SOČI**

Andrej Maffi  
(župan)

Datum:

Datum:

**IZJAVA PONUDNIKA**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Pogodbe – »Izvajanje zimske službe na območju Občine Kanal ob Soči v sezoni 2016/2017«, da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z določili pogodbe, kar potrjujemo s podpisom tega obrazca.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe  
\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 15 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja.

---

**Obrazec št. 16: Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika**

**OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA**

Predmet pogodbe je »Zimska služba«.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, zato ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Naročnik bo na podlagi merila, določenega v razpisni dokumentaciji, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo enega – najugodnejšega ponudnika.

Izbrani izvajalec bo moral izvesti predmet javnega naročila skladno s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami, v skladu z veljavnimi pravilniki, predpisi, standardi ter veljavno zakonodajo v času izvajanja.

Naročnik pričakuje od ponudnika, da izvrši dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, pri tem pa upošteva tudi zahteve razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora o delih voditi dnevnik zimske službe. Vanj se vpisujejo naslednji podatki:

1. Splošni podatki

- naročnik
- izvajalec (ime, sedež podjetja ter podatki o mehanizaciji in zaposlenih, ki izvajajo dela)
- datum in delovni čas
- čas izvajanja del
- porabljeni material

2. Podatki o vremenskih razmerah

**TEHNIČNA IZVEDBA ZIMSKE SLUŽBE**

1. Izvajalec izvaja zimsko službo po prioriteten seznamu občinskih cest v dogovoru z občinsko upravo.
2. Na asfaltnih cestah, pločnikih in parkiriščih se v času sneženja opravi preventivni posip soli za preprečitev sprijemanja snega z asfaltom.
3. Posipavanje proti poledici in zmrzali se izvaja na asfaltnih cestah s posipnim materialom frakcije 3-6 mm, ki mu je primešana sol, ki mora biti v razmerju 60 % frakcije in 40 % soli. Posip se opravi takoj, ko se zazna pojav poledice oziroma ko nastopijo okoliščine, v katerih se lahko pričakuje poledica. Od izvajalca se zahteva 15 minutni odzivni čas po klicu s strani odgovorne osebe občine.
4. Na gramoznih cestah se posip opravlja v dogovoru z odgovornim delavcem občinske uprave.
5. Zapadli sneg se praviloma prične odstranjevati, ko ga zapade 10 cm. Višino snega ugotavlja izvajalec sam. V izjemnih primerih, ki jih ugotovi pristojni delavec občinske uprave, je možno pričeti z odstranjevanjem snega tudi pri nižji višini od 10 cm.  
Pluži se toliko časa, dokler cesta ni očiščena.
6. Izvajalec organizira dežurstvo in pripravnost ekipe po predhodni potrditvi pooblaščenega predstavnika naročnika.  
Dežurstvo na sedežu podjetja se organizira po naročilu naročnika ob napovedi padavin in v času akcije.

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti  
**Izvajanje zimske službe na območju občine Kanal ob Soči v Sezoni 2016/2017**

7. Sneg mora biti odstranjen z vozišča tako, da je vozišče široko najmanj 3 m oziroma upoštevajoč dejansko širino cestišča. Kjer je cestišče ožje, morajo biti vsaj na vsakih 100 m očiščena izogibališča. Na avtobusnih postajališčih in križišču cest mora biti sneg odstranjen na način, da je zagotovljena preglednost in prevoznost.
8. Sneg mora biti odstranjen po možnosti do 6. ure zjutraj, obvezno pa je upoštevati določila Pravilnika o vrstah vzdrževanih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest UL RS št. 62/98), ob intenzivnem sneženju pa najkasneje 24 ur po prenehanju sneženja.
9. O izvajanju zimske službe izvajalec vodi dnevnik del, ki ga sprotno potrjuje odgovorni delavec občinske uprave.
10. Da pri izvedbi del zimske službe upošteva ustrezne predpise, s katerimi ga seznanil naročnik del.
11. Izvajalec nosi odgovornost za morebitno povzročeno škodo z njegove strani in poskrbi za postopek sanacije povzročene škode.
12. Izvajalec nosi odgovornost za pravočasno in pravilno izvedbo del zimske službe, ter skrbi za stalno dežurno službo.

<b>SEZNAM OBČINSKIH CEST</b>
------------------------------

Lokalne ceste Občine Kanal ob Soči

ODSEK	POTEK	DOLŽINA
163020	Kambreško - Humarji - G. Nekovo	4.535
163030	Korada - meja Brda	5.700
163040	Doblar - Osredek - Pušno	8.200
163050	Lig - Markiči - Ukanje	4.670
163080	Lig - Korada	2.140
163090	Ložica - Goljevica - Kamenica	4.355
163100	Plave - Zamedveje - Vrtače	8.237
163110	Plave - Prilesje - Sv. Ahacij	2.360
163120	Kanal - Krstenica - Anhovo	4.455
163130	Rodež - Anhovo - Ložice - Plave	6.013
163140	Anhovo - Močila - Gorenje Polje	1.200
163150	Zagora - Zagomila - Preški Vrh	7.102
163160	Kanalski Vrh - Morsko	7.190
163180	Kanal - Avče - Levpa - Kal nad Kanalom - Biškovec	18.520
163190	Avče - žel. Postaja - Ročinj	2.080
163200	Senica - Zavrh - Testeni - Hoje - Cvetrež - Kal nad Kanalom	9.537
163210	Zabro - Ilovca - Murovci	3.525
163220	Trščaki	700
163250	Deskle - Partizanska ulica	1.500
163260	Debenje - Zapotok	3.350
163480	Plave	500
284020	Mrcinje - Kanalski Vrh	1.950
284030	Bate - Kanalski Vrh	2.100
420100	Volčanski Ruti - Vogrinki	500

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti  
Izvajanje zimske službe na območju občine Kanal ob Soči v Sezoni 2016/2017

420130	Kanalski Lom - Koren - Cvetrež	1.705
	Plave – (nova) dostopna pot ob železnici	475
<b>DOLŽINA LOKALNIH CEST(m)</b>		<b>108.599</b>

Lokalno krajevne ceste Občine Kanal ob Soči

ODSEK	POTEK	DOLŽINA
163310	Deskle - Gorenje Deskle	1.650
163320	Gregorčičeva ulica Deskle	445
163330	Ulica Petra Skalarja Deskle	804
163340	Gregorčičeva ulica Kanal	1.765
163350	Kolodvorska ulica Kanal	480
163360	Deskle - most čez Sočo	202
163370	Grajska ulica Kanal	300
163380	Grajska ulica Kanal	320
163390	Partizanska ulica Kanal	535
163400	Kontrada - Pionirska ulica Kanal	276
163410	Kidričeva Kanal	170
163420	Vojkova ulica Kanal	636
163430	Cesta ob soči Deskle	302
163440	Zalog Deskle	74
163450	Črnce Deskle	95
163460	Globno	143
163510	Rodež - Lastvinice - Terčelj	850
163540	Čargova ulica Kanal	504
163550	Grajska ulica Kanal	500
163630	Ulica talcev Deskle	600
163640	Bevkova ulica - Gor. Deskle	600
163650	Bevkova ulica - Gor. Deskle	300
163660	Robidni breg - Anhovo	600
<b>DOLŽINA LOKALNIH KRAJEVNIH CEST(m):</b>		<b>12.151</b>

Javne ceste Občine Kanal ob Soči

ODSEK	POTEK	DOLŽINA
663010	Goderno - Ravna	1.500
663020	Srednje - Avško	3.850
663050	odcep Bevčarji	400
663060	odcep Močila	600
663080	odcep do Melinkov	400
663090	odcep Bajti	2.586
663100	Ajba - Potravno	2.300
663130	Doblar - Maček	2.250
663160	Filej - Kračice	1.300
663170	Ukanje - Želinje	800

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti  
Izvajanje zimske službe na območju občine Kanal ob Soči v Sezoni 2016/2017

663180	odcep Kostanjevica	1.150
663240	Krstenica - Jesen	4.380
663370	odcep Loga 1	250
663380	odcep Loga 2	200
663420	odcep Škodniki - Avšje	1.260
663430	Seniški Breg - Zatrebež	1.600
663450	odcep Široka Njiva	1.200
663460	Zavrh - Mešnjaki - Testeni	2.300
663500	Bizjaki - Robi - Zavrh	4.870
663510	odcep Gabrovec - Breg	700
663520	odcep Dol	1.500
663530	Lipce	300
663540	Koren	300
663550	Žable	500
663560	Zabrdo - Gomilnica	1.300
663570	odcep Bukovci	1.450
663580	Murovci - Pertovti	800
663590	odcep Okroglo - Hum	400
663600	odcep Kačja draga	2.000
663630	Avče - D. Avšček - G. Avšček	3.350
663650	Globno - Deskle	40
663660	Odcep Potok	320
663670	odcep Ajba	300
663680	odcep nova Ajba	300
663690	odcep Levpa	700
663700	cesta skozi Kal nad Kanalom	550
663710	Morsko	1.400
663720	Plave - Paljevo - Lovska koča	3.530
663740	Zarščina - Korada	1.500
663750	odcep Zatrebež	800
663760	Hoje - Črni Kras	700
663770	Ložice	350
663780	Ložice	250
663790	odcep Gorenje Polje	700
663820	Rodež - G. Deskle	680
663860	Kras	300
663860	Bizjaki	460
664000	odcep Rog	1.500
<b>DOLŽINA JAVNIH POTI (m):</b>		<b>62.076</b>
<b>SKUPNA DOLŽINA (m):</b>		<b>182.826</b>

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_  
**izjavljam, da sem se pred pripravo ponudbe seznanil z obsegom del, ki se nanašajo na javno naročilo: »Zimska služba«.**

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe  
\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Ponudnik mora na koncu obrazec št. 16 izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z obsegom del iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

---

Obrazec št. 17: Predračun

**PREDRAČUN**

**Navodilo:**

Obrazec predračuna je nadaljevanje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in obvezni sestavni del ponudbe. Obrazec predračuna ponudnik priloži ponudbi v tiskani obliki.

Ponudnik obvezno izračuna in vpisuje cene na dve decimalni mesti.

Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati tehnične specifikacije, zahteve v zvezi z izračunom cen, ki so navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, opis postavk, predvidene količine in enote mere in ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren izključno ponudnik sam.

**Predviden obseg del za eno zimsko sezono**

<b>Fiksni stroški</b>			
<b>Dnevne odškodnine</b>	<b>€ / dan</b>	<b>Število dni</b>	<b>Skupaj v €</b>
Deponiranje agregata		120	
Deponiranje soli		120	
Skladiščenje opreme zimske službe (koli, znaki)		245	
<b>Pripravljala dela</b>	<b>€/kom</b>	<b>Število</b>	<b>Skupaj v €</b>
Postavitev in spravo prometnih znakov		6	
Postavitev in spravo snežnih kolov		1000	
<b>SKUPAJ FIKSNI STROŠKI:</b>			<b>€</b>
<b>Variabilni stroški</b>			
<b>Efektivne ure strojne mehanizacije</b>	<b>€ / uro</b>	<b>Število ur</b>	<b>Skupaj v €</b>
Tovorno vozilo s plugom in posipalcem		100	
Tovorno vozilo s posipalcem		100	
Kopač		100	
Unimog s plugom in posipalcem		100	
Traktor s plugom		500	
Traktor s posipalcem		400	
Traktor s plugom in posipalcem		500	
Nakladač		50	
Snežni koli		100 kom	
<b>Poraba posipnega materiala</b>	<b>€ / t</b>	<b>Količina (t)</b>	<b>Skupaj v €</b>
Posipni material frakcije 3-6 mm		500	
Sol		100	
<b>Pregledovanje</b>	<b>€ / uro</b>	<b>Število ur</b>	<b>Skupaj v €</b>
Pregledniško vozilo		50	
Preglednik		50	
<b>SKUPAJ VARIABILNI STROŠKI:</b>			<b>€</b>
<b>SKUPAJ FIKSNI IN VARIABILNI STROŠKI:</b>			<b>€</b>

**element**

**Vrednost v EUR**

**Sezona 2016/2017 – skupaj brez DDV**

Popust \_\_\_\_\_%

DDV

**SKUPNA KONČNA VREDNOST (s popustom in DDV)**

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis odgovorne osebe