



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA KULTURO



**NAROČNIK:**  
**OBČINA KANAL OB SOČI**  
**TRG SVOBODE 23**  
**5213 KANAL**

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za javno naročilo:**  
(Portal javnih naročil)

**KULTURNI DOM V LIGU**

Operacija je prijavljena na javni razpis Ministrstva za kulturo za sofinanciranje javne kulturne infrastrukture v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj, v okviru Operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, v okviru razvojne prioritete 3.: »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov« (v nadaljevanju »Javni razpis za razvojne investicije v javno kulturno infrastrukturo«, oznaka JR-ESRR-2013).

**OKTOBER 2013**



## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi prve točke 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 ZJN-2-UPB5) naročnik **Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal** vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila »**KULTURNI DOM V LIGU**«.

Predmet javnega naročila je izvedba gradbeno obrtniških in instalcijskih del v sklopu dozidave objekta »**Kulturni dom v Ligu**«.

Vsa razpisana dela se bodo izvajala po sistemu »**funkcionalni ključ v roke**«.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila ponuditi ponudbo za vsa razpisana dela, delne ali variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

Naročnik bo organiziral **ogled lokacije**, saj ponudnik, kot potencialni izvajalec, ne bo upravičen zaračunati kakršnihkoli dodatnih stroškov zaradi nepoznavanja predmeta del. Vpliv manjkajočih in nepredvidenih del mora ponudnik zajeti v pogodbeni vrednosti »**funkcionalni ključ v roke**«.

Udeležba na ogledu je s strani vsakega ponudnika pogoj, da ponudniki lahko oddajo ponudbo.

Na ogled lokacije, ki se bo izvajala dne **14.11.2013 ob 10:00 h** se morajo ponudniki predhodno najaviti do vključno dne **13.11.2013 do 12:00h** na spodaj navedeni kontakt.

Kontaktna oseba: Andreja Nanut  
Elektronska pošta: [andreja.nanut@obcina-kanal.si](mailto:andreja.nanut@obcina-kanal.si)

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil. Za dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo pravočasno zastavite vprašanja v slovenskem jeziku na Portalu javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/>.

**Dodatna pojasnila** v zvezi z razpisno dokumentacijo bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana vsaj 10 dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb.

V primeru, da naročnik ne bo uspešen s prijavo na »Javni razpis za razvojne investicije v javno kulturno infrastrukturo«, bo po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopil od izvedbe javnega naročila.

Vse stroške priprave in predaje ponudbene dokumentacije krije ponudnik sam ne glede na končni rezultat javnega naročila.

Ponudba mora biti sestavljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje, določene z javnim razpisom za sodelovanje v postopku javnega naročila ter mora veljati najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudb.

Vašo ponudbo in finančno zavarovanje za resnost ponudbe pričakujemo najkasneje do **21.11.2013 do 9:30 ure po lokalnem času** na naslovu **Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, sprejemna pisarna - tajništvo župana**.

S spoštovanjem,

Andrej Maffi, župan



---

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	4
POGLAVJE 2: POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....	22
POGLAVJE 3: SESTAVNI DELI PONUDBE - DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	28
POGLAVJE 4: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE TER DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA....	76

# POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## SPLOŠNO

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za javno naročilo »**Kulturni dom v Ligu**«.

Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence razpisa.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrezno pazljivostjo, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

### 1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba gradbeno obrtniških in instalacijskih del v sklopu projekta »**Kulturni dom v Ligu**« in sicer:

Podatki o investicijskem projektu so razvidni iz izdelane projektne dokumentacije PZI za projekt, izdelovalca BIRO PROSTOR d.o.o., Brunov drevored 11, Tolmin, št. 105-31/07, november 2010. Za Kulturni dom v Ligu je pridobljeno gradbeno dovoljenje št. 351-400/2010/12.

Tehnična dokumentacija je objavljena na spletni strani Občine Kanal ob Soči: [www.obcina-kanal.si](http://www.obcina-kanal.si) ter je na vpogled pri naročniku Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal.

Kontaktna oseba: Andreja Nanut  
Elektronska pošta: [andreja.nanut@obcina-kanal.si](mailto:andreja.nanut@obcina-kanal.si)

### 2 VIRI SREDSTEV

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Ministrstvo za kulturo v okviru OP RR 2007-2013, v okviru razvojne prioritete: 3. »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov« in prednostne usmeritve 3.2. »Mreženje kulturnih potencialov«.

### 3 DELITEV NA SKLOPE

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

### 4 VARIANTNE PONUDBE

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila ponuditi ponudbo za vsa razpisana dela, variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

### 5 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006,16/2008,19/2010, 18/2011, 43/2012, Odl.US: U-I-211/11-26, 90/2012)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS 43/2011, 60/2011 ZTP-D, 63/2013)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013)
- Zakon o javnih financah – ZJF (Ur. l. RS, št. 11/2011 UPB4);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 – ZIPRS1314 (Ur. l. RS, št. 104/2012);



- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. L. RS, št. 50/07 in 61/2008, 99/2009-ZIPRS1011, 3/2013);
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – ZFPPIPP (Ur.l. RS, št. 126/2007, 40/2009, 59/2009, 106/2010-ORZFPPIPP21, 26/2011,47/2011,87/2011-ZPUOOD, 23/2012,48/2012, Odl.US: U-I-285/10-13);
- Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. št. 70/2000, 52/2002, 73/2004, 22/2005-UPB1, 119/2005, 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010);
- Zakon o pravnem postopku – ZPP-UPB3 (Ur. l. RS, št. 73/2007, 101/2007 Odl.US: Up-679/06-66, U-I-20/07, 102/2007 Odl.US: Up-2089/06-31, U-I-106/07, 45/2008-ZArbit, 45/2008, 62/2008 Skl.US: U-I-275/06-7, Up-811/07-7, 111/2008 Odl.US: U-I-146/07-34, 116/2008 Skl.US: U-I-253/07-6, Up-2118/06-6, 121/2008 Skl.US: U-I-279/08-8, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 57/2009 Odl.US: U-I-279/08-14, 12/2010 Odl.US: U-I-164/09-13, 43/2011, 58/2011 Odl.US: U-I-277/09-8, Up-1333/09-7, U-I-287/09-10, Up-1375/09-9, 75/2012 Odl.US: U-I-74/12-6 (76/2012 popr.));
- Zakon o graditvi objektov – ZGO-1 (Ur. l. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/2012);
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/2008)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, št. 43/2011);
- Obligacijski zakonik – OZ (Ur. l. RS, št. 97/2007-UPB1, 30/2010 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12);
- Kazenski zakonik – KZ-1 (Ur. l. RS, št. 50/2012 UPB2);
- Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur. L. RS št. 66/2007, 19/2010-ZJN-2B, 19/2010-ZJNVETPS-B);
- Direktiva 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev (UL L št. 134 30/04/2004 str. 0114 – 0240) s spremembami in popravki;
- Uredba Komisije (ES) št. 1422/2007 z dne 4. decembra 2007 o spremembi direktiv 2004/17/ES IN 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil (Besedilo velja za EGP) (U.L. EU, št. L 317/2007 z dne 5. 12. 2007);
- Uredba Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 257/1 z dne 1. 10. 2005) s spremembami in popravki;
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

## 6 PONUDNIK

Kot ponudnik se lahko javnega razpisa udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.

V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti, pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitvev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila bo moral minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži



ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika, rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

## 7 PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev. V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci.

Od izbranega ponudnika bo Naročnik v roku 8 dni po podpisu pogodb zahteval predložitev pogodb s podizvajalci.

Ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobiti o tem pisno soglasje naročnika.

Pri izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko ponudnik, kadar je to primerno, sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti lastno izjavo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila ter na zahtevo naročnika dokazilo, ki bo to dokazovalo (npr. pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen). V nasprotnem primeru lahko naročnik njegovo ponudbo izloči.

Naročnik bo iz postopka oddaje naročila izločil ponudnika, če je ponudnik pri dajanju informacij, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### 8 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komplet razpisne dokumentacije vsebuje naslednja poglavja:

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

POGLAVJE 3 SESTAVNI DELI PONUDBE – DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

POGLAVJE 4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE TER DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

PRILOGE, ki so:

- Predračun
- Projektna dokumentacija PZI št. 105-31/07, izdelovalec Biro prostor d.o.o., Brunov drevored 11, Tolmin



## 9 POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

V kolikor želi ponudnik pridobiti dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora pravočasno zastaviti vprašanje v slovenskem jeziku na Portalu javnih naročil:

<http://www.enarocanje.si/>

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana vsaj 10 dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb.

## 10 SPREMEMBE ALI DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

Vsaka sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil in s tem postane del razpisne dokumentacije.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik ali izvajalska agencija v imenu naročnika.

## PRIPRAVA PONUDBE

### 11 JEZIK V PONUDBI

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

### 12 VALUTE V PONUDBI

Valuta v ponudbi je euro (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

Vsi zneski v Ponudbenem predračunu ponudbe morajo biti izraženi v evrih (EUR).

Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v Obrazcu št. 12, morajo biti izraženi v evrih (EUR).

Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju Obrazca št. 12 finančne podatke iz priloženih dokazil preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja evra (EUR) za določeno leto (tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na Obrazcu št. 12).

### 13 OBLIKA PONUDBE

Ponudnik poda ponudbo na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudnik mora priloge ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, naj bodo zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

Vse strani ponudbene dokumentacije naj bodo oštevilčene z zaporednimi številkami.

## 14 ŠTEVILO IZVODOV PONUDBE

Ponudba naj bo sestavljena iz **enega (1) originala in ene (1) kopije v papirni obliki ter ene (1) kopije v elektronski obliki (CD, DVD ali USB ključek)**. Elektronska verzija ponudbe mora vsebovati tudi elektronsko verzijo Ponudbenega predračuna – popisa del v Excel formatu.

## PONUDBENI PREDRAČUN

### 15 CENE V PONUDBI

Ne glede na omejitve, navedene pri opisovanju posameznih elementov in/ali pojasnil v tem predgovoru, mora izvajalec razumeti, da zneski, ki jih vnese v popis del veljajo za v vsakem pogledu dokončano delo, zato se smatra, da prevzema popolno odgovornost za vse zahteve in obveznosti, ki so izražene ali vsebovane v katerem koli delu pogodbe, in da bo v skladu s tem tudi navedel cene za posamezne elemente. Znesek mora torej vsebovati vse slučajne in nepredvidene stroške in tveganja vseh vrst, ki se lahko pojavijo pri izvedbi celotnih del, v skladu s pogodbo. V popisu del mora ponudnik za vsak ponujeni element obračunati polno ceno, z vsemi vključenimi stroški, razen če ni predvideno, da morajo biti stroški posameznega elementa razčlenjeni.

Zneski, ki jih ponudnik vnese v popis del za ponujene elemente, morajo imeti vračunan ustrezen procent stroškov izvedbe del, opisanih v pogodbi; vsi nepredvideni stroški, zaslужki, pavšalni in podobni stroški (razen tistih, ki so navedeni ločeno), ki se nanašajo na pogodbo v celoti, morajo biti razporejeni na vse zneske v popisu del, medtem ko morajo biti stroški, ki se nanašajo samo na določena poglavja pogodbe, razporejeni na elemente, na katere se ta poglavja nanašajo.

Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenjene za čas veljavnosti pogodbe.

Ponudbene cene so dokončne in ne bodo predmet kakršnekoli revizije med pogodbenim obdobjem.

Cene v Ponudbenem predračunu morajo zajemati vrednosti del, ki so opisana pod posameznimi točkami, vključno z vsemi stroški in izdatki, ki so potrebni za uspešno izvedbo teh del po sistemu »funkcionalni ključ v roke«.

### 16 DOLOČILA PO SISTEMU »FUNKCIONALNI KLJUČ V ROKE«

Ponudnik mora predložiti ponudbo po sistemu **»funkcionalni ključ v roke«**.

**Pri sestavi ponudbenega predračuna po sistemu »funkcionalni ključ v roke« mora ponudnik - izvajalec upoštevati naslednja določila:**

1. Vsa dela se morajo izvajati po določilih veljavne zakonodaje, tehničnih predpisih, normativih standardih in navodilih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
2. V ponudbenih cenah na enoto posameznih postavk morajo biti zajeti vsi stroški kot so:
  - Splošne obveznosti, odgovornosti in tveganja, povezana z izvedbo del. Le - ta so opisana oziroma se jih lahko predvideva na osnovi ponudbene dokumentacije za omenjeno javno naročilo,
  - vsi stroški za osebne dohodke, z vsemi prispevki in dodatnimi stroški kot so kilometrine, stroški prevozov, dnevnice, terenski dodatki, stroški prehrane, nastanitve in podobno,
  - vsi stroški režije gradbišča in uprave podjetja z vsemi dajatvami,
  - izdelava načrta organizacije gradbišča skladno z zakonom o graditvi objektov,
  - izdelava označitve gradbišča s tablo skladno z zakonom o graditvi objektov in Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijemskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007-2013,
  - zakoličenje objektov in komunalnih vodov skladno z zakonom o graditvi objektov





- pomožna dela,
  - geomehanski nadzor,
  - projektantski nadzor,
  - nadzor distribucijskih služb,
  - vsi projekti izvedenih del (PID)
  - Izdelava Zasnove požarne varnosti za dela, ki so predmet tega razpisa
  - Novelacija študije požarne varnosti in izkaza požarne varnosti, v kolikor bo to potrebno glede na izbrano ponujeno tehnično rešitev ponudnika - izvajalca
  - morebitna potrebna soglasja ob izvajanju del,
  - sodelovanja soglasodajalcev pri izvajanju del,
  - naprava, vzdrževanje in odstranitev vseh začasnih dovoznih poti do objekta,
  - morebitne stroške odškodninskih zahtevkov zaradi poškodovanja okoliških objektov oziroma dostopnih poti na gradbišče,
  - vsi notranji horizontalni in vertikalni transporti,
  - preiskave materialov, izdelkov, terena s pridobitvijo pisnih dokazil pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji,
  - pridobitev izjav izvajalcev, certifikatov in drugih potrdil, potrebnih za uspešno izvedbo primopredaje del,
  - zavarovanje gradbišča za primere požara, poplav, vlomov in podobnega pri zavarovalnici.
  - vsi ostali stroški, ki niso eksplicitno navedeni pod posameznimi točkami Ponudbenega predračuna, toda so potrebni za uspešno dokončanje del.
3. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeta vsa dela, ki so v projektni dokumentaciji zajeta v vseh ali samo v eni strukturi.
4. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti potrjeni razvojni izsledki, licenčnine, programska orodja in programi za nemoteno funkcioniranje, obratovanje in vzdrževanje sistemov po zahtevanih kapacitetah količin in kvalitete.
5. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajete tudi vse prevere dimenzij in kvalitet materialov obstoječega objekta.
6. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajete tudi vse preizkušnje materialov in konstrukcij.
7. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti stroški odvozov materialov ter vsi s tem povezani stroški, vključno stroški za sprotno čiščenje vozišč, stroški za formiranje deponij oziroma plačilo stroškov za uporabo javnih odlagališč.
8. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so stroški vseh prometnih zavarovanj in organizacije prometa.
9. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti stroški morebitnih arheoloških raziskav.
10. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti pri delih, pri katerih obstaja možnost prisotnosti talne vode, tudi stroški potrebnega črpanja vode.
11. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajeta vzpostavitev prvotnega stanja na vseh poteh, pločnikih, cestah, zelenicah, parkovnih ureditvah poškodovanih v fazi gradnje pogodbene investicije.
12. Pri izdelavi cene za odstranitev objektov je izvajalec dolžan izdelati rušitveni elaborat, pridobiti ustrezno upravno dovoljenje in preveriti dejanske dimenzije in stanje objekta ter to upoštevati v ceni.
13. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajet celoten strošek izkopov in prevozov vsega materiala.
14. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je pri vseh delih zajeta izdelava premičnih odrov višine do 4m, delovnih odrov, eventualna razpiranja gradbenih jam, varnostne ograje in podobno.
15. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeta vsa zavarovanja fasadnih odrov do okolice kot so statični izračuni odrov s periodičnimi pregledi, označitve odrov, zavarovanja pred padanjem drobnega materiala in zaščita s prevlekami do okolice.
16. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so pri instalacijskih delih poleg navedenih stroškov zajeti tudi stroški pripravljanih in zaključnih del, transportov, zarisovanj, izmer, manipulativnih stroškov, preizkusov po projektu oziroma navodilih projektantov (poskusna obratovanja, polnjenja, mediji, načini, tlaki, časi poskusnih obratovanj in meritev, praznjenje, izpiranja z različnimi mediji, doseganja pogojenih rezultatov, pregledi instalacij, reguliranje armatur, nastavitve automatik, izdelave zapisnikov o preizkusih), klorna dezinfekcija cevodov, drobni, tesnilni material, nastavitve, meritve, sheme, navodila za poskusna in redna obratovanja, poskusni zagoni. Prav tako pa tudi vse potrebne meritve električnih instalacij s potrebnimi atesti, certifikati, zapisniki, preizkusi, zagoni.
17. Zidarska pomoč instalaterjem (dolbenja, preboji do 0,15 m<sup>2</sup>, ometavanje instalacijskih kanalov i.p.d.) je zajeta v vrednosti »funkcionalni ključ v roke« instalacijskih del.



18. Inventarizacija in zakoličba obstoječih komunalnih naprav, ki se križajo z novimi je vključena v vrednosti »funkcionalni ključ v roke« komunalne opreme.
19. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeta vsa čiščenja objektov vključno s finalnim čiščenjem pred dezinfekcijo prostorov.
20. Vodovodni in elektro priključek si zagotovi ponudnik – izvajalec sam na lastne stroške.
21. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajeta tudi organizacija, koordinacija in varovanje proizvajalcev, dobaviteljev, izvajalcev, montažerjev investitorja, ki niso vključeni v pogodbo s ponudnikom-izvajalcem, vključno s potrebnimi skladiščnimi prostori, ki jih ponudnik-izvajalec organizira na gradbišču.
22. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je vključena dobava in vgraditev reperjev ter prva geodetska izmera.
23. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajeto tudi dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z zakonom o graditvi objektov.
24. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajet tudi geodetski načrt novega stanja zemljišča.
25. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti tudi posnetki komunalnih naprav za potrebe vpisa v kataster komunalnih naprav
26. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeta tudi Navodila vzdrževanja in obratovanja objekta.

Poleg zgoraj navedenega pomeni »funkcionalni ključ v roke«, da obsega pogodbeno ceno tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del in da izključuje vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno.

Izvajalec mora pri pripravi ponudbe upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013). Uporabljajo se lahko materiali, ki so določeni z Uredbo.

Vse nejasnosti pri posameznih popisnih postavkah je izvajalec dolžan razčistiti pri pooblaščenemu naročnikovem nadzoru.

Naročnik bo v primeru dvoma na kvaliteto materialov ali v predložene ateste izvajalca, material ponovno atestiral in v primerih neustreznosti dal material izločiti z gradbišča, za stroške postopka pa bremenil izvajalca.

Ponudnik oz. izvajalec mora ureditev gradbišča in samo tehnološko izvedbo razpisanega objekta organizirati tako, da bo dejavnost v okolici čim manj motena in bo možen neoviran dostop do obstoječih lokalov in drugih prostorov.

## 17 PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun za predmetno javno naročilo mora biti izpolnjen na obrazcu št. 24, k obrazcu 25 pa ponudnik priloži popis del s predizmerami, ki ga izpolni s ponudbenimi cenami po posameznih postavkah:

- Ponudnik mora v originalni ponudbi predložiti obrazec ponudbenega predračuna v papirni in elektronski obliki (zaželeno je priložiti na elektronskem mediju – CD, DVD ali USB ključ).
- Razpisno dokumentacijo sestavlja tudi popis del v formatu Excel. Ponudnik izpolni ponudbeni predračun v elektronski obliki in ga natisne, s tem, da mora na ponudbeni predračun v papirni obliki napisati datum, ga podpisati in žigosati in ga priložiti skupaj z izpolnjeno elektronsko verzijo v ponudbo.
- Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da vnese cene na enoto v EUR brez DDV v stolpec »Vrednost/enoto« ter % v celico »pribitek za funkcionalni ključ v roke«.
- Vnos ponudbenih cen je omejen na dve decimalni mesti. Vse ostale celice so zaklenjene in morajo ostati nespremenjene. Ko so vpisane cene, program sam izvrši vse potrebne računске operacije.



- Pribitek za »funkcionalni ključ v roke« mora biti naveden v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost. Pribitek za »funkcionalni ključ v roke« bo naročnik obračunal ob vsakem izplačilu.
- Obrazec ponudbenega predračuna – skupna rekapitulacija (obrazec št. 24) povzema skupne ponudbene vrednosti ter končno ponudbeno vrednost.
- Ponudnik mora v vse liste v datoteki vpisati cene. V kolikor cene ne vpiše, se šteje, da je ponudbena cena nič (0).
- V primeru nasprotja med elektronsko in pisno verzijo ponudbenega predračuna, se upošteva pisna verzija ponudbenega predračuna.
- V primeru, da je pri izračunavanju ponudbene cene v Ponudbenem predračunu prišlo do računskih napak, sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne sme spremeniti.

Vsak poskus spremembe elektronske oblike popisa del (popisnih postavk, količin, formul) kot tudi poskus vdora v zaščitene celice, je nedovoljen in bo povzročil izločitev ponudbe.

## 18 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90)** dni od roka za oddajo ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni, vendar ne več kot za štirideset (40) dni, podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

## 19 TAJNOST POSTOPKA IN PODATKOV

Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v razpisni postopek. Podatki, ki bodo izrecno označeni kot zaupni, ne bodo objavljeni pri odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik in njegovo osebje so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur. list RS št. 42/06, 60/06 – po pr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09) in priložiti ustrezn sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22.čl. ZJN-2 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS 24/03, 61/05, 113/05 ZinfP, 109/05, 28/06 in 117/06-ZdavP2)

Naročnik bo skladno s sedmim odstavkom 22. člena ZJN-2 v primeru vložene zahteve za vpogled obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

## FINANČNA ZAVAROVANJA

### 20 SPLOŠNO O FINANČNIH ZAVAROVANJIH



Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Od teh vzorcev ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik ali sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko/zavarovalnico.

## 21 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora skupaj s ponudbo kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložiti *bianco menico* z menično izjavo na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Obrazec 26).

**Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v višini 30.000 EUR.**

**Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v predloženo v originalu in mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb oziroma najmanj do 19.2.2014.**

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti finančnega zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko pooblaščenec zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni, vendar ne več kot za štirideset (40) dni, podaljšajo rok veljavnosti finančnega zavarovanja. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem morajo biti v pisni obliki.

Finančna zavarovanja za resnost ponudbe, priložena s strani ponudnikov, ki ne bodo izbrani, bodo vrnjena ponudnikom takoj po objavi obvestila o oddaji naročila v uradnih glasilih. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno, ko bo Naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo del.

Pooblaščenec bo unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- da ponudnik umakne ali spremeni svojo ponudbo v času njene veljavnosti, ki je navedena na obrazcu ponudbe, ali
- če ponudnik, ki mu je naročnik sporočil, da je bil izbran za izvajalca, v času njene veljavnosti:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo del v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

## 22 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V roku deset (10) dni od podpisa pogodbe mora izbrani Ponudnik Naročniku priskrbeti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih del in sicer v višini **10%** pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po zaključku vseh del.

Garancija mora biti skladna z vzorcem iz obrazca št. 28.

Naročnik lahko unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

## 23 GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10 % vrednosti izvedenih del (z vključenim DDV), bo izbrani ponudnik predložil še pred izplačilom končne situacije. Ta garancija mora veljati vsaj še 30 dni po preteku garancijskega roka za kakovost izvedenih del, ki je določen v pogodbi.

Garancija mora biti skladna z vzorcem iz obrazca št. 30.



Garancijska doba, za katero se predloži bančna garancija je 5 let od dneva zapisniške predaje in prevzema objekta, razen za vgrajeno opremo, za katero veljajo roki, v katerih jamči dobavitelj tega pohištva in opreme, vendar ne manj kot 1 leto od končne primopredaje objekta.

Garancijski roki pričnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Garancijski rok se podaljša po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v garancijski dobi, za enak garancijski rok, kot je določen v teh navodilih.

V garancijskem roku je ponudnik - izvajalec dolžan na svoje stroške popraviti oziroma odstraniti vse napake, ki bi nastale po njegovi krivdi na predmetnem objektu. Ponudnik - izvajalec je dolžan poravnati naročniku vso škodo, ki bi nastala zaradi odprave napak.

Ponudnik-izvajalec mora v garancijski dobi na poziv naročnika oziroma uporabnika odpraviti napake kot sledi:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode, nemudoma
- napake, ki niso nujne in ne morejo povečati škode, pa v najkrajšem času tako, da se ne moti obratovanja objekta oziroma v roku, ki ga narekuje naročnik.

Če se ponudnik-izvajalec ne odzove pozivu naročnika, da v zgoraj navedenih rokih odpravi nastale napake, lahko naročnik delo za odpravo napak odda drugemu izvajalcu na račun pogodbenega izvajalca.

Ponudnik-izvajalec izjavlja, da daje naročniku polnopravno pravico, da lahko naroča na račun ponudnika-izvajalca delo za odpravo pomanjkljivosti, ki izvirajo iz pogodbenih obveznosti, ki bi se pokazale v garancijskem roku, v kolikor jih ponudnik-izvajalec ne bi odpravil v dogovorjenem roku in da si naročnik v takšnem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

Ponudnik-izvajalec se obvezuje, da bo račune, ki bi nastali iz zgoraj navedenega vzroka, plačal v 15 dneh po prejemu, sicer bo naročnik za poplačilo teh stroškov unovčil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

## PREDAJA PONUDBE

### 24 PREDLOŽITEV PONUDB

**Ponudnik naj ponudbo predloži v eni (1) zaprti pošiljki, razen v primeru, da njen obseg zahteva več pošiljk.** V primeru več pošiljk mora biti vsaka od njih označena kot je navedeno v nadaljevanju.

Ponudba mora biti označena tako, da je razvidno:

- da gre za ponudbo za predmetno javno naročilo
- kdo oddaja ponudbo
- da gre za originalno ponudbo ali kopijo

Ovojnica mora biti zaprta tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Ponudnik lahko na ovitek ponudbe nalepi izpolnjen **obrazec vzorca označitve ponudbe**.

### 25 DOSTAVLJANJE PONUDB

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: **Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal**. Ponudba mora prispeti na sedež občine v sprejemno pisarno tajništva župana najkasneje dne **21.11.2013 do 9:30 ure** po lokalnem času. Za pravočasno dostavo priporočenih pošiljk na sedež občine naročnik ne odgovarja.



## 26 PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik lahko na podlagi svoje pobude ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb. Naročnik mora morebitne ponudnike obvestiti o tem na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo in z dopolnilom razpisne dokumentacije.

V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma prenesejo na nov datum.

## 27 PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Taka ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

## 28 SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

Pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predložene ponudbe. Po izteku roka, določenega za prejem ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.

Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu s predpisi točke 19., pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Če bo ponudnik umaknil ali spremenil ponudbo po poteku roka, določenega za prejem ponudb in v času veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

## ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

### 29 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno, **dne 21.11.2013 ob 10:00 uri** po lokalnem času v prostorih **Občine Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, sejna soba**.

Ponudbe bo odprla Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost. Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prejema.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:

- nazive ponudnikov,
- spremembe ponudb in umike,
- končne ponudbene cene posameznih ponudnikov po posameznih sklopih,
- prisotnost bianco menice z menično izjavo za resnost ponudbe.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščenim predstavniki ponudnikov. V kolikor zapisnik ne bo vročen pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom posredoval najkasneje v **treh (3)** delovnih dneh.



### 30 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovil, da je ponudba določenega ponudnika formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti.

**Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.**

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

### 31 IZLOČITEV PONUDB

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločila vse ponudbe, ki niso popolne.

**»Popolna ponudba«** je ponudba, ki je: **pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.**

Ponudba bo nepravočasna, če jo bo naročnik prejel po izteku roka, določenega za prejem ponudb.

Ponudba bo formalno nepopolna, če bo nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. Če bo formalna pomanjkljivost ponudbe nebistvena, ponudba ne bo formalno nepopolna.

Ponudba bo nesprejemljiva, če bo ponudbena cena v ponudbi presegala naročnikova zagotovljena sredstva ali če bo ponudbena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.

Ponudba bo nepravilna če:

- če bo ponudba v nasprotju s predpisi ali
- če bo ponudbena cena v ponudbi očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali
- če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, navedenih v Poglavju 2 - Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Ponudba bo neprimerna, če ne bo izpolnjevala pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne bo izpolnjevala v celoti zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji.

### 32 NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE

Če bo naročnik menil, da je pri naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo neobičajno nizke ponudbe preveril. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Ponudnik je dolžan predložiti dokazila v primernem roku, ki ga določi naročnik.

Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:



- ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve,
- izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik
- skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

## IZBIRA IZVAJALCA

### 33 MERILO ZA IZBIRO

Naročnik bo po opravljenem pregledu in ocenjevanju ponudb med popolnimi ponodbami izbral najugodnejšo ponudbo glede na merilo najnižja ponudbena cena.

### 34 PREVERITEV PONUDBE

Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka. O tem bo obvestil tudi ministrstvo, pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami.

### 35 PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe oziroma nobene prijave in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pred pogajanjem bo naročnik ponudnike, ki jih bo nameraval povabiti k pogajanju, seznanil s pravili, po katerih bodo pogajanja potekala.

Naročnik lahko po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

**V primeru, da naročnik ne bo uspešen s prijavo na javni razpis Ministrstva za kulturo za sofinanciranje javne kulturne infrastrukture v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj, v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, v okviru razvojne prioritete 3.: »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov«, bo po**





## **sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopil od izvedbe javnega naročila.**

Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o svoji odločitvi takoj pisno obvestil ponudnike in navedel razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ter ali bo začel nov postopek. Prav tako pa bo svojo odločitev uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis. V primeru zavrnitve vseh ponudb naročnik nima nobenih finančnih in drugih obveznosti do ponudnikov.

### **36 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo o svoji odločitvi o oddaji naročila ponudnike obvestil pisno. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo.

V kolikor odločitev o oddaji naročila ne vsebuje razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran, lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži **v treh (3) delovnih dneh** od dneva prejema odločitve naročnika.

Če ponudnik ne vloži zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.

Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve **v treh (3) delovnih dneh** po prejemu zahteve. Od dneva prejema dodatne obrazložitve, v primeru zavrženja zahteve za dodatno obrazložitev pa od dneva prejema odločitve o oddaji naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Naročnik sme zavrniti zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve delno ali v celoti, če bi bilo lahko razkritje takih podatkov v nasprotju s predpisi ali bi lahko s tem razkril poslovno skrivnost ponudnika ali če bi lahko sporočeni podatki vplivali na pošteno konkurenco med ponudniki ali drugimi udeleženci v postopku, skladno z določili Zakona o javnem naročanju o varstvu podatkov.

### **37 REVIZIJA POSTOPKA ODDAJE NAROČILA**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil (ZJNVETPS) ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013) ne določa drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebiten ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajajo ponudbe.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN. V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerikoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Vlagatelj vložijo zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vložijo z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

O vložnem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj zahtevek za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 3.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa dva (2) odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz:

P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

### 38 PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

Po ocenitvi ponudb bo naročnik z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodb. Če se ponudnik v **roku desetih (10) dni** ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pooblaščenec bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

V roku deset (10) dni od podpisa pogodbe mora izbrani Ponudnik Naročniku priskrbeti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih del in sicer v višini **10%** pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po zaključku vseh del.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo del, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v desetih (10) dneh od prejema pogodbe ali ne priskrbi garancije za dobro izvedbo del v desetih (10) dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, pri tem pooblaščenec unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

### **39 PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

V kolikor bo izbrani ponudnik dal ali obljubil kakršnokoli darilo ali plačilo v denarju, ali kak drug dragocen predmet, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k ponudniku ali njegovemu spolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, bo že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ne bo veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## **SPLOŠNA DOLOČILA IZVEDBE**

### **40 ROK IZVEDBE DEL**

Naročnik uvede izvajalca v delo najkasneje v 7 dneh po sklenitvi pogodbe.

**Rok za izvedbo vseh del je: 10 mesecev; zaključek vseh gradbeno – obrtniških del vključno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja najkasneje do 1.2.2015.**

za izvedbo vseh del prične teči od datuma uvedbe izvajalca v delo in se izteče, ko so vsa dela končana in sposobna za kvalitetno primopredajo del ter je pridobljeno uporabno dovoljenje.

### **41 ROK PLAČILA**

Rok plačila je 30. (trideseti) dan od dneva uradnega prejema računa, potrjenega s strani strokovnega nadzora.

Naročnik bo za izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, izvrševal plačila v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalca.

### **42 ZAVAROVANJE POGODBENIH DEL**

Ponudnik - izvajalec je dolžan na lastne stroške vse materiale in izvršena dela zaščititi proti kraji, vremenskim in drugim poškodbam.

Objekt in opremo, ki sta predmet del, mora ponudnik – izvajalec do primopredaje zavarovati pri zavarovalnici.

### **43 KVALITETA IZVEDENIH DEL**

Izvajalec mora izvajati dela skladno z veljavno zakonodajo, razpisnimi pogoji, oddano ponudbo ter navodili predstavnikov naročnika in nadzornika. Dela se morajo izvajati v skladu z veljavnimi zakoni, podzakonskimi akti, tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke in običaji dobrega gospodarja.



Ponudnik-izvajalec se obvezuje izvršiti vsa dela po svoji ponudbi strokovno, pravilno, solidno in kvalitetno in to vse v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi...), tehničnimi navodili, gradbenimi normami, normativi proizvajalcev in dobaviteljev materialov in določili teh navodil.

Ponudnik-izvajalec odgovarja za kvalitetno izvedbo pogodbenih del v celoti, in sicer tako za delo, ki ga sam opravi, kot tudi za delo svojih podizvajalcev.

Ponudnik-izvajalec je dolžan dati nadzoru naročnika na razpolago potrebno delovno silo za izvajanje aktivnosti na gradbišču: kontrole, merjenja in drugo pomoč v delovni sili in drobnem materialu, vendar brez pravice do plačila ali kakršnekoli odškodnine.

Ponudnik-izvajalec je dolžan na zahtevo nadzora naročnika prisostvovati pri vsakodnevem pregledu del in pri potrebnih merjenjih.

Ponudnik-izvajalec mora opraviti vse potrebne priglasitve in plačati vse pristojbine in takse po veljavnih predpisih, potrebne zaradi opravljanja del.

Ponudnik-izvajalec sme uporabljati material šele, ko dobi za to pismeno odobritev nadzora naročnika. V kolikor ravna drugače, nosi rizik sam, enako trpi vse stroške, ki utegnejo nastati pri tem.

Če ponudnik-izvajalec ne izvrši naročila nadzornega organa, ima naročnik pravico, da najame drugega izvajalca, da izvrši potrebna dela, za stroške teh del pa bremeni izvajalca. O tem ukrepu mora naročnik nemudoma obvestiti izvajalca.

#### **44 GRADBENA ADMINISTRACIJA**

Ponudnik mora imeti na gradbišču vso z zakonom predpisano dokumentacijo (gradbeni dnevnik o izvajanju del, knjigo obračunskih izmer za morebitna pozneje naročena dela izven pogodbenega predmeta del, projekte za izvedbo, obračunske načrte, itd...), kar mora vračunati v svojo ponudbo skladno z veljavnim Zakonom o graditvi objektov.

Gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer potrjuje odgovorni nadzornik.

#### **45 PREVZEM IN IZROČITEV GRADBENO OBRJNIŠKIH IN INSTALACIJSKIH (GOI) DEL**

Po izvedbi vseh pogodbeno dogovorjenih izvedbenih gradbeno obrtniških in instalacijskih del (v nadaljevanju GOI del), se izvede prevzem in izročitev GOI del, ki obsega kvantitativni in kvalitetni prevzem del s strani naročnika.

Prevzem GOI del se opravi v obliki primopredajnega zapisnika, podpisanega s strani pogodbenih strank in strokovnega nadzora najkasneje v roku 7 dni po obvestilu izvajalca, da so dela končana.

Nadzor izvajalcu o prevzemu del na podlagi primopredajnega zapisnika izda potrdilo o prevzemu GOI del.

Prevzem GOI del se ne opravi, če dela niso izvedena v zahtevani količini in kvaliteti in niso primerna za uporabo ter če izvajalec ni predložil s strani nadzornega organa potrjenega gradbenega dnevnika.

#### **46 NAČIN OBRAČUNA IN DOKONČNI OBRAČUN GOI DEL**

Za izvedena gradbeno obrtniška instalacijska (GOI) dela izstavi izvajalec mesečne situacije za opravljena dela.

Po uspešno opravljenem prevzemu GOI del se opravi dokončni obračun v obliki končne situacije.



---

## **47 NEPREDVIDENA, PRESEŽNA IN MANJKAJOČA DELA**

Določba "funkcionalni ključ v roke" in podobni izrazi v razpisni dokumentaciji in pogodbi pomeni, da obsega pogodbeno ceno tudi vrednost vseh nepredvidenih del in presežnih del in da je izključen vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno.

## **48 POGODBENA KAZEN**

Naročnik lahko v primeru zamude, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ponudniku-izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5% skupne pogodbene vrednosti brez DDV-ja za vsak dan zamude, vendar največ do višine 10 % vrednosti pogodbenih del.



## POGLAVJE 2: POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje navedene v razpisni dokumentaciji in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in naslednje dokumente, ki jih morajo ponudniki predložiti v svoji ponudbi:

### 1.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA – STATUS PONUDNIKA

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

**1.1.1 da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (v kolikor gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/2012-UPB2):**

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).



- 1.1.2 da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
- 1.1.3 da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eur ali več.
- 1.1.4 da ponudnik
- ni v postopku prisilne poravnave niti zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo,
  - ni v stečajnem postopku niti zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo,
  - ni v postopku prisilnega prenehanja niti zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo; z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ponudnik ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju,
  - ni bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem,
  - ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže,
  - pri dajanju zahtevanih informacij v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.
- 1.1.5 da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- 1.1.6 da je ponudnik pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: za točke 1.1.1 do 1.1.6.:

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (Obrazec št. 4)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).

**Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**

Pri ponudbi **skupine ponudnikov** morajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, izpolnjevati pogoje ter predložiti zahtevana dokazila iz točk od 1.1.1 do 1.1.6.

Pri ponudbi s **podizvajalci** morajo podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi, izpolnjevati pogoje ter predložiti ustrezna dokazila iz točke 1.1.3.

## 1.2 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:



**1.2.1 da znašajo povprečni letni prihodki ponudnika v obdobju zadnjih treh let (2010, 2011, 2012) najmanj 500.000,00 EUR.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Izjava o letnih prihodkih (Obrazec št. 12) ter dokazilo (S.BON-1 ali revidirano bilanco uspeha ali izvleček iz bilance uspeha ali drugo enakovredno dokazilo) za navedena tri leta, iz katerega so razvidni letni prihodki.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Izjava o letnih prihodkih (Obrazec št. 12)

Dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov ponudnika v letih 2010, 2011 in 2012.

Če posluje manj kot tri (3) leta, naj ponudnik predloži zahtevano dokumentacijo za čas poslovanja. Za izpolnitev pogoja pa mora v obdobju poslovanja dosegati letne prihodke enake najmanj 400.000,00 EUR

**Dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**

**1.2.2 da ponudnik ni imel blokiranega nobenega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Pri ponudbi skupine ponudnikov morajo pogoju zadostiti ter predložiti potrdila vsi ponudniki v skupini ponudnikov.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Potrdilo, da ponudnik ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Potrdilo, da ponudnik ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb.

**Potrdila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**

**1.2.3 da bonitetna ocena ponudnika/vodilnega ponudnika, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosegata vsaj bonitetni razred SB5 ali boljše**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Ustrezen bonitetni obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena ponudnika/vodilnega ponudnika in ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva odpiranja ponudb.

Izjava o bonitetni oceni (Obrazec št. 12),

Naročnik bo upošteval naslednje bonitetne ocene kot enakovredne SB6 agencije AJPES: bonitetna ocena Baa2 agencije Moody's ali bonitetna ocena BBB agencije S&P ali bonitetna ocena BBB agencije Fitch ali druga primerljiva ocena finančne institucije, izdana na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi z bonitetno informacijo drugih bonitetnih hiš.





### 1.3 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

- 1.3.1 da ponudnik izkazuje izkušnje, da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopu ali podizvajalec izvedel ali obnovil najmanj tri (3) objekte visoke gradnje, vsak v vrednosti najmanj 300.000 EUR z DDV.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

Potrdilo o referenčnem delu ponudnika (Obrazec št. 14).

**Dokazila so lahko kopija dokumenta.**

*Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika lahko zahteva original Potrdila o referenčnem delu, če je bila v ponudbi predložena kopija.*

- 1.3.2 da ponudnik razpolaga s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, zlasti s tistimi, ki so odgovorni za izvedbo razpisanih del in tistimi, ki so odgovorni za nadzor kakovosti. Odgovorni vodja GOI del mora biti oseba, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z drugim odstavkom 77. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Ur. l. RS, št. 102/2004, 14/2005, 126/2007 in 108/2009) ter izkazuje izkušnje odgovornega vodje del v obdobju zadnjih pet (5) let pred objavo tega naročila pri izgradnji ali obnovi najmanj dveh (2) objektov visoke gradnje, vsak v vrednosti najmanj 300.000 EUR z DDV.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

Podatki o vodilnem tehničnem osebju (Obrazec št. 15).

**Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**

Potrdilo o referenčnem delu odgovornega vodje del (Obrazec št. 16).

**Dokazila so lahko kopija dokumenta.**

*Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika lahko zahteva original Potrdila o referenčnem delu, če je bila v ponudbi predložena kopija.*

### 1.4 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje v skladu s točko 7.2. priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju:

- 1.4.1 Temeljne okoljske zahteve za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov:**

1. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz. montaži naprav in proizvodov se morajo upoštevati rešitve iz izdelane projektne dokumentacije naročnika.

2. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz. montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:

- a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF<sub>6</sub>),



- b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250° C v vrednostih več kot:
    - 30 g/l, brez vode, za stenske barve
    - 250 g/l, brez vod, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15m<sup>2</sup>/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo
    - 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m<sup>2</sup>/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
  - c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.
3. Emisije hlapnih organskih spojin, ki bodo v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11.
4. Uporabljen les mora izvirati iz zakonitih virov.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (Obrazec št. 19), datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov.

#### 1.4.2 Program in način usposabljanja upravljalca stavbe:

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, točke 7.2. priloge 7 mora ponudnik priložiti k ponudbi izdelan program in način usposabljanja upravljalca stavbe. Ponudnik bo moral po zaključku del, ki so predmet javnega naročila, usposobiti upravljalca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najkasneje v roku dveh let po zaključenih delih, ki so predmet javnega naročila, zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja:

Priložen program in način usposabljanja upravljalca stavbe (Obrazec št. 20), datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov.

## 1.5 DRUGI NAROČNIKOVİ POGOJI

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

- 1.5.1 da ponudnik predloži **bianco menico z menično izjavo kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 30.000,00 EUR.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Finančno zavarovanje se mora glasiti na glavnega ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov.  
(vzorec teksta je priložen na obrazcu št. 26).

**Dokument mora biti original.**

- 1.5.2 da bo ponudnik v zvezi s predmetnim javnim naročilom predložil naročniku **bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po zaključku vseh del.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Izjava banke se mora glasiti na glavnega ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov.

Izjava banke o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 27).

Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, datiran, podpisan in žigosan s strani banke/zavarovalnice. (obrazec št. 28)



---

**Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**

- 1.5.3 da bo ponudnik v zvezi s predmetnim javnim naročilom predložil naročniku garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10% pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del vključno z davkom na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po poteku garancijske dobe 5 let.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Izjava banke se mora glasiti na glavnega ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov.

Izjava banke o predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (obrazec št. 29).

Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku, datiran, podpisan in žigosan s strani banke/zavarovalnice. (obrazec št. 30)

**Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.**



## POGLAVJE 3: SESTAVNI DELI PONUDBE - DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

*Ponudnik poda ponudbo na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudnik mora priloge ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati.*

*Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.*

*Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, naj bodo zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.*

*Vse strani ponudbene dokumentacije naj bodo oštevilčene z zaporednimi številkami.*

### **Sestavni deli ponudbe:**

#### **1. Obrazec ponudbe (obrazec št. 1);**

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan vsak list s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

#### **2. Podatki o ponudniku ali vodilnem ponudniku/ponudnikih v primeru skupine ponudnikov (obrazec št. 2);**

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

**V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik ponudnika, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.**

#### **3. Ponudba skupine ponudnikov (obrazec št. 3);**

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan vsak list s strani ponudnika / vodilnega ponudnika. V kolikor ponudnik nastopa kot samostojni ponudnik, obrazca ni potrebno prilagati.

#### **4. Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (obrazec št. 4);**

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov

#### **5. Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov (obrazec št. 5);**

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov skupini ponudnikov.

#### **6. Izjava ponudnika v zvezi z kaznivimi dejanji in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 6);**

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

#### **7. Izjava zakonitega zastopnika v zvezi z kaznivimi dejanji in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 7);**

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

#### **8. Udeležba podizvajalcev (obrazec št. 8);**

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika. V kolikor ponudnik / skupina ponudnikov nastopa brez podizvajalcev, obrazca ni potrebno priložiti.



**9. Podatki o podizvajalcu (obrazec št. 9);**

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika. V kolikor ponudnik /skupina ponudnikov nastopa brez podizvajalcev, je potrebno na obrazcu navesti, da gre za ponudbo brez podizvajalcev.

**V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik podizvajalca, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.**

**10. Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev in soglasju o neposrednih plačilih naročnika (obrazec št. 10);**

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani podizvajalca. V kolikor ponudnik / skupina ponudnikov nastopa brez podizvajalcev, obrazca ni potrebno priložiti.

**11. Izjava ponudnika o finančnih obveznostih do potencialnih podizvajalcev (obrazec št. 11);**

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

**12. Izjava ponudnika o letnih prihodkih in bonitetni oceni (obrazec št. 12);**

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov ter v primeru sklicevanja na kapacitete podizvajalca (podizvajalcev) pri priznanju ekonomske in finančne sposobnosti tudi s strani podizvajalca (podizvajalcev).

Poleg izjave ponudniki priložijo še:

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

S.BON-1 ali revidirano bilanco uspeha ali izvleček iz bilance uspeha ali drugo enakovredno dokazilo za navedena tri leta, iz katerega so razvidni letni prihodki ter ustrezen bonitetni obrazec.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov ponudnika v letih 2009, 2010 in 2011.

**13. Potrdilo, da ponudnik ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb. (obrazec št. 13)**

Potrdilo mora biti predloženo s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

**14. Potrdilo o referenčnem delu ponudnika (obrazec št. 14);**

Potrdilo mora biti izpolnjeno, datirano, podpisano in žigosano s strani naročnika – investitorja referenčnega dela.

**15. Podatki o vodilnem tehničnem osebju (obrazec št. 15);**

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

**16. Potrdilo o referenčnem delu odgovornega vodje del (obrazec št. 16);**

Potrdilo mora biti izpolnjeno, datirano, podpisano in žigosano s strani naročnika – investitorja referenčnega dela.

**17. Izjava ponudnika o zagotavljanju kontrole kvalitete (obrazec št. 17);**

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

**18. Terminski in finančni plan izvajanja del (obrazec št. 18);**

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

**19. Izjava ponudnika o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev (obrazec št. 19);**

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.



**20. Program in način usposabljanja upravljalca stavbe (obrazec št. 20);**

Program mora biti datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

**21. Potrdilo o ogledu lokacije (obrazec št. 21);**

**22. Obrazec označitve ponudbe (obrazec št. 22);**

Ponudniki na ponudbe lahko nalepijo priloženi obrazec označitve ponudbe.

**23. Vzorec gradbene pogodbe (obrazec št. 23);**

Osnutek pogodbe mora ponudnik / vodilni ponudnik izpolniti, datirati, podpisati in žigosati vsako stran posebej. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika naknadno zahtevati dopolnitev oz. pojasnitev podatkov v zvezi z osnutkom pogodbe.

**24. Ponudbeni predračun, ki ga po posameznih sklopih sestavljajo:**

**a. Obrazec ponudbenega predračuna – rekapitulacija (obrazec št. 24).**

**b. Obrazec ponudbenega predračuna – popis del in predizmere (obrazec št. 25);**

Obrazca morata biti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika na vsaki strani.

**Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec ponudbenega predračuna v papirni in elektronski obliki v excel formatu (priloži se na elektronskem mediju – CD, DVD ali USB ključ).**

**25. Bianco menica z menično izjavo kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe (vzorec teksta je priložen na obrazcu št. 26);**

Ponudnik mora predložiti originalno bianco menico z menično izjavo kot opredeljeno v poglavju Finančna zavarovanja.

**26. Izjavo ponudnika o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 27);**

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani banke/zavarovalnice.

**27. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 28);**

**Vzorec** bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, podpisan, žigosan in datiran s strani banke/zavarovalnice.

**28. Izjavo ponudnika o predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (obrazec št. 29);**

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani banke/zavarovalnice.

**29. Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (obrazec št. 30);**

**Vzorec** bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, podpisan, žigosan in datiran s strani banke/zavarovalnice.



**OBRAZEC št. 1**

**OBRAZEC PONUDBE**

Predmet naročila:	<b>Kulturni dom v Ligu</b>
Ponudnik	
Ponudba št.	

Na osnovi predmetnega javnega naročila dajemo ponudbo, kot sledi v nadaljevanju:

**1. PONUDNIK:**

Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v skupini ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	

**2. KONTAKTNA OSEBA (ZA TO PONUDBO):**

Ime in priimek	
Organizacija	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	



### 3. PONUDBENA IZJAVA:

Podpisani izjavljamo, da:

1. nudimo izvedbo razpisanih del v skladu s pogoji razpisne dokumentacije in predpisanimi pogoji in časovnimi omejitvami, brez rezerve in omejitev za projekt Kulturni dom v Ligu
2. je cena naše ponudbe naslednja:

..... EUR BREZ DDV

..... EUR Z DDV

**Z besedo .....** EUR z DDV

V primeru, da je pri izračunavanju ponudbene cene v Ponudbenem predračunu prišlo do računskih napak, sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne sme spremeniti.

#### 3. je naš ponudbeni rok izvedbe vseh del:

- 10 mesecev od uvedbe izvajalca v delo
  - zaključek vseh gradbeno – obrtniških del vključno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja najkasneje do **1.2.2015**.
4. se strinjamo, da bomo vztrajali pri tej ponudbi devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb;
  5. če bo naša ponudba sprejeta, bomo priskrbeli garancijo za dobro izvedbo del v višini 10 % pogodbene vrednosti brez davka na dodano vrednost (DDV) ;
  6. izpolnjujemo pogoje navedene v razpisni dokumentaciji;
  7. pooblaščamo naročnika, da lahko preveri vse v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke in navedbe;
  8. soglašamo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli do naročnika nobenih odškodninskih zahtevkov.
  9. soglašamo, da lahko naročnik po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba: Ta obrazec podpišejo tudi vsi partnerji skupne ponudbe.







**OBRAZEC št. 2**

**PODATKI O PONUDNIKU ALI VODILNEM PONUDNIKU/PONUDNIKIH V PRIMERU  
PONUDBE SKUPINE PONUDNIKOV**

Predmet naročila:	<b>Kulturni dom v Ligu</b>
Ponudnik	

PONUDBNIK

NASLOV PONUDNIKA

ZAKONITI ZASTOPNIK

KRAJ REGISTRACIJE

LETO REGISTRACIJE

MATIČNA ŠTEVILKA

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV

KONTAKTNA OSEBA

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE

MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE

TELEFON

FAKS

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE

*V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik ponudnika, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.*

Kraj in datum:

Ponudnik  
Žig in podpis:



**OBRAZEC št. 3**

**PONUDBA SKUPINE PONUDNIKOV**

Predmet naročila:	Kulturni dom v Ligu
Ponudnik	

**1. VODILNI PONUDNIK:**

NAZIV

\_\_\_\_\_

NASLOV PONUDNIKA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

MATIČNA ŠTEVILKA

\_\_\_\_\_

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV

\_\_\_\_\_

TRR

\_\_\_\_\_

TELEFON

\_\_\_\_\_

FAKS

\_\_\_\_\_

E- MAIL

\_\_\_\_\_

**2. OSEBA POOBlašČENA ZA PODPISOVANJE V IMENU SKUPINE PONUDNIKOV:**

IME IN PRIIMEK

\_\_\_\_\_

FUNKCIJA

\_\_\_\_\_

TELEFON

\_\_\_\_\_

FAKS

\_\_\_\_\_

E- MAIL

\_\_\_\_\_



**3. VODILNI PONUDNIK IN OSTALI PONUDNIKI V SKUPINI PONUDNIKOV:**

<b>Naziv:</b>	<b>Področje dela in % udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov</b>	
Vodilni ponudnik v skupini ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
<b>Ponudba skupine ponudnikov</b>		<b>100%</b>

*Opomba:*

*Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da nastopa skupina ponudnikov.*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**OBRAZEC št. 4**

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Predmet naročila:	<b>Kulturni dom v Ligu</b>
Ponudnik	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo izjave o dokazovanju sposobnosti za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo:

**1) da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/2012-UPB2):**

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).



- 2) **da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.**
- 3) **da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež in predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eur ali več.**
- 4) **da**
  - nismo v postopku prisilne poravnave niti za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo,
  - nismo v stečajnem postopku niti za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo,
  - nismo v postopku prisilnega prenehanja niti za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo; z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju,
  - nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem,
  - nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki nam jo lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže,
  - pri dajanju zahtevanih informacij v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
- 5) **da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.**
- 6) **da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.**

**Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko: \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri v Poslovni register Slovenije, AJ PES izpostava \_\_\_\_\_ številka \_\_\_\_\_.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka: \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ in smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

*Opomba: Ta obrazec izpolnijo tudi vsi partnerji skupne ponudbe, zato se le-ta ustrezno kopira.*



**OBRAZEC št. 5**

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA IN O RESNIČNOSTI  
PODATKOV**

Predmet naročila:	<b>Kulturni dom v Ligu</b>
Ponudnik	

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila za predmetnega javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Izjavljamo tudi, da so vsi podatki, podani v ponudbi, resnični ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba: Ta obrazec izpolnijo tudi vsi partnerji skupne ponudbe, zato se le-ta ustrezno kopira.



**OBRAZEC št. 6**

**IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI Z KAZNIVIMI DEJANJI IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Predmet naročila:	<b>Kulturni dom v Ligu</b>
Ponudnik	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09, v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.





## POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja:

---

Sedež podjetja:

---

Občina sedeža podjetja:

---

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

---

Matična številka podjetja:

---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

*Opomba: Ta obrazec izpolnijo tudi vsi partnerji skupne ponudbe, zato se le-ta ustrezno kopira.*



**OBRAZEC št. 7**

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA V ZVEZI Z KAZNIVIMI DEJANJI IN  
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Predmet naročila:	<b>Kulturni dom v Ligu</b>
Ponudnik	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09, v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.



## POOBLASTILO

Pooblaščam naročnika, Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_ Prejšnji priimek: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_ Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_ Država rojstva: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

Naslov začasnega bivališča: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

*Opomba: Ta obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika in partnerjev skupne ponudbe, zato se le-ta ustrezno kopira.*



**OBRAZEC ŠT. 8**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

Predmet naročila:	<b>Kulturni dom v Ligu</b>
Ponudnik	

V zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila izjavljamo, da nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

	PODIZVAJALEC	VRSTA DEL	VREDNOST DEL
1			
2			
3			
4			
5			

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

*Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.*

Obrazec se fotokopira, v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



**OBRAZEC št. 9**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Predmet naročila:	Kulturni dom v Ligu
Ponudnik	

PODIZVAJALEC

\_\_\_\_\_

NASLOV PODIZVAJALCA

\_\_\_\_\_

ZAKONITI ZASTOPNIK

\_\_\_\_\_

KRAJ REGISTRACIJE

\_\_\_\_\_

LETO REGISTRACIJE

\_\_\_\_\_

MATIČNA ŠTEVILKA

\_\_\_\_\_

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV

\_\_\_\_\_

KONTAKTNA OSEBA

\_\_\_\_\_

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE

\_\_\_\_\_

MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE

\_\_\_\_\_

TELEFON

\_\_\_\_\_

FAKS

\_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE

\_\_\_\_\_

*V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik podizvajalca, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.*

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

*Obrazec se fotokopira, v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci.*



**OBRAZEC št. 10**

**IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IN SOGLASJU O  
NEPOSREDNIH PLAČILIH NAROČNIKA**

Predmet naročila:	Kulturni dom v Ligu
Ponudnik	

V zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila izjavljamo, da v primeru, da bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, **soglašamo**, da nam naročnik skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 12/2013 ZJN-2-UPB5) namesto glavnega/vodilnega ponudnika neposredno poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

**Izjavljamo**, da nam je ponudnik pravočasno in pravilno poravnal vse svoje zapadle poslovne obveznosti.

**Skladno z določili 42. člena ZJN-2-UPB5 izjavljamo**, da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež in predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eur ali več.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

*Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.*

*Obrazec se fotokopira, v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci*



**OBRAZEC št. 11**

**IZJAVA PONUDNIKA O FINANČNIH OBVEZNOSTIH DO POTENCIALNIH  
PODIZVAJALCEV**

Predmet naročila:	<b>Kulturni dom v Ligu</b>
Ponudnik	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da se v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, pod kazensko in materialno odgovornostjo zavezuje:

1. kot prevzemnik tega javnega naročila za odstop svojih terjatev do naročnika v korist podizvajalcev za izkazane ter potrjene terjatve podizvajalcev do nas kot ponudnika skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 ZJN-2-UPB5);
2. bomo računu oziroma situaciji priložili potrjene račune oziroma situacije podizvajalcev;
3. dajemo pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije obvezno neposredno plačuje podizvajalcem skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 ZJN-2-UPB5);

*Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBRAZEC št. 12

**IZJAVA PONUDNIKA O LETNIH PRIHODKIH**

Predmet naročila:	<b>Kulturni dom v Ligu</b>
Ponudnik	

Osnovni kapital (znesek) \_\_\_\_\_ EUR

Bonitetna ocena po metodologiji \_\_\_\_\_ znaša \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je naš povprečni letni prihodek v obdobju zadnjih treh let (2010, 2011, 2012) znašal \_\_\_\_\_ EUR.

<i>leto</i>	<i>Celotni letni prihodek ponudnika</i>	
<i>2010</i>		<i>EUR</i>
<i>2011</i>		<i>EUR</i>
<i>2012</i>		<i>EUR</i>

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:





**OBRAZEC št. 13**

**POTRDILO, DA PONUDNIK V ZADNJIH 6 MESECIH  
NI IMEL BLOKIRANEGA POSLOVNEGA RAČUNA**

Predmet naročila:	<b>Kulturni dom v Ligu</b>
Ponudnik	

**Ponudnik priloži originalna potrdila bank, pri katerih ima odprte poslovne račune.**

**Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb.**

Potrdilo mora biti predloženo s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



**OBRAZEC št. 14**

**POTRDILO O REFERENČNEM DELU PONUDNIKA**

Predmet naročila:	Kulturni dom v Ligu
Ponudnik	

**1. Podatki o referenčnem delu**

Referenčno delo:		
Naročnik:		
Izvajalec:		
Čas izvedbe:	datum začetka del:	datum zaključka del:
Kraj izvedbe:		
Vrednost dobave:		
Opis del: <i>(opisana morata biti vrsta in obseg del, ki jih je izvedel ponudnik; iz opisa mora biti razvidno, da gre za izvedbo del skladno z zahtevami iz poglavja 2. točka 1.3.1).</i>		

**2. Potrdilo**

Potrujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec izvedel dela v dogovorjeni kvaliteti in količini, in v zahtevanem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Potrdilo se izdaja izvajalcu in velja izključno za njegove potrebe kandidiranja za pridobitev javnega naročila izvedbe projekta Kulturni dom v Ligu.

Datum: \_\_\_\_\_

Naročnik - investitor referenčnega dela

žig

Kraj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

*Obrazec se po potrebi fotokopira.*



**OBRAZEC št. 15**

**PODATKI O VODILNEM TEHNIČNEM OSEBJU**

Predmet naročila:	<b>Kulturni dom v Ligu</b>
Ponudnik	

Funkcija : \_\_\_\_\_  
(odgovorni vodja del)

Ime: \_\_\_\_\_

Priimek: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Izobrazba: \_\_\_\_\_

Strokovni izpit: \_\_\_\_\_ po \_\_\_\_\_  
(št. potrdila o oprav. strok. izpitu) (zakonska podlaga – ZGO-1 ...)

Leta delovnih vseh izkušenj pri gradnjah: \_\_\_\_\_  
(št. let)

Leta delovnih izkušenj na referenčnem delovnem mestu: \_\_\_\_\_  
(št. let)

Reference za navedeno funkcijo:

Naziv projekta	Vrednost projekta	Leto izvedbe	Opis del ( <i>iz opisa mora biti razvidno, da gre za izvedbo del skladno z zahtevami iz poglavja 2. točka 1.3.2</i> )

Vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije  
( vpis se zahteva za odgovornega vodjo del )

Identifikacijska št.: \_\_\_\_\_

Žig, ki dokazuje vpis v imenik inženirske zbornice:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



**OBRAZEC št. 16**

**POTRDILO O REFERENČNEM DELU ODGOVORNEGA VODJE DEL**

Predmet naročila:	<b>Kulturni dom v Ligu</b>
Ponudnik	

**1. Podatki o referenčnem delu**

Referenčno delo:		
Naročnik - investitor:		
Odgovorni vodja del:		
Čas izvedbe:	datum začetka del:	datum zaključka del:
Kraj izvedbe:		
Vrednost projekta:		
Opis del: <i>(opisana morata biti vrsta in obseg del, ki jih je izvedel ponudnik; iz opisa mora biti razvidno, da gre za izvedbo del skladno z zahtevami iz poglavja 2. točka 1.3.2).</i>		

**2. Potrdilo**

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni odgovorni vodja del izvedel dela v dogovorjeni kvaliteti in količini, in v zahtevanem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi. Potrdilo se izdaja in velja izključno za potrebe kandidiranja za pridobitev javnega naročila izvedbe projekta Kulturni dom v Ligu.

Datum: \_\_\_\_\_

Naročnik - investitor referenčnega dela

žig

Kraj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

*Obrazec se po potrebi fotokopira.*



**OBRAZEC št. 17**

**IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTAVLJANJU KONTROLE KVALITETE**

Predmet naročila:	Kulturni dom v Ligu
Ponudnik	

V primeru, da bo izbrana naša ponudba, bomo kontrolo kvalitete pri izvajanju naročila, zagotavljali na naslednji način:

---

---

---

---

*Opomba: Ponudnik priloži potrdila/certifikate za zagotavljanje kakovosti oziroma napiše, kako bo sistem kakovosti zagotavljal.*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



**OBRAZEC št. 18**

**TERMINSKI IN FINANČNI PLAN IZVAJANJA DEL**

Predmet naročila:	Kulturni dom v Ligu
Ponudnik	

***V terminskem planu morajo biti jasno prikazane faze posameznih sklopov del z njihovimi aktivnostmi, podatki in vrednostmi.***

Ponudnik mora pri pripravi terminskega plana upoštevati ponujeni rok izvedbe del skladno z Obrazcem ponudbe (obrazec 1).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



**OBRAZEC št. 19**

**IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV**

Predmet naročila:	<b>Kulturni dom v Ligu</b>
Ponudnik	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom **izjavljamo**, da smo seznanjeni z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012 in 2/2013) in se zavezuemo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, izvajali vsa razpisana dela skladno z določili te Uredbe.

Pri tem bomo upoštevali **Temeljne okoljske zahteve za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov (točka 7.2. Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju)**:

1.	Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz. montaži naprav in proizvodov bomo upoštevali rešitve iz izdelane projektne dokumentacije naročnika.
2.	Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz. montaži naprav in proizvodov ne bomo uporabljali: d) proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF <sub>6</sub> ), e) notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250° C v vrednostih več kot: - 30 g/l, brez vode, za stenske barve - 250 g/l, brez vod, za druge barve z razlivenostjo najmanj 15m <sup>2</sup> /l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo - 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivenost je manjša od 15m <sup>2</sup> /l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami, f) materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.
3.	Emisije hlapnih organskih spojin, ki bodo v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne bodo presegale vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11.
4.	Uporabljen les bo izviral iz zakonitih virov.

Dokazila si naročnik pridržuje pravico zahtevati od izbranega ponudnika najkasneje pred podpisom pogodbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBRAZEC št. 20

**PROGRAM IN NAČIN USPOSABLJANJA UPRAVLJALCA STAVBE**

Predmet naročila:	Kulturni dom v Ligu
Ponudnik	

***V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, točke 7.2. priloge 7 ponudniki priložijo k obrazcu izdelan program in način usposabljanja upravljalca stavbe. Ponudnik bo moral po zaključku del, ki so predmet javnega naročila, usposobiti upravljalca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najkasneje v roku dveh let po zaključenih delih, ki so predmet javnega naročila, zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode.***

*Priloženi program mora biti podpisan, datiran in žigosan s strani ponudnika/vodilnega ponudnika.*





**OBRAZEC št. 21**

**POTRDILO O OGLEDU LOKACIJE**

Predmet naročila:	Kulturni dom v Ligu
Ponudnik	

***Ponudniki priložijo Potrdilo o ogledu lokacije, ki ga prejmejo na ogledu objekta, ki ga organizira naročnik skladno z razpisno dokumentacijo.***



**OBRAZEC št. 22**

**OBRAZEC VZORCA OZNAČITVE PONUDBE**

Predmet naročila:	Kulturni dom v Ligu
Ponudnik	

**Opomba: obrazec na naslednji strani se lahko izpolni in nalepi na ovojnico, v kateri je ponudba!**

*Opomba: Vsi dokumenti, priloženi v ponudbi morajo biti zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. Pečata. Vse strani ponudbe morajo biti oštevilčene z zaporednimi številkami.*



**POŠILJATELJ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ponudbo prevzel:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Zap. št. prispelosti:** \_\_\_\_\_

**Datum prispelosti:** \_\_\_\_\_

**Ura prispelosti:** \_\_\_\_\_

**OBČINA KANAL OB SOČI,  
TRG SVOBODE 23,  
5213 KANAL,  
SLOVENIJA**

**NE ODPIRAJ – PONUDBA –**

**JAVNO NAROČILO ZA ODDAJO NAROČILA STORITVE PO  
ODPRTEM POSTOPKU ZA PROJEKT**

**KULTURNI DOM V LIGU**



## VZOREC GRADBENE POGODBE

Pogodbene stranke:

### NAROČNIK

**Občina Kanal ob Soči,**  
**Trg svobode 23,**  
**5213 Kanal**  
davčna številka: SI88524671  
ki jo zastopa župan Andrej Maffi  
(v nadaljevanju – naročnik)

### IZVAJALEC

.....  
.....  
.....

Matična številka podjetja:.....  
Davčna številka podjetja:.....  
Transakcijski račun št.:.....  
ki ga zastopa direktor .....  
(v nadaljevanju izvajalec)

skleneta naslednjo

### **GRADBENO POGODBO št..... po sistemu »funkcionalni ključ v roke«**

#### **Kulturni dom v Ligu**

#### 1. člen

Na osnovi javnega razpisa za izvedbo investicije **Kulturni dom v Ligu** je bil z odločitvijo o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za najugodnejšega ponudnika izbran izvajalec .....

#### 2. člen

Predmet pogodbe je izvedba gradbeno obrtniških in instalacijskih del za projekt **Kulturni dom v Ligu** po ponudbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe in je bila predložena v javnem naročilu po odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil v Uradnem listu Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod objavo št. \_\_\_\_\_.

#### 3. člen

Pogodbena vrednost gradbenih del znaša \_\_\_\_\_ EUR, \_\_\_\_\_% davek na dodano vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR. Skupna pogodbena vrednost gradbenih del znaša \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV.

Pogodbena dela se izvajajo po sistemu »funkcionalni ključ v roke«.

#### 4. Člen

##### DOLOČILA PO SISTEMU »FUNKCIONALNI KLJUČ V ROKE«:

1. Vsa dela se morajo izvajati po določilih veljavne zakonodaje, tehničnih predpisih, normativnih standardih in navodilih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
2. V ponudbenih cenah na enoto posameznih postavk morajo biti zajeti vsi stroški kot so:
  - Splošne obveznosti, odgovornosti in tveganja, povezana z izvedbo del. Le - ta so opisana oziroma se jih lahko predvideva na osnovi ponudbene dokumentacije za omenjeno javno naročilo,
  - vsi stroški za osebne dohodke, z vsemi prispevki in dodatnimi stroški kot so kilometrine, stroški prevozov, dnevnice, terenski dodatki, stroški prehrane, nastanitve in podobno,
  - vsi stroški režije gradbišča in uprave podjetja z vsemi dajatvami,
  - izdelava načrta organizacije gradbišča skladno z zakonom o graditvi objektov,
  - izdelava označitve gradbišča s tablo skladno z zakonom o graditvi objektov Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007-2013,
  - zakoličenje objektov in komunalnih vodov skladno z zakonom o graditvi objektov
  - pomožna dela,
  - geomehanski nadzor,
  - projektantski nadzor,
  - nadzor distribucijskih služb,
  - vsi projekti izvedenih del (PID)
  - morebitna potrebna soglasja ob izvajanju del,
  - sodelovanja soglasodajalcev pri izvajanju del,
  - naprava, vzdrževanje in odstranitev vseh začasnih dovoznih poti do objekta,
  - morebitne stroške odškodninskih zahtevkov zaradi poškodovanja okoliških objektov oziroma dostopnih poti na gradbišče,
  - vsi notranji horizontalni in vertikalni transporti,
  - preiskave materialov, izdelkov, terena s pridobitvijo pisnih dokazil pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji,
  - pridobitev izjav izvajalcev, certifikatov in drugih potrdil, potrebnih za uspešno izvedbo primopredaje del,
  - zavarovanje gradbišča za primere požara, poplav, vlomov in podobnega pri zavarovalnici.
  - vsi ostali stroški, ki niso eksplicitno navedeni pod posameznimi točkami Ponudbenega predračuna, toda so potrebni za uspešno dokončanje del.
3. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeta vsa dela, ki so v projektni dokumentaciji zajeta v vseh ali samo v eni strukturi.
4. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti potrjeni razvojni izsledki, licenčnine, programska orodja in programi za nemoteno funkcioniranje, obratovanje in vzdrževanje sistemov po zahtevanih kapacitetah količin in kvalitete.
5. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajete tudi vse prevere dimenzij in kvalitet materialov obstoječega objekta.
6. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajete tudi vse preizkušnje materialov in konstrukcij.
7. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti stroški odvozov materialov ter vsi s tem povezani stroški, vključno stroški za sprotno čiščenje vozišč, stroški za formiranje deponij oziroma plačilo stroškov za uporabo javnih odlagališč.
8. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti stroški vseh prometnih zavarovanj in organizacije prometa.
9. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti stroški morebitnih arheoloških raziskav.
10. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti pri delih, pri katerih obstaja možnost prisotnosti talne vode, tudi stroški potrebnega črpanja vode.
11. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajeta vzpostavitev prvotnega stanja na vseh poteh, pločnikih, cestah, zelenicah, parkovnih ureditvah poškodovanih v fazi gradnje pogodbene investicije.

12. Pri izdelavi cene za odstranitev objektov je izvajalec dolžan izdelati rušitveni elaborat, pridobiti ustrezno upravno dovoljenje in preveriti dejanske dimenzije in stanje objekta ter to upoštevati v ceni.
13. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajet celoten strošek izkopov in prevozov vsega materiala.
14. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je pri vseh delih zajeta izdelava premičnih odrov višine do 4m, delovnih odrov, eventualna razpiranja gradbenih jam, varnostne ograje in podobno.
15. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeta vsa zavarovanja fasadnih odrov do okolice kot so statični izračuni odrov s periodičnimi pregledi, označitve odrov, zavarovanja pred padanjem drobnega materiala in zaščita s prevlekami do okolice.
16. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so pri instalacijskih delih poleg navedenih stroškov zajeti tudi stroški pripravljalnih in zaključnih del, transportov, zarisovanj, izmer, manipulativnih stroškov, preizkusov po projektu oziroma navodilih projektantov (poskusna obratovanja, polnjenja, mediji, načini, tlaki, časi poskusnih obratovanj in meritev, praznjenje, izpiranja z različnimi mediji, doseganja pogojenih rezultatov, pregledi instalacij, reguliranje armatur, nastavitve automatik, izdelave zapisnikov o preizkusih), klorna dezinfekcija cevodov, drobni, tesnilni material, nastavitve, meritve, sheme, navodila za poskusna in redna obratovanja, poskusni zagoni. Prav tako pa tudi vse potrebne meritve električnih instalacij s potrebnimi atesti, certifikati, zapisniki, preizkusi, zagoni.
17. Zidarska pomoč instalaterjem (dolbenja, preboji do 0,15 m<sup>2</sup>, ometavanje instalacijskih kanalov i.p.d.) je zajeta v vrednosti »funkcionalni ključ v roke« instalacijskih del.
18. Inventarizacija in zakoličba obstoječih komunalnih naprav, ki se križajo z novimi je vključena v vrednosti »funkcionalni ključ v roke« komunalne opreme.
19. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeta vsa čiščenja objektov vključno s finalnim čiščenjem pred dezinfekcijo prostorov.
20. Vodovodni in elektro priključek si zagotovi ponudnik – izvajalec sam na lastne stroške.
21. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajeta tudi organizacija, koordinacija in varovanje proizvajalcev, dobaviteljev, izvajalcev, montažerjev investitorja, ki niso vključeni v pogodbo s ponudnikom-izvajalcem, vključno s potrebnimi skladiščnimi prostori, ki jih ponudnik-izvajalec organizira na gradbišču.
22. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je vključena dobava in vgraditev reperjev ter prva geodetska izmera.
23. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajeto tudi dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z zakonom o graditvi objektov.
24. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajet tudi geodetski načrt novega stanja zemljišča.
25. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti tudi posnetki komunalnih naprav za potrebe vpisa v kataster komunalnih naprav
26. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeta tudi Navodila vzdrževanja in obratovanja objekta.

Poleg zgoraj navedenega pomeni »funkcionalni ključ v roke«, da obsega pogodbeno ceno tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del in da izključuje vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno.

Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013). Uporabljajo se lahko materiali, ki so določeni z Uredbo.

Vse nejasnosti pri posameznih popisnih postavkah je izvajalec dolžan razčistiti pri pooblaščenemu naročnikovem nadzoru.

Naročnik bo v primeru dvoma na kvaliteto materialov ali v predložene ateste izvajalca, material ponovno atestiral in v primerih neustreznosti dal material izločiti z gradbišča, za stroške postopka pa bremenil izvajalca.

Izvajalec mora ureditev gradbišča in samo tehnološko izvedbo razpisanega objekta organizirati tako, da bo dejavnost v okolici čim manj motena in bo možen neoviran dostop do obstoječih lokalov in drugih prostorov.



## 5. člen

Začetek izvedbe gradbenih del je 7 dni po uvedbi izvajalca v posel. O uvedbi v posel se sestavi zapisnik. Rok izvedbe:

- 10 mesecev od uvedbe izvajalca v delo
- zaključek vseh gradbeno – obrtniških del vključno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja najkasneje do **1.2.2015**.

## 6. člen

Naročnik lahko v primeru zamude roka iz 1. odstavka 4. člena te pogodbe, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV-ja za vsak dan zamude, ki je navzgor omejena na 10 % pogodbene vrednosti brez DDV-ja.

## 7. člen

Po izvedbi vseh pogodbeno dogovorjenih izvedbenih gradbeno obrtniških in instalacijskih del (v nadaljevanju GOI del), se izvede prevzem in izročitev GOI del, ki obsega kvantitativni in kvalitetni prevzem del s strani naročnika.

Prevzem GOI del se opravi v obliki primopredajnega zapisnika, podpisanega s strani pogodbenih strank in strokovnega nadzora najkasneje v roku 7 dni po obvestilu izvajalca, da so dela končana

Prevzem del se ne opravi, če dela niso izvedena v zahtevani količini in kvalitetno in niso primerna za uporabo ter če izvajalec ni predložil: s strani nadzornega organa potrjene gradbene knjige obračunskih izmer in gradbenega dnevnika.

## 8. člen

Za izvedena GOI dela izstavlja izvajalec mesečne situacije opravljenih del skladno z napredovanjem del. Nadzornik gradbeno knjigo obračunskih izmer pregleda in potrdi v treh delovnih dneh po prejemu le-te.

## 9. člen

Naročnik bo plačal situacije 30. (trideseti) dan od uradnega prejema situacije, potrjene s strani strokovnega nadzora, na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_ oziroma na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na računu. Plačilni rok začne šteti naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Pri izstavitvi računov se je potrebno sklicevati na številko pogodbe.

Potrditev situacije s strani nadzornika je pogoj za plačilo na njeni podlagi. V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

## 10. člen

Po uspešno opravljenem kvalitetnem prevzemu ter zapisniškem prevzemu vseh del se opravi dokončni obračun del. Dokončni obračun del se ne opravi, če pogodbeno delo ni prevzeto oziroma kvalitetni prevzem ni bil uspešno opravljen.

## 11. člen

V skupnem znesku določena cena obsega tudi vrednosti nepredvidenih in manjkajočih del, za katere je izvajalec ob sklenitvi pogodbe vedel ali moral vedeti, da se morajo izvesti. Za dodatna dela se

določi cena pozneje z dodatkom k pogodbi na podlagi pisnega potrdila teh del s strani strokovnega nadzora in naročnika pred pričetkom izvedbe teh del.

#### 12. člen

Dodatna dela so tista dela, katerih izvedba ni nujna za izvedbo predmeta pogodbe, vendar naročnik, izvajalec ali nadzornik ocenjujejo, da jih je smiselno opraviti v sklopu izvedbe pogodbenih del. Izvedbo dodatnih del lahko predlagajo naročnik, izvajalec ali nadzornik. Vrednost dodatnih del naročnik in izvajalec uskladita s pogajanjem, izvede pa se jih na osnovi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Za tako določena dodatna dela veljajo cene iz ponudbenega predračuna vključno z morebitnim popustom.

#### 13. člen

Izvajalec mora izvajati dela skladno s ponudbo, razpisnimi pogoji ter po navodilih predstavnikov naročnika in nadzornega organa.

Dela se morajo izvajati v skladu z veljavnimi zakoni, podzakonskimi akti, tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke in običaji dobrega gospodarja.

#### 14. člen

Naročnik se obvezuje:

1. Uvesti izvajalca v delo v 7. dneh po sklenitvi pogodbe s tem, da:
  - seznaniti izvajalca del z deli na lokaciji in s pogoji dela,
  - izvajalcu izroči vso razpoložljivo dokumentacijo, s katero razpolaga
2. Omogočiti izvajalcu dostop do objekta in zagotoviti pogoje za izvajanje del.

#### 15. člen

Izvajalec se obvezuje:

- po uvedbi v delo v roku, ki ga določita naročnik in nadzornik, naročniku predložiti usklajen terminski in finančni plan, ki mora upoštevati rok izvedbe vseh del iz 4. člena te pogodbe,
- izvajati dela skladno z določili te pogodbe,
- izvajati dela strokovno in kakovostno po veljavnih predpisih, normativih in standardih,
- opravljati delo na objektu samo z delavci, ki imajo potrdilo o opravljenem preizkusu znanju varstva pri delu, veljavnim v RS,
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del,
- ščititi interese naročnika,
- ves čas izvajanja del skrbeti za red in čistočo na gradbišču, in v prostorih, kjer se bodo dela izvajala,
- upoštevati predpise varstva pri delu in projektno dokumentacijo ter dela organizirati tako, da je delo drugih izvajalcev in uporabnikov objekta čim manj moteno ali ovirano,
- zavarovati dela pri zavarovalnici za temeljno nevarnost (požar, izliv vode) za delovno območje, kjer se bodo dela izvajala,
- skladno s 33. členom ZGO-1B zavarovati svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju - naročniku in tretjim osebam v zvezi z izvedbo del, ki so predmet pogodbe.

#### 16. člen

Izvajalec je dolžan odpraviti vse napake, ki so ugotovljene v zapisniku ob prevzemu v roku določenem v zapisniku.

#### 17. člen





Izvajalec se obveže, da bo najkasneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe predložil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti gradbenih del iz 3. člena te pogodbe, brez DDV-ja, to je \_\_\_\_\_ EUR. Bančna garancija mora veljati še najmanj 30 dni po preteku roka za izvedbo vseh del.

Predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Po poteku roka iz 1. odstavka tega člena garancija ne velja več in obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena. Če izvajalec v roku, navedenem v 1. odstavku tega člena, ne predloži bančne garancije, se šteje, da pogodba ni veljavna, naročnik pa bo unovčil bianco menico za resnost ponudbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 18. Člen

Izvajalec se obveže, da bo še pred izplačilom končne situacije predložil naročniku bančno garancijo za odpravo vseh vrst stvarnih napak v garancijski dobi za vsa izvršena dela v višini 10 % vrednosti izvedenih del z vključenim davkom na dodano vrednost (DDV). Ta garancija mora veljati vsaj še 30 dni po preteku garancijske dobe za kakovost izvedenih del, ki je določen v pogodbi.

Garancijska doba za kakovost izvedbe del je 5 let od dneva zapisniške predaje in prevzema objekta, razen za vgrajeno opremo, za katero veljajo roki, v katerih jamči dobavitelj tega pohištva in opreme, vendar ne manj kot 1 leto od končne primopredaje objekta.

Garancijski roki pričnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Garancijski rok se podaljša po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v garancijski dobi, za enak garancijski rok, kot je določen v teh navodilih.

V garancijskem roku je ponudnik - izvajalec dolžan na svoje stroške popraviti oziroma odstraniti vse napake, ki bi nastale po njegovi krivdi na predmetnem objektu. Ponudnik - izvajalec je dolžan poravnati naročniku vso škodo, ki bi nastala zaradi odprave napak.

Ponudnik-izvajalec mora v garancijski dobi na poziv naročnika oziroma uporabnika odpraviti napake kot sledi:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode, nemudoma
- napake, ki niso nujne in ne morejo povečati škode, pa v najkrajšem času tako, da se ne moti obratovanja objekta oziroma v roku, ki ga narekuje naročnik.

Če se ponudnik-izvajalec ne odzove pozivu naročnika, da v zgoraj navedenih rokih odpravi nastale napake, lahko naročnik delo za odpravo napak odda drugemu izvajalcu na račun pogodbenega izvajalca.

Ponudnik-izvajalec izjavlja, da daje naročniku polnopravno pravico, da lahko naroča na račun ponudnika-izvajalca delo za odpravo pomanjkljivosti, ki izvirajo iz pogodbenih obveznosti, ki bi se pokazale v garancijskem roku, v kolikor jih ponudnik-izvajalec ne bi odpravil v dogovorjenem roku.

Ponudnik-izvajalec se obvezuje, da bo račune, ki bi nastali iz zgoraj navedenega vzroka, plačal v 15 dneh po prejemu, sicer bo naročnik za poplačilo teh stroškov unovčil bančno

Kontaktna oseba: Andreja Nanut  
Elektronska pošta: [andreja.nanut@obcina-kanal.si](mailto:andreja.nanut@obcina-kanal.si)



#### 19. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je g. \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je g. \_\_\_\_\_.

#### 20. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbena dela, spoštovali varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

#### 21. člen

*/v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci - obvezna sestavina pogodbe/*

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci (*podatki o podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun*); navedba vrste dela ter predmeta, količine, vrednosti, kraja in roka izvedbe del:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Izvajalec daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, namesto glavnega izvajalca na podlagi potrjene situacije neposredno poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo svoji situaciji obvezno priložil situacije svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Naročnik bo za izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, izvrševal plačila v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca pred zamenjavo pridobil pisno soglasje naročnika, naročniku predložil izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu ter soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

#### 22. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k izvajalcu ali njegovemu spolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena (Protikorupcijska klavzula).

#### 23. člen



Za medsebojne obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, kot za ostale medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Posebnih gradbenih uzanc, Zakona o graditvi objektov, Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

24. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

25. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer je pristojno stvarno pristojno sodišče.

26. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z izpolnitvijo obveznosti izvajalca iz prvega odstavka 16. člena te pogodbe.

27. člen

Pogodba je sklenjena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik dva izvoda in izvajalec dva izvoda.

**NAROČNIK:**

**OBČINA KANAL OB SOČI,  
TRG SVOBODE 23,  
5213 KANAL,**

g. Andrej Maffi  
(župan)

Datum:

Žig in podpis:

**IZVAJALEC:**

.....  
(naziv izvajalca)

.....  
(ime in priimek podpisnika)

.....  
(naziv podpisnika)

Datum:

Žig in podpis:



**OBRAZEC št. 24**

**OBRAZEC PONUDBENEGA PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA**

Predmet naročila:	<b>Kulturni dom v Ligu</b>
Ponudnik	

SKUPNA REKAPITULACIJA					
post.	opis postavke	%	vrednost brez DDV	22% DDV	skupaj z DDV
1)	KULTURNI DOM V LIGU				
SKUPAJ					
*PRIBITEK ZA "FUNKCIONALNI KLJUČ V ROKE"					
SKUPAJ S PRIBITKOM ZA "FUNKCIONALNI KLJUČ V ROKE"					

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



---

**OBRAZEC št. 25**

**OBRAZEC PONUDBENEGA PREDRAČUNA – POPIS DEL IN PREDIZMERE**

Razpisno dokumentacijo sestavlja tudi popis del v formatu Excel. Ponudnik izpolni ponudbeni predračun v elektronski obliki in ga natisne, s tem, da mora na ponudbeni predračun v papirni obliki napisati datum, ga podpisati in žigosati in ga priložiti skupaj z izpolnjeno elektronsko verzijo v ponudbo k temu obrazcu. Elektronska verzija mora biti predložena v excel formatu.



OBRAZEC št. 26

## MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

Predmet naročila:	Kulturni dom v Ligu
Ponudnik	

V zvezi s ponudbo št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ vam izročamo bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe v višini 30.000,00 EUR.

Na menici je podpisana pooblaščen oseba za podpisovanje:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Lastnoročni podpis: \_\_\_\_\_

V primeru

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

pooblaščamo naročnika Občino Kanal ob Soči, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri banki \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

### NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko \_\_\_\_\_ oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek **30.000,00 EUR**.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe. Po preteku navedenega roka zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je zavarovanje vrnjeno.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:





OBRAZEC št. 27

## IZJAVA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke: \_\_\_\_\_

Kraj in datum \_\_\_\_\_

Upravičenec \_\_\_\_\_

V skladu z javnim naročilom **Kulturni dom v Ligu**, objavljenim na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (naziv banke) za naročnika Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, Kanal nepreklicno izjavljamo, da bomo podjetju \_\_\_\_\_ (naziv in sedež ponudnika) v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila izdali bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po zaključku vseh del, to je do **1.3.2015**.

Bančna garancija bo brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter bo izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije, od katerega ne bo bistveno odstopala in ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajšega roka, kot ga je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Kraj in datum:

Banka:

Odgovorna oseba:

Žig in podpis:





**OBRAZEC št. 28**

**VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO  
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med naročnikom \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca) za izvedbo del za projekt **Kulturni dom v Ligu** je izvajalec dolžan izvesti pogodbeni dela v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, z besedo \_\_\_\_\_, v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo ponudnika se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali \_\_\_\_\_ EUR (10 % pogodbene vrednosti brez DDV-ja), če ponudnik svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi, ter če potrjene obveznosti do podizvajalcev, ne bodo pravočasno in pravilno poravnane. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z gornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vsaj še 30 dni po preteku roka za izvedbo del oz. najkasneje do \_\_\_\_\_. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Kraj in datum:

Banka:

Odgovorna oseba:

Žig in podpis:



OBRAZEC št. 29

## IZJAVA BANKE O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Naziv banke: \_\_\_\_\_

Kraj in datum \_\_\_\_\_

Upravičenec \_\_\_\_\_

V skladu z javnim naročilom **Kulturni dom v Ligu**, objavljenim na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (naziv banke) za naročnika Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, Kanal, nepreklicno izjavljamo, da bomo podjetju \_\_\_\_\_ (naziv in sedež ponudnika) v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila, izdali bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 10% pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del z vključenim davkom na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo 5 let.

Bančna garancija bo brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter bo izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije, od katerega ne bo bistveno odstopala in ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajšega roka, kot ga je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Kraj in datum:

Banka:

Odgovorna oseba:

Žig in podpis:



**OBRAZEC št. 30**

**VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med naročnikom \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca) za projekt **Kulturni dom v Ligu** je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijski dobi brezplačno odpraviti vse napake skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave na način, opredeljen v citirani pogodbi.

Na zahtevo ponudnika se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali \_\_\_\_\_ EUR (10% pogodbene vrednosti vključno z DDV), če izvajalec v garancijski dobi ne bo izpolnil svoje obveznosti, opredeljene v zgoraj citirani pogodbi, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z gornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Garancija velja za kvaliteto vseh izvršenih del 5 let po prevzemu del s strani naročnika.

Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Kraj in datum:

Banka:

Odgovorna oseba:

Žig in podpis:



## POGLAVJE 4: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE TER DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

### 1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Kulturni dom v Ligu**. Ponudniki ponudijo vsa dela, ki so predmet javnega naročila, v celoti.

Dela se bodo izvajala po terminskem in finančnem planu, ki ju po uvedbi v posel, v roku, ki ga določa pogodba, izdelata izbrani izvajalec ter posreduje investitorju – naročniku v pregled in potrditev. Terminski in finančni plan mora upoštevati rok izvedbe vseh del, določenih s to razpisno dokumentacijo.

Pri izvajanju pogodbe je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike uredbe in navodila, predpise in odloke, veljavne v Republiki Sloveniji.

### 2 NAČIN IZVAJANJA DEL

Dela se izvajajo v skladu z razpisno s dokumentacijo, po popisu del iz ponudbe, razpisnih pogojih ter po navodilih predstavnika naročnika in nadzornega organa.

Izvajalec je dolžan:

- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del,
- ščititi interese naročnika.

### 3 GRADBIŠČE

Izvajalec je dolžan ograditi in označiti gradbišče, voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter upoštevati tudi vsa ostala določila pravilnika, ki ureja način označitve in organizaciji ureditve gradbišča, vsebino in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in o kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču.

Izvajalec je dolžan varovati gradbišče ves čas izvajanja del, kot tudi v času, ko gradbišče ne obratuje. Izvajalec je torej zavezan poskrbeti za toliko večjo varnost na in izven delovišča, saj se le-to nahaja znotraj šolskega okoliša oz. območja, kjer se giblje veliko število obiskovalcev.

Izvajalec mora gradbene odpadke odpeljati na ustrezno lokacijo oziroma deponijo nenevarnih odpadkov, v skladu z veljavnimi predpisi s področja ravnanja z odpadki in gradbenimi odpadki.

Izvajalec mora na lastne stroške zagotoviti zemljišče za odlagališče oziroma začasno deponijo materiala za gradnjo, zemljišča za svojo organizacijo gradbišča, zemljišča za svojo upravno tehnično bazo, zemljišča za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bo začasno uporabljal med gradnjo, kadar postavitve omenjenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo.

Izvajalec mora dostaviti naročniku potrdilo o opravljenem odvozu ter ustreznem deponiranju odpadkov. Vsi stroški odvoza in deponiranja bremenijo izvajalca in so zajeti v ponudbeni ceni.

Izvajalec je dolžan po končanem delu zapustiti objekte in okolico objektov urejeno, nepoškodovano in očiščeno.



#### 4 PRILOGE

Projektna dokumentacija PZI, št. 105-31/07, izdelovalec Biro prostor d.o.o., Brunov drevored 11, Tolmin:

- Vodilna mapa
- Načrt arhitekture – tekst
- Načrt arhitekture – fotografije obstoječega stanja
- Načrt arhitekture – grafike: posnetek obstoječega stanja – rušenje
- Načrt arhitekture – načrti
- Načrt arhitekture – detajli