

# **DOKUMENTACIJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik:	Občina Kanal ob Soči Trg svobode 23 5213 Kanal
Objekt:	<b>Vodarna Ložice</b>
Zaporedna številka javnega naročila naročnika:	430-0008/2016 - 6
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Postopek naročila male vrednosti
Objava javnega naročila:	Portal javnih naročil

**oktober 2016**

## VSEBINA DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	4
2.	PREVZEM DOKUMENTACIJE	4
3.	POJASNJEVANJE DOKUMENTACIJE	4
4.	JEZIK DOKUMENTACIJE IN JEZIK, V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO	4
5.	PREDLOŽITEV PONUDB	5
6.	UMIK / SPREMEMBA PONUDBE	5
7.	ODPIRANJE PONUDB	5
8.	PREVERJANJE PONUDB	5
9.	DOPUSTNE DOPOLNITVE / POPRAVKI / POJASNILA PONUDBE	6
10.	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	6
11.	MERILA	7
12.	ROK IZVEDBE	7
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	8
1.	SPLOŠNA NAVODILA	8
2.	ZAKONI IN PREDPISI	8
3.	JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA	9
4.	PONUDBA	9
4.1.	DOPUSTNA PONUDBA	9
4.2.	SAMOSTOJNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA	10
4.3.	VREDNOST PONUDBE / PLAČILA	11
4.4.	VELJAVNOST PONUDBE	15
5.	ZAKLJUČEK POSTOPKA	15
5.1.	USTAVITEV POSTOPKA	15
5.2.	ZAVRNITEV VSEH PONUDB	15
5.3.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	16
5.4.	SPREMEMBA ODLOČITVE	16
5.5.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
5.6.	SKLENITEV POGODBE	16
5.7.	NOBENA ODDANA PONUDBA ALI NOBENA DOPUSTNA PONUDBA	16
5.8.	VPOGLED V PONUDBE IN OSTALO DOKUMENTACIJO	17
5.9.	PRAVNO VARSTVO	17
III.	PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	18
1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	18
2.	EKONOMSKA IN POSLOVNA SPOSOBNOST	21
3.	TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	21
IV.	FINANČNA ZAVAROVANJA	24
1.	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	24
2.	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	24
3.	ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	24
V.	OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ	25
1.	OMEJITEV POSLOVANJA	25
2.	UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	25

OBRAZEC ŠT. 1: PONUDBA	28
OBRAZEC ŠT. 2: PODATKI O PODIZVAJALCU	32
OBRAZEC ŠT. 3: POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE	34
OBRAZEC ŠT. 4: PODATKI O PONUDNIKU – PARTNERJU V SKUPINI	36
OBRAZEC ŠT. 5: IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV	38
OBRAZEC ŠT. 6: SOGLASJE PRAVNE OSEBE	40
OBRAZEC ŠT. 7: SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV	41
OBRAZEC ŠT. 8: IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA	42
OBRAZEC ŠT. 9: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNI IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	44
OBRAZEC ŠT. 11: TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI	48
OBRAZEC ŠT. 12: MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE	51
OBRAZEC ŠT. 13: IZJAVA O FINANČNIH ZAVAROVANJIH	52
OBRAZEC ŠT. 14 - VZOREC	53
OBRAZEC ŠT. 15 - VZOREC	54
OBRAZEC ŠT. 16 – VZOREC	55
OBRAZEC ŠT. 17: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	69
OBRAZEC ŠT. 18: PREDRAČUN	71

## **I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015), **OBČINA KANAL OB SOČI**, Trg svobode 23, 5213 Kanal (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane kandidate, da predložijo svojo pisno prijavo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je rekonstrukcija obstoječe postaje za pripravo pitne vode za pripravo pitne vode Ložice ter izgradnja vodovoda s hišnimi priključki do posameznih parcelnih mej stanovanjskih objektov. Vodohran se nahaja nad naseljem Ložice, ob lokalni cesti Ložice – Goljevica – Kamenca, na parc. št. 2765/6, 2765/5, 2765/4, 2765/3, 2768/5, k.o. Anhovo.

Obstoječi objekt se rekonstruira tako, da se obstoječ sistem dveh vodohranov spremeni tako, da se vsa neprečiščena voda zbira v enem vodohranu, se nato prečrpa in prečisti v novem postrojenju za pripravo pitne vode z ultrafiltracijo in se zbira v drugem vodohranu ter se nato gravitacijsko steka do porabnikov po obstoječem cevovodu. Postrojenje ima projektirano kapaciteto 10 m<sup>3</sup>/h.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudnik lahko odda ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročilo se oddaja s sklenitvijo gradbene pogodbe.

### **2. PREVZEM DOKUMENTACIJE**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je skladno z določbami 61. člena ZJN-3 neomejeno, popolno, neposredno in brezplačno dostopna na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, spletni naslov: <http://www.obcina-kanal.si/>

### **3. POJASNJEVANJE DOKUMENTACIJE**

Dodatna pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Ponudnik postavi zahtevo za pojasnilo preko Portala javnih naročil, na zato določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Zahteva mora biti postavljena do vključno sedem dni pred rokom za oddajo ponudb, do 09.30 ure.

Naročnik bo na Portalu javnih naročil objavil pisno pojasnilo do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo objavljeno na Portalu javnih naročil. V primeru delne spremembe ali dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoče.

### **4. JEZIK DOKUMENTACIJE IN JEZIK, V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO**

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

## 5. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnica, ki morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom naročnika:

OBČINA KANAL OB SOČI  
Trg svobode 23  
5213 Kanal

Na naslovni strani mora biti oznaka: »PONUDBA – NE ODPIRAJ – VODARNA LOŽICE«  
Na naslovni strani ali hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika najpozneje do **15. novembra 2016 do 09.30 ure**.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Ponudbe odposlane pred pretekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudniku.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za predčasno odprte ponudbe, ki ne bodo ustrezno označene, skladno s temi navodili. Takšne ponudbe bo naročnik zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Zaželeno je, da so listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodajati posameznih listov.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki. Ponudbe se oddajo obvezno v pisni obliki. ESPD obrazec in ponudbeni predračun ponudnik, poleg pisne oblike, odda tudi v elektronski obliki ESPD.XLM in Excelov dokument (na CD ali na drugem mediju).

## 6. UMIK / SPREMEMBA PONUDBE

Ponudnik lahko do zaključka roka oddaje ponudbe ponudbo umakne / spremeni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način »Ne odpiraj – umik / sprememba ponudbe – Vodarna Ložice«, glede na to ali gre za umik ali spremembo že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe mora ponudnik v podani spremembi jasno navesti kateri del ponudbe se spreminja in kateri deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, da ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik spremembe ne bo upošteval.

Za umik / spremembo ponudbe se smiselno uporabljajo določbe točke 4 (nepravilne / nepravočasne dopolnitve / spremembe ponudbe).

## 7. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **15. novembra 2016 ob 11.00** na naslovu naročnika Občina Kanal ob Soči, sejna soba, Trg svobode 23, 5213 Kanal.

Predstavniki ponudnika, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, se pa morajo izkazati z osebnim dokumentom.

## 8. PREVERJANJE PONUDB

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

## **9. DOPUSTNE DOPOLNITVE / POPRAVKI / POJASNILA PONUDBE**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za dopolnitev, popravek, spremembo in pojasnilo ponudbe bo naročnik določil primeren rok, ki praviloma znaša tri (3) delovne dni. Poziv za dopolnitev, popravek, spremembo in pojasnilo ponudbe bo naročnik posredoval na elektronski naslov, ki ga bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja,

razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal pisnega soglasja k popravni očitne računske napake v ponudbi, bo naročnik ponudbo izločil.

## **10. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je ponudba neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, v primeru, da bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Glede na

to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

## **11. MERILA**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena najnižja cena. Naročnik bo ocenil samo dopustne ponudbe.

Za naročnika pomeni ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena, ponudba, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez ddv je najnižja.

## **12. ROK IZVEDBE**

Izbrani ponudnik bo moral začeti z deli takoj po podpisu pogodbe z naročnikom in ne pozneje kot v roku 5 dni po prejemu pisnega obvestila naročnika o uvedbi v delo, po začetku nadaljevati z deli in zaključiti z gradnjo, vključno s pripravo dokumentacije za tehnični pregled do 30. aprila 2017. V celoti zaključiti z investicijo ter predati objekt naročniku do 30. septembra 2017.

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 240.000,00 EUR brez DDV.

Obvestilo o javnem naročilu je skladno s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Andrej Maffi  
župan

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. SPLOŠNA NAVODILA**

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi prijave. Prosimo, da poskrbite, da bo prijava sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce, izjave in dokumente določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora biti zložena v mapi. Zaželeno je, da je na začetku ponudbe priloženo kazalo ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga, tako, da omogoča nemoteno obračanje listov in speta na način, da ni mogoče odstraniti listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo prevzame preko spletne strani Občine Kanal ob Soči. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe, morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi, datirani, podpisani in žigosani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi. V primeru, da obrazce in izjave podpiše pooblaščen oseba podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija in obrazci, vključno z obrazcem predračuna, ki so objavljeni na spletni strani Občine Kanal ob Soči in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s prijavo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Ponudnik predloži pisno ponudbo in kjer je to zahtevano dokumente v elektronski obliki. V primeru razhajanj med prijavo v pisni obliki in elektronsko verzijo je merodajna pisna verzija.

### **2. ZAKONI IN PREDPISI**

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju – (Ur.l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11 in spremembe);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, 97/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo);
- Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
- Skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.



### **3. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki so glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno ali poslovna skrivnost« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »zaupno ali poslovna skrivnost« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbo ZJN-3 v drugem odstavku 35. člena, ki določa, da »so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 35. členu ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »preklic«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

### **4. PONUDBA**

#### **4.1. Dopustna ponudba**

**»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.**

## **4.2. Samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba**

### **4.2.1. Splošno**

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izločil.

### **4.2.2. Samostojna ponudba**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez ponudnikov - partnerjev v skupni ponudbi. V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

### **4.2.3. Ponudba s podizvajalci**

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi - Obrazcu št. 1 navesti vse podizvajalce, s katerimi nastopa na tem javnem razpisu. Za vsakega navedenega podizvajalca mora ponudbi priložiti naslednje obrazce in dokumente:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu;
- Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov,
- ESPD obrazec v tiskani in elektronski obliki,
- kopija veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo,
- Obrazec št. 6 – Soglasje pravne osebe;
- Obrazec št. 7 – Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov;
- Obrazec št. 8 – Izjava o omejitvah poslovanja;
- Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca v dela po pogodbi, bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti in skupaj z obvestilom naročniku posredovati podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v poglavju III. Priznanje sposobnosti. V primeru zamenjave podizvajalca bo moral glavni izvajalec v obvestilu o zamenjavi navesti tudi vzroke za zamenjavo.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le v primeru, da jih podizvajalec zahteva. Ta zahteva zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca (izbranega ponudnika).

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V kolikor izbrani ponudnik (glavni izvajalec) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

#### **4.2.4. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila »Vodarna Ložice« izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupini ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila »Vodarna Ložice« bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli partnerja v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 4 – Podatki o ponudniku – partnerju v skupini,
- Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov,
- ESPD obrazec v tiskani in elektronski obliki;
- kopija veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo,
- Obrazec št. 6 – Soglasje pravne osebe;
- Obrazec št. 7 – Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov;
- Obrazec št. 8 – Izjava o omejitvah poslovanja;
- Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

### **4.3. Vrednost ponudbe / plačila**

#### **4.3.1. Vrednost ponudbe**

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse tiste elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, zagotovitev vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. potrdila, meritve, nadzor, poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnik) in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa predmeta in zahteve naročnika, tehničnega dela, popisa dela in materiala in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

V enotnih cenah posameznih postavk morajo biti vključena tudi naslednja pripravljalna in ostala dela:

- priprava in postavitve gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih,
- pripravljalna dela, ki niso navedena v ponudbenem predračunu,
- dnevno čiščenje gradbišča,
- potrebno križanje obstoječih komunalnih vodov,
- obveščanje javnosti o zaporah, če bo to potrebno,
- izvedbo začasnih obvozov in označb za obvoze, če bo to potrebno,
- časne deponije in stalne deponije ter pripadajoče transporte, takse in stroške deponiranja,
- potrebno zavarovanje gradbišča po varnostnem načrtu,
- vsakodnevne koordinacije med naročnikom, izvajalci, podizvajalci in soglasodajalci,
- pridobitev prostora za deponiranje materiala, vključno z vsemi pristojbinami,
- drugi stroški povezani s predmetom javnega naročila.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »funkcionalni ključ v roke«.

Pri sestavi ponudbenega predračuna po sistemu »funkcionalni ključ v roke« mora ponudnik - izvajalec upoštevati naslednja določila:

1. Vsa dela se morajo izvajati po določenih veljavne zakonodaje, tehničnih predpisih, normativnih standardih in navodilih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
2. V ponudbenih cenah na enoto posameznih postavk morajo biti zajeti vsi stroški kot so:
  - splošne obveznosti, odgovornosti in tveganja, povezana z izvedbo del; le-ta so opisana oziroma se jih lahko predvideva na osnovi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
  - vsi stroški za osebne dohodke, z vsemi prispevki in dodatnimi stroški kot so kilometrine, stroški prevozov, dnevnice, terenski dodatki, stroški prehrane, nastanitve in podobno,
  - vsi stroški režije gradbišča in uprave podjetja z vsemi dajatvami,
  - izdelava načrta organizacije gradbišča skladno z zakonom o graditvi objektov,
  - izdelava označitve gradbišča s tablo skladno z zakonom o graditvi objektov,
  - zakoličenje objektov in komunalnih vodov skladno z zakonom o graditvi objektov,
  - pomožna dela,
  - geomehanski nadzor,
  - nadzor distribucijskih služb,
  - izdelava Zasnove požarne varnosti za dela, ki so predmet tega javnega naročila,
  - Novelacija študije požarne varnosti in izkaza požarne varnosti, v kolikor bo to potrebno glede na izbrano ponujeno tehnično rešitev ponudnika – izvajalca,
  - morebitna potrebna soglasja ob izvajanju del,
  - sodelovanja soglasodajalcev pri izvajanju del,
  - naprava, vzdrževanje in odstranitev vseh začasnih dovoznih poti do objekta,
  - morebitne stroške odškodninskih zahtevkov zaradi poškodovanja okoliških objektov oziroma dostopnih poti na gradbišče,
  - vsi notranji horizontalni in vertikalni transporti,
  - preiskave materialov, izdelkov, terena s pridobitvijo pisnih dokazil pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji,
  - pridobitev izjav izvajalcev, certifikatov in drugih potrdil, potrebnih za uspešen tehnični pregled objekta,
  - zavarovanje gradbišča za primere požara, poplav, vlomov in podobnega pri zavarovalnici,
  - vsi ostali stroški, ki niso eksplicitno navedeni pod posameznimi točkami Ponudbenega predračuna, toda so potrebni za uspešno dokončanje del.

3. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeta vsa dela, ki so v projektni dokumentaciji zajeta v vseh ali samo v eni strukturi.
4. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajeta zaščita obstoječe premične in nepremične opreme.
5. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti potrjeni razvojni izsledki, licenčnine, programska orodja in programi za nemoteno funkcioniranje, obratovanje in vzdrževanje sistemov po zahtevanih kapacitetah količin in kvalitete.
6. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajete tudi vse prevere dimenzij in kvalitet materialov obstoječega objekta.
7. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajete tudi vse preizkušnje materialov in konstrukcij.
8. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti stroški odvozov materialov ter vsi s tem povezani stroški, vključno stroški za sprotno čiščenje vozišč, stroški za formiranje deponij oziroma plačilo stroškov za uporabo javnih odlagališč.
9. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so stroški vseh prometnih zavarovanj in organizacije prometa.
10. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti pri delih, pri katerih obstaja možnost prisotnosti talne vode, tudi stroški potrebnega črpanja vode.
11. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajeta vzpostavitev prvotnega stanja na vseh poteh, pločnikih, cestah, zelenicah, parkovnih ureditvah poškodovanih v fazi gradnje pogodbene investicije.
12. Pri izdelavi cene za odstranitev objektov je izvajalec dolžan izdelati rušitveni elaborat, pridobiti ustrezno upravno dovoljenje in preveriti dejanske dimenzije in stanje objekta ter to upoštevati v ceni.
13. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajet celoten strošek izkopov in prevozov vsega materiala.
14. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je pri vseh delih zajeta izdelava premičnih odrov višine do 4m, delovnih odrov, eventuelna razpiranja gradbenih jam, varnostne ograje in podobno.
15. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeta vsa zavarovanja fasadnih odrov do okolice kot so statični izračuni odrov s periodičnimi pregledi, izdelava načrtov odrov, označitve odrov, zavarovanja pred padanjem drobnega materiala in zaščita s prevlekami do okolice.
16. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so pri instalacijskih delih poleg navedenih stroškov zajeti tudi stroški pripravljalnih in zaključnih del, transportov, zarisovanj, izmer, manipulativnih stroškov, preizkusov po projektu oziroma navodilih projektantov (poskusna obratovanja, polnjenja, mediji, načini, tlaki, časi poskusnih obratovanj in meritev, praznjenje, izpiranja z različnimi mediji, doseganja pogojenih rezultatov, pregledi instalacij, reguliranje armatur, nastavitve automatik, izdelave zapisnikov o preizkusih), klorna dezinfekcija cevovodov, drobni, tesnilni material, nastavitve, meritve, sheme, navodila za poskusna in redna obratovanja, poskusni zagoni. Prav tako pa tudi vse potrebne meritve električnih instalacij s potrebnimi atesti, certifikati, zapisniki, preizkusi, zagoni.  
Vse meritve, preizkuse ... morajo izvajati za to registrirane institucije (dokazilo se dostavi nadzoru pred izvedbo).
17. Zidarska pomoč instalaterjem (dolbenja, preboji do 0,15 m<sup>2</sup>, ometavanje instalacijskih kanalov i.p.d.) je zajeta v vrednosti »funkcionalni ključ v roke« instalacijskih del.
18. Inventarizacija in zakoličba obstoječih komunalnih naprav, ki se križajo z novimi je vključena v vrednosti »funkcionalni ključ v roke« komunalne opreme.

19. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeta vsa čiščenja objektov vključno s finalnim čiščenjem pred dezinfekcijo prostorov.
20. Vodovodni in elektro priključek si zagotovi ponudnik - izvajalec sam na lastne stroške.
21. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajeta tudi organizacija, koordinacija in varovanje proizvajalcev, dobaviteljev, izvajalcev, montažerjev investitorja, ki niso vključeni v pogodbo s ponudnikom-izvajalcem, vključno s potrebnimi skladiščnimi prostori, ki jih ponudnik - izvajalec organizira na gradbišču.
22. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je vključena dobava in vgraditev reperjev ter prva geodetska izmera.
23. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajeto tudi dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z zakonom o graditvi objektov.
24. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« je zajet tudi geodetski načrt novega stanja zemljišča.
25. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeti tudi posnetki komunalnih naprav za potrebe vpisa v kataster komunalnih naprav.
26. V vrednosti »funkcionalni ključ v roke« so zajeta tudi Navodila vzdrževanja in obratovanja objekta.

Poleg zgoraj navedenega pomeni »funkcionalni ključ v roke«, da obsega pogodbeno ceno tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del in da izključuje vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno.

Vse nejasnosti pri posameznih popisnih postavkah je izvajalec dolžan razčistiti pri pooblaščenemu naročnikovem nadzoru.

Naročnik bo v primeru dvoma na kvaliteto materialov ali v predložene ateste izvajalca, material ponovno atestiral in v primerih neustreznosti dal material izločiti z gradbišča, za stroške postopka pa bremenil izvajalca.

Ponudnik oz. izvajalec mora ureditev gradbišča in samo tehnološko izvedbo predmeta javnega naročila organizirati tako, da bo dejavnost v okolici čim manj motena in bo možen neoviran dostop do obstoječih lokalov in drugih prostorov.

#### **4.3.2. Viri sredstev**

Preostala sredstva so zagotovljena v Rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2016, proračunska postavka 4160050.

#### **4.3.3. Plačila**

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačeval 30. dan od uradno prejetega računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij, ki se izstavljajo v višini dejansko opravljenega dela v mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa. Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s 94. členom ZJN-3. Navedena obveza bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral k vsakemu izstavljenemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s 94. členom ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa ali situacije, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval navedenih izjav, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s 94. členom ZJN-3.

#### **4.3.4. Dodatna naročila**

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne gradnje, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahtevane glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne gradnje so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

#### **4.4. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 15. marca 2017. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **5. ZAKLJUČEK POSTOPKA**

#### **5.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

#### **5.2. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na Portalu javnih naročil.

Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

### **5.3. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so predložili ponudbe in sicer z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **5.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

### **5.5. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

### **5.6. Sklenitev pogodbe**

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če se ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo odzval na poziv, bo naročnik štel, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

### **5.7. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba**

V primeru, da naročnik v predmetnem postopku javnega naročila ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da naročnik v predmetnem postopku javnega naročila prejme le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik bo



oddal v prej navedenih primerih javno naročilo v konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

### **5.8. Vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo**

Po objavi odločitve o oddaji naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo, glede na to, da bo izvedel popoln pregled vseh ponudb. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe 35. člena ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

### **5.9. Pravno varstvo**

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevki za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno z drugim odstavkom 25. člena ZPVPJN, lahko vložijo v petih delovnih dneh po poteku roka za predložitev ponudb. Zahtevki za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vložijo neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevki za revizijo podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.500,00 EUR, če se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)16.

Andrej Maffi  
Župan

### III. PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tega poglavja določeno, izpolnjevati vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. Ponudnik (tudi podizvajalec / ponudnik – partner v skupini) dokazuje izpolnjevanje navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

#### 1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev naveden v pogojih 1 do 8.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika ali za partnerja v skupini obstaja katerikoli od razlogov za izključitev navedeni v pogojih 1 do 8.

V primeru ponudbe s podizvajalci bo naročnik iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika ali za podizvajalca obstaja katerikoli od razlogov za izključitev naveden v pogojih 1 do 8.

V primeru, da ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, bo naročnik iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika ali za vsak drugi gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje, obstaja katerikoli od razlogov za izključitev navedeni v pogojih 1 do 8.

#### POGOJ 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

#### **POGOJ 2:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

#### **POGOJ 3:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

#### **POGOJ 4:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

#### **POGOJ 5:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

**POGOJ 6:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**POGOJ 7:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

**POGOJ 8:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**DOKAZILO ZA POGOJ 1 DO POGOJ 8:**

Ponudnik, kot dokazovanje izpolnjevanja pogojev 1 do pogoja 8, ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec, s prilogami.

V primeru skupne ponudbe ponudnik za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, kot dokazovanje izpolnjevanja pogojev 1 do pogoja 8, ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec, s prilogami.

V primeru ponudbe s podizvajalci ponudnik za vsakega od podizvajalcev, kot dokazovanje izpolnjevanja pogojev 1 do pogoja 8, ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec, s prilogami.

V primeru da ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, ponudnik za vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje, ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec.

Ponudnik, vsak partner, vsak podizvajalec oziroma vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje, obrazec ESPD uvozi v aplikacijo ESPD (dostopna na Portalu javnih naročil), izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter takega priloži ponudbi. Poleg ESPD obrazca v tiskani obliki, se ESPD obrazec priloži v elektronski obliki v formatu .XLM na nosilcu podatkov (CD, USB) za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca oziroma vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje.

Poleg tiskanega obrazca ESPD in obrazca ESPD v elektronski obliki mora ponudnik, vsak partner, vsak podizvajalec oziroma vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje, ponudbi priložiti:

- Soglasje pravne osebe – Obrazec št. 6
- Soglasje fizične osebe – Obrazec št. 7

## **2. EKONOMSKA IN POSLOVNA SPOSOBNOST**

### **POGOJ 9:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe ali v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi oziroma vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

### **DOKAZILO ZA POGOJ 9:**

Ponudnik kot dokazovanje izpolnjevanja pogoja ponudbi priloži izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov.

### **POGOJ 10:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, ki nima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Zakon o graditvi objektov (Ur.l. RS pt. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od predlaganih podizvajalcev.

### **DOKAZILO ZA POGOJ 10:**

Ponudnik kot dokazovanje izpolnjevanja pogoja ponudbi priloži izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov. Ponudnik obrazcu priloži kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo, z višino letne zavarovalne vsote za posamezni škodni primer, ki ni nižja kot jo določa zakon, ki ureja področje gradnje objektov. V kolikor v času trajanja tega javnega naročila poteče veljavnost zavarovalne police mora ponudnik sam, naročniku takoj izročiti novo kopijo veljavne zavarovalne police.

V primeru skupne ponudbe vsak ponudnik – partner v skupini predloži obrazcu kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo, z višino letne zavarovalne vsote za posamezni škodni primer, ki ni nižja kot jo določa zakon, ki ureja področje gradnje objektov. V kolikor v času trajanja tega javnega naročila poteče veljavnost zavarovalne police mora ponudnik - partner v skupini sam, naročniku takoj izročiti novo kopijo veljavne zavarovalne police.

V primeru ponudbe s podizvajalci vsak podizvajalec predloži obrazcu kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo, z višino letne zavarovalne vsote za posamezni škodni primer, ki ni nižja kot jo določa zakon, ki ureja področje gradnje objektov. V kolikor v času trajanja tega javnega naročila poteče veljavnost zavarovalne police mora podizvajalec sam, naročniku takoj izročiti novo kopijo veljavne zavarovalne police.

## **3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

### **POGOJ 11:**

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila, v roku, ki ga zahteva ponudnik.

### **POGOJ 12:**

Ponudnik mora biti kadrovske sposoben za izvedbo naročila.

Oseba, ki jo ponudnik imenuje za odgovornega vodjo del mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

Odgovorni vodja del mora imeti vsaj dve referenci, iz zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanašata na odgovornega vodja del pri gradnji objektov za pripravo pitne vode po postopku ultrafiltracije in pri katerih je bila oseba, ki je predlagana za odgovornega vodjo del odgovorni vodja vseh del.

**DOKAZILO ZA POGOJ 11 DO POGOJ 12:**

Ponudnik kot dokazovanje izpolnjevanja pogojev 11 do 12 ponudbi priloži izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov, izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila ter izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec št. 17 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika.

Ponudnik ponudbi priloži seznam opreme in strojev, ki ji bo uporabil za izvedbo naročila.

**POGOJ 13:**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na istovrsten posel v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik je moral v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvesti vsaj dve referenčni deli, ki se nanašata na izgradnjo vsaj enega (1) objekta za pripravo pitne vode po postopku ultrafiltracije, kapacitete  $Q=1$  l/s ali več.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo ponudbi priložena na predpisanem Obrazcu št. 10 – Referenčno potrdilo, ki bodo v celoti izpolnjena, vključno s kratkim opisom izvedenih del. Referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika referenčnega dela.

Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo predložil dveh zahtevanih referenčnih potrdil, ki bosta ustrezali pogoju 13, bo naročnik izločil.

**DOKAZILO ZA POGOJ 13**

Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani investitorja referenčnega dela Obrazec št. 10 – Referenčno potrdilo. Ponudnik mora ponudbi priložiti dve referenčni potrdili, ki ustrezata Pogoju 13.

**POJASNILO:**

V primeru, da predloži ponudbo skupina ponudnikov (skupna ponudba) zgoraj navedene zahteve v zvezi z referencami in referenčnimi pogoji izpolnijo ponudniki – partnerji v skupini skupaj, kar pomeni, da bo naročnik upošteval tako ustrezna referenčna potrdila ponudnika, kot tudi ustrezna referenčna potrdila partnerjev v skupini, ki ustrezajo pogoju 13.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala pogoju 13.

Za naročnika referenčnega dela pri gradnjah se šteje naročnik – investitor referenčnega dela – s katerim je imel ponudnik sklenjeno gradbeno pogodbo za referenčno delo.

Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.

V primeru, da predloži ponudbo skupina ponudnikov (skupna ponudba) zgoraj navedene zahteve v zvezi z referencami in referenčnimi pogoji izpolnijo ponudniki – partnerji v skupini skupaj, kar pomeni, da bo naročnik upošteval tako ustrezna referenčna potrdila ponudnika, kot tudi ustrezna referenčna potrdila partnerjev v skupini, ki ustrezajo pogoju 13. Vendar naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo za potrebe partnerja v skupini, kar pomeni, da si partnerji v skupini ne morejo med seboj dajati reference oziroma ponudnik ne more podizvajalcu dati reference.

Reference partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno pod pogojem, da bo posamezna referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pri pogoju 13.

**Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev v poglavju III. Priznanje sposobnosti. V kolikor**

**naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil.**

**Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika, bo naročnik izključil.**

#### **IV. FINANČNA ZAVAROVANJA**

##### **1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 7.000,00 eur, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 15. marca 2017.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

##### **2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva sklenitve pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo vključno do 30. septembra 2017.

V kolikor bo naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku, ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe. Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če izbrani ponudnik ne bi izročil naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 13 – Izjava o finančnih zavarovanjih v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena v Obrazcu 14 - Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik ponudbi priloži parafiran Obrazec 14 - Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

##### **3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika, bo moral izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje in trije zaporedni pozitivni izvidi analize vode v obdobju treh mesecev. Brez izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 13 – Izjava o finančnih zavarovanjih v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku, v primeru, da bo izbran, izročil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, kot je navedena v vzorcu garancije – obrazec št. 15.

Ponudnik ponudbi priloži parafiran Obrazec 15 - Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.



## V. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

### 1. OMEJITEV POSLOVANJA

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopku javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, **ne sme** naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Skladno z 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, **ne sme** nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 8 - Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na določbe 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora ponudnik ponudbi priložiti izpolnjen in podpisan Obrazca št. 8 - Izjava o omejitvah poslovanja za vsakega od partnerjev v skupini ali za vsakega navedenega podizvajalca.

**Ponudbo ponudnika, za katerega velja omejitev poslovanja skladno z 35. ali 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik izključil.**

### 2. UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družabnikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupini in za vsakega navedenega podizvajalca.

Komisija za preprečevanje korupcije je naročnikom predlagala, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročila).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Ponudnik mora naveden Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu priložiti tudi za vsakega od partnerjev v skupini in za vsakega navedenega podizvajalca.

Andrej Maffi  
Župan

## VI. VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Ponudniki morajo ponudbi predložiti dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba).

obrazec	Dokument	Priloga ponudbe
1.	Obrazec št. 1: Ponudba	DA
2.	Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
3.	Obrazec št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
4.	Obrazec št. 4 – Podatki o ponudniku – partnerju v skupini	DA – v primeru skupne ponudbe
5.	Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov	DA tudi za podizvajalce / ponudnike – partnerje v skupini
6.	Kopija veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo	DA tudi za podizvajalce / ponudnike – partnerje v skupini
7.	ESPD obrazec	DA tudi za podizvajalce / ponudnike – partnerje v skupini V TISKANI IN ELEKTRONSKI OBLIKI
8.	Obrazec št. 6 – Soglasje pravne osebe	DA tudi za podizvajalce / ponudnike – partnerje v skupini
9.	Obrazec št. 7 – Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov	DA tudi za podizvajalce / ponudnike – partnerje v skupini
10.	Obrazec št. 8 – Izjava o omejitvah poslovanja	DA tudi za podizvajalce / ponudnike – partnerje v skupini
11.	Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	DA tudi za podizvajalce / ponudnike – partnerje v skupini
12.	Obrazec št. 10 – Referenčno potrdilo	DA – obvezni sta dve referenčni potrdili
13.	Obrazec št. 11 – Tehnične in strokovne zmožljivosti za izvedbo naročila	DA
14.	Seznam strojev in opreme	DA
15.	Obrazec št. 12 – Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje	DA – S PRILOŽENO MENICO
16.	Obrazec št. 13 – Izjava o finančnih zavarovanjih	DA
17.	Obrazec št. 14 – Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	parafiran
18.	Obrazec št. 15 – Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku	parafiran
19.	Obrazec št. 16 – Vzorec pogodbe	DA
20.	Obrazec št. 17 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika	DA
21.	Obrazec št. 18 – Predračun	DA - V TISKANI IN ELEKTRONSKI OBLIKI
22.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	DA
23.	KALKULATIVNE OSNOVE	DA

## Obrazec št. 1: Ponudba

PONUĐNIK

---

---

NAROČNIK  
Občina Kanal ob Soči  
Trg svobode 23, 5213 Kanal

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti »Vodarna Ložice«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

### PONUDBO

#### I.

##### **Način predložitve ponudbe:**

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojni ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojni ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot ponudniki - partnerji v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot ponudnik - partnerji v skupini ponudnikov s podizvajalci.

#### II.

##### **Podatki o ponudniku:**

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
Naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
Poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
Telefon	
Elektronska pošta	
Matična številka	
ID za DDV	
Pristojni finančni urad	
Številka transakcijskega računa in banka	
Velikost družbe (mikro, majhna srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe*	

Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Elektronska pošta kontaktne osebe	
Pooblaščenca oseba za vročanje:	

*\* opomba: v primeru, da ponudbo podpiše pooblaščenca oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščenca za podpis ponudbe.*

### III.

#### Skupna ponudba:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo)*

Št.	Naziv partnerja v skupini	Naslov partnerja v skupini
1.		
2.		
3.		

### IV.

#### Ponudba s podizvajalci:

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo)*

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

### V.

#### Vrednost ponudbe:

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na projektno in tehnično dokumentacijo, popis dela, opreme in materiala, ki je naveden v obrazcu predračuna (popisa del) in tehničnih specifikacij znaša, za izvedbo javnega naročila »Vodarna Ložice«, skupna končna vrednost naše ponudbe:

element	Vrednost v EUR
Skupna končna vrednost brez DDV	
DDV	
<b>SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV</b>	

*opomba: ponudnik vrednost prepíše iz obrazca št. 18 - Predračun (skupna rekapitulacija) z besedo:*

Naročniku izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »funkcionalni ključ v roke«.

## VI.

### **Popolnost ponudbenih cen:**

Izjavljamo, da smo pri analizi posameznih cen iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in naše ponudbe, upoštevali vsa dela ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cen, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so potrebni za realizacijo posamezne postavke in vseh razpisanih del.

Izjavljamo, da v primeru, da:

- v ponudbenem predračunu niso izpolnjene vse postavke,
- ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00«,
- ali zneska nismo vpisali,

so dela iz neizpolnjenih postavk upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu predračuna vpisano, da so postavke upoštewane v ostalih postavkah ali ne.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih v ponudbenem predračuni nismo vpisali cen ali smo vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali.

## VII.

### **Rok izvedbe:**

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje kot v roku 5 dni po prejemu pisnega obvestila naročnika o uvedbi v delo.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu izvedli in jih dokončali v naslednjih rokih:

- z deli začeli po podpisu pogodbe in ne pozneje kot v roku 5 dni po prejemu pisnega obvestila naročnika o uvedbi v delo,
- po začetku nadaljevali z deli in zaključil z gradnjo, vključno s pripravo dokumentacije za tehnični pregled objekta do 30. aprila 2017,
- pridobili uporabno dovoljenje v 45 dneh po zaključku gradnje,
- po pridobljenem uporabnem dovoljenju tri mesece spremljali delovanje vodarne in ustreznost delovanja dokazali s tremi ustreznimi poročili o kvaliteti pitne vode pripravljenih s strani pooblaščenega institucije (vzorčenje 1x mesečno, točen datum določi naročnik).

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu »Vodarna Ložice« izvedli in jih dokončali v rokih, ki jih zahteva naročnik in v celoti zaključili investicijo ter predali objekt naročniku najpozneje do 30. septembra 2017.

Izjavljamo, da bomo v pogodbenem roku v celoti izvedeli investicijo, ki je predmet te pogodbe in smo seznanjeni s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo naročila ne bo podaljšal.

Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika se rok izvedbe lahko podaljša, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

## VIII.

### **Odprava napak in garancijski rok:**

Izjavljamo, da bomo v garancijskih rokih za izvedena dela, ki se nanašajo na javno naročilo »Vodarna Ložice« na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost okolja in oseb – takoj,
- ostale ugotovljene napake v čim krajšem možnem času in v roku, v dogovoru z naročnikom.

Izjavljamo, da dajemo:

- splošno petletno garancijo za kvaliteto, izvedbo vseh del in vgrajen material in vgrajeno opremo; garancijski rok začne teči z dnem celotnega zaključka investicije,
- za solidnost gradnje dajemo garancijski rok skladno z določbami Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami) – 10 let; garancijski rok začne teči z dnem celotnega zaključka investicije.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da če napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik, kot dober gospodar, odredi popravilo drugemu izvajalcu na naše stroške oziroma unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

## IX.

### Plačilni rok in način plačila:

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetega računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij, ki se izstavljajo v višini dejansko opravljenega dela v mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu s priloženo situacijo in končnemu računu s priloženo končno obračunsko situacijo, priložili specifikacijo opravljenega dela v tekočem mesecu, ki bo omogočala nadzor nad opravljenim delom,
- bomo račune s priloženimi situacijami izstavljali mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu;
- bomo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedem primeru k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upošteevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-račun);
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela plačali podizvajalcu sami, v navedem primeru bomo morali na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje v zvezi s predmetnim javnim naročilom; obe navedeni pisni izjavi bomo morali predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika.

## X.

### Veljavnost ponudbe:

Ponudba velja do vključno 15. marca 2017.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe

---

**Navodilo:** Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe.

---

**Obrazec št. 2: Podatki o podizvajalcu**

PONUDNIK

---

---

PODIZVAJALEC

---

---

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Naziv podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Poštna številka in pošta	
Telefon	
Elektronska pošta	
Matična številka	
ID za DDV	
Pristojni finančni urad	
Številka transakcijskega računa in banka	
Velikost družbe (mikro, majhna srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik podizvajalca	

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

---

---

Količina, ki jo prevzema podizvajalec:

---

---

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Postavka	Znesek v EUR
Vrednost brez DDV	
DDV	
Skupna vrednost z DDV	
Delež v % glede na vrednost ponudbe	



Kraj izvedbe del podizvajalca: Ložice

Rok izvedbe del podizvajalca: skladno s terminskim planom

### **IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »Vodarna Ložice«, v kateri nastopamo kot podizvajalec:

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

#### **DA – zahtevamo neposredno plačilo**

Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu), pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravna našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).

#### **NE – ne zahtevamo neposrednega plačila**

Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačila za vsa dela, ki smo jih izvedli.

V skladu z zahtevo iz dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov
- kopija veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo,
- ESPD obrazec v tiskani in elektronski obliki
- Obrazec št. 6 – Soglasje pravne osebe
- Obrazec št. 7 – Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 8 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika  
podizvajalca

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis zakonitega zastopnika\*

*\* opomba: v primeru, da obrazec podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

---

**Navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščen osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

---

**Obrazec št. 3: Pooblastilo za podpis skupne ponudbe****POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV****Podpisani**

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov podjetja	

**Podpisani**

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov podjetja	

**Podpisani**

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov podjetja	

Potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

**za vodilnega partnerja**

Naziv vodilnega partnerja	
Naslov vodilnega partnerja	

in za podpis skupne ponudbe gospoda / gospo

Ime in priimek	
Naziv – funkcija	
Podpis in parafa	

da v našem imenu podpiše ponudbo, morebitno dopolnitev / popravek / pojasnilo / umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje »Vodarna Ložice«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »Vodarna Ložice«, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

**Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:**

- Obrazec št. 4 – Podatki o ponudniku – partnerju v skupini
- Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov
- kopija veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo,
- ESPD obrazec v tiskani in elektronski obliki
- Obrazec št. 6 – Soglasje pravne osebe
- Obrazec št. 7 – Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 8 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Datum: \_\_\_\_\_ Ime in priimek pooblastitelja \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja

Datum: \_\_\_\_\_ Ime in priimek pooblastitelja \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja

Datum: \_\_\_\_\_ Ime in priimek pooblastitelja \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja

---

**Navodilo:** Ponudnik mora pooblastilo - obrazec št. 3 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenecv) vseh ponudnikov v skupini. Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina ponudnikov.

---

**Obrazec št. 4: Podatki o ponudniku – partnerju v skupini**

PONUDNIK – PARTNER V SKUPINI

---

---

---

**PODATKI O PONUDNIKU – PARTNERJU V SKUPINI**

Naziv ponudnika - partnerja v skupini	
Naslov ponudnika - partnerja v skupini	
Poštna številka in pošta	
Telefon	
Faks	
Elektronska pošta	
Matična številka podjetja	
ID za DDV	
Pristojni finančni urad	
Številka transakcijskega računa in banka	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba)	
Zakoniti zastopnik ponudnika – partnerja v skupini	

Dela, ki jih prevzema ponudnik - partner v skupini:

---

---

Količina, ki jo prevzema ponudnik - partner v skupini:

---

---

Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik- partner v skupini:

Postavka	Znesek v EUR
Vrednost brez DDV	
DDV	
Skupna vrednost z DDV	
Delež v % glede na vrednost ponudbe	

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika  
partnerja v skupini

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis zakonitega zastopnika\*

*\* opomba: v primeru, da obrazec podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik partnerja v skupini, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika partnerja*

---

**Navodilo:** ponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 4 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika – partnerja v skupini. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega od ponudnikov - partnerjev v skupini, ki so navedeni v Obrazcu št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

---

## Obrazec št. 5: Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije in upoštevanju veljavnih predpisov

PONUĐNIK / podizvajalec / ponudnik - partner v skupini

---

---

### IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku, Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti »Vodarna Ložice«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-C, Ur.l. RS, št. 23/14) in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Ur.l. RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami), ob upoštevanju del, ki so predmet javnega naročila;
- bomo upoštevali vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradnje, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji;
- bomo pri vgradnji vseh materialov upoštevali vse zahteve naročnika v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za predmet javnega naročila, v Republiki Sloveniji;
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje;
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici;
- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila;
- bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za dela v objektih, ki so predmet javnega naročila,
- bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija;
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ;
- bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi za ravnanje z odpadki;
- bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi;
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb;
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za investicijo, ki je predmet javnega naročila.

Seznanjeni smo s tem, da bo naročnik v primeru, da ne bomo izpolnjevali pogodbenih obveznosti na način predviden v gradbeni pogodbi, začel s postopkom za prekinitev pogodbe.

**Za tem obrazcem prilagamo ESPD obrazec v tiskani in elektronski obliki.**

**Ponudnik za tem obrazcem ponudbi priloži kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo, z višino letne zavarovalne vsote za posamezni škodni primer, ki ni nižja kot jo določa zakon, ki ureja področje gradnje objektov, zase kot tudi za vsakega izmed ponudnikov – partnerja v skupini ter za vsakega podizvajalca v primeru nastopanja s podizvajalci.**

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenega osebe za  
podpis ponudbe  
(*podizvajalca / partnerja v skupini*)

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenega osebe  
(*podizvajalca / partnerja v skupini*)  
\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenega osebe, ki je podpisnik ponudbe / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

---

**Obrazec št. 6: Soglasje pravne osebe****SOGLASJE PRAVNE OSEBE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / ponudnika - partnerja v skupini, naročniku, Občini Kanal Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila »Vodarna Ložice«, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno na pravosodje, za pravno osebo:

<b>POLNO IME PRAVNE OSEBE</b>	
Sedež pravne osebe:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža pravne osebe:	
Pristojni finančni urad:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Namen izdaje potrdila:	<b>Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Vodarna Ložice«</b>

Ime in priimek pooblaščenice osebe

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 6 izpolniti. Soglasje mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani osebe, ki je zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini. Zaradi večjega števila podizvajalcev / ponudnikov – partnerjev v skupini se soglasje lahko kopira.



**Obrazec št. 7: Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov****SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Spodaj vpisana in podpisana oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika / podizvajalca / ponudnika - partnerja v skupini, naročniku, Občini Kanal Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila »Vodarna Ložice«, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno na pravosodje:

<b>Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika (ime in priimek)</b>	
Naslov stalnega / začasnega bivališča	
Datum in kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
EMŠO	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime se je glasilo	
Funkcija pri ponudniku	
Namen dovoljenja	<b>Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Vodarna Ložice«</b>

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika

\_\_\_\_\_

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora ponudbi priložiti izpolnjeno soglasje, za vsako od oseb, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika / podizvajalca / ponudnika - partnerja v skupini. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe.

Zaradi večjega števila oseb se soglasje lahko kopira.

## Obrazec št. 8: Izjava o omejitvah poslovanja

PONUJNIK / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini

---

---

### IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila »Vodarna Ložice«, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini:

Ime in priimek	funkcija

ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Kanal ob Soči, podžupana Občine Kanal ob Soči, ali občinskega svetnika Občine Kanal ob Soči, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje ali člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana občine Kanal ob Soči, podžupana Občine Kanal ob Soči ali občinskega svetnika Občine Kanal ob Soči.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Kanal ob Soči – župan, podžupan in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Kanal ob Soči, podžupana Občine Kanal ob Soči, ali občinskega svetnika Občine Kanal ob Soči.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kanal ob Soči z županom Občine Kanal ob Soči, podžupanom Občine Kanal ob Soči ali članom občinskega sveta Občine Kanal ob Soči, ali zgoraj naštetimi njihovimi družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktorica občinske uprave Občine Kanal ob Soči oziroma njen zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kanal ob Soči s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Kanal ob Soči, bivši podžupan Občine Kanal ob Soči ali bivši član občinskega sveta Občine Kanal ob Soči neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe  
Ponudnika / podizvajalca /  
ponudnika – partnerja v skupini

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe  
\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 8 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini. Ponudnik obrazec lahko kopira.

---

**Obrazec št. 9: Izjava o udeležbi fizični in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Naziv
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Matična številka
ID za DDV ali davčna številka
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuj subjekt*; vpisati DA – NE)

**Lastniška struktura subjekta:**

**Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družabniki\*:**

**Fizična oseba 1:**

Ime in priimek
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Delež lastništva
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe)

**(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljujte seznam)**

**Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Delež lastništva subjekta
ID za DDV ali davčna številka
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuj subjekt*; vpisati DA – NE)
Pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb <i>(v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)</i>
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)

Delež lastništva
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe)

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljujte seznam)

**Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

Naziv pravne osebe
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
ID za DDV ali davčna številka
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bom obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe  
ponudnika / podizvajalca /  
ponudnika – partnerja v skupini

Podpis pooblaščenice osebe

**Navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini. Ponudnik / podizvajalec / ponudnik lahko predloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu št. 9. Obrazec se lahko kopira.

**Obrazec št. 10: Referenčno potrdilo**

INVESTITOR REFERENČNEGA DELA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
na prošnjo PONUDNIKA  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti: »Vodarna Ložice« izdajamo naslednje

**REFERENČNO POTRDILO**

Potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

v času:  
od (datum začetka del): \_\_\_\_\_

do (datum zaključka del): \_\_\_\_\_  
*(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)*

**izvedel naslednje referenčno delo:**

NAZIV PROJEKTA \_\_\_\_\_

Lokacija objekta \_\_\_\_\_

Na podlagi sklenjene pogodbe številka \_\_\_\_\_

v vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Izgradnja objekta za pripravo pitne vode postopku ultrafiltracije, kapacitete \_\_\_\_\_ l/s.

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kot investitor referenčnega dela izjavljamo, da:

- JE ponudnik referenčno delo izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku, kvalitetno in v skladu s pogodbo in projekti;
- ponudnik referenčnega dela NI izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in je bil rok podaljšan iz razloga:  
\_\_\_\_\_

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom oziroma želi preveriti resničnost navedb v referenčnem potrdilu je:

kontaktna oseba \_\_\_\_\_

telefon \_\_\_\_\_

e-pošta \_\_\_\_\_

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

Kraj: \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe naročnika  
referenčnega dela (investitorja)

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Obrazec št. 10 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika / investitorja referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih šteto od roka za oddajo ponudb izvedel referenčno delo, ki v celoti ustrezajo pogoju 13. Obvezni sta dve referenčni potrdili. Ponudnik lahko obrazec kopira.

---

## Obrazec št. 11: Tehnične in strokovne zmogljivosti

PONUĐNIK

---

---

### TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

Izjavljamo, da smo glede na tehnične zahteve v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izjavljamo, da bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve zakonodaje.

Izjavljamo, da zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrežno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z vsemi zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisnih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila, izjavljamo:

- da razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- da bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb ter mimoidočih,
- da bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev na gradbišču, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, kot bodo izhajali iz terminskega plana izvedbe del.

### ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Funkcija pri ponudniku \_\_\_\_\_

telefon \_\_\_\_\_

e-pošta \_\_\_\_\_

### ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL IMENUJEMO:

*\*opomba: odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z Zakonom o graditvi objektov*

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Izobrazba \_\_\_\_\_

Število let delovnih izkušenj \_\_\_\_\_

Vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko \_\_\_\_\_

telefon \_\_\_\_\_

e-pošta \_\_\_\_\_

*\*opomba: v kolikor predlagani odgovorni vodja del izpolnjuje Po ZGO-1 pogoje za odgovornega vodjo, brez da bi bil vpisan v imenik poklicne zbornice, ponudnik navede številko strokovnega izpita*



## REFERENCE ODGOVORNEGA VODJE DEL:

*\*opomba: Ponudnik za predlagano osebo za odgovornega vodjo del vpiše dve referenci iz zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanašata na odgovornega vodja del s področja gradnje objekta za pripravo pitne vode postopku ultrafiltracije, pri katerih je bila oseba, ki je predlagana za odgovornega vodjo del odgovorni vodja del.*

### Referenčno delo 1:

Naziv naročnika investitorja dela \_\_\_\_\_

Naslov naročnika investitorja dela \_\_\_\_\_

Naziv projekta \_\_\_\_\_

Objekt \_\_\_\_\_

Ali so bila vključena gradbena dela, strojne in elektro instalacije? \_\_\_\_\_

Vrednost del v EUR brez DDV \_\_\_\_\_

Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del) \_\_\_\_\_

Odgovorni vodja vseh del (opomba: vpisati da ali ne) \_\_\_\_\_

### Referenčno delo 2:

Naziv naročnika investitorja dela \_\_\_\_\_

Naslov naročnika investitorja dela \_\_\_\_\_

Naziv projekta \_\_\_\_\_

Objekt \_\_\_\_\_

Ali so bila vključena gradbena dela, strojne in elektro instalacije? \_\_\_\_\_

Vrednost del v EUR brez DDV \_\_\_\_\_

Čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del) \_\_\_\_\_

Odgovorni vodja vseh del (opomba: vpisati da ali ne) \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da je oseba, ki jo predlagamo za odgovornega vodjo del pri nas v rednem delovnem razmerju oziroma, z navedeno osebo pogodbeno sodelujemo, in da bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, predlagane za odgovornega vodjo del.

## PODATKI O ŠTEVILU POSAMEZNIH SKUPIN REDNO ZAPOSLENIH DELAVCEV IN POGODBENO ZAPOSLENIH DELAVCEV V NAŠEM PODJETJU, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila »Vodarna Ložice«:

Skupine delavcev	Stopnja izobrazbe	Število delavcev	Redno zaposleni	Pogodbeni sodelavci
<b>SKUPNO ŠTEVILO DELAVCEV</b>				

*\*opomba: vpisati tudi delavce podizvajalcev v primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali partnerjev v skupini; skupine delavcev so npr. vodilni delavci, odgovorni projektant, projektanti za posamezne načrte, administrativno osebje, tehnično osebje (inžinerji, delovodje, tehniki, strojniki, vozniki, VK, PK, NK)*

Za tem obrazcem prilagamo:

- Seznam strojev in opreme, ki jo bomo uporabili pri izvedbi naročila »Vodarna Ložice«

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenega osebe za  
podpis ponudbe

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenega osebe  
\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenega osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

---

## Obrazec št. 12: Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje

Izdajatelj menice:

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti »Vodarna Ložice«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. naročila \_\_\_\_\_ / 2016, izročamo naročniku Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

priimek in ime \_\_\_\_\_ funkcija \_\_\_\_\_

podpis \_\_\_\_\_

Pooblaščamo Občino Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, da izpolni bianco menico v višini 7.000 EUR (sedem tisoč EUR 00/100), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestila o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, da menico domicilira pri banki: \_\_\_\_\_, ki vodi naš transakcijski račun številka SI56 \_\_\_\_\_

ali kateri koli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, od 15. novembra 2016 in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 15. marca 2017.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice. Menico Občina Kanal ob Soči vrne izdajatelju menice po prenehanju veljavnosti menične izjave in menice.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika  
izdajatelja menice

žig

Podpis izdajatelja menice

---

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

---

## Obrazec št. 13: Izjava o finančnih zavarovanjih

PONUĐNIK

---

---

### IZJAVA O FINANČNIH ZAVAROVANJIH

Naročniku, Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, izjavljamo, da v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti »Vodarna Ložice«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil:

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali ugledne finančne institucije (izdano s strani banke ali zavarovalnice), plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno vključno do 30. september 2017, v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije (Obrazec št. 14); naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve prvovrstne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe;
- po prevzemu del s strani naročnika za investicijo »Vodarna Ložice«, ki bo predmet pogodbe, bomo naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali ugledne finančne institucije (izdano s strani banke ali zavarovalnice), plačljivo na prvi poziv, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončni predaji in prevzemu izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje in trije zaporedni pozitivni izvidi analize vode v obdobju treh mesecev, v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije (Obrazec št. 15); naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da ne izročimo garancije za odpravo napak v garancijskem roku unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzamemo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Ime in priimek pooblaščenice osebe

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščenice osebe

---

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

---

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI  
brezpogojna, nepreklicna, na prvi poziv**

Naziv banke: \_\_\_\_\_  
Kraj in datum: \_\_\_\_\_  
Upravičenec: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal  
Garancija št.: \_\_\_\_\_

V skladu z Gradbeno pogodbo št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, »Vodarna Ložice« sklenjeno med Občino Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal in izvajalcem \_\_\_\_\_ v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV, z besedo: \_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo, ki s nanaša na »Vodarna Ložice«, v roku določenem s citirano pogodbo, to je najpozneje do 30. septembra.2017 in v skladu z zahtevami naročnika in pogodbo, v obsegu, kvaliteti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek \_\_\_\_\_ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena gradnja tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim, če izvajalec pri izvedbi del kasni, zaradi česar naročnik trpi škodo ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, ali v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe. Garancija je unovčljiva tudi v primeru, da izvajalec naročniku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s pogodbo.

Zahtevki za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št.: \_\_\_\_\_

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do 30. september 2017. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbene obveznosti, se lahko upravičenec te garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po pravu Republike Slovenije.

Banka  
(žig in podpis)

---

**Navodilo:** Ponudnik se s podpisom izjave na obrazcu št. 13 obvezuje, da bo v primeru, da bo v postopku javnega naročila izbran, naročniku izročil prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno, na prvi poziv plačljivo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti, izdano s strani banke ali druge ugledne finančne institucije (zavarovalnice) v vsebini, kot je navedena na tem obrazcu.

---

**GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU  
brezpogojna, nepreklicna, na prvi poziv**

Naziv banke: \_\_\_\_\_  
Kraj in datum: \_\_\_\_\_  
Upravičenec: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal  
Garancija št.: \_\_\_\_\_

V skladu z Gradbeno pogodbo št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, »Vodarna Ložice« sklenjeno med Občino Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal in izvajalcem \_\_\_\_\_ v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV, z besedo: \_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan po opravljenem dokončnem prevzemu izvršenih del in objektov, to je po pridobljenem uporabnem dovoljenju, v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma napake, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek \_\_\_\_\_ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevak za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevak za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št.: \_\_\_\_\_

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še do vključno 5 let po izročitvi in dokončnem prevzemu del, to je po pridobljenem uporabnem dovoljenju in treh zaporednih pozitivnih izvidov analize vode v obdobju treh mesecev, po citirani pogodbi s strani naročnika, to je do vključno \_\_\_\_\_.

Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok iz razloga, ker izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, to je odpraviti vseh napak v garancijskem roku, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po pravu Republike Slovenije.

Banka  
(žig in podpis)

---

**Navodilo:** Ponudnik se s podpisom izjave na obrazcu št. 13 obvezuje, da bo v primeru, da bo v postopku javnega naročila izbran, naročniku izročil prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno, na prvi poziv plačljivo bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali druge uglede finančne institucije (zavarovalnice) v vsebini, kot je navedena na tem obrazcu.

---

## Obrazec št. 16 – vzorec

NAROČNIK: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, ki jo zastopa župan Andrej Maffi (v nadaljevanju naročnik)  
Matična številka: 5881820  
ID za DDV: SI88524671  
Transakcijski račun: 01244-0100014236

in

IZVAJALEC: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju izvajalec)  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID za DDV: \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo pogodbo

### GRADBENO POGODBO »Vodarna Ložice«

#### I. UVODNA DOLOČBA

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti »Vodarna Ložice«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_/2016-\_\_\_\_,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku oddaje javnega naročila številka \_\_\_\_\_, objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudba, sprejme ponudba izvajalca,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2016, proračunska postavka 4160050,
- da je izvajalec usposobljen in sposoben izvesti naročilo, ki je predmet te pogodbe.

#### II. PREDMET POGODBE

##### 2. člen

Projekt obsega rekonstrukcijo obstoječe postaje za pripravo pitne vode Ložice ter izgradnjo vodovoda.

Dela po tem javnem razpisu obsegajo gradbena dela, elektro dela in strojna dela, ves material in Transporte in ostala dela vezana na izvedbo naročila, tehnično skladno z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju investicija).

Pri izvedbi investicije mora izvajalec predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek investicije, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objekta, dela pa v celoti izvesti skladno s projektno in tehnično dokumentacijo, ki jo je izdelal Plan R d.o.o.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in so predvidena s projektno in tehnično dokumentacijo iz tretjega odstavka tega člena, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in zajeta v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

##### 3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in projektno in tehnično dokumentacijo iz tretjega odstavka 2. člena in svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran in ki je sestavni del te pogodbe.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in naročnika ter v primeru večjih sprememb s strani ustreznega soglasodajalca.

### III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

#### 4. člen

Vsa pogodbeno dela se izvedejo v skladu s projektno in tehnično dokumentacijo in popisom del, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, projekti iz tretjega odstavka 2. člena te pogodbe in ponudbo izvajalca z dne \_\_\_\_\_ ter skladno z navodili in zahtevami naročnika.

#### 5. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti investicijo iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih gradbene stroke ter skladno s predpisi in veljavnimi standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika in investicije, ki je predmet te pogodbe.

#### 6. člen

Naročnik bo izvajalcu, ob uvedbi v delo predložil vso potrebno projektno in tehnično dokumentacijo, s katero razpolaga. Izvajalec je dolžan prejeti tehnično in projektno dokumentacijo pregledati in v primeru, da ugotovi neskladnosti ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji o tem obvestiti naročnika v roku osem dni od uvedbe v delo, sicer se šteje, da projektna dokumentacija zadošča za izvedbo vseh del po tej pogodbi. V primeru, če izvajalec prične z delom, se, ne glede na prejšnji stavek, šteje, da je uveden v delo.

Izvajalec mora naročniku v roku 8 dni od uvedbe v delo po tej pogodbi izročiti:

- detajlni terminski plan izvajanja del,
- plan delovne sile, strojev, naprav in opreme
- organizacijsko shemo gradbišča,
- celoviti elaborat ureditve gradbišča, varnosti na gradbišču, na katerem bo potekala investicija, ob upoštevanju varnostnega načrta in
- ureditev spremenjenega prometnega režima, obvozov in prometne signalizacije, če bo to za investicijo, ki je predmet te pogodbe potrebno.

Operativni plan je veljaven, ko ga potrdi naročnik in s tem postane sestavni del te pogodbe.

#### 7. člen

Izvajalec se zavezuje pristopiti k investiciji takoj po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje kot v roku 5 dni po uvedbi v delo.

#### 8. člen

V roku 10 dni po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank mora izvajalec naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in veljavno do vključno 30. september 2017. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova garancije za vse zneske za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči tudi v primeru, da mu izvajalec po prevzemu del s strani naročnika ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno z 9. členom te pogodbe.

#### 9. člen

Po pridobitvi uporabnega dovoljenja za investicijo, ki je predmet te pogodbe, mora izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali ugledne finančne institucije, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki je predmet te pogodbe, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončnem prevzemu del po tej pogodbi s strani naročnika, za kar se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje in trije zaporedni pozitivni izvidi analize vode v obdobju treh mesecev. V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku garancije za odpravo napak v garancijskem roku ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### IV. ZAČETEK DEL IN ROKI IZVEDBE DEL

#### 10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo investicijo izvedel v obsegu, ki je določen v projektni dokumentaciji iz tretjega odstavka 2. člena te pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno s svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec bo izvedel vsa dela v zvezi z investicijo v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:



- začeli z deli po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje kot v roku 5 dni po uvedbi v delo,
- po začetku nadaljeval z deli in zaključil z gradnjo, vključno s pripravo dokumentacije za tehnični pregled objekta do 30. aprila 2017,
- pridobil uporabno dovoljenje v 45 dneh po zaključku gradnje,
- po pridobljenem uporabnem dovoljenju 1x mesečno v obdobju treh mesecev izvedel meritve kvalitete pitne vode (točen datum določi naročnik).

Izvajalec se obvezuje v celoti zaključiti investicijo, ki je predmet te pogodbe in predati objekte ter izvedena dela naročniku najpozneje do 30. septembra 2017.

Izvajalec se obvezuje, da kakršna koli dodatna dela, več dela in manj dela niso razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v drugem in tretjem odstavku te pogodbe izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del. Izvajalec jamči, da bo v pogodbenem roku v celoti izvedel investicijo, ki je predmet te pogodbe in je seznanjen s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo naročila ne bo podaljšal.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan uvedbe v delo, ko naročnik izvajalcu izroči vso tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga. Na dan začetka gradnje izvajalec začne voditi knjigo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

#### 11. člen

Če izvajalec zamuja glede na rok dokončanja del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe, je o tem dolžan najmanj 15 dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku. Ne glede na prejšnji stavek izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker investicija po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik, ki mora o tem pisno obvestiti izvajalca v roku 5 dni od dneva prejema pisnega zahtevka.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz drugega in tretjega odstavka ni bil podaljšan.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnik naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektu, ki je predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila.

Izvajalec se strinja, da vremenski pogoji niso razlog za podaljšanje roka izvedbe naročila po tej pogodbi, razen če naročnik ne odloči drugače.

### V. IZVEDBA DEL

#### 12. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

*(opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne \_\_\_\_\_ dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: \_\_\_\_\_
- naslov: \_\_\_\_\_
- matična številka: \_\_\_\_\_
- ID za DDV: \_\_\_\_\_
- transakcijski račun \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_
- ki ga zastopa: \_\_\_\_\_
- vrsta del: \_\_\_\_\_
- predmet del: \_\_\_\_\_
- količina del: \_\_\_\_\_
- vrednost del: \_\_\_\_\_
- kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_
- rok izvedbe: \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca - *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*)

Podizvajalec \_\_\_\_\_ v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca - *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*)

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev. *(opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, če izvajalec sodeluje s podizvajalci).*

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi vso dokumentacijo, ki je bila v dokumentaciji zahtevana za podizvajalce.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja področja javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

#### 13. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

#### 14. člen

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi, projektni dokumentaciji iz tretjega odstavka 2. člena te pogodbe, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod gradnje v okviru te pogodbe.

## VI. VREDNOST POGODBE

### 15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 2. členu te pogodbe in so predmet te pogodbe za vrednost, ki jo je navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba ter fiksnih in nespremenljivih enotnih cenah, ki jih je navedel v Obrazcu št. 18 - Predračun, ki sta sestavna dela izvajalčeve ponudbe dane v postopku javnega naročila z dne \_\_\_\_\_.

Naročnik se s tem obveže, da bo plačal izvajalcu vsa izvedena dela, ki so predmet te pogodbe in potrjena s strani nadzornega organa, v rokih in na način, ki ga predpisuje ta pogodba, in sicer:

pogodbena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) = \_\_\_\_\_ EUR  
davek na dodano vrednost (DDV) – 22% = \_\_\_\_\_ EUR  
pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) = \_\_\_\_\_ EUR  
(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_/100).

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »funkcionalni ključ v roke«.

Vrednost pogodbe je fiksna. Sprememba vrednosti pogodbe je mogoča izključno in samo v primeru, da bi bilo potrebno izvesti dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo po tej pogodbi, bi pa zaradi nepredvidljivih okoliščin, za katere naročnik in izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nista mogla vedeti, bila nujno potrebna za dokončanje investicije po tej pogodbi in če so za izvedbo teh del izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za kakršna koli dodatna naročena dela, ki niso predmet te pogodbe, mora izvajalec izdelati ponudbo, ki temelji na normativnih osnovah in cenah za delo in material, ki so priloga ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_. Ponudbi za dodatna in nepredvidena dela mora priložiti tudi kalkulativne izračune, na podlagi katerih je bila formirana cena na enoto.

## VII. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

### 16. člen

O kakršnih koli dodatnih delih, ki niso zajeta v dokumentaciji, mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po fiksnih cenah na enoto materiala in dela, ki so navedena v ponudbi z dne \_\_\_\_\_, vključno s popustom v višini \_\_\_\_\_ %, če so zato izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za dodatna nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po začetku investicije po tej pogodbi in jih ne bi bilo mogoče ločiti od prvotnega naročila po tej pogodbi iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru naročila po tej pogodbi in bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov, lahko naročnik ta dela odda izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi. Dodatna nova dela so mogoča samo v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ne sodi med bistvene spremembe pogodbe kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Z izvajalcem se v primeru tega odstavka sklene aneks k osnovni pogodbi. Ob tem je izvajalec dolžan upoštevati tudi popust v višini \_\_\_\_\_ % iz svoje končne ponudbe z dne \_\_\_\_\_.

S strani naročnika in nadzornega organa nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje, kot jo je potrdil naročnik ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine,...), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi, ne nosi nobene odgovornosti. V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, škodo lahko odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki zoper tak način odprave škode nima možnosti ugovora.

## VIII. NAČIN OBRAČUNAVANJA IZVEDENIH DEL

### 17. člen

Izvajalec bo investicijo izvedel v skladu z zahtevami naročnika in svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_.

Izvajalec je dolžan za potrebe investicije dobaviti ves potreben material in vso opremo in proizvode, ki so določeni s projektno in tehnično dokumentacijo in popisom del in skladno s svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec izdelati in dobaviti na gradbišče prototip naročenih materialov ali opreme brez posebnega doplačila oziroma pri dostavi na gradbišče predložiti vzorce posameznih materialov in veljavne ateste,

certifikate, poročila in slovenska tehnična soglasja za te materiale. Izvajalec lahko začne z deli oziroma vgradnjo materiala in opreme šele takrat, ko nadzorni organ naročnika in vodja projekta pisno odobrita vzorce oziroma ustreznost in veljavnost dokaznih listin (certifikati, poročila...).

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na osnovi začasnih in končne situacije.

Izvedena dela bo naročnik plačeval izvajalcu po računih, izdanih na podlagi s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij in končne situacije.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzornega organa pregledana in podpisana Knjiga obračunskih izmer, ki je informativnega značaja in služi za potrebe začasnega obračuna in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do 30. dne v obračunskem mesecu.

Izvajalec mora nadzornemu organu predati v pregled in potrditev Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije najpozneje do 30. dne v mesecu.

Nadzorni organ mora v 8 dneh pregledati Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije. V primeru, da nadzorni organ ne soglaša z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije, jo bo potrdil v nesporni višini. V kolikor v roku 8 dni nadzorni organ ne poda potrditve ali zavrnitve predloga situacije, se le-ta šteje za potrjeno po poteku 8 dni od prejema situacije v potrditev. Naročnik in nadzorni organ bosta pri posameznih mesečnih situacijah in končni obračunski situaciji potrdila izvedena dela do količin, ki so določene pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu z dne \_\_\_\_\_, in ne bosta priznala preseženih količin, glede na količine, ki so določene pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu z dne \_\_\_\_\_, in so le-te strošek izvajalca.

Izvajalec bo izstavljal račune s priloženimi situacijami mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-račun).

Račune, izdane na podlagi potrjenih začasnih mesečnih situacij, mora izvajalec pošiljati v elektronski obliki (e-račun), končno obračunsko situacijo pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 15 dni po uspešni primopredaji izvedenih del naročniku, razen če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače. V kolikor naročnik zahteva mu mora izvajalec dodatne izvode računov (do štiri dodatne izvode), ki jih ni mogoče poslati v elektronski obliki (e-račun) dostaviti na naslov naročnika v papirni obliki.

Pri vsakem izstavljenem računu s priloženo situacijo mora izvajalec obračunati popust v višini \_\_\_\_\_%, ki ga je ponudil v svoji ponudbi z dne \_\_\_\_\_.

Naročnik ima 8 delovnih dni časa, da potrdi račun s priloženo situacijo. V primeru, da račun v 8 delovnih dneh ni potrjen ali zavrnjen, se šteje za potrjenega.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil.

*(opomba: stavek bo v končni Pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)*

Pogodbena vrednost je fiksna, pogodba je sklenjena po načelu »funkcionalni ključ v roke«. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec ni upravičen do plačila za katerekoli izboljšave, ki izhajajo iz dela, opravljenega na njegovo lastno pobudo.

## IX. PLAČILNI POGOJI

### 18. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec s tem sporazume z naročnikom, da bo izdelal vso potrebno dokumentacijo, izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe in zahtevami naročnika.

### 19. člen

Plačilo bo naročnik izvedel na osnovi vsake, s strani nadzornega organa, potrjene mesečne in končne obračunske situacije.

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je 30. dan po uradnem datumu prejema vsake potrjene mesečne in končne situacije na transakcijski račun izvajalca številka \_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun \_\_\_\_\_,  
*(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila).*

**Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.**

*(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila).*

Če podizvajalec naveden v 12. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval navedenih izjav ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

*(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil).*

#### 20. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko so zapisniško ugotovljeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje.

#### 21. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

### X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

#### 22. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini dveh promilov od vrednosti pogodbenih del brez davka na dodano vrednost. Višina zamudne kazni je omejena na 10 % skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost.

#### 23. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

### XI. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

#### 24. člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno projektno in tehnično dokumentacijo, s katero razpolaga,
- dati izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- dati izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo,
- zagotoviti strokovni nadzor in projektantsko pomoč za potrebe tolmačenja projektne dokumentacije,
- naročiti varnostni načrt in skleniti pogodbo za izvajanje koordinacije iz varstva pri delu,
- narediti prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo.

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma prejeto projektno in tehnično dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s projektno in tehnično dokumentacijo, ki jo je izdelal Plan R d.o.o.,
- izvajati dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse,

- izvajati dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,
- da bodo vse meritve, preizkuse izvajale za to registrirane institucije,
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi in pri izvedbi del upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo in opremo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bo izvajal dela na način in v skladu s predpisi, ki določajo posege v okolje,
- da bo pri izvedbi upošteval območje na katerem bodo potekala dela,
- da bo po končanih delih vzpostavil teren na katerem bo potekala investicija, v prvotno ali boljše stanje,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca, nadzornega organa pri gradnji in odgovornega vodje del,
- da bo brezplačno zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bodo vsa dela ustrezala projektni in tehnični dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo ščitil interese naročnika,
- izvajal dela po projektni in tehnični dokumentaciji, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje investicije, ki je predmet te pogodbe,
- brezplačno izdelal projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, zapore cest, obvoze in prometno signalizacijo v času gradnje, v kolikor bo to potrebno,
- pred začetkom del na celotnem območju, kjer poteka investicija, ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje na terenu pred posegom, in po potrebi narediti ustrezna zavarovanja in plombe na objektih, kateri so poškodovani ali pa bi lahko bila med gradnjo ogrožena njihova stabilnost, in dokumentirati stanje po izvedenem posegu in dokumentacijo predati naročniku,
- pred pričetkom del ugotovil stanje obstoječih komunalnih vodov ter dela izvajati tako da ne pride do škode, v primeru škode pa le-to na lastne stroške odpravil in o tem obvestiti naročnika,
- da bo po potrebi na lastne stroške opravil vse potrebne meritve in strokovna poročila, s katerimi bo dokazoval, da oprema v celoti ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom,
- pred začetkom del predati naročniku organizacijski načrt gradbišča in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika,
- zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja, opreme ipd.,
- zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča,
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- zagotoviti varnost in stabilnost objekta, ki je predmet investicije ali posega investicije,
- zagotoviti ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje, v kolikor bo to potrebno,
- pred začetkom del poskrbeti za prijavo zapore cest, kot in če bo to potrebno,
- zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto,
- označiti gradbišče skladno s predpisi,
- za potrebe nadzornega organa zagotoviti na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor, s telefonom, velikosti cca 15 m<sup>2</sup> ter souporabo primernih higiensko urejenih sanitarnih prostorov za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- da bo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in spremembe), ki veljajo za tovrstne investicije, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
- da bo upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporabo ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo skladno z veljavnimi predpisi ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi;
- vgrajevati materiale in opremo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne izjave o skladnosti, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščen osebe naročnika ali nadzora opravil vsa dodatna in nepredvidena dela,

- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
- da ne bo začel z nepredvidenimi deli, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- izročiti dokazila (izjave o skladnosti, certifikate,...) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opreми,
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- izvesti vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjevala,
- da bo v primeru samovoljnega zasipa vodov pred geodetskim posnetkom odkopal nasipni del nad cevmi na lastne stroške, v kolikor bo geodetski posnetek potreben
- poskrbeti za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem, v kolikor bi bilo to potrebno,
- da bo geodetski načrt novega stanja, ki je podlaga za PID, izdelalo geodetsko podjetje, ki ima zagotovljeno sodelovanje najmanj ene osebe, vpisne v imenik geodetov pri Inženirski zbornici Slovenije in ima imenovanega odgovornega geodeta;
- da bo originalni geodetski načrt z zahtevanimi dodatnimi vsebinami predal naročniku v tiskani in elektronski obliki ter v ustrezni obliki za posredovanje katastra infrastrukture v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture na GURS,
- da bo vse poškodbe vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške,
- zagotoviti sprotno evidentiranje in vris sprememb v obračunski izvod PZI projekta,
- naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala in opreme, kot so: atesti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiala, opreme in proizvode,
- pripraviti dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzora, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku v treh izvodih skupaj z obvestilom o zaključku pogodbenih del oziroma ko bo objekt pripravljen za tehnični pregled,
- nadzor ali pooblaščen oseba dokumentacijo pregleda in v kolikor smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 10 dni od pisnega obvestila,
- zagotoviti ustrezen in strokovno usposobljen kader za tolmačenje,
- v osmih dneh po končanju del dostaviti naročniku izjavo o končanju del in izročiti naročniku dokumentacijo potrebno za tehnični pregled objekta,
- izročiti vso potrebno dokumentacijo za namen tehničnega pregleda nadzornemu organu in naročniku najpozneje 10 dni pred datumom določenim za tehnični pregled.

Izvajalec jamči in se obvezuje:

- da bo dokumentiral stanje na terenu pred izvedbo gradnje in po zaključku gradnje, v primeru potrebe pa tudi med gradnjo in dokumentacijo o stanju na terenu posredoval naročniku; dokumentiranje stanja mora biti takšno, da je mogoče nedvoumno ugotoviti stanje pred začetkom del in stanje po zaključku del,
- da bo odpravil vso škodo, ki bi nastala v času gradnje,
- da bo dogovoril vse dostope do gradbišč preko zasebnih zemljišč z njihovimi lastniki, v kolikor bo to za namen investicije, ki je predmet pogodbe to potrebno, in jim v primeru škode le-to tudi povrnil,
- da bo odpravil vso škodo na premičninah in nepremičninah, ki bi jo povzročil izvajalec, podizvajalec ali druga oseba, ki dela za izvajalca, v času izvajanja del po tej pogodbi,
- da bo prevzel vse posledice ob morebitno nastali škodi; izvajalec se strinja, da iz naslova škode povzročene pri gradnji naročnik nima nobene obveznosti in ne nosi nobene odgovornosti,
- da ne bo uporabljal zemljišča na katerem bo potekala investicija v druge namene, razen za izvedbo naročila po tej pogodbi;
- da bo pri gradnji uporabljal vozila in drugo mehanizacijo, ki bo primerna za uporabo na območju na katerem bo potekala investicija.

Izvajalec se obvezuje, da bo kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih delih, ponovno uporabil, recikliral, obdelal oziroma ravnal z njimi skladno s predpisi za ravnanje ter o tem dal naročniku dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Izvajalec je naročniku izročil kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo, z višino letne zavarovalne vsote za posamezni škodni primer, ki ni nižja kot jo določa zakon, ki ureja področje gradnje objektov. V kolikor v času trajanja te pogodbe poteče veljavnost zavarovalne police mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo kopijo veljavne zavarovalne police.

## XII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

### 25. člen

Izvajalec in naročnik se sporazumno dogovorita, da zaradi specifičnosti investicije, ki je predmet te pogodbe, šteje, da je dokončen prevzem s strani naročnika po pridobljenem uporabnem dovoljenju dovoljenje in treh zaporednih pozitivnih izvidih analize vode v obdobju treh mesecev. Postopek in pogoji za primopredajo izvedenih del naročniku so določeni v spodnjih členih.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od datuma dokončanja del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in da je objekt pripravljen za tehnični pregled in prevzem.

Najpozneje osem dni pred dokončnim prevzemom je izvajalec dolžan izročiti poleg tehnične dokumentacije za izvedbo tega prevzema tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi ter listine za izvedbo pregleda skladno z veljavnimi predpisi ter dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z Zakonom o graditvi objektov.

### 26. člen

Naročnik je dolžan takoj po pisnem obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo tehničnega pregleda. Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan dokončnega prevzema del in je pridobljeno uporabno dovoljenje, objekt pa prevzet s strani naročnika.

O dokončanju in prevzemu del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščen predstavniki vseh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzornega organa,
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali in oprema, skladno z zahtevami naročnika,
- ali so bili dobavljeni materiali in oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
- datume začetka in končanja del,
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- splošne pripombe.

Dokončen prevzem investicije po tej pogodbi je po tem, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in ugotovljene napake in je za objekt pridobljeno uporabno dovoljenje izdano s strani pristojne upravne enote.

V primeru, da se naročnik v roku 8 dni ne odzove pisnemu pozivu izvajalca naj prevzame dela, ko so izpolnjeni vsi zgoraj citirani pogoji, lahko sam sestavi prevzemni zapisnik in ga posreduje naročniku.

Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5 % pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del za investicijo, ki je predmet te pogodbe, začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v petnajstih dneh od dneva uspešne predaje in sprejema del.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbeni stranka v njegovi odsotnosti.

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa in je določena v projektni dokumentaciji.

Najpozneje deset dni pred izvedbo tehničnega pregleda je izvajalec dolžan izročiti poleg tehnične dokumentacije za izvedbo tega pregleda tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi ter listine za izvedbo pregleda skladno z veljavnimi predpisi ter dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z Zakonom o graditvi objektov.



### XIII. GARANCIJSKI ROKI

#### 27. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala in opreme ter način, ustreznost in kvaliteto vgradnje le-te.

#### 28. člen

Izvajalec daje splošno petletno garancijo za kvaliteto vseh del in ves vgrajen material in opremo, ki začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami) 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje.

Garancijski rok mora biti razviden tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan naročniku izročiti ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

#### 29. člen

Izvajalec mora naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, izdano s strani prvovrstne banke ali ugledne finančne institucije, plačljivo na prvi poziv, na dan prevzema izvršenih del, skladno z določilom 9. člena te pogodbe.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti..

#### 30. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5 % pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

### XIV. ODSTOP OD POGODBE

#### 31. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če se je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 7 dnevem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 10 dni ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 10 dni,
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če ga nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z dokumentacijo ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objekta ali namerno povzroča škodo na objektu ali drugi infrastrukturi,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,

- če tekoče ne odpravlja in rešuje odškodninskih zahtevkov, zaradi posegov na tuja zemljišča, povzročeno škodo zaradi nestrokovnega izvajanja del ali namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo; izvajalec mora odškodninske zahtevke reševati tekoče in sporazumno in o tem redno obveščati nadzor in naročnika,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odgovoru pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznost, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornega organa potrjena izvedena dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev nima.

## XV. POOBLAŠČENE OSEBE

### 32. člen

Pooblaščen osebja s strani naročnika je vodja projekta in skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_.  
Nadzorni organ pri investiciji po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

### 33. člen

Pooblaščen osebja s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je \_\_\_\_\_.  
Odgovorni vodja del izvajalca je \_\_\_\_\_.  
Odgovorna oseba za varnost na gradbišču s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

### 34. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi odgovornih oseb iz 32. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 33. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora naročnik strinjati, v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

## XVI. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

### 35. člen

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzornik.

Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščenecv naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja del.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo.

Izvajalec je odgovoren za to, da na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo gradbenih del ali ki jo upravičeno zahteva nadzornik.

Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerihkoli fizičnih ali pravnih oseb.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra gradbena praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.

Izvajalec zagotovi, da gradbena dela in inštalacije ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in velikost vozil in druge mehanizacije, glede na območje, na katerem bo potekala investicija.

## XVII. POSLOVNA SKRIVNOST

### 36. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

### 37. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdelata izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

## XVIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

### 38. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

## XIX. SOCIALNA KLAUZULA

### 39. člen

**Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.**

## XX. TRAJANJE POGODBE

### 40. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Izvedba investicije po tej pogodbi se zaključi z uspešno predajo objektov in izvedenih del naročniku, v roku, ki je določen s to pogodbo. V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo in če tako odloči naročnik sam, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del in predaja objekta naročniku.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko poteče zadnji garancijski rok po tej pogodbi in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v desetletnem garancijskem roku.

## XXI. REŠEVANJE SPOROV

### 41. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po pravu Republike Slovenije.

Določila te pogodbe se presojajo z uporabo Posebnih gradbenih zakonov in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določili te pogodbe ali Obligacijskega zakonika.

## XXII. DRUGE DOLOČBE

### 42. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

### 43. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

44. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

45. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

46. člen

Pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvornika in od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvode, izvajalec pa prejme 2 (dva) izvoda.

47. člen

Ta pogodba je veljavna z dnem, ko izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in s tem izpolni pogoje iz 8. člena te pogodbe.

48. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

**NAROČNIK:**

**IZVAJALEC:**

**OBČINA KANAL OB SOČI**

Andrej Maffi  
(župan)

Datum:

Datum:

Številka:

Številka:

---

**IZJAVA PONUDNIKA**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Pogodbe – »Vodarna Ložice«, da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z določili pogodbe.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe za  
podpis ponudbe

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblaščenice osebe

---

**Navodilo:** Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 16 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja.

---

## Obrazec št. 17: Tehnične specifikacije

### TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Vsa dela po tem javnem razpisu in vsa pogodbeno dela se izvedejo na osnovi in v skladu s tehnično in projektno dokumentacijo, ki jo je izdelal projektant Plan R d.o.o.

Vsa pogodbeno dela bo izvajalec del opravil kvalitetno po projektni in tehnični dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje del na tovrstnih objektih.

#### Izvajalec se zaveže, da bo:

- opravil prevzeta dela kvalitetno po prejeti projektni dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo predmet naročila. Pregledati mora projektno dokumentacijo in na morebitne ugotovljene pomanjkljivosti v izdelani projektni dokumentaciji opozoriti naročnika, projektanta in nadzornika ter skupaj z njimi odpraviti pomanjkljivosti;
- pravočasno na svoje stroške priskrbel vsa potrebna dovoljenja za prometne zapore cest in izvedel zapore v skladu s predpisi in navodili naročnika, skladno s tem poskrbel za vso dokumentacijo na podlagi katere bo pridobil dovoljenja, v kolikor bo to potrebno;
- pripravil gradbišče za izvedbo investicije (odstranitev ovir, postavitve gradbiščnih objektov, ureditev skladiščnih površin...); v vsem tem je zajeta tudi zaščita gradbišča, ograje, razsvetljava in varovanje;
- pravočasno obveščal javnost o zaporah cest in o urejenih obvozi, v kolikor bo to potrebno;
- na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala, v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnem načrtu, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča (tabla skladno s pravilnikom o gradbiščih);
- v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. list RS št. 34/08 in sprememba), ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, ter načinu njihovega deponiranja, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa bo dostavil dokazila (evidenčni list, tehtalni list, dovoljenje za ravnanje z odpadki za prevzemnika odpadkov), da je zagotovil ravnanje skladno s predpisi za ravnanje z odpadki;
- upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporabo ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo skladno z veljavnimi predpisi ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi;
- vgrajeval material in opremo, ki ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanj priskrbel ustrezne ateste, certifikate...;
- zagotovil, da bodo vse meritve, preizkuse izvajale za to registrirane institucije,
- na osnovi pisnega naročila zastopnika naročnika opravil tudi vsa dodatna in več dela;
- izvedel v skladu z 653. členom OZ vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta. Tista nepredvidena dela, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, izvajalec ne sme izvesti do takšne potrditve, sicer jih naročnik ni dolžan plačati, če jih odgovorni nadzornik tudi naknadno ne potrdi kot potrebna dela;
- upošteval varstvene predpise (ZVZD, Uradni list RS, št. 43/11) pri izvedbi del in upošteval varnostni načrt gradbišča in, da se bo ravnal po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za tovrstne načine gradnje v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu - Uradni list RS, št. 43/11; skrb in odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih pri gradnji nosi izvajalec sam, oziroma njegovi podizvajalci;
- imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika. Vsako zamenjavo ekipe mora izvajalec sporočiti naročniku tri dni pred zamenjavo;
- vse spremembe ali odstopanja od projektno dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektno dokumentacije, katere bosta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjevala;
- v primeru samovoljnega zasipa vodov pred geodetskim posnetkom odkopal nasipni del nad cevmi na lastne stroške, v kolikor bo geodetski posnetek potreben;

- poskrbel za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem, v kolikor bi bilo to potrebno;
- da bo vse poškodbe vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške;
- vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer o izvedenih delih v skladu s Pravilnikom o načinu označitve in organizaciji ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču. Podpisati ju morata tekoče odgovorni vodja del in odgovorni nadzornik naročnika oziroma pooblaščen predstavnik naročnika; gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer se vodi v dvojniku, originalni izvod ostane naročniku, kopija pa izvajalcu;
- v osmih dneh po končanju del dostavi naročniku izjavo o končanju del in vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled objekta;
- pridobili uporabno dovoljenje v 45ih dneh po zaključku gradnje;
- po pridobljenem uporabnem dovoljenju 1x mesečno v obdobju treh mesecev izvedli meritve kvalitete pitne vode (točen datum določi naročnik);
- zavaroval gradnjo tako, da bo zavarovanje zajemalo škodo tudi proti tretji osebi, in prilagodil tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini investitorja ali drugih oseb;
- vsa dela izvajal na način, da bo škoda minimalna;
- vse dostope do zemljišč predhodno dogovoril z lastniki zemljišč, v kolikor bo to potrebno.

V vrednosti ponudbe mora izvajalec upoštevati tudi vse ostale stroške, kot so:

- priprava in postavitve gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih,
- dnevno čiščenje gradbišča,
- potrebno zavarovanje križanj obstoječih komunalnih vodov,
- obveščanje javnosti o zaporah, če bo to potrebno,
- izvedbo začasnih obvozov in označb za obvoze, če bo to potrebno,
- začasne deponije in stalne deponije ter pripadajoče Transporte, takse in stroške deponiranja,
- potrebno zavarovanje gradbišča po varnostnem načrtu,
- vsakodnevne koordinacije med naročnikom, izvajalci, podizvajalci in soglasodajalci,
- pridobitev prostora za trajno deponiranje materiala, vključno z vsemi pristojbinami,
- drugi stroški povezani z investicijo, ki je predmet javnega naročila.

V primeru, da izvajalec ne bo upošteval zgoraj navedenih zahtev, in v primeru, da izvajalec povzroči škodo v primeru, da izvajalec povzročene škode ne bi povrnil, to stori naročnik na račun izvajalca. Izvajalec v navedenem primeru nima nobenih možnosti do ugovora.

### **Predstavitev investicije - tehnični opis izgradnje objekta za vodarno Ložice**

Priloge:

- TP\_konstrukcij\_PZI
- 1\_situacija\_zbirna\_200
- 2\_situacija\_elektro\_prikluček\_500

Popis del in materiala je naveden v obrazcu predračuna, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in obvezni sestavni del ponudbe.

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_  
**izjavljam, da sem se pred pripravo ponudbe seznanil z obsegom del, ki se nanašajo na javno naročilo: »Vodarna Ložice«.**

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe za podpis ponudbe

Podpis pooblaščenice osebe

---

**Navodilo:** Ponudnik mora na koncu obrazec št. 17 izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z obsegom del iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

---

## PREDRAČUN

### Navodilo:

Obrazec predračuna je v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in obvezni sestavni del ponudbe. Obrazec predračuna ponudnik priloži ponudbi v tiskani obliki in v elektronski obliki – na CD v Excel-u,

Ponudnik obvezno izračuna in vpisuje cene na dve decimalni mesti.

Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati tehnične specifikacije, zahteve v zvezi z izračunom cen, ki so navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, opis postavk, predvidene količine in enote mere in ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren izključno ponudnik sam.

**Za postavke, kjer je v popisu navedeno, mora ponudnik OBVEZNO ponudbi priložiti tehnične specifikacije ponujene opreme.**

### OBVEZNA PRILOGA PREDRAČUNU SO KALKULATIVNE OSNOVE:

Režijski cenik za delovno silo

Režijski cenik za material

Režijski cenik za opremo, stroje in naprave

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis odgovorne osebe