

DOKUMENTACIJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	Občina Kanal ob Soči Trg svobode 23 5213 Kanal
Objekt: Zaporedna številka javnega naročila naročnika:	Postaja za pripravo pitne vode Ročinj 430-0010/2018-3
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Postopek naročila male vrednosti
Objava javnega naročila:	Portal javnih naročil

Maj 2018

VSEBINA DOKUMENTACIJE

I.	<u>POVABILO K ODDAJI PONUDBE</u>	<u>3</u>
1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
2.	PREVZEM DOKUMENTACIJE	3
3.	POJASNJEVANJE DOKUMENTACIJE	3
4.	JEZIK DOKUMENTACIJE IN JEZIK, V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO	3
5.	PREDLOŽITEV PONUDB	4
6.	ODPIRANJE PONUDB	4
7.	PREVERJANJE PONUDB	4
8.	DOPUSTNE DOPOLNITVE / POPRAVKI / POJASNILA PONUDBE	4
9.	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	5
10.	POGAJANJA	6
11.	MERILA	6
12.	ROK IZVEDBE	6
II.	<u>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE</u>	<u>7</u>
1.	SPLOŠNA NAVODILA	7
2.	ZAKONI IN PREDPISI	7
3.	JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA	8
4.	PONUDBA	8
4.1.	DOPUSTNA PONUDBA	8
4.2.	SAMOSTOJNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA	8
4.3.	VREDNOST PONUDBE / PLAČILA	10
4.4.	VELJAVNOST PONUDBE	12
5.	ZAKLJUČEK POSTOPKA	12
5.1.	USTAVITEV POSTOPKA	12
5.2.	ZAVRNITEV VSEH PONUDB	12
5.3.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	12
5.4.	SPREMEMBA ODLOČITVE	12
5.5.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	12
5.6.	SKLENITEV POGODBE	13
5.7.	NOBENA ODDANA PONUDBA ALI NOBENA DOPUSTNA PONUDBA	13
5.8.	VPOGLED V PONUDBE IN OSTALO DOKUMENTACIJO	13
5.9.	PRAVNO VARSTVO	13
III.	<u>PRIZNANJE SPOSOBNOSTI</u>	<u>15</u>
1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	15
2.	EKONOMSKA IN POSLOVNA SPOSOBNOST	18
3.	TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	20
IV.	<u>FINANČNA ZAVAROVANJA</u>	<u>22</u>
1.	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	22
2.	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	22
3.	ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	22
V.	<u>OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ</u>	<u>23</u>
1.	OMEJITEV POSLOVANJA	23
2.	UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	23
VI.	<u>VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE</u>	<u>24</u>

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018), **OBČINA KANAL OB SOČI**, Trg svobode 23, 5213 Kanal (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane kandidate, da predložijo svojo prijavo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je gradnja postaje za pripravo pitne vode v Ročinju.

Naročnik ima sredstva zagotovljena v Rebalansu proračuna občine Kanal ob Soči za leto 2018 na proračunski postavki 4160050, v NRP OB044-16-0007 Postaja za pripravo pitne vode Ročinj.

Splošni podatki o naročilu:

- Vrsta postopka: postopek naročila male vrednosti
- Področje: splošno področje
- Predmet naročila: gradnja
- Naslov naročila: Postaja za pripravo pitne vode Ročinj
- Sklopi: naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudbe se lahko oddajo samo za celotno javno naročilo
- Variantne ponudbe: niso dopustne in se ne bodo upoštevale
- Rok veljavnosti ponudbe: 30. 8. 2018
- Ocenjena vrednost: 350.254,48 eur brez ddd
- Objava: Portal javnih naročil (skladno z 22. in 52. členom ZJN-3).

Naročilo se oddaja s sklenitvijo gradbene pogodbe.

2. PREVZEM DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je skladno z določbami 61. člena ZJN-3 neomejeno, popolno, neposredno in brezplačno dostopna na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, spletni naslov: <http://www.obcina-kanal.si/>

3. POJASNJEVANJE DOKUMENTACIJE

Dodatna pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Ponudnik postavi zahtevo za pojasnilo preko Portala javnih naročil, na zato določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Zahteva mora biti postavljena do vključno 13. 6. 2018, do 10.00 ure.

Naročnik bo na Portalu javnih naročil objavil pisno pojasnilo do 15. 6. 2018, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo objavljeno na Portalu javnih naročil. V primeru delne spremembe ali dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoče.

4. JEZIK DOKUMENTACIJE IN JEZIK, V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

5. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 20. 6. 2018 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil.

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 6. 2018** in se bo začelo **ob 10.10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. PREVERJANJE PONUDB

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki, naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval.

Naročnik lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

8. DOPUSTNE DOPOLNITVE / POPRAVKI / POJASNILA PONUDBE

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Postaja za pripravo pitne vode Ročinj: Povabilo k oddaji ponudbe

Za dopolnitev, popravek, spremembo in pojasnilo ponudbe bo naročnik določil primeren rok. Poziv za dopolnitev, popravek, spremembo in pojasnilo ponudbe bo naročnik ponudniku posredoval na elektronski naslov naveden v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> oziroma v Obrazcu št. 2 - Ponudba.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal pisnega soglasja k popravilu očitne računske napake v ponudbi, bo naročnik ponudbo izločil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela (Obrazec št. 11) ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami iz te dokumentacije. Na zahtevo naročnika je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli.

9. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je ponudba neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, v primeru, da bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Glede na to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

10. POGAJANJA

Naročnik bo skladno z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopek vključil pogajanja. Za izvedbo pogajanj bo naročnik, kot je določeno v drugem odstavku 47. člena ZJN-3, smiselno uporabil določbe 44. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnike o pogajanjih obvestil preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Predmet pogajanj je ponudbena cena. Izhodišče za pogajanja bo ponudbena cena, dana v prvi ponudbi, ki je sestavni del ponudbe.

Naročnik se bo pogajal v enem krogu, in sicer na način, da bo ponudnik na skupno končno vrednost prve ponudbe brez davka na dodano vrednost, ponudil dodatni popust v odstotku, zaokroženo na dve decimalni mesti. V pogajanjih je dovoljeno samo nižanje ponudbene vrednosti. V primeru, da se vabljeni ponudnik ne bo udeležil pogajanj, bo naročnik štel, da ponudnikova skupna vrednost ponudbe, navedena v prvi ponudbi oddani po postopku naročila male vrednosti, predstavlja ponudnikovo skupno končno vrednost ponudbe.

11. MERILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena najnižja cena. Naročnik bo ocenil samo dopustne ponudbe.

Za naročnika pomeni ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena, ponudba, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

12. ROK IZVEDBE

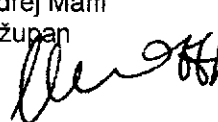
Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila moral pristopiti k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik bo moral začeti z deli takoj po podpisu pogodbe z naročnikom in ne pozneje kot v roku 8 dni po prejemu pisnega obvestila naročnika o uvedbi v delo, po začetku nadaljeval z deli in zaključili z gradnjo v 90 koledarskih dneh po podpisu pogodbe. V 15 koledarskih dneh po zaključku gradnje naročniku dostavili dokazilo o zanesljivosti objekta.

Po pridobljenem uporabnem dovoljenju 1x mesečno v obdobju treh mesecev izvedli meritve kvalitete pitne vode (točen datum določi naročnik).

Glede na to, da namereva naročnik investicijo sofinancirati s strani Republike Slovenije in bo naročnik s pogodbo o dodelitvi sredstev vezan na zaključek investicije, kar bo tudi pogoj za pridobitev sredstev s strani Republike Slovenije, naročnik ne bo podaljšal roka izvedbe, razen v primeru, da o podaljšanju roka za izvedbo naročila odloči naročnik sam.

Obvestilo o javnem naročilu je skladno s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Andrej Maffi
župan



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi prijave. Prosimo, da poskrbite, da bo prijava sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki.

Ponudba mora vključevati vso zahtevano dokumentacijo (obrazce, izjave in dokumente) določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v VI. delu dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 2 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe, morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi, datirani, podpisani in žigosani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi. V primeru, da obrazce in izjave podpiše pooblaščen oseba podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Ponudnik celotno ponudbeno dokumentacijo, izpolnjeno, žigosano in podpisano, skenira v PDF obliko in jo predloži v informacijski sistem e-JN. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti predložena preko aplikacije eJN in varno elektronsko podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s prijavo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju – (Ur.l. RS, št. 91/15 in 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11 in spremembe);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, 97/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo);
- Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
- Skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

3. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki so glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno ali poslovna skrivnost« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »zaupno ali poslovna skrivnost« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbo ZJN-3 v drugem odstavku 35. člena, ki določa, da »so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 35. členu ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »preklic«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

4. PONUDBA

4.1. Dopustna ponudba

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

4.2. Samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba

4.2.1. Splošno

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izločil.

4.2.2. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez ponudnikov - partnerjev v skupni ponudbi. V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

4.2.3. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi - Obrazcu št. 2 navesti vse podizvajalce, s katerimi nastopa na tem javnem razpisu. Za vsakega navedenega podizvajalca mora ponudbi priložiti naslednje obrazce in dokumente:

- Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu;
- ESPD obrazec;
- kopija veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo (po pozivu naročnika);
- kopija S.BON-1/P (ali S.BON-1) (po pozivu naročnika);
- Obrazec št. 7 – Soglasje pravne osebe (po pozivu naročnika);
- Obrazec št. 8 – Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov (po pozivu naročnika);
- Obrazec št. 9 – Izjava o omejitvah poslovanja;
- Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca v dela po pogodbi, bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti in skupaj z obvestilom naročniku posredovati podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v poglavju III. Priznanje sposobnosti. V primeru zamenjave podizvajalca bo moral glavni izvajalec v obvestilu o zamenjavi navesti tudi vzroke za zamenjavo.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le v primeru, da jih podizvajalec zahteva. Ta zahteva zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca (izbranega ponudnika).

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojem računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V kolikor izbrani ponudnik (glavni izvajalec) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

4.2.4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru skupne ponudbe, mora ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) ponudbi priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju).

Pravni akt o skupni izvedbi naročila »Postaja za pripravo pitne vode Ročinj« mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli partnerja v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 5 – Podatki o ponudniku – partnerju v skupini;
- Obrazec št. 6 – Krovna izjava;
- ESPD obrazec;
- kopija veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo (po pozivu naročnika);
- kopija S.BON-1/P (ali S.BON-1) (po pozivu naročnika);
- Obrazec št. 7 – Soglasje pravne osebe (po pozivu naročnika);
- Obrazec št. 8 – Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov (po pozivu naročnika);
- Obrazec št. 9 – Izjava o omejitvah poslovanja;
- Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

4.3. Vrednost ponudbe / plačila

4.3.1. Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse tiste elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, zagotovitev vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. potrdila, meritve, nadzor, poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnik), davek na dodano vrednost in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa predmeta, tehničnih specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati tudi vse zahteve naročnika iz te dokumentacije.

V enotnih cenah posameznih postavk morajo biti vključena tudi naslednja pripravljalna in ostala dela:

- priprava in postavitve gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih,
- pripravljalna dela, ki niso navedena v popisu del,
- dnevno čiščenje gradbišča,
- potrebno križanje obstoječih komunalnih vodov,

Postaja za pripravo pitne vode Ročinj: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

- obveščanje javnosti o zaporah, če bo to potrebno,
- izvedbo začasnih obvozov in označb za obvoze, če bo to potrebno,
- začasne deponije in stalne deponije ter pripadajoče Transporte, takse in stroške deponiranja,
- potrebno zavarovanje gradbišča po varnostnem načrtu,
- vsakodnevne koordinacije med naročnikom, izvajalci, podizvajalci in soglasodajalci,
- pridobitev prostora za deponiranje materiala, vključno z vsemi pristojbinami,
- drugi stroški povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

4.3.2. Viri sredstev

Sredstva so zagotovljena v Rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2018, na proračunski postavki 4160050, v Načrtu razvojnih programov 2018-2021: OB044-16-0007 Postaja za pripravo pitne vode Ročinj.

Občina namerava investicijo sofinancirati s strani Republike Slovenije in pripravlja načrt porabe za sofinanciranje projekta »Postaja za pripravo pitne vode Ročinj« iz naslova nepovratnih sredstev iz 23. člena ZFO-1 za leto 2018.

4.3.3. Plačila

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačeval 30. dan od uradno prejetega računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij, ki se izstavljajo v višini dejansko opravljenega dela v mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa. Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s 94. členom ZJN-3. Navedena obveza bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral k vsakemu izstavljenemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s 94. členom ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa ali situacije, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval navedenih izjav, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s 94. členom ZJN-3.

4.3.4. Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne gradnje, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahtevane glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne gradnje so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

4.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 30. 8. 2018. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja. Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

5. ZAKLJUČEK POSTOPKA

5.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

5.2. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na Portalu javnih naročil.

Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

5.3. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so predložili ponudbe in sicer z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

5.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

5.5. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev

Postaja za pripravo pitne vode Ročinj: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

5.6. Sklenitev pogodbe

Po oddaji javnega naročila, naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če se ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo odzval na poziv, bo naročnik štel, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu od razpisanega obsega javnega naročila.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da se je z navedenim dejstvom seznanil in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanega javnega naročila. Izbrani ponudnik nima nikakršne pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova navedenega dela javnega naročila.

5.7. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba

V primeru, da naročnik v predmetnem postopku javnega naročila ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da naročnik v predmetnem postopku javnega naročila prejme le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo v konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

5.8. Vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo

Po objavi odločitve o oddaji naročila, bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo, glede na to, da bo izvedel popoln pregled vseh ponudb. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe 35. člena ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije, lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

5.9. Pravno varstvo

Postaja za pripravo pitne vode Ročinj: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; potrdilo o plačilu takse. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno z prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo.

Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno navesti sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)18.

III. PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tega poglavja določeno, izpolnjevati vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. Ponudnik (tudi podizvajalec / ponudnik – partner v skupini) dokazuje izpolnjevanje navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 1 do 2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 1 do 2 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 1 do 2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev naveden v pogojih 1 do 8.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika ali za partnerja v skupini obstaja katerikoli od razlogov za izključitev naveden v pogojih 1 do 8.

V primeru ponudbe s podizvajalci bo naročnik iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika ali za podizvajalca obstaja katerikoli od razlogov za izključitev naveden v pogojih 1 do 8.

V primeru, da ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, bo naročnik iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika ali za vsak drugi gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje, obstaja katerikoli od razlogov za izključitev naveden v pogojih 1 do 8.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec za vsakega partnerja v skupni ponudbi in vsakega podizvajalca. V primeru da ponudnik, v skladu z 81. členom

Postaja za pripravo pitne vode Ročinj: Priznanje sposobnosti

ZJN-3, uporablja zmogljivosti drugih subjektov, ponudnik za vsak drug gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje, ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik predloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Poleg tiskanega obrazca ESPD in obrazca ESPD v elektronski obliki mora ponudnik, vsak partner, vsak podizvajalec oziroma vsak drug gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje, po pozivu naročnika, ponudbi priložiti:

- Soglasje pravne osebe – Obrazec št. 7 (po pozivu naročnika)
- Soglasje fizične osebe – Obrazec št. 8 (po pozivu naročnika)

POGOJ 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

POGOJ 2:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

POGOJ 3:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

POGOJ 4:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

POGOJ 5:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

POGOJ 6:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

POGOJ 7:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

POGOJ 8:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. EKONOMSKA IN POSLOVNA SPOSOBNOST

POGOJ 9:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe ali v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi oziroma vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«, Vpis v ustrezni poklicni register ALI Vpis v poslovni register) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

POGOJ 10:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvrzbi ali iz naslova izvršnice za več kot dvajset dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«, Druge ekonomske ali finančne zahteve – Izjava ponudnika, da ni imel blokiranega poslovnega računa) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev kopije obrazca S.BON-1/P (ali S.BON-1), ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen za prejem ponudb.

Predložitev dokazila bo naročnik zahteval tudi za partnerje v skupni ponudbi ali podizvajalce, v kolikor bo podvomil v resničnost njihovih izjav.

POGOJ 11:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, ki nima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Zakon o graditvi objektov (Ur.l. RS št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev kopije veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo, z višino letne zavarovalne vsote za posamezni škodni primer, ki ni nižja, kot jo določa zakon, ki ureja področje gradnje objektov.

Predložitev dokazila bo naročnik zahteval tudi za partnerje v skupni ponudbi ali podizvajalce, v kolikor bo podvomil v resničnost njihovih izjav.

Postaja za pripravo pitne vode Ročinj: Priznanje sposobnosti

V kolikor v času trajanja tega javnega naročila poteče veljavnost zavarovalne police, mora ponudnik (tudi partner v skupni ponudbi, podizvajalec) sam naročniku takoj izročiti novo kopijo veljavne zavarovalne police.

3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

POGOJ 12:

Ponudnik mora biti kadrovske sposoben za izvedbo naročila.

Oseba, ki jo ponudnik imenuje za odgovornega vodjo del, mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami) in imeti najmanj pet let delovnih izkušenj.

Odgovorni vodja del mora imeti vsaj eno referenco, iz zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanašata na odgovornega vodja del pri projektu izgradnje vsaj enega objekta, ki po klasifikaciji CC_SI sodi pod 22122 – objekti za črpanje, filtriranje in zajem pitne vode, po postopku ultrafiltracije, in pri katerih je bila oseba, ki je predlagana za odgovornega vodjo del odgovorni vodja vseh del.

Ponudbo ponudnika, ki bo imenoval odgovorno vodjo del in le ta ne bo ustrezal pogoju 12, bo naročnik izločil.

Naročnik bo kot ustrezne reference odgovorne vodje del upošteval reference, ki se nanašajo na izgradnjo novega objekta v celoti, ki ustreza navedenim referenčnim pogojem ali rekonstrukcijo objekta, pri čemer mora obseg rekonstrukcije ustrezati navedenim referenčnim pogojem.

DOKAZILO:

Ponudnik kot dokazovanje izpolnjevanja pogoja 12, ponudbi priloži izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec št. 12 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila ter izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec št. 14 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika.

POGOJ 13:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na istovrsten posel v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik je moral v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvesti vsaj eno referenčno delo, ki se nanaša na izgradnjo vsaj enega objekta, ki po klasifikaciji CC_SI sodi pod 22122 – objekti za črpanje, filtriranje in zajem pitne vode, po postopku ultrafiltracije.

Naročnik bo kot ustrezne upošteval reference, ki se nanašajo na izgradnjo novega objekta v celoti, ki ustreza referenčnim pogojem ali rekonstrukcijo objekta, pri čemer mora obseg rekonstrukcije ustrezati referenčnim pogojem.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo ponudbi priložena na predpisanem Obrazcu št. 11 – Referenčno potrdilo, ki bodo v celoti izpolnjena, vključno s kratkim opisom izvedenih del. Referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika referenčnega dela.

Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo predložil dveh zahtevanih referenčnih potrdil, ki bosta ustrezali pogoju 13, bo naročnik izločil.

DOKAZILO

Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani investitorja referenčnega dela Obrazec št. 11 – Referenčno potrdilo. Ponudnik mora ponudbi priložiti eno referenčno potrdilo, ki ustrežata Pogoju 13.

POJASNILO K POGOJU 13:

V primeru, da predloži ponudbo skupina ponudnikov (skupna ponudba) zgoraj navedene zahteve v zvezi z referencami in referenčnimi pogoji izpolnijo ponudniki – partnerji v skupini skupaj, kar pomeni, da bo naročnik upošteval tako ustrezna referenčna potrdila ponudnika, kot tudi ustrezna referenčna potrdila partnerjev v skupini, ki ustrezajo pogoju 13.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala pogoju 13.

Postaja za pripravo pitne vode Ročinj: Priznanje sposobnosti

Za naročnika referenčnega dela pri gradnjah se šteje naročnik – investitor referenčnega dela – s katerim je imel ponudnik sklenjeno gradbeno pogodbo za referenčno delo.

Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.

V primeru, da predloži ponudbo skupina ponudnikov (skupna ponudba) naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo za potrebe partnerja v skupini, kar pomeni, da si partnerji v skupini ne morejo med seboj dajati reference oziroma ponudnik ne more podizvajalcu dati reference.

Reference partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno pod pogojem, da bo posamezna referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pri pogoju 13.

POGOJ 14:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik ponuditi tehnično ustrezno opremo.

Ponudnik mora ponudbi priložiti tehnične specifikacije za opremo, ki jo ponuja. Tehnične specifikacije morajo biti priložene za opremo - postavke, kjer je v Popisu del zahtevano. Iz tehničnih specifikacij mora biti razvidna ustreznost ponujene opreme.

Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil zahtevanih tehničnih specifikacij iz katerih bo razvidna ustreznost ponujene opreme, bo naročnik izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik kot dokazovanje izpolnjevanja pogoja 14 ponudbi priloži tehnične specifikacije za opremo, ki jo ponuja, kot je zahtevano v Obrazcu št. 15 – Popis del.

Ponudniki na tehničnih specifikacijah označijo na katero postavko v Popisu del se nanašajo.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev v poglavju III. Priznanje sposobnosti. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika, bo naročnik izključil.

IV. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bančno garancijo za resnost ponudbe po EPGP-758, v višini 9.000 eur, veljavno do 30. 8. 2018.

Naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe, če:

- ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, ali
- ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe, ali
- ponudnik po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758 je dostopen na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/smernice>

2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva sklenitve pogodbe, naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo vključno en mesec več kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila.

V kolikor bo naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku, ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe. Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če izbrani ponudnik ne bi izročil naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 13 – Izjava o pogodbenih obveznostih v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena v Vzorcju bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika, bo moral izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov. Brez izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 13 – Izjava o pogodbenih obveznostih v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku, v primeru, da bo izbran, izročil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, kot je navedena v Vzorcju garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

V. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

1. OMEJITEV POSLOVANJA

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopku javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, **ne sme** naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, **ne sme** nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 9 - Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na določbe 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora ponudnik ponudbi priložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 9 - Izjava o omejitvah poslovanja za vsakega od partnerjev v skupini ali za vsakega navedenega podizvajalca.

Ponudbo ponudnika, za katerega velja omejitev poslovanja skladno s 35. ali 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik izključil.

2. UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družabnikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjavo vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupini in za vsakega navedenega podizvajalca.

Komisija za preprečevanje korupcije je naročnikom predlagala, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročila).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Ponudnik mora naveden Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu priložiti tudi za vsakega od partnerjev v skupini in za vsakega navedenega podizvajalca.

Postaja za pripravo pitne vode Ročinj: Vsebina ponudbene dokumentacije

VI. VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo ponudbi predložiti dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba).

Št.	Dokument	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUĐNIK	PARTNER V SKUPINI	POD-IZVAJALEC	
1.	Obrazec št. 1: Predračun	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Predračun«
2.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	V sistemu e-JN v razdelku »ESPD«
3.	Obrazec št. 2: Ponudba	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
4.	Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu			✓	V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
5.	Obrazec št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov		✓		V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
6.	Obrazec št. 5 – Podatki o ponudniku – partnerju v skupini		✓		V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
7.	Pravni akt o skupni izvedbi naročila	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
8.	Obrazec št. 6 – Krovna izjava	✓	✓	✓	V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
9.	Kopija veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo	✓	✓	✓	Po pozivu naročnika
10.	S.BON-1/P (ali S.BON-1)	✓	✓	✓	Po pozivu naročnika
11.	Obrazec št. 7 – Soglasje pravne osebe	✓	✓	✓	Po pozivu naročnika
12.	Obrazec št. 8 – Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov	✓	✓	✓	Po pozivu naročnika
13.	Obrazec št. 9 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓	V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
14.	Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	✓	✓	✓	V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
15.	Obrazec št. 11 – Referenčno potrdilo	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
16.	Obrazec št. 12 – Tehnične in strokovne zmožljivosti za izvedbo naročila	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
17.	Bančna garancija za resnost ponudbe po EPGP-758	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge«
18.	Obrazec št. 13 – Izjava o pogodbenih obveznostih	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
19.	Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	✓			Ni potrebno priložiti
20.	Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku	✓			Ni potrebno priložiti
21.	Vzorec pogodbe	✓			Ni potrebno priložiti
22.	Obrazec št. 14 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«

Postaja za pripravo pitne vode Ročinj: Vsebina ponudbene dokumentacije

23.	Obrazec št. 15 – Popis del	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
24.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
25.	KALKULATIVNE OSNOVE	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«

Kjer je zahtevana predložitev »v sistemu e-JN v razdelku« mora ponudnik obvezno predložiti zahtevane dokumente. Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Ponudnik celotno ponudbeno dokumentacijo, izpolnjeno, žigosano in podpisano, skenira v PDF obliko in jo predloži v informacijski sistem e-JN. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti predložena preko aplikacije eJN in varno elektronsko podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev v III. Priznanje sposobnosti in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

