

DOKUMENTACIJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	Občina Kanal ob Soči Trg svobode 23 5213 Kanal
Objekt:	Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle
Zaporedna številka javnega naročila naročnika:	430-0003/2019 - 3
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Postopek naročila male vrednosti
Objava javnega naročila:	Portal javnih naročil

Januar 2019

VSEBINA DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	4
II.	PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
1.	PREVZEM DOKUMENTACIJE	5
2.	POJASNJEVANJE DOKUMENTACIJE	5
3.	PREDLOŽITEV PONUDB	5
4.	UMIK / SPREMEMBA PONUDBE	6
5.	ODPIRANJE PONUDB	6
6.	MERILA	6
7.	PREVERJANJE PONUDB	6
8.	PONUDBA	7
8.1.	DOPUSTNA PONUDBA	7
8.2.	PONUDBA	7
8.3.	DOPUSTNE DOPOLNITVE / POPRAVKI / POJASNILA PONUDBE	8
8.4.	VELJAVNOST PONUDBE	9
8.5.	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	9
8.6.	PREDLOŽITEV ALI NAVEDBA NERESNIČNIH IZJAV	9
9.	ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	9
9.1.	USTAVITEV POSTOPKA	9
9.2.	ZAVRNITEV VSEH PONUDB	9
9.3.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	10
9.4.	SPREMEMBA ODLOČITVE	10
9.5.	SKLENITEV POGODBE	10
9.6.	ODSTOP OD IZVEDBE NAROČILA	10
9.7.	NOBENA ODDANA PONUDBA ALI NOBENA DOPUSTNA PONUDBA	10
9.8.	VPOGLED	11
10.	PRAVNO VARSTVO	11
III.	OSTALA DOLOČILA	12
1.	ZAKONI IN PREDPISI	12
2.	JEZIK DOKUMENTACIJE IN JEZIK, V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO	12
3.	JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA	12
IV.	PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	16
1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
2.	EKONOMSKA IN POSLOVNA SPOSOBNOST	18
3.	TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	19
V.	FINANČNA ZAVAROVANJA	22

1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	22
2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	22
3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	22
<u>VI. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ</u>	<u>23</u>
1. OMEJITEV POSLOVANJA	23
2. UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	23
<u>VII. SAMOSTOJNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA</u>	<u>25</u>
<u>VIII. VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE</u>	<u>28</u>

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018), **OBČINA KANAL OB SOČI**, Trg svobode 23, 5213 Kanal (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane kandidate, da predložijo svojo prijavo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle.

Naročnik bo sredstva zagotovil v Proračunu občine Kanal ob Soči za leto 2019 na proračunski postavki 4120012, v načrtu razvojnih programov OB044-19-0001 Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle.

V primeru, da naročnik ne bo zagotovil sredstev, si pridržuje pravico, da odstopi od izvedbe javnega naročila.

Občina namerava investicijo sofinancirati s strani Republike Slovenije in pripravlja načrt porabe za sofinanciranje projekta »Sanacija prezračevanja kuhinje vrtca Deskle« iz naslova nepovratnih sredstev iz 23. člena ZFO-1 za leto 2019.

Splošni podatki o naročilu:

- Vrsta postopka: postopek naročila male vrednosti
- Področje: splošno področje
- Predmet naročila: blago
- Naslov naročila: Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle
- Sklopi: naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudbe se lahko oddajo samo za celotno javno naročilo
- Variantne ponudbe: niso dopustne in se ne bodo upoštevale
- Rok veljavnosti ponudbe: 30. 7. 2019
- Ocenjena vrednost: 52.078 eur brez ddv
- Objava: Portal javnih naročil (skladno z 22. in 52. členom ZJN-3).

Naročilo se oddaja s sklenitvijo pogodbe.

Obvestilo o javnem naročilu je skladno s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Rok za postavitev vprašanj:	12.2.2019 do 9.00 ure
Rok za predložitev ponudb:	19.2.2019 do 9.00 ure
Odpiranje ponudb:	19.2.2019 ob 9.15 uri

II. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. PREVZEM DOKUMENTACIJE

Ponudniku je skladno z določbami 61. člena ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

Zaradi obsežnosti (velikosti datotek) so tehnične specifikacije objavljene na spletni strani Občine Kanal ob Soči https://www.obcina-kanal.si/razpisi/javna_narocila/

2. POJASNJEVANJE DOKUMENTACIJE

Dodatna pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Ponudnik postavi zahtevo za pojasnilo preko Portala javnih naročil, na zato določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Zahteva mora biti postavljena do vključno 12. 2. 2019, do 9.00 ure.

Naročnik bo na Portalu javnih naročil objavil pisno pojasnilo do 13.2.2019, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo objavljeno na Portalu javnih naročil. V primeru delne spremembe ali dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoče.

3. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur.l. RS št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 19.2.2019 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

4. UMIK / SPREMEMBA PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19.2.2019** in se bo začelo **ob 9.15 uri** na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si/eJN2>**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. MERILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

7. PREVERJANJE PONUDB

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki, naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval.

Naročnik lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

8. PONUDBA

8.1. Dopustna ponudba

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

8.2. Ponudba

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v VIII. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko portala javnih naročil ali spletne strani naročnika. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira (v PDF obliko), specifikacijo predračuna pa ponudnik odda tudi v dokumentu Excel. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. Ponudnik mora upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na velikost posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB.

Ponudba mora vključevati vso zahtevano dokumentacijo (obrazce, izjave in dokumente) določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe, morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi, datirani, podpisani in žigosani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi. V primeru, da obrazce in izjave podpiše pooblaščenega oseba podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščenega za podpis ponudbe.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

8.3. Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal pisnega soglasja k popravilu očitne računske napake v ponudbi, bo naročnik ponudbo izločil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela (Obrazec št. 11) ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami iz te dokumentacije. Na zahtevo naročnika je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli.

8.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 30. 7. 2019. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja. Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način, kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

8.5. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudba neobičajno nizka glede na ceno na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je ponudba neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, v primeru, da bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Glede na to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

8.6. Predložitev ali navedba neresničnih izjav

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

9.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

9.2. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na Portalu javnih naročil.

Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

9.3. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so predložili ponudbe in sicer z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

9.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

9.5. Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

V primeru, da ponudnik odstopi od podpisa pogodbe bo naročnik štel, da je ponudnik v ponudbi podal lažno izjavo in podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku skladno z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3, Enako bo ravnal naročnik tudi v primeru, če ponudnik v roku, ki bo določen v pogodbi naročniku ne bo izročil zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

9.6. Odstop od izvedbe naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

9.7. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba

V primeru, da naročnik v predmetnem postopku javnega naročila ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v

tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da naročnik v predmetnem postopku javnega naročila prejme le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo v konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

9.8. Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

10. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; potrdilo o plačilu takse. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno z prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo.

Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno navesti sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)19.



Tina Gerbec
županja

III. OSTALA DOLOČILA

1. ZAKONI IN PREDPISI

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju – (Ur.l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11 in spremembe);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 51/17)
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, 97/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo);
- Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
- Skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

2. JEZIK DOKUMENTACIJE IN JEZIK, V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvorniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

3. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki so glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki so glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »zaupno ali poslovna skrivnost« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbo ZJN-3 v drugem odstavku 35. člena, ki določa, da »so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih merik«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 35. členu ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »preklic«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

4. VIRI SREDSTEV

Naročnik bo sredstva zagotovil v Proračunu občine Kanal ob Soči za leto 2019 na proračunski postavki 4120012, v načrtu razvojnih programov OB044-19-0001 Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle.

V primeru, da naročnik ne bo zagotovil sredstev, si pridržuje pravico, da odstopi od izvedbe javnega naročila.

Občina namerava investicijo sofinancirati s strani Republike Slovenije in pripravlja načrt porabe za sofinanciranje projekta »Sanacija prezračevanja kuhinje vrtec Deskle« iz naslova nepovratnih sredstev iz 23. člena ZFO-1 za leto 2019.

5. VREDNOST PONUDBE

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse tiste elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, zagotovitev vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. potrdila, meritve, nadzor, poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnik), davek na dodano vrednost in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa predmeta, tehničnih specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati tudi vse zahteve naročnika iz te dokumentacije.

V enotnih cenah posameznih postavk morajo biti vključena tudi naslednja pripravljalna in ostala dela:

- pripravljalna dela, ki niso navedena v popisu del,
- dnevno čiščenje gradbišča,
- potrebno križanje obstoječih komunalnih vodov,
- obveščanje javnosti o zaporah, če bo to potrebno,
- izvedbo začasnih obvozov in označb za obvoze, če bo to potrebno,
- časne deponije in stalne deponije ter pripadajoče Transporte, takse in stroške deponiranja,
- potrebno zavarovanje gradbišča po varnostnem načrtu,
- vsakodnevne koordinacije med naročnikom, izvajalci, podizvajalci in soglasodajalci,
- pridobitev prostora za deponiranje materiala, vključno z vsemi pristojbinami,
- drugi stroški povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

6. PLAČILA

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačeval 30. dan od uradno prejetega računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij, ki se izstavljajo v višini dejansko opravljenega dela v mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa. Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s 94. členom ZJN-3. Navedena obveza bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

glavni izvajalec pa bo moral k vsakemu izstavljenemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s 94. členom ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa ali situacije, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval navedenih izjav, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s 94. členom ZJN-3.

7. DODATNA NAROČILA

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahtevane glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne storitve ali dobave blaga so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

IV. PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tega poglavja določeno, izpolnjevati vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. Ponudnik (tudi podizvajalec / ponudnik – partner v skupini) dokazuje izpolnjevanje navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev naveden v pogojih 1 do 8.

V primeru skupne ponudbe mora pogoje 1 do 8 izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoje 1 do 8 izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje 1 do 8 mora izpolniti tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

POGOJ 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

POGOJ 3:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

POGOJ 4:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

POGOJ 5:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

POGOJ 6:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

POGOJ 7:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

POGOJ 8:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

ZAHTEVANA DOKAZILA ZA POGOJE 1 – 8:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil) in podpisan v .pdf obliki ali elektronsko podpisan v .xlm obliki za ponudnika, za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika), za vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi in vsak drugi gospodarski subjekt na kapacitete katerega se ponudnik sklicuje.

Poleg tiskanega obrazca ESPD in obrazca ESPD v elektronski obliki mora ponudnik, vsak partner, vsak podizvajalec oziroma vsak drug gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje, **po pozivu naročnika**, ponudbi priložiti:

- Soglasje pravne osebe – Obrazec št. 7 (po pozivu naročnika)
- Soglasje fizične osebe – Obrazec št. 8 (po pozivu naročnika)

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. EKONOMSKA IN POSLOVNA SPOSOBNOST

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev 9 do 10.

V primeru skupne ponudbe mora pogoje 9 do 10 izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoje 9 do 10 izpolnjevati tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

POGOJ 9:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvržbi ali iz naslova izvršnice za več kot dvajset dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

ZAHTEVANO DOKAZILO ZA POGOJ 9:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil) in podpisan v .pdf obliki ali elektronsko podpisan v .xlm obliki za ponudnika, za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika), za vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi in vsak drugi gospodarski subjekt na kapacitete katerega se ponudnik sklicuje.

Poleg tiskanega obrazca ESPD in obrazca ESPD v elektronski obliki mora ponudnik, vsak partner oziroma vsak podizvajalec, **po pozivu naročnika**, ponudbi priložiti:

- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (po pozivu naročnika).

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev kopije obrazca S.BON-1/P (ali S.BON-1), ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen za prejem ponudb.

Predložitev dokazila bo naročnik zahteval tudi za partnerje v skupni ponudbi ali podizvajalce, v kolikor bo podvomil v resničnost njihovih izjav.

POGOJ 10:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, ki nima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

ZAHTEVANO DOKAZILO ZA POGOJ 10:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil) in podpisan v .pdf obliki ali elektronsko podpisan v .xlm obliki za ponudnika, za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika), za vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi in vsak drugi gospodarski subjekt na kapacitete katerega se ponudnik sklicuje.

Poleg tiskanega obrazca ESPD in obrazca ESPD v elektronski obliki mora ponudnik, vsak partner oziroma vsak podizvajalec, **po pozivu naročnika**, ponudbi priložiti:

- Kopijo zavarovalne police za odgovornost za škodo.

Predložitev dokazila bo naročnik zahteval tudi za partnerje v skupni ponudbi ali podizvajalce, v kolikor bo podvomil v resničnost njihovih izjav.

V kolikor v času trajanja tega javnega naročila poteče veljavnost zavarovalne police, mora ponudnik (tudi partner v skupni ponudbi, podizvajalec) sam naročniku takoj izročiti novo kopijo veljavne zavarovalne police.

3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

POGOJ 11:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na istovrsten posel v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik je moral v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvesti vsaj eno referenčno delo, ki se nanaša na dobavo in montažo sistema prezračevanja v kuhinjah, v višini vsaj 50.000 eur brez ddv.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo ponudbi priložena na predpisanem Obrazcu št. 11 – Referenčno potrdilo, ki bodo v celoti izpolnjena, vključno s kratkim opisom izvedenih del. Referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika referenčnega dela.

Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo predložil vsaj enega zahtevanega referenčnega potrdila, ki bo ustrezal pogoju 11, bo naročnik izločil.

ZAHTEVANO DOKAZILO ZA POGOJ 11:

Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani investitorja referenčnega dela Obrazec št. 11 – Referenčno potrdilo. Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj eno referenčno potrdilo, ki ustreza Pogoju 11.

POGOJ 12:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik ponuditi tehnično ustrezno opremo.

Ponudnik mora ponudbi priložiti tehnične specifikacije za celoten sistem (tehnološka oprema) pod točko A, v Obrazcu št. 15 – Popis del. Iz priloženih tehničnih specifikacij mora biti razvidna ustreznost ponujene opreme.

Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil tehničnih specifikacij iz katerih bo razvidna ustreznost ponujene opreme (v zahtevanih tehničnih karakteristikah »in enakovredno«), bo naročnik izločil.

ZAHTEVANO DOKAZILO ZA POGOJ 12:

Ponudnik kot dokazovanje izpolnjevanja pogoja 12 ponudbi priloži tehnične specifikacije za celoten sistem (tehnološka oprema) pod točko A, ki ga ponuja (Obrazec št. 15 – Popis del).

POGOJ 13:

Ponudnik mora zagotoviti garancijske roke v skladu z roki, ki jih nudi, proizvajalec opreme.

Za dobavljeno in montirano opremo znaša garancijski rok vsaj tri (3) leta, Ponudnik lahko ponudi naročniku tudi daljši garancijski rok.

Ponudnik se zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in, da bo ponudil naslednjo garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela tri (3) leta,
- za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

ZAHTEVANO DOKAZILO ZA POGOJ 13:

Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 2 – Ponudba.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev v poglavju IV. Priznanje sposobnosti. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika, bo naročnik izključil.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva sklenitve pogodbe, naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo vključno 30 dni več kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila.

V kolikor bo naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku, ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe. Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če izbrani ponudnik ne bi izročil naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 13 – Izjava o pogodbenih obveznostih v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena v Vzorcju finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika, bo moral izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 3 leta in 1 mesec po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov. Brez izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 13 – Izjava o pogodbenih obveznostih v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku, v primeru, da bo izbran, izročil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, kot je navedena v Vzorcju bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

VI. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

1. OMEJITEV POSLOVANJA

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopku javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, **ne sme** naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, **ne sme** nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 9 - Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na določbe 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora ponudnik ponudbi priložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 9 - Izjava o omejitvah poslovanja za vsakega od partnerjev v skupini ali za vsakega navedenega podizvajalca.

Ponudbo ponudnika, za katerega velja omejitev poslovanja skladno s 35. ali 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik izključil.

2. UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družabnikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupini in za vsakega navedenega podizvajalca.

Komisija za preprečevanje korupcije je naročnikom predlagala, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročila).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Ponudnik mora naveden Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu priložiti tudi za vsakega od partnerjev v skupini in za vsakega navedenega podizvajalca.

VII. SAMOSTOJNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA

1. Splošno

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izločil.

2. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez ponudnikov - partnerjev v skupni ponudbi. V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

3. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi - Obrazcu št. 2 navesti vse podizvajalce, s katerimi nastopa na tem javnem razpisu. Za vsakega navedenega podizvajalca mora ponudbi priložiti naslednje obrazce in dokumente:

- Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu;
- ESPD obrazec;
- kopija veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo (po pozivu naročnika);
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (po pozivu naročnika);
- Obrazec št. 7 – Soglasje pravne osebe (po pozivu naročnika);
- Obrazec št. 8 – Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov (po pozivu naročnika);
- Obrazec št. 9 – Izjava o omejitvah poslovanja;
- Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca v dela po pogodbi, bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti in skupaj z obvestilom naročniku posredovati podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v poglavju IV. Priznanje sposobnosti. V primeru zamenjave podizvajalca bo moral glavni izvajalec v obvestilu o zamenjavi navesti tudi vzroke za zamenjavo.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca

najpozneje v treh dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le v primeru, da jih podizvajalec zahteva. Ta zahteva zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca (izbranega ponudnika).

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V kolikor izbrani ponudnik (glavni izvajalec) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru skupne ponudbe, mora ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) ponudbi priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju).

Pravni akt o skupni izvedbi naročila »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle« mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli partnerja v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 5 – Podatki o ponudniku – partnerju v skupini;
- Obrazec št. 6 – Krovna izjava;
- ESPD obrazec;
- kopija veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo (po pozivu naročnika);
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (po pozivu naročnika);
- Obrazec št. 7 – Soglasje pravne osebe (po pozivu naročnika);
- Obrazec št. 8 – Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov (po pozivu naročnika);
- Obrazec št. 9 – Izjava o omejitvah poslovanja;
- Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

VIII. VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo ponudbi predložiti dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba).

Št.	Dokument	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUĐNIK	PARTNER V SKUPINI	POD-IZVAJALEC	
1.	Obrazec št. 1: Predračun	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Predračun«
2.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	V sistemu e-JN v razdelku »ESPD«
3.	Obrazec št. 2: Ponudba	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
4.	Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu			✓	V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
5.	Obrazec št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov		✓		V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
6.	Obrazec št. 5 – Podatki o ponudniku – partnerju v skupini		✓		V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
7.	Pravni akt o skupni izvedbi naročila	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
8.	Obrazec št. 6 – Krovna izjava	✓	✓	✓	V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
9.	Kopija veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo	✓	✓	✓	Po pozivu naročnika
10.	S.BON-1/P (ali S.BON-1)	✓	✓	✓	Po pozivu naročnika
11.	Obrazec št. 7 – Soglasje pravne osebe	✓	✓	✓	Po pozivu naročnika
12.	Obrazec št. 8 – Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov	✓	✓	✓	Po pozivu naročnika
13.	Obrazec št. 9 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓	V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
14.	Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	✓	✓	✓	V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
15.	Obrazec št. 11 – Referenčno potrdilo	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
16.	Obrazec št. 12 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
18.	Obrazec št. 13 – Izjava o pogodbenih obveznostih	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
19.	Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	✓			Ni potrebno priložiti
20.	Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku	✓			Ni potrebno priložiti
21.	Vzorec pogodbe	✓			Ni potrebno priložiti
22.	Obrazec št. 14 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
23.	Obrazec št. 15 – Popis del	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
24.	Tehnične specifikacije	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«

Kjer je zahtevana predložitev »v sistemu e-JN v razdelku« mora ponudnik obvezno predložiti zahtevane dokumente. Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Ponudnik celotno ponudbeno dokumentacijo, izpolnjeno, žigosano in podpisano, skenira v PDF obliko in jo predloži v informacijski sistem e-JN. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti predložena preko aplikacije eJN in varno elektronsko podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev v IV. Priznanje sposobnosti in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

PONUĐNIK

PREDRAČUN – SANACIJA PREZRAČEVANJA KUHINJE V VRTCU DESKLE

I.

V skladu z vsemi pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na opis predmeta javnega naročila in glede na rok izvedbe javnega naročila, ponujamo izvedbo naročila za skupno končno vrednost ponudbe:

element	Vrednost v EUR
Skupna končna vrednost brez DDV	
DDV	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepíše iz obrazca št. 15 – Popis del (skupna rekapitulacija) z besedo:

Kraj: _____
Datum: _____

žig

Podpis odgovorne osebe

Navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenih oseb, ki je pooblaščen za podpis ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf.datoteki.

PONUĐNIK

NAROČNIK

Občina Kanal ob Soči
Trg svobode 23, 5213 Kanal

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku oddaje naročila male vrednosti »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

PONUDBO

II.

Način predložitve ponudbe:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojni ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojni ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot ponudniki - partnerji v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot ponudnik - partnerji v skupini ponudnikov s podizvajalci.

III.

Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
Naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
Poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
Telefon	
Elektronska pošta	
Matična številka	
ID za DDV	
Pristojni finančni urad	
Številka transakcijskega računa in banka	
MSP (kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES)	DA NE
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe*	

Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Elektronska pošta kontaktne osebe	
Pooblaščenca oseba za vročanje:	

* opomba: v primeru, da ponudbo podpiše pooblaščenca oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščenca za podpis ponudbe.

IV.

Skupna ponudba:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo)

Št.	Naziv partnerja v skupini	Naslov partnerja v skupini
1.		
2.		
3.		

V.

Ponudba s podizvajalci:

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo)

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

VI.

Naročniku izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

VII.

Popolnost ponudbene vrednosti:

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe, ki smo jo ponudili v Obrazcu št. 1 – Predračun, upoštevali vsa dela ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cen, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so potrebni za realizacijo posamezne postavke in vseh razpisanih del.

Izjavljamo, da v primeru, da:

- v ponudbenem predračunu niso izpolnjene vse postavke,
- ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00«,
- ali zneska nismo vpisali,

so dela iz neizpolnjenih postavk upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu predračuna vpisano, da so postavke upoštewane v ostalih postavkah ali ne.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih v ponudbenem predračunu nismo vpisali cen ali smo vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali.

VIII.

Rok izvedbe:

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu izvedli med 1. 7. 2019 in 14. 7. 2019.

Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika se rok izvedbe lahko podaljša, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

IX.

Odprava napak in garancijski rok:

Izjavljamo, da bomo v garancijskih rokih za izvedena dela, ki se nanašajo na javno naročilo »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle« na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost okolja in oseb – takoj,
- ostale ugotovljene napake v čim krajšem možnem času in v roku, v dogovoru z naročnikom.

Izjavljamo, da dajemo:

- splošni garancijski rok za izvedena dela tri (3) leta,
- za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Za dobavljeno in montirano opremo znaša garancijski rok vsaj tri (3) leta.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da če napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik, kot dober gospodar, odredi popravilo drugemu izvajalcu na naše stroške oziroma unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

X.

Plačilni rok in način plačila:

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetega računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij, ki se izstavljajo v višini dejansko opravljenega dela v mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu s priloženo situacijo in končnemu računu s priloženo končno obračunsko situacijo, priložili specifikacijo opravljenega dela v tekočem mesecu, ki bo omogočala nadzor nad opravljenim delom,
- bomo račune s priloženimi situacijami izstavljali mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu;
- bomo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedem primeru k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-račun);
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela plačali podizvajalcu sami, v navedem primeru bomo morali na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago oziroma izvedeno storitev v zvezi s predmetnim javnim naročilom; obe navedeni pisni izjavi bomo morali predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika.

XI.

Veljavnost ponudbe:

Ponudba velja do 30. 7. 2019.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe za
podpis ponudbe

Žig

Podpis pooblaščenega osebe

Navodilo: Ponudnik obrazec št. 2 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenega osebe, ki je pooblaščenega za podpis ponudbe.

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle«, v kateri nastopamo kot podizvajalec:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

DA – zahtevamo neposredno plačilo

Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu), pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravna našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).

NE – ne zahtevamo neposrednega plačila

Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačila za vsa dela, ki smo jih izvedli.

Spodaj podpisani dajemo uradno soglasje, da Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, v zvezi z oddajo javnega naročila »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle« objavljanim na Portalu javnih naročil pod številko JN_____/2019-__ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: _____		Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca
Datum: _____	Žig	_____
		Podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

Kraj: _____		Ime in priimek pooblaščen osebe za podpis ponudbe
Datum: _____	Žig	_____
		Podpis pooblaščen osebe

Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščen osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. obrazca št. 2 – Ponudba.

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov podjetja	

Podpisani

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov podjetja	

Podpisani

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov podjetja	

Potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

za vodilnega partnerja

Naziv vodilnega partnerja	
Naslov vodilnega partnerja	

in za podpis skupne ponudbe gospoda / gospo

Ime in priimek	
Naziv – funkcija	
Podpis in parafa	

da v našem imenu podpiše ponudbo, morebitno dopolnitev / popravek / pojasnilo / umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Ponudbi prilagamo pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle«.

Ponudbi prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

- Obrazec št. 5 – Podatki o ponudniku – partnerju v skupini,
- Pravni akt o skupni izvedbi naročila,
- Obrazec št. 6 – Krovna izjava,
- kopija veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo (po pozivu naročnika),
- ESPD obrazec,
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (po pozivu naročnika),
- Obrazec št. 7 – Soglasje pravne osebe (po pozivu naročnika),
- Obrazec št. 8 – Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov (po pozivu naročnika),
- Obrazec št. 9 – Izjava o omejitvah poslovanja,
- Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Datum: _____

Ime in priimek pooblastitelja _____

Žig

Podpis pooblastitelja

Datum: _____

Ime in priimek pooblastitelja _____

Žig

Podpis pooblastitelja

Navodilo: Ponudnik mora pooblastilo - obrazec št. 4 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenec) vseh ponudnikov v skupini. Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina ponudnikov.

PONUĐNIK – PARTNER V SKUPINI

PODATKI O PONUĐNIKU – PARTNERJU V SKUPINI

Naziv ponudnika - partnerja v skupini	
Naslov ponudnika - partnerja v skupini	
Poštna številka in pošta	
Telefon	
Faks	
Elektronska pošta	
Matična številka podjetja	
ID za DDV	
Pristojni finančni urad	
Številka transakcijskega računa in banka MSP (kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES)	DA NE
Zakoniti zastopnik ponudnika – partnerja v skupini	

Dela, ki jih prevzema ponudnik - partner v skupini:

Količina, ki jo prevzema ponudnik - partner v skupini:

Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik- partner v skupini:

Postavka	Znesek v EUR
Vrednost brez DDV	
DDV	
Skupna vrednost z DDV	
Delež v % glede na vrednost ponudbe	

Kraj: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika
partnerja v skupini

Datum: _____

Žig

Podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik partnerja v skupini, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika partnerja*

Navodilo: ponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika – partnerja v skupini. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 2 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega od ponudnikov - partnerjev v skupini, ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

PONUĐNIK / ponudnik - partner v skupini

KROVNA IZJAVA

Naročniku, Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, izjavljamo, da:

- vse scani dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom,
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju – ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval,
- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po postopku oddaje naročila male vrednosti »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbeni dokumentaciji navedli resnične podatke in le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-C, Ur.l. RS, št. 23/14) in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Ur.l. RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti, ob upoštevanju del, ki so predmet javnega naročila;
- bomo upoštevali vse veljavne predpise, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji;
- bomo pri vgradnji vseh materialov upoštevali vse zahteve naročnika v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu popisa del ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za predmet javnega naročila, v Republiki Sloveniji;
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje;
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici;
- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila;
- bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za dela v objektih, ki so predmet javnega naročila,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
- bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija;
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ;
- bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi za ravnanje z odpadki;
- bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi ter o tem dali naročniku dokumentacijo (evidenčni list in tehtalni list) pri vsakokratni izdani situaciji;
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb;

- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za investicijo, ki je predmet javnega naročila.

Seznanjeni smo s tem, da bo naročnik v primeru, da ne bomo izpolnjevali pogodbenih obveznosti na način predviden v pogodbi, začel s postopkom za prekinitve pogodbe.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Spodaj podpisani dajemo uradno soglasje, da Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, v zvezi z oddajo javnega naročila »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številko JN _____/2019-____ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe za
podpis ponudbe
(partnerja v skupini)

Podpis pooblaščenice osebe
(partnerja v skupini)

Navodilo: Ponudnik / ponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe / ponudnika – partnerja v skupini.
Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe.

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / ponudnika - partnerja v skupini, naročniku, Občini Kanal Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle«, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno na pravosodje, za pravno osebo:

POLNO IME PRAVNE OSEBE	
Sedež pravne osebe:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža pravne osebe:	
Pristojni finančni urad:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Namen izdaje potrdila:	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle«

Ime in priimek pooblaščenice osebe

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Podpis pooblaščenice osebe

Navodilo: Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 7 izpolniti. Soglasje mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani osebe, ki je zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini. Soglasja se predložijo po pozivu naročnika.

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisana in podpisana oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika / podizvajalca / ponudnika - partnerja v skupini, naročniku, Občini Kanal Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle«, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno na pravosodje:

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika (ime in priimek)	
Naslov stalnega / začasnega bivališča	
Datum in kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
EMŠO	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime se je glasilo	
Funkcija pri ponudniku	
Namen dovoljenja	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle«

Datum: _____

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika

Navodilo: Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 8 izpolniti za vsako od oseb, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika / podizvajalca / ponudnika - partnerja v skupini. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Soglasja se predložijo po pozivu naročnika.

PONUJNIK / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle«, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini:

Ime in priimek	funkcija

ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Kanal ob Soči, podžupana Občine Kanal ob Soči, ali občinskega svetnika Občine Kanal ob Soči, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje ali člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana občine Kanal ob Soči, podžupana Občine Kanal ob Soči ali občinskega svetnika Občine Kanal ob Soči.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Kanal ob Soči – župan, podžupan in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Kanal ob Soči, podžupana Občine Kanal ob Soči, ali občinskega svetnika Občine Kanal ob Soči.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kanal ob Soči z županom Občine Kanal ob Soči, podžupanom Občine Kanal ob Soči ali članom občinskega sveta Občine Kanal ob Soči, ali zgoraj naštetimi njihovimi družinskimi člani kot fizičnimi osebami.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktorica občinske uprave Občine Kanal ob Soči oziroma njen zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kanal ob Soči s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Kanal ob Soči, bivši podžupan Občine Kanal ob Soči ali bivši član občinskega sveta Občine Kanal ob Soči neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe
Ponudnika / podizvajalca /
ponudnika – partnerja v skupini

Podpis pooblaščenice osebe

Navodilo: Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Matična številka
ID za DDV ali davčna številka
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuj subjekt*; vpisati DA – NE)

Lastniška struktura subjekta:

Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družabniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Delež lastništva
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe)

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljujte seznam)

Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Delež lastništva subjekta
ID za DDV ali davčna številka
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuj subjekt*; vpisati DA – NE)
Pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb <i>(v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)</i>
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)

Delež lastništva
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe)

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljujte seznam)

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
ID za DDV ali davčna številka
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bom obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj: _____ Ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika / podizvajalca /
ponudnika – partnerja v skupini

Datum: _____ Žig _____
Podpis pooblaščenice osebe

Navodilo: Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini. Ponudnik / podizvajalec / ponudnik lahko predloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu št. 10.

REFERENČNI NAROČNIK

na prošnjo PONUDNIKA

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po postopku oddaje naročila male vrednosti »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle« izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

v času:
od (datum začetka del): _____

do (datum zaključka del): _____
(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

izvedel naslednje referenčno delo:

NAZIV PROJEKTA _____

Lokacija objekta _____

Na podlagi sklenjene pogodbe številka _____

v vrednosti: _____ EUR brez DDV.

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

Kot investitor referenčnega dela izjavljamo, da:

- JE ponudnik referenčno delo izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku, kvalitetno in v skladu s pogodbo in projekti;
- ponudnik referenčnega dela NI izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in je bil rok podaljšan iz razloga:

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom oziroma želi preveriti resničnost navedb v referenčnem potrdilu je:

kontaktna oseba _____

telefon _____

e-pošta _____

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

Kraj: _____

Podpis pooblaščenice osebe
referenčnega naročnika

Datum: _____

Žig

Navodilo: Obrazec št. 11 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani referenčnega naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih šteto od roka za oddajo ponudb izvedel referenčno delo, ki v celoti ustrezajo pogoju 11. Obvezno je eno referenčno potrdilo na obrazcu 11.

PONUĐNIK

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

Tehnične zmogljivosti

izjavljamo, da bomo pri izvedbi predmeta javnega naročila »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle« zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Kadrovske zmogljivosti

izjavljamo, da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Po potrebi bomo na podlagi poziva naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovske zmogljivosti.

Glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila, izjavljamo:

- da razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- da bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb ter mimoidočih,
- da bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, kot bodo izhajali iz terminskega plana izvedbe del.

Naročniku izjavljamo, da bomo za sklop A. Tehnološka oprema (1. Kuhinjske nape in 2. Regulacija prezračevanja kuhinje) zagotovili montažo s strani proizvajalca opreme oziroma njihovega pooblaščenega monterja. Naročniku zagotavljamo, da bo vsa ostala ponujena oprema in material prilagojena tehnologiji (sklop A).

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseb z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:

Ime in priimek _____
 Funkcija pri ponudniku _____
 telefon _____
 e-pošta _____

Ime in priimek pooblaščen oseb za podpis ponudbe

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Podpis pooblaščen oseb

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen oseb, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

PONUĐNIK

IZJAVA O POGODBENIH OBVEZNOSTIH

Naročniku, Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Pogodbe »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle«, kot je navedena v »Vzorcu pogodbe«, da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z določili pogodbe.

Naročniku, Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, izjavljamo, da v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku oddaje naročila male vrednosti »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil:

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo vključno 30 dni več kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila, kot je navedena v »Vzorcu zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«; naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena (veljavna);
- po prevzemu del s strani naročnika za investicijo »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle«, ki bo predmet pogodbe, bomo naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 3 leta in 1 mesec po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, v vsebini, kot je navedena v »Vzorcu garancije za odpravo napak v garancijskem roku«; naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da ne izročimo garancije za odpravo napak v garancijskem roku unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzamemo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Ime in priimek pooblaščenice osebe

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Podpis pooblaščenice osebe

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja in s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

**MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE**

Izdajatelj menice:

Naziv: _____

Naslov: _____

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku oddaje naročila male vrednosti »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, št. naročila JN _____ / 2019, izročamo naročniku Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice: priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Pooblaščamo Občino Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, da izpolni bianco menico v višini _____ EUR (*z besedo* EUR 00/100), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v pogodbi za »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle«,
- obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena dela tudi delno ne zadostijo pogodbenim obveznostim, če izvajalec pri izvedbi del kasni, zaradi česar naročnik trpi škodo ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, da menico domicilira pri banki:

_____ ki vodi naš transakcijski račun številka SI56 _____

ali kateri koli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za podpis pogodbe, _____ in velja do vključno _____.

Po preteku navedenega roka menična izjava z menico ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je vrnjena.

Če bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te menice z menično izjavo strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec te menice z menično izjavo oziroma izvajalec sporazumno dogovorita za podaljšanje le-te.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

Kraj: _____

Podpis izdajatelja menice

Datum: _____

žig

Navodilo: Ponudnik se s podpisom izjave na obrazcu št. 13 obvezuje, da bo v primeru, da bo v postopku javnega naročila izbran, naročniku izročil prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno, na prvi poziv plačljivo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke, v vsebini, kot je navedena na tem obrazcu.

**GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
brezpogojna, nepreklicna, na prvi poziv**

Naziv banke: _____
 Kraj in datum: _____
 Upravičenec: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal
 Garancija št.: _____

V skladu s pogodbo št. _____, z dne _____, »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle« sklenjeno med Občino Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal in izvajalcem _____ v vrednosti _____ EUR z DDV, z besedo: _____, je izvajalec dolžan po opravljenem dokončnem prevzemu izvršenih del in objektov, to je po prevzemu brez pripomb in zadržkov, v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma napake, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek _____ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št.: _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še do vključno 3 leta in 1 mesec po izročitvi in dokončnem prevzemu del, po citirani pogodbi s strani naročnika, to je do vključno _____.

Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok iz razloga, ker izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, to je odpraviti vseh napak v garancijskem roku, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

Navodilo: Ponudnik se s podpisom izjave na obrazcu št. 13 obvezuje, da bo v primeru, da bo v postopku javnega naročila izbran, naročniku izročil prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno, na prvi poziv plačljivo bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke, v vsebini, kot je navedena na tem obrazcu.

NAROČNIK: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, ki jo zastopa županja Tina Gerbec (v nadaljevanju naročnik)
Matična številka: 5881820
ID za DDV: SI88524671
Transakcijski račun: 01244-0100014236

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa
_____ (v nadaljevanju izvajalec)

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

Transakcijski račun: _____

sklepata naslednjo

POGODBO za
»Sanacijo prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18); v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po postopku oddaje naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____/2019-____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku oddaje javnega naročila številka _____, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudba, sprejme ponudba izvajalca,
- bo naročnik zagotovil sredstva v proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2019, na proračunski postavki 4120012, v načrtu razvojnih programov OB044-19-0001 Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle.
- izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

Občina namerava investicijo sofinancirati s strani Republike Slovenije in pripravlja načrt porabe za sofinanciranje projekta »Sanacija prezračevanja kuhinje vrtec Deskle« iz naslova nepovratnih sredstev iz 23. člena ZFO-1 za leto 2019.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame dobavo in montažo tehnološke opreme, pri kateri se upoštevajo temeljne okoljske zahteve in ki mora izpolnjevati razpisne zahteve glede tehničnega opisa opreme z grafično priložo.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeno dela in dobavo opreme po tej pogodbi v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- ponudbo izvajalca št. z dne
- projektom za izvedbo PZI Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle, ki ga je izdelala Klima 2000 d.o.o., številka 3285K-S, avgust 2017;
- razpisno dokumentacijo januar 2019;
- časovnim načrtom izvedbe pogodbenih del.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so priloga in sestavni del te pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbeni cena) je določena na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. z dne, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. z dne..... (v nadaljevanju: končna ponudba), ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe, in znaša:

pogodbeni vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) = _____ EUR
 davek na dodano vrednost (DDV) – 22% = _____ EUR
 pogodbeni vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) = _____ EUR
 (z besedo: _____ EUR _____ /100).

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja te pogodbe, do uspešne primopredaje pogodbenih del. V ceni so upoštevani vsi stroški, povezani z dobavo in montažo opreme in prevozom na lokacijo montaže opreme.

Sprememba vrednosti pogodbe je mogoča izključno in samo v primeru, da bi bilo potrebno izvesti dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo po tej pogodbi, bi pa zaradi nepredvidljivih okoliščin, za katere naročnik in izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nista mogla vedeti, bila nujno potrebna za dokončanje investicije po tej pogodbi in če so za izvedbo teh del izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za kakršna koli dodatno naročena dela, ki niso predmet te pogodbe, mora izvajalec izdelati ponudbo. Ponudbi za dodatna in nepredvidena dela mora priložiti tudi kalkulativne izračune, na podlagi katerih je bila formirana cena na enoto.

IV. DOBAVA IN MONTAŽA OPREME

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvedel pogodbeni dela strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, pravočasno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi tako, da bo zagotovljena varnost in funkcionalnost,
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom naročnika,
- dostavil vsa dokazila in ateste materialov pred vgradnjo in montažo,
- upošteval strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih pogodbenih del in med izvajanjem pogodbenih del sproti odpravil napake in pomanjkljivosti, na katere se ga opozori,
- naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti,
- za vsak predlog sprememb pri izvajanju predmeta te pogodbe dokumentiral dejansko stanje in za vsako spremembo pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika.

Izvajalec je naročniku odgovoren za vso morebitno povzročeno škodo, ki pri izvajanju te pogodbe nastane po njegovi krivdi.

6. člen

Izvajalec dobavi in montira opremo, ki je predmet te pogodbe, med 1. 7. 2019 in 14. 7. 2019.

Izvajalec opremo dobavi in montira na naslovu Vrtec Deskle, Ulica Petra Skalarja 2, 5210 Deskle v prostorih, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in montaži opreme, ki je predmet te pogodbe, najmanj 7 (sedem) delovnih dni pred njeno dobavo in montažo.

Rok za dobavo in montažo se lahko podaljša le zaradi objektivnih razlogov, ki niso na strani izvajalca. O morebitnem podaljšanju roka se stranki dogovorita s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Če izvajalec ne dobavi in montira opreme v roku, določenem v prvem odstavku tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo.

7. člen

Primopredaja objekta se opravi med 15.7. 2019 in 19. 7. 2019.

Ob podpisu končnega primopredajnega zapisnika, mora izvajalec naročniku izročiti vse garancijske liste in certifikate, iz katerih izhaja, da dobavljena in montirana oprema izpolnjuje naročnikove zahteve glede tehničnega opisa opreme z grafično prilogo, kot tudi zahteve glede energijske učinkovitosti ter temeljne okoljske zahteve, ki jih je naročnik določil v razpisni dokumentaciji skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju. Brez izročitve garancijskih listov in certifikatov končna primopredaja opreme ni opravljena.

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali kakovostnih napak, se izvajalec obveže le-te odpraviti na svoje stroške v roku 10 (deset) dni od datuma primopredajnega zapisnika.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je izvajalec dolžan dostaviti naročniku novo opremo, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali od pogodbe odstopi. V vseh primerih je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo.

V. IZVEDBA DEL

8. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- predmet del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

Podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca
(opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)

Podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.
(opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

(opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, če izvajalec sodeluje s podizvajalci).

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi vso dokumentacijo, ki je bila v dokumentaciji zahtevana za podizvajalce.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja področja javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v treh dneh od prejema predloga.

9. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

10. člen

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi, projektni dokumentaciji iz tretjega odstavka 2. člena te pogodbe, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov v okviru te pogodbe.

V. NAČIN OBRAČUNA IN PLAČILA POGODBENIH DEL

11. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec s tem sporazume z naročnikom, da bo izdelal vso potrebno dokumentacijo, izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe in zahtevami naročnika.

12. člen

Plačilo bo naročnik izvedel na osnovi, s strani nadzornega organa, potrjene obračunske situacije.

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je 30. dan po uradnem datumu prejema vsake potrjene situacije na transakcijski račun izvajalca številka _____, pri _____.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun _____,
(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila).

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila).

Če podizvajalec naveden v 12. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval navedenih izjav ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil).

13. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko so zapisniško ugotovljeni pogoji oziroma odpravljene razlogi za njihovo zadržanje.

14. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

VI. ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po podpisu pogodbe. Dela se obvezuje izvajati in zaključiti v juliju 2019, v naslednjih rokih:

- dobavi in montira opremo, ki je predmet te pogodbe, med 1. 7. 2019 in 14. 7. 2019,
- primopredaja objekta se opravi med 15. 7. 2019 in 19. 7. 2019.

Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika.

Izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker investicija po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca ali iz razlogov na katere je izvajalec imel vpliv.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik, ki mora o tem pisno obvestiti izvajalca v roku 5 dni od dneva prejema pisnega zahtevka.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del te pogodbe se sklone aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok ni bil podaljšan.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnik naročnika in izvajalca prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je prekinitev neveljavna. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektu, ki je predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila.

Izvajalec se strinja, da vremenski pogoji niso razlog za podaljšanje roka izvedbe naročila po tej pogodbi, razen če naročnik ne odloči drugače.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

16. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

- 2 (dva) izvoda potrjene projektne dokumentacije,
- prostor - objekt, na katerih se bodo izvajala pogodbeno dela,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo uvedel izvajalca v posel takoj po podpisu pogodbe.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik.

17. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval izvedena dela v dogovorjenih rokih.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

18. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- pred pričetkom del izvršiti posnetek dejanskega stanja;
- pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;
- izvajati dela v skladu s to pogodbo,
- sodelovati z naročnikom na vseh operativnih sestankih, pregledu obračuna del in vseh pregledih objekta do izteka garancijskega roka;
- naročniku od vsake posamezne oddaje gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov in obdelovalcu predložiti izpolnjen evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ter mu predložiti tudi vse potrjene evidenčne liste;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda pisno);
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;
- ob dokončanju del izdelati posnetek objekta in eventualnih sprememb poteka naprav;
- sproti izročati naročniku originale potrebne dokumentacije o kvaliteti izvedenih del (atesti, poročila o vodotesnosti izvedbe, poročila pregledov, certifikate, garancijske liste i.t.d.);
- sodelovati pri pripravi dokumentacije in pri primopredaji objekta uporabniku;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku o kvalitativnem pregledu, v roku določenem kot dokončanje del;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov ter varnost same izvedbe del, opreme, materiala in strojnega parka;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati posameznike, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno oziroma nekvalitetno izvajajo dela;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- naročnika obveščati o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;

- vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentirati in zanje pridobiti predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- pogodbeni dela izvajati ves svetli del dneva, vse dni v tednu, vse do dokončanja pogodbenih del, razen ob dela prostih dnevih in praznikih, ki so dela prosti dnevi, skladno z določili Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: dela prosti dnevi, določeni s predpisi).

Izvajalec je odgovoren za funkcionalno pravilnost prevzetih del, zato je dolžan med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe. Dela mora opraviti strokovno in ne sme povzročati poškodb na sosednjih objektih in zemljiščih ter okoliških komunalnih vodih. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški izvajalca.

Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika, da je objekt pripravljen za kvalitativni pregled in ob primopredaji objekta predati investitorju navodila za obratovanje in vzdrževanje ter usposobiti uporabnika za uporabo vgrajene opreme, strojev in naprav.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

19. člen

Izvajalec mora poskrbeti, da imajo delavci, ki delajo pri izvajalcu, urejen delovnopравни status ali sklenjene podjemne pogodbe, sicer izvajalec v celoti odgovarja ob morebitnem inšpekcijskem nadzoru na podlagi Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/2014 in morebitne spremembe ter dopolnitve: ZPDZC-1).

20. člen

Izvajalec naročniku jamči, da:

- je dobavljena in montirana oprema nova,
- je oprema brezhibna in nima stvarnih napak,
- nima pravnih napak,
- popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki jih je naročnik zahteval v razpisni dokumentaciji, ki je priloga te pogodbe,
- bo opremo montiral proizvajalec opreme oziroma njegov pooblaščen serviser,
- bo naročnik prenesel vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo;
- bo naročniku predložil navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene in montirane opreme v slovenskem jeziku.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

21. člen

V roku 10 dni po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank mora izvajalec naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo vključno 30 dni več kot je v pogodbi določen rok za izvedbo naročila. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova zavarovanja za vse zneske za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči tudi v primeru, da mu izvajalec po prevzemu del s strani naročnika ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

X. POGODBENA KAZEN

22. člen

Če izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 2⁰⁰/₀₀ (dva promila) od bruto pogodbene cene.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu del.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 (trideset) dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

23. člen

Če naročnik oziroma od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja ves svetli del dneva vse dni v tednu, razen ob dela prostih dneh, določenih s predpisi, je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oziroma od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR, pri čemer pogodbena kazen ne more preseči 10 % (deset odstotkov) bruto končne pogodbene cene. O vsaki ugotovitvi kršitve neizvajanja pogodbenih del ves svetli del dneva, vse dni v tednu, razen ob dela prostih dneh, določenih s predpisi, naročnik obvesti izvajalca pisno.

24. člen

Pogodbena kazen v višini 10% (deset odstotkov) bruto pogodbene vrednosti, to je EUR (z besedo: eur .../100), je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

XI. GARANCIJE IZVAJALCA

25. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela je tri (3) leta,
- za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Izvajalec daje **tri (3) leta garancije**. Garancijski rok teče od dneva uspešne končne primopredaje opreme. V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi in montaži opreme začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena, kar pogodbeni stranki ugotovita z zapisnikom. V primeru nezmožnosti odprave napak začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove opreme in montaže le-te. Izvajalec v času garancijskega roka zagotavlja servisiranje za opremo dobavljeno po tej pogodbi. Servisiranje se praviloma opravlja na lokaciji objekta Vrtec Deskle.

Izvajalec mora za finančno zavarovanje izvedenih del predložiti bančno garancijo z rokom trajanja tri (3) leta in en (1) mesec od datuma primopredajnega zapisnika.

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo dela v celoti končana in objekt tehnično pregledan, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med izvajanjem pogodbe ali ob primopredaji.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

XII. PREVZEM POGODBENIH DEL

26. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu.

Končni prevzem pogodbenih del se izvede, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti, to je po uspešni primopredaji del. O prevzemu se sestavi zapisnik.

XIII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

27. člen

Po prevzemu del in objektov, ki so predmet te pogodbe, mora izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali ugledne finančne institucije, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki je predmet te pogodbe, z veljavnostjo do vključno 3 leta in 1 mesec po dokončnem prevzemu del po tej pogodbi s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov. V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

28. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja.

Odzivni čas izvajalca v garancijskem roku mora biti največ 24 (štiriindvajset) ur po prijavi napake med delavnikom. Odzivni čas izvajalca je čas od prijave napake do njegovega prihoda.

Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam. Ta rok ne sme biti daljši od 30 (trideset) dni od prijave napake, ki mora biti zapisniško ugotovljena.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa mora izvajalec napako odpraviti takoj, ko je to mogoče.

Če v času, določenim skladno s prejšnjim odstavkom, ne bo možno odpraviti napake, kar pogodbeni stranki ugotovita z zapisnikom, mora izvajalec naročniku brezplačno nadomestiti okvarjeno opremo z opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema, za uporabo v času odprave napake. V primeru, da se bo enaka napaka pojavila na isti opremi v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, naročnik lahko zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v dogovorjenem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

XIV. VARSTVO PODATKOV

29. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost, in podatke, za katere je očitno, da bi drugi pogodbeni stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, razen podatkov, ki jih je naročnik dolžan razkriti na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15).

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznanj pri izvajanju pogodbenih del, in so kot takšni varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo skladno s temeljnimi načeli civilnega prava.

XV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

30. člen

Pooblaščen predstavniki naročnika za izvajanje te pogodbe je:, tel., e-mail:, ki je skrbnik te pogodbe.

Pooblaščen predstavniki izvajalca za izvajanje te pogodbe je:, tel., e-mail:

Nadzor nad izvedbo naročila, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščen predstavniki družbe, tel., e-mail:, ki za nadzornika del imenuje

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če le-ta delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku stalni nadzor nad dobavo in montažo opreme ter nad količino in kakovostjo dobavljene opreme po tej pogodbi.

XVI. ODPSTOP OD POGODBE

31. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Če pride do odstopanj od časovnega načrta izvajanja del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 4 (štiri) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeni dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku, drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi, če:

- se v dobavnem roku pri kateremkoli kosu nabavljene opreme pokažejo odstopanja ali napake,
- izvajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, kot je določeno v tej pogodbi,
- če izvajalec drugače krši določila te pogodbe.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času od oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu s 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

32. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,

- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVII. SPREMEMBE POGODBE

33. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

34. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Novi Gorici.

XIX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

35. člen

Za nično šteje pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, funkcionarju ali javnemu uslužbencu obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, funkcionarju ali javnemu uslužbencu, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je sklenila pogodbo, mora na podlagi svojih ugotovitev o domnevem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XX. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnega časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

37. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

38. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri (4) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

NAROČNIK:
OBČINA KANAL OB SOČI
Tina Gerbec
(županja)

IZVAJALEC:

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

Navodilo: Ponudnik ni potrebno izpolnjevati vzorca pogodbe. Ponudnik s podpisom obrazca št. 13 jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle. Dela bodo potekla na instalacijah za ogrevanje, hlajenje, prezračevanje ter odvod kondenzata od hladilnih naprav.

Vsa dela po tem javnem razpisu in vsa pogodbeno dela se izvedejo na osnovi in v skladu s tehnično in projektno dokumentacijo, ki jo je izdelal projektant Klima 2000 d.o.o.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudnik lahko odda ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne in nespremenljive cene na enoto in dejansko vgrajene količine«.

Naročilo se oddaja s sklenitvijo pogodbe.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z deli takoj po podpisu pogodbe z naročnikom in jih izvesti v juliju 2019. In sicer dobavo in montažo opreme, ki je predmet te pogodbe, med 1. 7. 2019 in 14. 7. 2019; primopredajo objekta med 15. 7. 2019 in 19. 7. 2019.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije bo naročnik, med dopustnimi ponodbami, izbral ponudbo ponudnika, katerega ponudba bo ekonomsko najugodnejša, na podlagi merila, določenega v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec je v celoti odgovoren in bo moral ves čas izvedbe investicije skrbeti za varnost vseh delavcev in mimoidočih ter za varnost in stabilnost objektov na katerem bodo potekala dela, ob upoštevanju območja na katerem bodo potekala dela.

Izvajalec bo moral pri izvedbi naročila uporabljati okoljsko tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevati, da je dela potrebno izvesti na način, da se okolje ohranja in dela prilagoditi območju, na katerem bodo potekala.

Izvajalec bo moral kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih delih ponovno uporabljati, reciklirati, obdelati oziroma zagotoviti ravnanje z njimi skladno s predpisi za ravnanje z odpadki ter o tem dati naročniku dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Po zaključku investicije bo moral izvajalec z objekta odstraniti ves odpadni material in embalažo in zagotoviti ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

Vsa pogodbeno dela bo izvajalec del opravil kvalitetno po projektni in tehnični dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje del na tovrstnih objektih.

Izvajalec se zaveže, da bo:

- opravil prevzeta dela kvalitetno po prejeti projektni dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo predmet naročila. Pregledati mora projektno dokumentacijo in na morebitne ugotovljene pomanjkljivosti v izdelani projektni dokumentaciji opozoriti naročnika, projektanta in nadzornika ter skupaj z njimi odpraviti pomanjkljivosti;
- vgrajeval material in opremo, ki ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanj priskrbel ustrezne ateste, certifikate...;
- zagotovil, da bodo vse meritve, preizkuse izvajale za to registrirane institucije,
- na osnovi pisnega naročila zastopnika naročnika opravil tudi vsa dodatna in več dela;
- izvedel v skladu s 653. členom OZ vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta. Tista nepredvidena dela, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, izvajalec ne sme izvesti do takšne potrditve, sicer jih naročnik ni dolžan plačati, če jih odgovorni nadzornik tudi naknadno ne potrdi kot potrebna dela;

- upošteval varstvene predpise (ZVZD, Uradni list RS, št. 43/11) pri izvedbi del in, da se bo ravnal po predpisih o varstvu pri delu, v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu - Uradni list RS, št. 43/11; skrb in odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih pri gradnji nosi izvajalec sam, oziroma njegovi podizvajalci;
- vsa dela izvajal na način, da bo škoda minimalna.
- vse dostope do zemljišč predhodno dogovoril z lastniki zemljišč, v kolikor bo to potrebno.

V vrednosti ponudbe mora izvajalec upoštevati tudi vse ostale stroške, kot so:

- potrebno zavarovanje križanj obstoječih komunalnih vodov,
- začasne deponije in stalne deponije ter pripadajoče Transporte, takse in stroške deponiranja,
- vsakodnevne koordinacije med naročnikom, izvajalci, podizvajalci in soglasodajalci,
- pridobitev prostora za trajno deponiranje materiala, vključno z vsemi pristojbinami,
- drugi stroški povezani z investicijo, ki je predmet javnega naročila.

V primeru, da izvajalec ne bo upošteval zgoraj navedenih zahtev, in v primeru, da izvajalec povzroči škodo v primeru, da izvajalec povzročene škode ne bi povrnil, to stori naročnik na račun izvajalca. Izvajalec v navedenem primeru nima nobenih možnosti do ugovora.

Predstavitev investicije - tehnični opis sanacije prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle

Ponudnik mora ponuditi tehnološko opremo kot enovito, zaključeno celoto. Za tehnološko opremo (kuhinjske nape in regulacija prezračevanja kuhinje) mora ponudnik zagotoviti montažo s strani proizvajalca opreme oziroma njegovega pooblaščenega monterja. Vsa ostala oprema in material, ki jo ponudnik ponuja, mora biti prilagojena zgoraj navedeni tehnološki opremi.

Priloge:

- TXT-Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle-PZI.pdf
- TXT_napa_kuhinja_deskle.pdf
- Risbe-Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle.pdf
- SH-Kuhinjska napa-297x750 SH-Napa.pdf
- TL-Vrtec Deskle-Sanacija kuhinje-297x570 Streha-Prez.pdf
- TL-Vrtec Deskle-Sanacija kuhinje-297x750 Prit-Ogr+Hlaj.pdf
- TL-Vrtec Deskle-Sanacija kuhinje-297x750 Prit-Prez.pdf
- A41.pdf
- A42.pdf
- A43.pdf

Popis del in materiala je naveden v obrazcu predračuna, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in obvezni sestavni del ponudbe.

Ponudnik: _____

izjavljam, da sem se pred pripravo ponudbe seznanil z obsegom del, ki se nanašajo na javno naročilo: »Sanacija prezračevanja kuhinje v vrtcu Deskle«

Ime in priimek pooblaščenega osebe za
podpis ponudbe

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Podpis pooblaščenega osebe

Navodilo: Ponudnik mora na koncu obrazec št. 14 izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z obsegom del iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodilo:

Obrazec popisa del je v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in obvezni sestavni del ponudbe. Obrazec popisa del ponudnik priloži ponudbi v .pdf in .xls obliki.

Ponudnik obvezno izračuna in vpisuje cene na dve decimalni mesti.

Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati tehnične specifikacije, zahteve v zvezi z izračunom cen, ki so navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, opis postavk, predvidene količine in enote mere in ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za pravilnost izračunov v obrazcu popisa del je odgovoren izključno ponudnik sam.