



Trg svobode 23
5213 Kanal

T: 05 398 12 00
E: obcina.kanal@obcina-kanal.si

Datum: 7.12.2020

Številka: 430-0013/2020 -3

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA NA OBMOČJU OBČINE KANAL OB SOČI

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Kazalo

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	4
1.	PRAVNA PODLAGA.....	4
2.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA RAZPISA.....	5
3.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
3.1.	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	5
3.2.	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
4.	PONUDBIK.....	6
4.1.	SAMOSTOJNA PONUDBA.....	6
4.2.	SKUPNA PONUDBA	6
4.3.	PONUDBA S PODIZVAJALCI	7
5.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	8
5.1.	ZAHTEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	8
5.1.1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	8
5.1.2.	POGOJI ZA SODELOVANJE	10
5.1.3.	DRUGI POGOJI	13
6.	FINANČNO ZAVAROVANJE.....	14
6.1.	ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI.....	14
7.	PONUDBA	14
7.1.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	15
7.2.	Podrobnejša razlaga določenih delov sestavljanja ponudbe.....	16
7.3.	VARIANTE PONUDBE.....	17
7.4.	JEZIK PONUDBE	18
7.5.	VELJAVNOST PONUDBE	18
7.6.	STROŠKI PONUDBE.....	18
8.	JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA	18
9.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE.....	19
10.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	19
11.	MERILO	20
12.	PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB	20
13.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	21
14.	ODSTOP OD IZBORA KONCESIONARJA	22
15.	POGODBA	22
16.	PRAVNO VARSTVO	22

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal
telefon: 05 39 81 200
spletna stran: <http://www.obcina-kanal.si>
matična številka: 5881820000
ID za DDV: SI88524671
transakcijski račun: SI56 0124 4010 0014 236 - UJP

vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe 24 – urne dežurne pogrebne službe v občini Kanal ob Soči.

V okviru storitev gospodarske javne službe 24 – urne dežurne pogrebne službe v občini Kanal ob Soči (v nadaljnjem besedilu: javna služba) koncesionar na podlagi veljavne zakonodaje in občinskih predpisov zagotavlja 24-urno dežurno službo, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

Po izvedenem postopku javnega razpisa oziroma po pravnomočnosti odločbe bo koncedent z izbranim ponudnikom (koncesionarjem) sklenil koncesijsko pogodbo.

Koncesija se podeli za obdobje pet (5) let z možnostjo podaljšanja največ za polovico koncesijske dobe, skladno s predpisi, ki urejajo podelitev koncesije gospodarske javne službe.

Tina Gerbec
županja



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PРАВNA PODLAGA

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

A) veljavne zakonodaje in podzakonskih aktov:

- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10- ZUKN in 57/11-ORZGJS40),
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),
- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPdej, Uradni list RS, št. 62/16),
- Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 42/17),
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list, št. 5/18),
- ter ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

B) občinskih predpisov Občine Kanal ob Soči:

- Odlok o pokopališkem redu na območju občine Kanal ob Soči (Ur.l. RS št. 46/18),
- Odlok o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe 24 – urna dežurna pogrebna služba na območju Občine Kanal ob Soči (Ur. I. RS št. 69/20).

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v

lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis se bo izvedel kot odprti postopek z objavo na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji ob uporabi določb Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011) in Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006) ter določili te razpisne dokumentacije.

3. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

3.1. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je skladno z določbami 61. člena ZJN-3 neomejeno, popolno, neposredno in brezplačno dostopna na portalu javnih naročil ter na spletnih straneh občine.

3.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga določi naročnik v objavi obvestila o naročilu. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil do **7.1.2021**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno. Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo, kar bo objavil na portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega

naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

4. PONUDIK

Ponudnik je lahko fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe.

4.1. SAMOSTOJNA PONUDBA

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez partnerjev v skupni ponudbi. V navedenem primeru mora biti gospodarski subjekt tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

4.2. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri vsakem posameznem pogoju je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe, mora gospodarski subjekt (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) ponudbi priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju) ter dokazila v skladu s poglavjem 5.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (nosilcu posla in odgovorni osebi) za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjavo, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjavo, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli partnerja v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, (obrazec ponudba),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. (izjava podizvajalca glede plačila),
- priložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašenega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik,
- in podizvajalec sama) v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne,
- ter dokazila v skladu s poglavjem 5.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca v dela po pogodbi, bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti in skupaj z obvestilom naročniku posredovati podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v osmih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le v primeru, da jih podizvajalec zahteva. Ta zahteva zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca (izbranega ponudnika).

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V kolikor izbrani ponudnik (glavni izvajalec) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

5.1. ZAHTEVE, POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

5.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: ESPD obrazec	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: ESPD obrazec	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: ESPD obrazec	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: ESPD obrazec	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

5. Naročnik bo iz postopka o javnem naročanju izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.

DOKAZILO: ESPD obrazec	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

6. Naročnik bo iz postopka o javnem naročanju izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: ESPD obrazec	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

7. Naročnik bo iz postopka o javnem naročanju izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

DOKAZILO: ESPD obrazec	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5.1.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklice dejavnosti

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki je predmet koncesije in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

DOKAZILO: ESPD obrazec	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO: ESPD obrazec	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja:

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega javnega razpisa ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava« in ESPD obrazec	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.

3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti:

1. Ponudnik zagotavlja, da bo storitev opravljal v skladu s pravili stroke, in bo primeru, da bo izbran, sposoben kvalitetno izvajati javno službo ter da razpolaga z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi:
 - najmanj dve (2) osebi usposobljeni za izvajanje razpisane javne službe

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec št. 5 »Izjava o kadrovske kapacitetah« in ESPD obrazec	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval pogodbo o zaposlitvi ali obrazec M1 oz. drugo ustrezno dokazilo o vzpostavljenem pravnem razmerju (npr. civilnopravna pogodba)

2. Ponudnik zagotavlja, da ima urejeno ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava« in ESPD obrazec	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

3. Ponudnik ima ustrezno opremo in delovne priprave ter je tehnično sposoben izvesti predmetni javni razpis. Ponudnik razpolaga z najmanj naslednjimi osnovnimi sredstvi in opremo za izvajanje pogrebne dejavnosti:
- najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v tenamene;
 - najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
 - najmanj eno transportno krsto.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava«, obrazec št. 6 »Seznam osnovnih sredstev in opreme« in ESPD obrazec	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval dokazila, s katerimi ponudnik dokazuje lastništvo nad osnovnimi sredstvi in opremo (npr. seznam osnovnih sredstev, prometno dovoljenje, računi ipd....)

4. Ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje, ki jih v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet tega razpisa, postavlja veljavna zakonodaja ter da je sposoben zagotavljati izvajanje teh storitev na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju veljavne zakonodaje, normativov in standardov ter ob upoštevanju občinskih predpisov, krajevnih

običajev in te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava« in ESPD obrazec	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

5. Ponudnik sprejema vse obveznosti določene z veljavno zakonodajo, občinskimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava« in ESPD obrazec	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

6. Ponudnik mora imeti ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja pogrebne dejavnosti. Koncedent bo štel, da ima ponudnik ustrezne izkušnje in reference pri izvajanju pogrebne dejavnosti, če je v obdobju zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe uspešno izvedel najmanj 1 referenčni posel, katerega predmet je bilo opravljanje gospodarske javne službe na področju opravljanja pogrebne dejavnosti v trajanju neprekinjeno najmanj 2 leti. V primeru, da referenčni posel do roka za oddajo ponudb še ni zaključen, mora dosedanje trajanje opravljanja gospodarske javne službe trajati že najmanj 2 leti.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava«, obrazec št. 7 »Referenčni posel« in ESPD obrazec	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.

5.1.3. DRUGI POGOJI

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedan o poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO: ESPD obrazec	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

6. FINANČNO ZAVAROVANJE

6.1. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Izbrani ponudnik (koncesionar) mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe, povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju za namen in prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Kanal ob Soči.

Izbrani ponudnik (koncesionar) 1x letno predloži koncedentu dokazilo o zavarovanju odgovornosti. Koncedent ni odgovoren za nikakršno škodo, ki bi nastala v zvezi z izvajanjem javne službe.

Izbrani ponudnik (koncesionar) odgovarja koncedentu za škodo, ki bi mu nastala v zvezi z izvajanjem javne službe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava«	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci in ostali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.	MORAJO izpolnjevati pogoj

7. PONUDBA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za

uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

7.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Št.	Dokument	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDBNIK	PARTNER V SKUPINI	POD- IZVAJALEC	
1.	Obrazec št. 1: Predračun	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Predračun«
2.	Elaborat o ceni izvajanja storitve 24 – urne dežurne službe	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
2.	Obrazec št. 2: Ponudba	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
3.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	V sistemu e-JN v razdelku »ESPD«
4.	Obrazec št. 4: Izjava	✓	✓	✓	V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
5.	Obrazec št. 5: Izjava o kadrovskih kapacitetah	✓	✓	✓	V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
6.	Obrazec št. 6: Seznam osnovnih sredstev in opreme	✓	✓	✓	V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
7.	Obrazec št. 7: Referenčni posel ponudnika	✓	✓	✓	V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
8.	Obrazec št. 8: Izjava podizvajalca - plačila			✓	V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
9.	Podizvajalska pogodba	✓		✓	V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
10.	Obrazec št. 9: Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	✓	✓	✓	V sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge«

11.	Obrazec št. 10: Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	✓	✓	✓	V sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge«
12.	Pravni akt o skupni izvedbi naročila	✓	✓		V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
13.	Obrazec št. 11 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	✓	✓	✓	V sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge«

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti predložena preko aplikacije eJN in varno elektronsko podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

7.2. Podrobnejša razlaga določenih delov sestavljanja ponudbe

1. Obrazec »Predračun«

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudnik predloži elaborat pripravljen na lastnem obrazcu. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb zahteva od ponudnika dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz osnutka elaborata.

Veljavnost ponudbe ne sme biti krajša od 30.4.2021.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Elaborat, ki ga

ponudnik pripravi na lastnem obrazcu, pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Predračun - naloženim v razdelek »Predračun«, in Elaboratom, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3. Druge priloge

V zavihek druge priloge ponudnik odda podpisane in skenirane obrazce in izpolnjen ter parafiran osnutek pogodbe v pdf. obliki.

7.3. VARIANTE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

7.4. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

7.5. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe ne sme biti krajša od 30.4.2021.

7.6. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

8. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki so glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »zaupno ali poslovna skrivnost« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbo ZJN-3 v drugem odstavku 35. člena, ki določa, da »so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 35. členu ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost

umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »preklic«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

9. ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur.l. RS št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **<https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 11.1.2021 do 8.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

10. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 11.1.2021 in se bo začelo ob 08.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

11. MERILO

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena najnižja cena. Za naročnika pomeni ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena, ponudba, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

Ponudnik predloži elaborat o ceni izvajanja storitve 24-urne dežurne službe, ki je izdelan v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe.

Pri pripravi elaborata ponudnik:

- izhaja iz podatkov, ki so navedeni na obrazcu »PREDRAČUN«;
- upošteva Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Ur.l. RS, št. 5/18).

Ponudnik predloži elaborat pripravljen na lastnem obrazcu. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb zahteva od ponudnika dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz osnutka elaborata.

Cena storitev javne službe se izračuna na podlagi opravljene storitve javne službe. Izvajalec najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino in stroške opravljenih storitev ter izračuna obračunsko ceno. Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.

Pri tem velja, da je cena storitve za prvo leto izvajanja koncesije enaka ceni izbrani na javnem razpisu.

12. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudbe bo naročnik določil primeren rok. Poziv za dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudbe bo naročnik ponudniku posredoval v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva

dopolnitev, popravek ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal pisnega soglasja k popravilu očitne računske napake v ponudbi, bo naročnik ponudbo izločil.

13. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po pregledu in ocenitvi končnih ponudb sprejel pisno odločitev o izbiri koncesionarja ali zaključku postopka javnega razpisa brez izbire in jo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Neizbrani kandidati bodo lahko vložili zahtevek za revizijo, skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN). Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe bo občinska uprava izdala izbranemu koncesionarju odločbo o podelitvi koncesije. Skladno z drugim odstavkom 65. člena ZJZP drugih

udeležencev v tem upravnem postopku izdaje odločbe ni, zato koncedent ne bo izvajal ustne obravnave.

14. ODSTOP OD IZBORA KONCESIONARJA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA

Koncesijska pogodba se pošlje v podpis izbranemu ponudniku takoj po pravnomočnosti odločbe o izboru koncesionarja. Izbrani ponudnik mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku 10 dni od dneva, ko jo prejme.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; potrdilo o plačilu takse. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo.

Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno navesti sklic na številko: model 11 16110-7111290- (šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)20.

Obrazec št. 1: Predračun

PONUDNIK

PREDRAČUN – OBVEZNA OBČINSKA GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA NA OBMOČJU OBČINE KANAL OB SOČI**Predračunska cena:**

Vrsta storitve	Obračunska enota	Cena na enoto (brez DDV)	Ocena količine na leto	Vrednost (brez DDV)
Izvajanje storitev 24 – urne dežurne pogrebne službe	pokojnik		72	

POKOPALIŠČE / LETO	2015	2016	2017	2018	2019	2020	SKUPAJ
DESKLE	16	18	18	17	12	18	99
KANAL	25	26	19	28	24	19	141
GORENJE POLJE	4	7	7	9	6	3	36
PRILESJE	4	5	0	2	2	6	19
LIG	3	5	5	7	6	4	30
KAL NAD KANALOM	5	3	8	6	3	4	29
LEVPA	2	5	4	3	3	3	20
AVČE	2	0	3	4	5	2	16
ROČINJ	5	12	5	2	9	1	34
SREDNJE	2	1	0	0	1	0	4
ZAPOTOK	1	1	2	0	1	0	5
SKUPAJ	69	83	71	78	72	60	433

Ocena števila prevozov na obdukcijo: 10 / leto**OBVEZNE PRILOGE:**

1. Elaborat* o ceni izvajanja storitve 24 – urne dežurne službe, ki je izdelan skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24 – urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18)

* Ponudnik predloži elaborat pripravljen na lastnem obrazcu in ga naloži v razdelek »Druge priloge«. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb zahteva od ponudnika dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz elaborata.

Navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf.datoteki.

Obrazec št. 2: Ponudba

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku oddaje naročila »OBVEZNA OBČINSKA GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA NA OBMOČJU OBČINE KANAL OB SOČI«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, vam dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba

Ponudba številka: _____

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Način predložitve ponudbe:

(opomba: ustrezno označite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojni ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojni ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot ponudniki - partnerji v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot ponudnik - partnerji v skupini ponudnikov s podizvajalci

II. Podatki o ponudniku

Kontaktna oseba	
Elektronska pošta kontaktne osebe	
Telefon	
ID za DDV	
Pristojni finančni urad	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa in banka	
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe*	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
Pooblaščen oseb za vročanje:	

* opomba: v primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

III. Skupna ponudba

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo)

Št.	Naziv partnerja v skupini	Naslov partnerja v skupini
1.		
2.		
3.		

IV. Ponudba s podizvajalci

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo)

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

1. Naziv podizvajalca: _____
Predmet: _____ ; delež v % _____ ; vrednost teh del: _____ v EUR z DDV, kraj oz. območje izvedbe teh del: _____ .
2. Naziv podizvajalca: _____
Predmet: _____ ; delež v % _____ ; vrednost teh del: _____ v EUR z DDV, kraj oz. območje izvedbe teh del: _____ .
3. Naziv podizvajalca: _____
Predmet: _____ ; delež v % _____ ; vrednost teh del: _____ v EUR z DDV, kraj oz. območje izvedbe teh del: _____ .

V. Veljavnost ponudbe:

Ponudba velja do **30.4.2021**.

Navodilo: Ponudnik obrazec št. 2 izpolni. Ponudnik v sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti« v pdf.datoteki.

Obrazec št. 3: ESPD

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen.

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi http://www.enarocanje.si/_ESPD/ dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, MozillaFirefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!

Navodilo: Ponudnik / ponudnik – partner v skupini / podizvajalec / vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi mora obrazec ESPD izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenih oseb, ki je podpisnik ponudbe / ponudnika – partnerja v skupini / podizvajalca / vsakega drugega gospodarskega subjekta na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje.

Obrazec št. 4: Izjava

PONUĐNIK

IZJAVA

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki, dopolnitvami, vzorcem pogodbe ter prilogami in se z vsebino strinjamo.
2. Da sprejemamo vse obveznosti, določene z veljavno zakonodajo, občinskimi predpisi, razpisno dokumentacijo ter vzorcem koncesijske pogodbe.
3. Da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.
4. Da so navedeni podatki v ponudbi točni in lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.
5. Da noben od odprtih transakcijskih računov ponudnika v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega razpisa ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb.
6. Da imamo zagotovljeno ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.
7. Da razpolagamo z ustrezno opremo in delovnimi pripravami ter smo tehnično sposobni izvesti predmetni javni razpis.
8. Da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih v zvezi z izvajanjem storite, ki so predmet tega javnega razpisa, postavlja veljavna zakonodaja ter da smo sposobni zagotavljati izvajanje teh storitev na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju veljavne zakonodaje, normativov in standardov ter ob upoštevanju občinskih predpisov, krajevnih običajev in razpisne dokumentacije.
9. Da imamo zadostno število delavcev, usposobljenih za izvajanje razpisane javne službe.
10. Da imamo ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja koncesionirane dejavnosti.
11. Da je veljavnost naše ponudbe najmanj do 30.4.2021.
12. Da bomo v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe sklenili zavarovanje odgovornosti v skladu z razpisno dokumentacijo in določili koncesijske pogodbe.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek pooblaščenega osebe
ponudnika / podizvajalca /
ponudnika – partnerja v skupini

Podpis pooblaščenega osebe

Navodilo: Ponudnik / ponudnik – partner v skupini / podizvajalec / obrazec št. 4 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenega osebe, ki je podpisnik ponudbe / ponudnika – partnerja v skupini / podizvajalca / vsakega drugega gospodarskega subjekta na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje.
Ponudnik v sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti« v pdf.datoteki.

Obrazec št. 5: Izjava o kadrovskih kapacitetah

PONUĐNIK

IZJAVA O KADROVSKIH KAPACITETAH

Za potrebe izpolnjevanja pogoja strokovne sposobnosti, razpisne dokumentacije za javni razpis »OBVEZNA OBČINSKA GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA NA OBMOČJU OBČINE KANAL OB SOČI« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi strokovnimi kadri:

- zaposleni najmanj 2 usposobljeni osebi

Ime in priimek	Delovno/pogodbeno razmerje*	Delovno mesto/funkcija

- ponudnik pri delovnem razmerju označi ali je z imenovano osebo sklenjeno delovno razmerje ali drugo pogodbeno razmerje ter navede firmo, s katero je pogodbeno razmerje vzpostavljeno

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika / podizvajalca /
ponudnika – partnerja v skupini

Podpis pooblaščenice osebe

Navodilo: Ponudnik / ponudnik – partner v skupini / podizvajalec / obrazec št. 5 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe / ponudnika – partnerja v skupini / podizvajalca / vsakega drugega gospodarskega subjekta na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje.
Ponudnik v sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti« v pdf.datoteki.

Obrazec št. 6: Seznam osnovnih sredstev in opreme

PONUĐNIK

SEZNAM OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME

Za potrebe izpolnjevanja pogoja tehnične sposobnosti, razpisne dokumentacije za javni razpis »OBVEZNA OBČINSKA GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA NA OBMOČJU OBČINE KANAL OB SOČI« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi osnovnimi sredstvi in opremo:

Zahtevana osnovna sredstva/oprema	Število in opis
Posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene	
Hladilni prostor za pokojnika	
Transportna krsta	

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika / podizvajalca /
ponudnika – partnerja v skupini

Podpis pooblaščenice osebe

Navodilo: Ponudnik / ponudnik – partner v skupini / podizvajalec / obrazec št. 6 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe / ponudnika – partnerja v skupini / podizvajalca / vsakega drugega gospodarskega subjekta na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje. **Ponudnik v sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti« v pdf.datoteki.**

Obrazec št. 7: Referenčni posel ponudnika

PONUĐNIK

REFERENČNI POSEL PONUĐNIKA

Za potrebe izpolnjevanja pogoja strokovne sposobnosti, razpisne dokumentacije za javni razpis: »OBVEZNA OBČINSKA GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA NA OBMOČJU OBČINE KANAL OB SOČI« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izkazujemo najmanj 1 referenčni posel, katerega predmet je bilo opravljanje gospodarske javne službe na področju opravljanja pogrebne dejavnosti v trajanju neprekinjeno najmanj 2 leti. V primeru, da referenčni posel do roka za oddajo ponudb še ni zaključen, mora dosedanje trajanje opravljanja gospodarske javne službe trajati že najmanj 2 leti.

zap. št.	Naročnik	Obdobje izvajanja javne službe od – do	Oseba naročnika, ki lahko potrdi referenčno delo (Ime in priimek, tel., e-mail)
1.			
2.			
3.			

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oziroma druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Opomba: Obrazec se lahko kopira

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika / podizvajalca /
ponudnika – partnerja v skupini

Podpis pooblaščenice osebe

Navodilo: Ponudnik / ponudnik – partner v skupini / podizvajalec / obrazec št. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe / ponudnika – partnerja v skupini / podizvajalca / vsakega drugega gospodarskega subjekta na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje. **Ponudnik v sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti« v pdf.datoteki.**

Obrazec št. 8: Izjava podizvajalca - Plačila

PONUĐNIK

PODIZVAJALEC

IZJAVA PODIZVAJALCA – PLAČILA

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »**OBVEZNA OBČINSKA GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA NA OBMOČJU OBČINE KANAL OB SOČI**«, v kateri nastopamo kot podizvajalec:
(opomba: ustrezno obkrožiti)

DA – zahtevamo neposredno plačilo

Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu), pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).

NE – ne zahtevamo neposrednega plačila

Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačila za vsa dela, ki smo jih izvedli.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe
podizvajalca

Žig

Podpis pooblaščenega osebe

Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi. **Ponudnik v sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti« v pdf.datoteki.**

Obrazec št. 9: Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (podjetje), _____ (naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / ponudnika - partnerja v skupini, naročniku, Občini Kanal Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila »**OBVEZNA OBČINSKA GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA NA OBMOČJU OBČINE KANAL OB SOČI**«, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno na pravosodje, za pravno osebo:

POLNO IME PRAVNE OSEBE	
Sedež pravne osebe:	
Poštna številka in kraj:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Pristojni finančni urad:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Namen izdaje potrdila:	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe

Podpis pooblaščenice osebe

Navodilo: Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 9 izpolniti. Soglasje mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani osebe, ki je zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini.

Obrazec št. 10: Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc

IZJAVA FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Spodaj vpisana in podpisana oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika / podizvajalca / ponudnika - partnerja v skupini, naročniku, Občini Kanal Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila »»**OBVEZNA OBČINSKA GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA NA OBMOČJU OBČINE KANAL OB SOČI**««, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno na pravosodje:

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika (ime in priimek)	
Naslov stalnega / začasnega bivališča	
EMŠO	
Kraj in država rojstva	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime se je glasilo	
Funkcija pri ponudniku	
Namen dovoljenja	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila

Datum: _____

Podpis zgoraj navedene osebe

Opomba:

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenec. V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.

Navodilo: Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 10 izpolniti za vsako od oseb, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika / podizvajalca / ponudnika - partnerja v skupini. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe.

Obrazec št. 11: Izjava o udeležbi fizični in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Matična številka
ID za DDV ali davčna številka
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuj subjekt*; vpisati DA – NE)

Lastniška struktura subjekta:

Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družabniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Delež lastništva
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe)

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljujte seznam)

Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Delež lastništva subjekta
ID za DDV ali davčna številka
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuj subjekt*; vpisati DA – NE)
Pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Delež lastništva

Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe)

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljujte seznam)

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
ID za DDV ali davčna številka
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bom obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika / podizvajalca /
ponudnika – partnerja v skupini

Podpis pooblaščenice osebe

Navodilo: Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini. Ponudnik / podizvajalec / ponudnik lahko predloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu št. 11.

Vzorec pogodbe

KONCEDENT: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, ki jo zastopa županja Tina Gerbec
(v nadaljevanju naročnik)

Matična številka: 5881820

ID za DDV: SI88524671

Transakcijski račun: 01244-0100014236

in

KONCESIONAR: _____, ki ga zastopa
_____ (v nadaljevanju izvajalec)

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

Transakcijski račun: _____

sklenejo naslednjo

KONCESIJSKO POGODBO

za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24 – urne dežurne službe na območju občine Kanal ob Soči

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(ugotovitve pogodbenikov)

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je Občinski svet Občine Kanal ob Soči sprejel Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24 – urne dežurne službe na območju občine Kanal ob Soči (Ur.l. RS, št. 69/2020), v nadaljnjem besedilu: Odlok);
- da je Občina Kanal ob Soči kot koncedent dne pod številko objave objavila javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24 – urne dežurne službe na območju občine Kanal ob Soči;
- da je koncedent dne izdal odločitev o izboru koncesionarja za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe na območju občine Kanal ob Soči;
- da je bila dne izdana odločba o podelitvi koncesije.

2. člen

(namen pogodbe)

S to pogodbo koncedent in koncesionar podrobneje urejata medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24 – urne dežurne službe na območju občine Kanal ob Soči (v nadaljevanju: koncesija).

II. OBMOČJE KONCESIJE

3. člen (območje koncesije)

Koncesija se podeli na območju celotne občine Kanal ob Soči.

III. PREDMET KONCESIJE

4. člen (predmet koncesijske pogodbe)

S to pogodbo koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema koncesijo za izvajanje storitev 24 – urne dežurne pogrebne službe v občini Kanal ob Soči.

5. člen (24-urna dežurna služba)

Koncesionar zagotavlja 24 - urno dežurno službo, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali najbližjega zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

IV. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

6. člen (vzpostavitev in trajanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba se sklene za obdobje 5 let.

Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

7. člen (sprememba koncesijske pogodbe)

Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

V primeru spremembe pogodbe je treba ohraniti finančno ravnovesje pogodbe.

Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe, pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava koncesije;
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;
- bi se zamenjal koncesionar, razen pod pogoji, določenimi v 25. členu te pogodbe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

8. člen (pravice koncesionarja)

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe izključno pravico in dolžnost uporabnikom zagotavljati kontinuirno in kvalitetno opravljanje javne službe, 24 ur dnevno, vse dni v letu, v skladu s predpisi, Odlokom, to koncesijsko pogodbo in krajevnimi običaji.

9. člen (izpolnjevanje pogojev)

Koncesionar mora ves čas veljavnosti te pogodbe izpolnjevati vse pogoje za priznanje sposobnosti, kot so bili opredeljeni z javnim razpisom.

10. člen (obveznosti koncesionarja)

Koncesionar je dolžan:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika oziroma gospodarja, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo;
- zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji;
- koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe;
- zaračunavati storitve skladno z vsakokrat veljavnim sklepom občinskega sveta o določitvi cen koncesionirane storitve;
- sproti dopolnjevati in voditi dokumentacijo v skladu s predpisi, ki urejajo pokopališko in pogrebno dejavnost;
- poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe;
- za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune;
- zagotavljati 24-urno dosegljivost, pri čemer morajo biti kontaktni podatki objavljeni na svetovnem spletu, na poslovnih prostorih koncedenta in oglasni deski pri mrliški vežici oz. cerkvi.

11. člen (odgovornost koncesionarja)

Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni izvajalci uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju za namen in prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Kanal ob Soči.

Koncesionar enkrat letno predloži koncedentu dokazilo o zavarovanju odgovornosti. Koncedent ni odgovoren za nikakršno škodo, ki bi nastala v zvezi z izvajanjem javne službe.

Koncesionar odgovarja koncedentu za škodo, ki bi mu nastala v zvezi z izvajanjem javne službe.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCEDENTA

12. člen (pravice koncedenta)

Koncedent ima pravico:

- določati in nadzirati ceno gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe;
- nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe;
- druge pravice določene z zakonom in s to koncesijsko pogodbo.

13. člen (obveznosti koncedenta)

Koncedent je dolžan:

- koncesionarju zagotavljati pogoje za nemoteno opravljanje dejavnosti koncesije;
- zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve, ki so predmet koncesije;
- zagotovi pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

14. člen (pravice uporabnikov)

Uporabniki storitev gospodarske javne službe imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do uporabe storitev javne službe pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi;
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov;
- pravico opozoriti na nepravilno ali neustrezno izvajanje javne službe ter oblikovati pobude in predloge za boljše izvajanje;

Uporabniki imajo pravico, ki je obenem tudi dolžnost, da koncesionarja opozorijo na kvaliteto opravljenih storitev, na napake ter da oblikujejo lastne predloge in pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje koncesije. Koncesionar je dolžan na vse pobude, pritožbe in opozorila uporabnikov pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu. Uporabnik se lahko v zvezi z izvajanjem koncesije pritoži tako koncesionarju kot koncedentu, če meni, da je bila storitev opravljena v nasprotju z Odlokom in to pogodbo oziroma če meni, da ne dosega standardov trajnega, rednega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev.

Koncedent se zavezuje, da bo koncesionarja pisno obveščal oziroma mu posređoval morebitna opozorila ter pritožbe, ki jih bo prejel od uporabnikov in sicer v roku 5 (petih) delovnih dni od njihovega prejema.

Koncesionar je dolžan uporabnike na krajevno običajen način seznaniti s pravicami in obveznostmi, ki jih imajo po Odloku in po tej koncesijski pogodbi.

VIII. PLAČILA

15. člen (cena opravljanja storitve javne službe)

Cena izvajanja storitve 24 urne dežurne službe je _____EUR brez ddv na pokojnika.

16. člen (plačila koncesionarju)

Za izvajanje dejavnosti koncesionar pridobiva sredstva iz prihodkov iz naslova 24-urne dežurne službe za pogrebno dejavnost.

17. člen (sprememba cene storitve)

Cene zagotavljanja 24-urne dežurne službe se lahko spremenijo na podlagi predloga koncesionarja v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki ureja metodologijo za določanje cen storitev 24 - urne dežurne službe.

IX. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

18. člen (enostranski ukrepi v javnem interesu)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju;
- odvzem koncesije.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

19. člen (uvedba izrednega nadzora)

V kolikor koncedent tekom izrednega nadzora ugotovi ravnanje koncesionarja, ki ni skladno s to pogodbo, Odlok, veljavnimi predpisi in stroko, lahko na podlagi ugotovitev izvede tudi druge enostranske ukrepe v javnem interesu ali ostale ukrepe, v skladu s to pogodbo in Odlok.

20. člen (izdaja izrednih navodil)

V kolikor pristojni organ koncedenta tekom izvajanja nadzora ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, kakor izhajajo iz področne zakonodaje, Odloka ali iz te pogodbe, mu s pisnimi navodili ali z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz Odloka ali koncesijske pogodbe ter odpravo ugotovljenih kršitev z namenom, da se zavaruje javni interes.

X. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

21. člen (dolžnost poročanja)

Koncesionar je dolžan najmanj enkrat letno (v mesecu marcu za preteklo leto) koncedentu poročati o izvajanju javne službe,.

22. člen
(nadzor nad izpolnjevanjem pogodbe)

Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za nadzor pooblasti pristojno strokovno službo Občinske uprave ali zunanjega izvajalca.

Nadzor je lahko redni, izredni, napovedan ali nenapovedan.

Redni nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja občinska uprava. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem koncesije, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta.

Koncedent lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izredni nadzor. Izredni nadzor je nadzor, ki se opravi izven rednega letnega nadzora.

Izredni nadzor lahko opravi koncedent na lastno pobudo, na predlog uporabnikov ali nadzornih organov koncedenta.

Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled osnovnih sredstev in opreme za izvajanje storitev javne službe ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze) ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila. Pravica nadzora se nanaša izključno na podeljeno koncesijo.

Praviloma je nadzor napovedan, s poprejšnjo pisno najavo, ki se posreduje koncesionarju praviloma tri delovne dni pred nadzorom. V napovedi se navedejo datum in čas nadzora, ime in priimek nadzornika, ki bo izvajal nadzor ter področje nadzora. Koncedent pa lahko nadzor opravi tudi nenapovedano.

XI. VIŠJA SILA

23. člen
(višja sila in druge nepredvidljive okoliščine)

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz Odloka in te koncesijske pogodbe ni možno na celotnem območju koncesije ali na njenem delu na način, ki ga predpisujeta Odlok in koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z opravljanjem nalog iz Odloka in koncesijske pogodbe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, skladno z navodili koncedenta, ki je pri navodilih dolžan upoštevati okoliščine višje sile oziroma druge nepredvidljive okoliščine. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku največ treh delovnih dni obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz Odloka in te koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

Koncesionar je v primeru izrednih razmer (vojna, naravne nesreče ...) na zahtevo in v dogovoru z občino dolžan zagotoviti storitve koncesionirane javne službe v celoti.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane dejavnosti v okoliščinah višje sile in

drugih nepredvidljivih okoliščinah.

Koncesionar mora o morebitnih dodatnih stroških, ki jih ima zaradi izvajanja koncesionirane dejavnosti v pogojih višje sile, nemudoma, najkasneje pa v roku 7 dni po tem, ko so mu nastali in je hkrati ugotovil njihov obseg, obvestiti koncedenta. Koncedent povrne koncesionarju le nujne in potrebne stroške v zvezi z izvajanjem nalog iz Odloka in te koncesijske pogodbe v pogojih višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru, ko postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile objektivno nezmožna, sta obe pogodbeni stranki prosti pogodbenih obveznosti za čas trajanja višje sile. Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

XII. SPREMENJENE OKOLIŠČINE

24. člen (spremenjene okoliščine)

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe ali pred, pa koncedent ali koncesionar zanje upravičeno nista mogla vedeti, okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se pogodbeni pogoji pravično spremenijo, ob upoštevanju načela ohranitve finančnega ravnovesja pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe.

Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz Odloka in koncesijske pogodbe.

Če so zaradi nastanka spremenjenih okoliščin koncesionarju naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice ali naloženi dodatni stroški, ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta denarno ali drugo nadomestilo. Nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju nastane zaradi spremenjenih okoliščin. Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški in zmanjšani dohodki čim manjši.

O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

V kolikor koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz Odloka in koncesijske pogodbe, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo pogodbenih pogojev, ob upoštevanju načela ohranitve finančnega ravnovesja pogodbe.

25. člen (sprememba pogojev izvajanja koncesije zaradi enostranskih oblastnih ravnanj)

Če se pogoji opravljanja koncesije zaradi spremenjene zakonodaje, podzakonskih aktov, spremembe normativov ali standardov v času trajanja te pogodbe bistveno spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje koncesije ter koncesijo dalje izvajati v skladu s to koncesijsko pogodbo.

Če zakon, podzakonski predpis ali drug posamičen ali splošen akt koncedenta drugače uredi posamezna vprašanja glede obveznosti ali pravic koncesionarja v zvezi z opravljanjem koncesije, kot je to določeno v tej pogodbi, in so zato koncesionarju naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice ali naloženi dodatni stroški, ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta denarno ali drugo nadomestilo. Nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov in zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju nastanejo zaradi tega. Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški oziroma zmanjšani dohodki čim manjši.

V kolikor koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz Odloka in koncesijske pogodbe, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev, ob upoštevanju načela ohranitve finančnega ravnovesja pogodbe.

XIII. PRENOSI

26. člen (prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora, je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

Prenos koncesije izvede koncedent z aktom o prenosu koncesije, ki se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo. Koncesijo je mogoče prenesti na tretjo osebo zgolj v obsegu, kakor izhaja iz akta o prenosu koncesije.

27. člen (prenos posameznih del in nalog na podizvajalce)

Koncesionar lahko izvajanje posameznih nalog iz koncesionirane dejavnosti prenese na podizvajalce, vendar le ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta.

Koncesionar tudi v primeru delnega izvajanja del po koncesijski pogodbi preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb, nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in koncedentova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Koncesionar je odgovoren tudi za vso morebitno škodo, ki jo stori podizvajalec.

XIV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN KONCESIJSKE POGODBE

28. člen (redno prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijsko razmerje redno preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska

pogodba sklenjena.

29. člen
(predčasno prenehanje)

Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v Odloku in tej koncesijski pogodbi.

30. člen
(sporazumna razveza)

Koncesijska pogodba lahko predčasno preneha na podlagi sporazumne razveze pogodbenih strank.

Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ni mogoče oziroma je kako drugače oteženo do te mere, da z izvajanjem pogodbenih določb ni mogoče ali smiselno nadaljevati.

Pogodbena stranka, ki predlaga sporazumno razvezo pogodbe, posreduje drugi stranki pisno pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo.

Sporazumno razvezo skleneta pogodbeni stranki s podpisom sporazuma. V tem primeru s pisnim sporazumom določita tudi vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze koncesijske pogodbe.

31. člen
(odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz Odloka in te koncesijske pogodbe v določenem roku;
- če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz Odloka preneha izvajati v koncesijski obliki;
- če je proti koncesionarju začet postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravnega izvajanja koncesije;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe;
- v drugih podobnih primerih, katerih narava in posledice so primerljive z zgoraj naštetim.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Pogoji iz prve alineje prvega odstavka tega člena so izpolnjeni, če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz Odloka in te koncesijske pogodbe v roku 30 dni od sklenitve koncesijske pogodbe.

Pogoji iz druge alineje prvega odstavka tega člena so izpolnjeni, v kolikor Občinski svet Občine Kanal ob Soči sprejme odločitev, da je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz Odloka in te koncesijske pogodbe preneha izvajati v koncesijski obliki, ki mora hkrati tudi razveljaviti Odlok in sprejeti nov(e) predpis(e) o drugem primernejšem načinu zagotavljanja javnega

interesa.

Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavržen in če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena.

Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

Pogoji iz pete alineje prvega odstavka tega člena so izpolnjeni, če je po sklenitvi koncesijske pogodbe na podlagi izvedenega ustreznega postopka (nadzor v skladu z določbami te koncesijske pogodbe, uradne evidence ali podobno) nedvomno ugotovljeno, da je koncesionar tekom javnega razpisa ali tekom izvajanja koncesijske pogodbe predložil zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev ali izvajanje koncesije.

Pogoji iz šeste alineje prvega odstavka tega člena so izpolnjeni, če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz te koncesijske pogodbe.

Izpolnjevanje pogojev iz sedme alineje prvega odstavka tega člena se ugotavlja smiselno, glede na naravo primera.

Odvzem koncesije je oblastno enostransko ravnanje, s katerim koncedent z upravno odločbo odvzame koncesionarju koncesijo. Za izdajo upravne odločbe se uporabijo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda Občinska uprava. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

32. člen (razdrtje pogodbe)

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odpovedjo koncedenta preneha predvsem:

- če koncesionar storitev ne izvaja v skladu s pravili stroke, ob upoštevanju veljavne zakonodaje, normativov in standardov ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje, občinskih predpisov, krajevnih običajev in te pogodbe;
- zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda uporabnikom njegovih storitev, koncedentu ali tretjim osebam;
- v drugih podobnih primerih, katerih narava in posledice so primerljive z zgoraj naštetim.

Pogoj iz prve alineje prejšnjega odstavka je izpolnjen, v kolikor koncesionar ukrepov in storitev ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju javne službe, zlasti v kolikor koncesionar kljub pozivom, opominom in morebitnim izrednim navodilom ne izpolnjuje (pravilno) prevzetih obveznosti.

Pogoj iz druge alineje prejšnjega odstavka je izpolnjen, v kolikor koncedent tekom rednega letnega nadzora dvakrat zaporedoma ugotovi ponavljajoče in dokumentirane kršitve predpisov ali koncesijske pogodbe, ki jih koncesionar v razumnem roku ne odpravi.

Pogoj iz tretje alineje prejšnjega odstavka je izpolnjen, če koncesionar ne povrne škode, ki jo je povzročil s protipravnim ravnanjem pri opravljanju koncesije oziroma škode, ki jo uporabnikom, koncedentu ali tretjim osebam povzročijo pri njem zaposleni delavci ali podizvajalci in zanjo v skladu z zakonom in to pogodbo odgovarja koncesionar.

Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

33. člen (odpoved in odstop od koncesijske pogodbe)

Odpuved in odstop od koncesijske pogodbe predstavlja pravico ene stranke, v kolikor druga stranka ne izpolni svoje obveznosti ali svoje obveznosti izpolni zgolj delno in/ali nepravilno, ne glede na to ali je do neizpolnitve prišlo iz krivdnih razlogov ali ne.

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe z navadno izjavo, če kljub pisnemu opozorilu nasprotna pogodbeni stranka v dodatnem roku ne izpolni prevzetih obveznosti na način določen s to pogodbo, Odlokom in relevantno področno zakonodajo in v kolikor pogodba ni razvezana že po samem zakonu. Pogodbi zvesta stranka lahko od sodišča zahteva, da ugotovi, da je bila pogodba razvezana.

Kot kršitev koncesijske pogodbe se ne šteje dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

Za odstop od koncesijske pogodbe se uporabljajo splošne obligacijsko pravne določbe, ki urejajo prenehanje pogodbe zaradi neizpolnitve.

Uveljavljanje pravic skladno s predmetno določbo ne izključuje odškodninske in/ali pogodbene odgovornosti nasprotne stranke.

34. člen (prenehanje koncesionarja)

Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja (npr. stečaj).

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...).

V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja se koncesijsko razmerje prenese na njegovega pravnega naslednika skladno z določili te pogodbe.

Če pravni naslednik koncesionarja ne želi prevzeti izvajanja koncesijskega razmerja ali ne izpolnjuje pogojev, ki jih Odlok določa za podelitev koncesije ali pa za prevzem koncesije ne dobi soglasja koncedenta, ima koncedent izrecno pravico, da uporabi v danih okoliščinah najprimernejši način prenehanja koncesijskega razmerja ali koncesijske pogodbe po tej pogodbi (npr. enostransko razdrtje, odkup, odvzem, prevzem v režijo, odstop od pogodbe) ali na drug način, opredeljen kot dopusten v področni zakonodaji, ki ga izvrši na način, določen v tej pogodbi in/ali v področni zakonodaji.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

35. člen (protikorupcijska klavzula)

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun koncesionarja, predstavniku ali posredniku javnega partnerja, javnemu uslužbencu Občinske uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za

sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je koncedentu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku koncesionarja, javnemu uslužbencu Občinske uprave, funkcionarju, koncedentu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Koncedent bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen (koordinacija izvajanja pogodbe)

Skrbnik pogodbe s strani koncedenta je

Skrbnik pogodbe s strani koncesionarja je

V primeru spremembe skrbnika, sta pogodbeni stranki le-to dolžni druga drugi sporočiti pisno v roku 10 dni od nastale spremembe.

Do prejema obvestila o novem skrbniku so veljavna vsa pisanja predhodnemu pooblaščenca.

37. člen (reševanje sporov)

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno.

Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe ali v zvezi izvajanjem koncesije, ki jih ni bilo mogoče rešiti sporazumno, je pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu koncedenta.

38. člen (uporaba prava)

Za reševanje sporov, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja in te pogodbe, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

Koncesija se izvaja skladno s področno zakonodajo, z Odlokom, predpisi, identificiranimi v Odloku, veljavnimi standardi in normativi ter s to pogodbo.

Za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo, ter za razlago te pogodbe se uporabljajo določila vsakokrat veljavnega Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Zakona o gospodarskih javnih službah, Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in Obligacijskega zakonika.

Za sklenjeno koncesijsko razmerje in v tej pogodbi se ne uporabljajo nobeni splošni poslovni pogoji koncesionarja, v kolikor niso izrecno vključeni v besedilo pogodbe.

39. člen (neveljavnost pogodbe)

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.

Če je iz kateregakoli razloga ena ali več določb te pogodbe neveljavnih, ali če se pojavi pravna praznina v tej pogodbi, to ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določb.

40. člen
(pisna oblika)

Spremembe te pogodbe, vključno s to določbo, so dopustne le v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi. Poskusi drugačne spremembe (npr. z ustnim dogovorom) so po izrecnem dogovoru strank nedovoljeni in neveljavni.

41. člen
(število izvornikov pogodbe)

Ta pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 izvoda.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

KONCESIONAR:

...
...
...

KONCEDENT:

Občina Kanal ob Soči
Tina Gerbec
županja