



Trg svobode 23
5213 Kanal

T: 05 398 12 00
E: obcina.kanal@obcina-kanal.si

Datum: 1. 3. 2021

Številka: 430-0003/2021 - 3

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo KOMUNALNA INFRASTRUKTURA PRILESJE – II. faza

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

VSEBINA DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
1.	PREDLOŽITEV PONUDBE	5
2.	UMIK / SPREMEMBA PONUDBE	6
3.	ODPIRANJE PONUDB	6
4.	VELJAVNOST PONUDBE	6
5.	PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
6.	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	8
1.	SPLOŠNA NAVODILA	8
2.	ZAKONI IN PREDPISI	8
3.	JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PONUDBE TER OBLIKA	9
4.	SAMOSTOJNA PONUDBA	10
5.	SKUPNA PONUDBA	10
6.	PONUDBA S PODIZVAJALCI	11
7.	ESPD	12
8.	USTAVITEV POSTOPKA	12
9.	ZAVRNITEV VSEH PONUDB	13
10.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	13
11.	SKLENITEV POGODBE IN SPREMEMBE POGODBE	13
12.	NOBENA ODDANA PONUDBA ALI NOBENA DOPUSTNA PONUDBA	14
13.	VPOGLED V PONUDBE IN OSTALO DOKUMENTACIJO	14
14.	JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA	14
15.	NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI	15
16.	PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI	16
17.	PREVERJANJE PONUDB	18
18.	DOPUSTNE DOPOLNITVE / POPRAVKI / POJASNILA PONUDBE	18
19.	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	19
20.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	20
21.	SPREMEMBA ODLOČITVE	20
22.	SKLENITEV POGODBE IN SPREMEMBE POGODBE	20
23.	PRAVNO VARSTVO	20
III.	MERILA	22
IV.	POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI	22
1.	DOPUSTNA PONUDBA	22
2.	PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	23
3.	POGOJI ZA SODELOVANJE	23
4.	TEHNIČNA SPOSOBNOST	25
V.	FINANČNA ZAVAROVANJA	28
1.	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	28
2.	ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	29

VI. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	31
1. SPLOŠNO O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA	31
2. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA IN POPIS DEL S PONUDBENIM PREDRAČUNOM	34
3. VZOREC GRADBENE POGODBE	35
4. TERMINSKI PLAN	62
5. GARANCIJSKA DOBA	62
VII. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ	62
1. OMEJITEV POSLOVANJA	62
2. UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	63
VIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	64
OBRAZEC ŠT. 1: PREDRAČUN	66
OBRAZEC ŠT. 2: PONUDBA	67
OBRAZEC ŠT. 4: REFERENČNO POTRDILO	72
OBRAZEC ŠT. 5: IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE	74
OBRAZEC ŠT. 6: IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC	75
OBRAZEC ŠT. 7: IZJAVA PODIZVAJALCA - PLAČILA	77
OBRAZEC ŠT. 8: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNI IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	78
OBRAZEC ŠT. 9: POPIS DEL	80

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal
telefon: 05 39 81 200
spletna stran: <http://www.obcina-kanal.si>
matična številka: 5881820000
ID za DDV: SI88524671
transakcijski račun: SI56 0124 4010 0014 236 - UJP

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila gradnje KOMUNALNA INFRASTRUKTURA PRILESJE – II. faza.

Predmet naročila so gradbena in ostala dela potrebna za izgradnjo komunalnih vodov v Prilesju.

Roki: Predvideni pričetek del je v aprilu 2021, po pričetku del nadaljevanje z deli in zaključek gradnje vseh del najkasneje v 120 koledarskih dneh po uvedbi v delo. V tem roku izvajalec izvede vsa dela, zaključi vsa pogodbeno dela in po pridobitvi uporabnega dovoljenja preda objekt naročniku. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbenega roka, izbrani izvajalec ne bo imel zaradi tega pravice do nobene odškodnine.

Naročnik na podlagi določil 94. člena ZJN-3 zahteva, da ponudnik v ponudbi nominira vse gospodarske subjekte (partnerje in podizvajalce) brez katerih sam ni sposoben izvesti javnega naročila, poleg gospodarskih subjektov s katerimi bo dokazoval sposobnost za izvajanje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom. **Za gradnjo zidu naročnik pridobiva gradbeno dovoljenje, v kolikor le-tega ne bo pridobil, se ta dela ne bodo izvajala.**

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Splošni podatki o naročilu:

Vrsta postopka:	postopek oddaje naročila male vrednosti
Področje:	splošno področje
Predmet naročila:	gradnja
Naslov naročila:	Komunalna infrastruktura Prilesje – II. faza
Sklopi:	naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudba se odda za celotno javno naročilo
Variantne ponudbe:	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Način oddaje naročila:	naročilo se odda s sklenitvijo gradbene pogodbe
Rok veljavnosti ponudbe:	ponudba mora biti veljavna do vključno 19. 6. 2021
Objava:	Portal javnih naročil (skladno z 22. in 52. členom ZJN-3)

Naročnik ima sredstva zagotovljena v Proračunu občine Kanal ob Soči za leto 2021 na proračunski postavki 4160050, v NRP OB044-11-0005 Komunalna infrastruktura Prilesje.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Rok za postavitev vprašanj:	15.3.2021 do 8.00 ure
Rok za predložitev ponudb:	19.3.2021 do 8.00 ure
Odpiranje ponudb:	19.3.2021 ob 8.05 uri

Kontaktna oseba:

Kontaktna oseba:	Kristina Marinič
E-poštni naslov:	kristina.marinic@obcina-kanal.si
Telefonska številka:	05 39 81 226

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

1. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati

zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur.l. RS št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 19.3.2021 do 8.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

2. Umik / sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

3. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 19.3.2021 in se bo začelo ob 08.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4. Veljavnost ponudbe

Čas veljavnosti ponudbe: **najmanj do 19.6.2021**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja. Naročnik opozarja gospodarske subjekte, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

5. Prevzem razpisne dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je skladno z določbami 61. člena ZJN-3 neomejeno, popolno, neposredno in brezplačno dostopna na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, spletni naslov: <http://www.obcina-kanal.si/>

Zaradi obsežnosti je projektna dokumentacija objavljena samo na spletni strani naročnika.

6. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga določi naročnik v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil do **16.3.2021**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo, kar bo objavil na portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

Tina Gerbec
županja



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v VIII. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko portala javnih naročil ali spletne strani naročnika. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo shrani ali skenira (v PDF obliko), specifikacijo predračuna pa ponudnik odda tudi v dokumentu Excel. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. Ponudnik mora upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na velikost posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB.

Ponudba mora vključevati vso zahtevano dokumentacijo (obrazce, izjave in dokumente) določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11 in spremembe),
- Gradbeni zakon (Ur.l. RS, št. 61/17 in 72/17-popr.),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, 97/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno

upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik

postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da gospodarski subjekt predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez partnerjev v skupni ponudbi. V navedenem primeru mora biti gospodarski subjekt tehnično in kadrovske v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

5. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak sodelujoči gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD (posamično) in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Kjer je v razpisni dokumentaciji izrecno navedeno, lahko pogoje za sodelovanje ponudniki izpolnjujejo kumulativno oziroma v obsegu kot je določeno pri posameznih pogojih.

V primeru skupne ponudbe, mora gospodarski subjekt (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) ponudbi priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju).

Pravni akt o skupni izvedbi naročila »Komunalna infrastruktura Prilesje – II. faza« mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (nosilcu posla in odgovorni osebi) za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjavo, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjavo, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli partnerja v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti izjavo podizvajalca glede plačil (Obrazec št. 7).

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca v dela po pogodbi, bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti in skupaj z obvestilom naročniku posredovati podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v poglavju IV. Pogoji za ugotavljanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije. V primeru zamenjave podizvajalca bo moral glavni izvajalec v obvestilu o zamenjavi navesti tudi vzroke za zamenjavo.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v osmih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le v primeru, da jih podizvajalec zahteva. Ta zahteva zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca (izbranega ponudnika).

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V kolikor izbrani ponudnik (glavni izvajalec) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

7. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Vse morebitne ostale informacije v zvezi z ESPD lahko pridobite na povezavi

https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

8. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

9. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

10. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompensacij.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Po oddaji javnega naročila, naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če se ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo odzval na poziv, bo naročnik štel, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne gradnje, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahtevane glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne gradnje so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

12. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba

V primeru, da naročnik v predmetnem postopku javnega naročila ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da naročnik v predmetnem postopku javnega naročila prejme le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presejala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo v konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

13. Vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo

Po objavi odločitve o oddaji naročila, bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo, glede na to, da bo izvedel popoln pregled vseh ponudb. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe 35. člena ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije, lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

14. Javnost in zaupnost postopka

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki so glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »zaupno ali poslovna skrivnost« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbo ZJN-3 v drugem odstavku 35. člena, ki določa, da »so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 35. členu ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »preklic«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

15. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo izpolni in jo predloži v sistemu e-JN. V skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN se šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Pooblastila:

- Obrazec številka 5 – Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence,

- Obrazec številka 6 – Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence,

morajo biti izpolnjena, podpisana, žigosana in se predložijo po pozivu naročnika. Lahko pa jih ponudnik pripne že v ponudbi (v sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«).

Prav tako morajo biti ponudbi pripeta referenčna potrdila (Obrazec št. 4) izpolnjena, podpisana in žigosana s strani naročnika referenčnega dela.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe, morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi, datirani, podpisani in žigosani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi. V primeru, da obrazce in izjave podpiše pooblaščen oseb podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca ali

partnerja v skupni ponudbi, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

16. Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi in vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi naslednja pripravljalna in ostala dela:

- priprava in postavitve gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih;
- stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacija;
- plačila podizvajalcem;
- zagotovitev vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih, dovoznih cestah, zunanem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- pripravljalna dela, ki niso navedena v popisu del;
- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča, vključno s postavitvami vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.);

- dnevno čiščenje gradbišča - stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sprotni odvoz in zamenjavo polnih zabojev;
- potrebno križanje obstoječih komunalnih vodov;
- obveščanje javnosti o zaporah, če bo to potrebno;
- izvedbo začasnih obvozov in označb za obvoze, če bo to potrebno;
- začasne deponije in stalne deponije ter pripadajoče transporte, takse in stroške deponiranja;
- potrebno zavarovanje gradbišča po varnostnem načrtu;
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblašteni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku;
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb;
- vsakodnevne koordinacije med naročnikom, izvajalci, podizvajalci in soglasodajalci,
- pridobitev prostora za deponiranje materiala, vključno z vsemi pristojbinami;
- ostali stroški povezani z izvedbo javnega naročila (kot so npr. potrdila, meritve, nadzor, poročila in vsa ostala dokumentacija, ki je potrebna in jo zahteva naročnik);
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa predmeta, tehničnih specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti;
- drugi stroški povezani s predmetom javnega naročila;
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati tudi vse zahteve naročnika iz te dokumentacije.

Naročnik ponudniku priporoča, da pred pripravo in oddajo ponudbe pregleda tehnično dokumentacijo, si ogleda teren - lokacijo gradnje ... ter se seznanji z razmerami za gradnjo, saj naročnik ponudnikom ne bo priznaval dodatnih stroškov iz tega naslova.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačeval 30. dan od uradno prejetega računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij, ki se izstavljajo v višini dejansko opravljenega dela v mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa. Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s 94. členom ZJN-3. Navedena obveza bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral k vsakemu izstavljenemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s 94. členom ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa ali situacije, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval navedenih izjav, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s 94. členom ZJN-3.

17. Preverjanje ponudb

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki, naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval. Naročnik lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

18. Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudbe bo naročnik določil primeren rok. Poziv za dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudbe bo naročnik ponudniku posredoval v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče

objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal pisnega soglasja k popravilu očitne računske napake v ponudbi, bo naročnik ponudbo izločil.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela (Obrazec št. 4) ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami iz te dokumentacije. Na zahtevo naročnika je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli.

19. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je ponudba neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, v primeru, da bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Glede na to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

20. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so predložili ponudbe in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

21. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

22. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih koledarskih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od primerov, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

23. Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; potrdilo o plačilu takse. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno z prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo.

Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno navesti sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)21.

III. MERILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena najnižja cena. Naročnik bo ocenil samo dopustne ponudbe.

Za naročnika pomeni ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena, ponudba, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

IV. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN- 3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2. do 6. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev iz točk 3. do 6. te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2. in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk 3. do 6. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3.

1. Dopustna ponudba

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

2. Priznanje sposobnosti

POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določili 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

DOKAZILO

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Gospodarski subjeki (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

OPOMBE

Partnerji v skupni ponudbi MORAJO izpolnjevati pogoj.

Podizvajalci MORAJO izpolnjevati pogoj.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3 MORA izpolnjevati pogoj.

3. Pogoji za sodelovanje

POGOJ USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.

POGOJ NEBLOKADE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1.10. 2020 do objave javnega naročila blokiran transakcijski račun.

Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadi v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.

DOKAZILO:

Obrazec **ESPD** (v delu IV. pod točko B., pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadi v zahtevanem obdobju, ipd...

POGOJ: VELJAVNO ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima zavarovane odgovornosti v skladu z določili veljavne zakonodaje, ki ureja področje graditve objektov, za škodo pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 100.000,00 EUR.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Zavarovalna polica mora biti veljavna za leto 2021.

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti obrazec **ESPD** (v delu IV. Oddelek B., pod »Zavarovanje poklicne odgovornosti«).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev fotokopije veljavne zavarovalne police, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Pogoj »Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« morajo PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI in PODIZVAJALCI izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo.

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI in PODIZVAJALCI morajo izpolnjevati Pogoja »Veljavno zavarovanje odgovornosti« in »Neblokada transakcijskih računov«.

4. Tehnična sposobnost

POGOJ: IZKUŠNJE ZA IZVAJANJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt imeti reference, s katerimi izkaže zahtevane izkušnje o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja.

1. Ponudnik je izvedel dela na vsaj 1 objektu, ki se nanašajo na nizke gradnje – gradnja vodovodnih / kanalizacijskih sistemov. Ponudnik je moral izvesti vsaj eno zaključeno gradnjo vodovodnega in/ali kanalizacijskega sistema, ki je vključevala gradbena in montažna dela, pri katerih je dolžina zgrajenih objektov znašala vsaj 300 m cevovodov: vodovod DN 60 ali več in /ali kanalizacija DN 150 ali več, za katere je bilo uporabno dovoljenje pridobljeno v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb. Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.
2. Ponudnik je izvedel dela na vsaj 1 objektu, ki se nanaša na izgradnjo vsaj enega zidu, v dolžini najmanj 45 m, ki je po celotni dolžini visok vsaj 4 m, za katere je bilo uporabno dovoljenje pridobljeno v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb. Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.

Kot zaključek del posameznega referenčnega posla velja datum izdaje uporabnega dovoljenja. V kolikor za objekt ni bila zahtevana pridobitev uporabnega dovoljenja, se upošteva datum primopredajnega zapisnika.

Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto.

Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo ponudbi priložena na predpisanem Obrazcu št. 4 – Referenčno potrdilo, ki bodo v celoti izpolnjena. Referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno,

datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika referenčnega dela. Naročnik referenčnega dela je investitor (npr. občina, komunalno podjetje) s katerim je bila sklenjena gradbena pogodba za referenčno delo.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.

Ponudbo gospodarskega subjekta, ki ponudbi ne bo predložil vseh zahtevanih referenčnih potrdil (eno za vodovodne / kanalizacijske sisteme in eno za zid), ki ustrezajo pogoju izkušenj za izvajanje predmeta javnega naročila, bo naročnik izločil.

DOKAZILO

Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani naročnika referenčnega dela Obrazec št. 4 – Referenčno potrdilo. Ponudnik mora ponudbi priložiti dve referenčni potrdili, eno ki ustreza pogoju pod točko 1 in eno referenčno potrdilo, ki ustreza pogoju pod točko 2.

POGOJ: NOMINACIJA POSAMEZNIKOV, KLJUČNIH ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki v ponudbi ne bo nominiral **vodje del – vodjo gradnje**, s katerim ima sklenjeno **pogodbo o zaposlitvi**, ter ki izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu z določili 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr., v nadaljevanju GZ).

DOKAZILO:

Obrazec **ESPD** (v delu IV. pod točko C., pod »Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«, v katerem mora poleg **imena in priimka** napisati tudi **identifikacijsko številko žiga**, ki jo je pooblaščen oseba prejela na podlagi vpisa v ustreznim imenik, kot je zahtevano v GZ).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.

V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev pogodbe o zaposlitvi, dokazila o strokovni usposobljenosti in izobrazbi ter o vpisu v potrebni imenik pri pristojni poklicni zbornici, ipd...

POGOJ: RAZPOLAGANJE S TEHNIČNIMI VIRI – OPREMA

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne razpolaga s potrebnimi tehničnimi zmogljivostmi, zlasti ustrezno opremo in vire za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila razpolagati z mehanizacijo, s katero bo lahko nemoteno dostopal do lokacije delovišča.

Naročnik ponudnika opozarja, da je dostop omejen, na gosto poseljenem območju, z ozkimi prehodi.

Dokazilo

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: »Orodje, obrat ali tehnična oprema«).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev izpisov evidence osnovnih sredstev, prometnih dovoljenj, pogodb, na podlagi katerih ponudnik razpolaga z določeno opremo in delovnimi sredstvi, ipd...

5. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom

POGOJ: NEOBSTOJ PREPOVEDI IN OMEJITVE POSLOVANJA Z NAROČNIKOM

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Pogodbeno razmerje z naročnikom

Pogoj seznanitev in pristaneke na vsebino pogodbenega razmerja

Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

DOKAZILO

S podpisom **ESPD** ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev v poglavju IV. Pogoji za priznanje usposobljenosti. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika, bo naročnik izključil.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral v roku osem koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe, naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo vključno en mesec več kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila.

V kolikor bo naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku, ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe. Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če izbrani ponudnik ne bi izročil naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Dokazilo ni zahtevano: ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

VZOREC – GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

brezpogojna, nepreklicna, na prvi poziv

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal

Garancija št.: _____

V skladu z Gradbeno pogodbo št. _____, z dne _____, »Komunalna infrastruktura Prilesje– II. faza« sklenjeno med Občino Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal in izvajalcem _____ v vrednosti _____ EUR z DDV, z besedo: _____, je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo, ki se nanaša na »Komunalna infrastruktura Prilesje – II. faza«, v roku določenem s citirano pogodbo, to je najpozneje do _____ in v skladu z zahtevami naročnika in pogodbo, v obsegu, kvaliteti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije, se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca, plačali znesek _____

EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena gradnja tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim, če izvajalec pri izvedbi del kasni, zaradi česar naročnik trpi škodo ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, ali v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe. Garancija je unovčljiva tudi v primeru, da izvajalec naročniku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s pogodbo.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št.: _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec te garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

2. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika, bo moral izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov. Brez izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

Dokazilo ni zahtevano: ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

VZOREC – GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

brezpogojna, nepreklicna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.:

Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal

V skladu z Gradbeno pogodbo št. _____, z dne _____, »Komunalna infrastruktura Prilesje – II. faza« sklenjeno med Občino Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal in izvajalcem _____ v vrednosti _____ EUR z DDV, z besedo: _____, je izvajalec dolžan po opravljenem dokončnem prevzemu izvršenih del in objektov, to je po prevzemu brez pripomb in zadržkov, v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma napake, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek _____ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevke za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevke za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje in
3. original Garancije št.: _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še do vključno 5 let po izročitvi in dokončnem prevzemu del, po citirani pogodbi s strani naročnika, to je do vključno _____.

Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok iz razloga, ker izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, to je odpraviti vseh napak v garancijskem roku, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

VI. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Splošno o predmetu javnega naročila

Predmet javnega naročila je gradnja komunalne infrastrukture Prilesje – II. faza.

Javni razpis in pogodbeno dela obsegajo izvedbo vseh razpisanih del, ves material in Transporte, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in vsa ostala dela vezana na izvedbo javnega naročila, kot izhajajo iz obrazca št. 9 – Popis del in tehnično skladno z zahtevami iz te dokumentacije ter projektno dokumentacijo, ki je priloga tej razpisni dokumentaciji. **Čistilna naprava, dostopna pot do ČN, infrastruktura v dostopni poti (RJ F 1.1 – RJ F. 1.10), vodohran in vodovod med vodohranom in jaškom V.14 je že izvedeno ter niso predmet tega razpisa in niso zajeti v popisu del.**

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudnik lahko odda ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne in nespremenljive cene na enoto in dejansko vgrajene količine«. Naročilo se oddaja s sklenitvijo gradbene pogodbe.

Naročnik bo na podlagi merila, določenega v tej razpisni dokumentaciji, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije, izbral ponudbo enega – najugodnejšega ponudnika. Ponudnik mora biti organizacijsko in strokovno usposobljen za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila.

Izbran ponudnik bo začel z deli najpozneje v roku osmih koledarskih dni po uvedbi v delo.

Predvideni pričetek del je v aprilu 2021, po pričetku del nadaljevanje z deli in zaključek gradnje vseh del najkasneje v 120 koledarskih dneh po uvedbi v delo. V tem roku izvajalec izvede vsa dela, zaključi vsa pogodbeno dela in po pridobitvi uporabnega dovoljenja preda objekt naročniku. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbenega roka, izbrani izvajalec ne bo imel zaradi tega pravice do nobene odškodnine.

Izbran ponudnik, izvajalec, bo moral zavarovati gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje gradenj in poskrbeti za varnost na gradbišču in njegovi okolici. Izvajalec je v celoti odgovoren in bo moral ves čas izvedbe investicije skrbeti za varnost vseh delavcev in mimoidočih ter za varnost in stabilnost objektov, na katerem bodo potekala dela, ob upoštevanju območja, na katerem bodo potekala dela.

Izvajalec bo moral pri izvedbi naročila uporabljati okoljsko tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevati, da je dela potrebno izvesti na način, da se okolje ohranja in dela prilagoditi območju, na katerem bo potekala gradnja.

Izvajalec bo moral kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih delih, ponovno uporabljati, reciklirati, obdelati oziroma zagotoviti ravnanje z njimi skladno s predpisi za ravnanje z odpadki ter o tem dati naročniku po zaključku del vso dokumentacijo.

Po zaključki investicije bo moral izvajalec z objektov in gradbišča odstraniti ves odpadni material in embalažo in zagotoviti ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

Naročnik ponudniku priporoča, da pred pripravo in oddajo ponudbe pregleda tehnično dokumentacijo, si ogleda teren - lokacijo gradnje ... ter se seznaní z razmerami za gradnjo.

Vsa pogodbená dela bo izvajalec del opravil kvalitetno po projektni in tehnični dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje del na tovrstnih objektih.

Naročnik ponudnika ponovno opozarja, da se dela izvajajo na gosto poseljenem območju, z ozkimi prehodi ter omejenim dostopom, kar morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe in zlasti pri izvajanju del, saj morajo dela potekati tako, da se čim manj ovira stanovalce naselja in se jim omogoča dostop do objektov.

Izvajalec se zaveže, da bo:

- opravil prevzeta dela kvalitetno po prejeti projektni dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje del na tovrstnih objektih. Pregledati mora tehnično dokumentacijo, na ugotovljenje pomanjkljivosti mora opozoriti naročnika, projektanta in nadzornika ter zahtevati odpravo;
- mesečno izdelal naročniku poročilo o poteku del: opis poteka del, fotografije, dokumentacija o opremi in materialih, zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu, primerjava dejanskega in načrtovanega napredka, razen v primeru, da naročnik ne odloči drugače;
- pripravil gradbišče za izvedbo investicije (odstranitev ovir, postavitve gradbiščnih objektov, ureditev skladiščnih površin...); v vsem tem je zajeta tudi zaščita gradbišča, ograje, razsvetljava in varovanje;
- pravočasno na lastne stroške priskrbel vsa potrebna dovoljenja za prometne zapore cest in izvedel zapore v skladu s predpisi in navodili upravljavca cest, skladno s tem poskrbel za vso dokumentacijo, na podlagi katere bo pridobil dovoljenja, v kolikor bo to potrebno;
- pravočasno obveščal javnost o zaporah cest in o urejenih obvozih, v kolikor bo to potrebno;
- na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala, v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnem načrtu, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča (tabla skladno s pravilnikom o gradbiščih);
- v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. list RS št. 34/08 in sprememba), ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, ter načinu njihovega deponiranja, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa bo dostavil dokazila (evidenčni list,

tehtalni list, dovoljenje za ravnanje z odpadki za prevzemnika odpadkov), da je zagotovil ravnanje skladno s predpisi za ravnanje z odpadki;

- upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo skladno z veljavnimi predpisi ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi;
- med gradnjo omogočil nemoten dostop do objektov ter jim omogočil normalno funkcioniranje;
- vgrajeval material in opremo, ki ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanj priskrbel ustrezne ateste, certifikate...;
- na osnovi pisnega naročila naročnika opravil tudi vsa dodatna in več dela;
- zagotovil, da bodo vse meritve, preizkuse izvajale za to registrirane institucije,
- na osnovi pisnega naročila zastopnika naročnika opravil tudi vsa dodatna in več dela;
- izvedel v skladu z 653. členom OZ vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta. Tista nepredvidena dela, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, izvajalec ne sme izvesti do takšne potrditve, sicer jih naročnik ni dolžan plačati, če jih odgovorni nadzornik tudi naknadno ne potrdi kot potrebna dela;
- upošteval varstvene predpise (ZVZD, Uradni list RS, št. 43/11) pri izvedbi del in upošteval varnostni načrt gradbišča in, da se bo ravnal po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za tovrstne načine gradnje v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu - Uradni list RS, št. 43/11; skrb in odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih pri gradnji nosi izvajalec sam, oziroma njegovi podizvajalci;
- imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika. Vsako zamenjavo ekipe mora izvajalec sporočiti naročniku tri dni pred zamenjavo;
- vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjevala;
- v primeru samovoljnega zasipa vodov pred geodetskim posnetkom odkopal nasipni del nad cevmi na lastne stroške, v kolikor bo geodetski posnetek potreben;
- poskrbel za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem, v kolikor bi bilo to potrebno;
- da bo vse poškodbe vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture dokazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške;
- vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer o izvedenih delih v skladu s Pravilnikom o načinu označitve in organizaciji ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču. Podpisati ju morata tekoče odgovorni vodja del in odgovorni nadzornik naročnika oziroma pooblaščen predstavnik naročnika; gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer se vodi v dvojniku, originalni izvod ostane naročniku, kopija pa izvajalcu;

- v petnajstih koledarskih dneh po končanju del dostavi naročniku izjavo o končanju del in vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled objekta in vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- zavaroval gradnjo tako, da bo zavarovanje zajemalo škodo tudi proti tretji osebi, in prilagodil tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini investitorja ali drugih oseb;
- vsa dela izvajal na način, da bo škoda minimalna;
- vse dostope do zemljišč predhodno dogovoril z lastniki zemljišč, v kolikor bo to potrebno.

V vrednosti ponudbe mora izvajalec upoštevati tudi vse ostale stroške, kot so:

- priprava in postavitve gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih,
- dnevno čiščenje gradbišča,
- ureditev začasnih dostopov in poti,
- potrebno zavarovanje križanj obstoječih komunalnih vodov,
- obveščanje javnosti o zaporah, če bo to potrebno,
- izvedbo začasnih obvozov in označb za obvoze, če bo to potrebno,
- časne deponije in stalne deponije ter pripadajoče Transporte, takse in stroške deponiranja,
- potrebno zavarovanje gradbišča po varnostnem načrtu,
- vsakodnevne koordinacije med naročnikom, izvajalci, podizvajalci in soglasodajalci,
- pridobitev prostora za trajno deponiranje materiala, vključno z vsemi pristojbinami,
- drugi stroški povezani z investicijo, ki je predmet javnega naročila.

V primeru, da izvajalec ne bo upošteval zgoraj navedenih zahtev, in v primeru, da izvajalec povzroči škodo in da izvajalec povzročene škode ne bi povrnil, to stori naročnik na račun izvajalca. Izvajalec v navedenem primeru nima nobenih možnosti do ugovora.

Vsa dela po tem javnem razpisu in vsa pogodbeno dela se izvedejo na osnovi in v skladu s projektno in tehnično dokumentacijo, ki je priloga tej razpisni dokumentaciji.

2. Tehnična dokumentacija in Popis del s ponudbenim predračunom

Priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije je sledeča tehnična in projektna dokumentacija za objekt **Komunalna infrastruktura Prilesje:**

- TP_3_2832K_G_PZI_KI_Prilesje.pdf
- Situ_kan_Prilesje_27012017-3.1.5.3.pdf
- Situ_kan_Prilesje_27012017-3.1.5.4.pdf
- Situ_kan_Prilesje_27012017-3.1.5.5.pdf

Prav tako je sestavni del razpisne dokumentacije tudi Popis del s ponudbenim predračunom.

Navedeno dokumentacijo so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru Popisa del s ponudbenim predračunom,

njihova vsebina pa izhaja iz razpisne dokumentacije ali njenih prilog, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter da je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz celotne dokumentacije.

Tehnična dokumentacija je objavljena na spletni strani naročnika.

3. Vzorec gradbene pogodbe

NAROČNIK: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, ki jo zastopa županja Tina Gerbec (v nadaljevanju naročnik)

Matična številka: 5881820

ID za DDV: SI88524671

Transakcijski račun: 01244-0100014236

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju izvajalec)

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

Transakcijski račun: _____

sklepata naslednjo

GRADBENO POGODBO

»Komunalna infrastruktura Prilesje – II. faza«

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18); v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti »Komunalna infrastruktura Prilesje – II. faza«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____/2021-____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku oddaje javnega naročila številka _____, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudba, sprejme ponudba izvajalca,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2021, na proračunski postavki 4160050, v NRP: OB044-11-0005, Komunalna infrastruktura Prilesje,

- da je izvajalec usposobljen in sposoben izvesti naročilo, ki je predmet te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Projekt obsega gradnjo komunalne infrastrukture Prilesje.

Dela po tem javnem razpisu obsegajo pripravljalna dela, gradbena dela, obrtniška dela, elektro inštalacijska dela, strojno inštalacijska dela, zunanja ureditev, zaključna dela, ves material in Transporte, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in vsa dela vezana na izvedbo javnega naročila »Komunalna inrastruktura Prilesje – II. faza« (v nadaljevanju investicija).

Izvajalec mora upoštevati območje, na katerem bo potekala gradnja in temu prilagoditi način gradnje.

Pri izvedbi investicije mora izvajalec predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek le-te, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objekta, dela pa v celoti izvesti skladno s projektno dokumentacijo, ki jo je izdelal projektant Klima 2000 d.o.o.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in so predvidena s projektno dokumentacijo iz četrtega odstavka tega člena, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in zajeta v ponudbi izvajalca (*številka/datum*), na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in projektno dokumentacijo iz četrtega odstavka 2. člena, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo (*številka/datum*), na podlagi katere je bil izbran in ki je sestavni del te pogodbe.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in naročnika ter v primeru večjih sprememb s strani ustreznega soglasodajalca.

III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Vsa pogodbena dela se izvedejo v skladu s projektno dokumentacijo in popisom del, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, projekti iz četrtega odstavka 2. člena te pogodbe in ponudbo izvajalca (*številka/datum*) ter skladno z navodili in zahtevami naročnika.

5. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti investicijo iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih gradbene stroke ter skladno s predpisi in veljavnimi normativi in standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika in investicije, ki je predmet te pogodbe.

6. člen

Naročnik bo izvajalcu, ob uvedbi v delo predložil vso potrebno projektno in tehnično dokumentacijo, s katero razpolaga. Izvajalec je dolžan prejeto tehnično in projektno dokumentacijo pregledati in v primeru, da ugotovi neskladnosti ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji o tem obvestiti naročnika v roku osem dni od uvedbe v delo, sicer se šteje, da projektna dokumentacija zadošča za izvedbo vseh del po tej pogodbi. V primeru, da izvajalec prične z delom, se, ne glede na prejšnji stavek, šteje, da je uveden v delo.

Izvajalec mora naročniku v roku 8 koledarskih dni od uvedbe v delo po tej pogodbi izročiti:

- zapisnik o zakoličenju,
- detajlni terminski plan izvajanja del,
- načrt organizacije gradbišča,
- plan delovne sile, strojev, naprav in opreme,
- celoviti elaborat ureditve gradbišča, varnosti na gradbišču, na katerem bo potekala investicija, ob upoštevanju varnostnega načrta in ob upoštevanju območja, kjer bodo potekala dela,
- ureditev spremenjenega prometnega režima, obvozov in prometne signalizacije, če bo to za investicijo, ki je predmet te pogodbe, potrebno.

Operativni plan je veljaven, ko ga potrdi naročnik in s tem postane sestavni del te pogodbe.

7. člen

Izvajalec se zavezuje pristopiti k investiciji po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, in sicer najpozneje v roku osem koledarskih dni po uvedbi v delo.

8. člen

V roku osmih koledarskih dni po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank mora izvajalec naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in veljavno do _____. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil bančno garancijo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova garancije za vse zneske, za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči tudi v primeru, da mu izvajalec po prevzemu del s strani naročnika ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno z 9. členom te pogodbe.

9. člen

Po prevzemu del in objektov, ki so predmet te pogodbe, mora izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali ugledne finančne institucije, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki je predmet te pogodbe, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončnem prevzemu del po tej pogodbi s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov. V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. ZAČETEK DEL IN ROKI IZVEDBE DEL

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo investicijo izvedel v obsegu, ki je določen v projektni dokumentaciji iz četrtega odstavka 2. člena te pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno s svojo ponudbo (*številka/datum*), na podlagi katere je bil izbran.

Dela, ki so predmet te pogodbe se izvajalec obvezuje dokončati in uspešno predati najkasneje v 120 koledarskih dneh po uvedbi v delo, in sicer v skladu s terminskim planom, ki ga je izvajalec dolžan izdelati v roku 8 dni po uvedbi v delo ter ga uskladiti z naročnikom in vodjem nadzora.

Izvajalec bo izvedel vsa dela v zvezi z investicijo v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:

- začetek del po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje kot v roku osem koledarskih dni po uvedbi v delo (predvidoma v aprilu 2021),
- po začetku nadaljevali z deli in zaključek gradnje v 120 koledarskih dneh po uvedbi v delo,
- rok dokončanja vseh del v 120 koledarskih dneh po uvedbi v delo.

Izvajalec se obvezuje, da kakršna koli dodatna dela, več dela in manj dela niso razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v drugem odstavku tega člena izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del po tej pogodbi. Izvajalec jamči, da bo v pogodbenem roku v celoti izvedel investicijo, ki je predmet te pogodbe in je seznanjen s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo naročila ne bo podaljšal, razen v primeru, da o podaljšanju roka za izvedbo naročila odloči naročnik sam.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan uvedbe v delo, ko naročnik izvajalcu izroči vso tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga. Na dan začetka gradnje izvajalec začne voditi knjigo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe.

Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

11. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe, je o tem dolžan najmanj 15 dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku. Ne glede na prejšnji stavek izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker investicija po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca ali iz razlogov, na katere je izvajalec imel vpliv.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik, ki mora o tem pisno obvestiti izvajalca v roku 5 dni od dneva prejema pisnega in obrazložitvenega zahtevka za podaljšanje roka izvedbe del s strani izvajalca.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz drugega in tretjega odstavka ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, razen če naročnik ne odloči drugače.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnik naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektu, ki je predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila.

Izvajalec se strinja, da vremenski pogoji niso razlog za podaljšanje roka izvedbe naročila po tej pogodbi, razen če naročnik ne odloči drugače.

V. IZVEDBA DEL

12. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi (*številka/datum*) dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- predmet del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

Podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca (*številka/datum*), dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca

(opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)

Podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca (*številka/datum*), dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.

(opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

(opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, če izvajalec sodeluje s podizvajalci)

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi vso dokumentacijo, ki je bila v dokumentaciji zahtevana za podizvajalce.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja področja javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

13. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

14. člen

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi, projektni dokumentaciji iz tretjega odstavka 2. člena te pogodbe, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod gradnje v okviru te pogodbe.

VI. VREDNOST POGODBE

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 2. členu te pogodbe in so predmet te pogodbe, izvedel za vrednost, ki jo je navedel v Obrazcu št. 1 – Predračun ter fiksnih in nespremenljivih enotnih cenah, ki jih je navedel v Obrazcu št. 14 – Popis del, ki sta sestavna dela izvajalčeve ponudbe dane v postopku javnega naročila z dne _____.

Naročnik se s tem obveže, da bo plačal izvajalcu vsa izvedena dela, ki so predmet te pogodbe in potrjena s strani nadzornega organa, v rokih in na način, ki ga predpisuje ta pogodba, in sicer:

pogodbena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) = _____ EUR

davek na dodano vrednost (DDV) – 22% = _____ EUR

pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

V kolikor se pri obračunu davka na dodano vrednost upošteva obrnjena davčna obveznost, se davek na dodano vrednost plača v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Ur.l. RS, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo; upoštevajoč vse morebitne spremembe, v času izvajanja te pogodbe).

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

VII. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

16. člen

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja te pogodbe. Sprememba vrednosti pogodbe je mogoča izključno in samo v primeru, da bi bilo potrebno izvesti dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo po tej pogodbi, bi pa zaradi nepredvidljivih okoliščin, za katere naročnik in izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nista mogla vedeti, bila nujno potrebna za dokončanje investicije po tej pogodbi in če so za izvedbo teh del izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za kakršna koli dodatno naročena dela, ki niso predmet te pogodbe, mora izvajalec izdelati ponudbo, ki temelji na normativnih osnovah in cenah za delo in material, ki so priloga ponudbi izvajalca (*številka/datum*). Ponudbi za dodatna in nepredvidena dela mora priložiti tudi kalkulativne izračune, na podlagi katerih je bila formirana cena na enoto.

17. člen

O kakršnih koli dodatnih in nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po fiksnih cenah na enoto materiala in dela, ki so navedena v ponudbi (*številka/datum*), vključno s popustom v višini _____ %, če so zato izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za dodatna nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po začetku investicije po tej pogodbi in jih ne bi bilo mogoče ločiti od prvotnega naročila po tej pogodbi iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru naročila po tej pogodbi in bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov, lahko naročnik ta dela odda izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi. Dodatna nova dela so mogoča samo v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ne sodi med bistvene spremembe pogodbe kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Z izvajalcem se v primeru tega odstavka sklene aneks k osnovni pogodbi. Ob tem je izvajalec dolžan upoštevati tudi popust v višini _____ % iz svoje končne ponudbe (*številka/datum*).

S strani naročnika in nadzornega organa nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje, kot jo je potrdil naročnik ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine,...), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi, ne nosi nobene odgovornosti. V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, škodo lahko odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki zoper tak način odprave škode nima možnosti ugovora.

VIII. NAČIN OBRAČUNAVANJA IZVEDENIH DEL

18. člen

Izvajalec bo investicijo izvedel v skladu z zahtevami naročnika in svojo ponudbo (*številka/datum*).

Izvajalec je dolžan za potrebe investicije dobaviti ves potreben material in vso opremo in proizvode, ki so določeni s projektno in tehnično dokumentacijo in popisom del in skladno s svojo ponudbo (*številka/datum*).

Na zahtevo naročnika mora izvajalec izdelati in dobaviti na gradbišče prototip naročenih materialov ali opreme brez posebnega doplačila oziroma pri dostavi na gradbišče predložiti vzorce posameznih materialov in

veljavne izjave o skladnosti, certifikate, poročila in slovenska tehnična soglasja za te materiale. Izvajalec lahko začne z deli oziroma vgradnjo materiala in opreme šele takrat, ko nadzorni organ naročnika in vodja projekta pisno odobrita vzorce oziroma ustreznost in veljavnost dokaznih listin (izjave o skladnosti, certifikati, poročila...).

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na osnovi začasnih in končne situacije.

Izvedena dela bo naročnik plačeval izvajalcu po računih, izdanih na podlagi s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij in potrjene končne obračunske situacije.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzornega organa pregledana in podpisana Knjiga obračunskih izmer, ki je informativnega značaja in služi za potrebe začasnega obračuna in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do 30. dne v obračunskem mesecu.

Izvajalec mora nadzornemu organu predati v pregled in potrditev Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije najpozneje do 30. dne v mesecu.

Nadzorni organ mora v 8 dneh pregledati Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije. V primeru, da nadzorni organ ne soglaša z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije, jo bo potrdil zgolj v nesporni višini. V kolikor v roku 8 dni nadzorni organ ne poda potrditve ali zavrnitve predloga situacije, se le-ta šteje za potrjeno po poteku 8 dni od prejema situacije v potrditev.

Izvajalec bo izstavljal račune s priloženimi situacijami mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-račun).

Račune, izdane na podlagi potrjenih začasnih mesečnih situacij, mora izvajalec pošiljati v elektronski obliki (e-račun), končno obračunsko situacijo pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 15 dni po uspešni primopredaji izvedenih del naročniku, razen če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače. V kolikor naročnik zahteva, mu mora izvajalec dodatne izvode računov (do štiri dodatne izvode), ki jih ni mogoče poslati v elektronski obliki (e-račun) dostaviti na naslov naročnika v papirni obliki.

Pri vsakem izstavljenem računu s priloženo situacijo mora izvajalec obračunati popust v višini _____%, ki ga je ponudil v svoji ponudbi (*številka/datum*).

Naročnik ima 8 delovnih dni časa, da potrdi račun s priloženo situacijo. V primeru, da račun v 8 delovnih dneh ni potrjen ali zavrnjen, se šteje za potrjenega.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil.

(opomba: stavek bo v končni Pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec ni upravičen do plačila za katerekoli izboljšave, ki izhajajo iz dela, opravljenega na njegovo lastno pobudo.

IX. PLAČILNI POGOJI

19. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec s tem sporazume z naročnikom, da bo izdelal vso potrebno dokumentacijo, izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe in zahtevami naročnika.

20. člen

Plačilo bo naročnik izvedel na osnovi vsake, s strani nadzornega organa, potrjene mesečne in končne obračunske situacije.

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je 30. dan po uradnem datumu prejema vsake potrjene mesečne in končne situacije na transakcijski račun izvajalca, ki ga bo navedel na računu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun _____,

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila).

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila).

Če podizvajalec naveden v 12. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval navedenih izjav ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil).

21. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko so zapisniško ugotovljeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje.

22. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

23. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini dveh promilov od vrednosti pogodbenih del brez davka na dodano vrednost. Višina zamudne kazni je omejena na 10 % skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost.

24. člen

Med naročnikom in izvajalcem so dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- pogodbena kazen za primer, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, in sicer 10.000 eur po posameznem kadru za primer, če izvajalec brez soglasja naročnika uradno ali neuradno (de facto) zamenja strokovni kader, ki je bil priglašen v ponudbi;
- pogodbena kazen za primer, da vodja del - vodja gradnje ni prisoten na gradbišču v obsegu, ki je bil določen s to pogodbo, in sicer 500 eur po posameznem kadru za vsak teden, ko ne dosega tedenske kvote prisotnosti na gradbišču;
- pogodbena kazen za primer neizvedenih aktivnosti, ki jih je naročnik s to pogodbo naložil izvajalcu (ustrezna zakoličba objekta, prijava gradbišča, ograditev gradbišča, predložitev terminskega plana ...) in katerih opustitev ima za naročnika upravnoopravne, prekrškovne ali kazensko pravne posledice, in sicer v višini 5.000 eur za opustitev vsake takšne posamezne pogodbene zadolžitve.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročniku v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih

namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v treh dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 eur za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

25. člen

Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Pogodbeno kazen se obračuna pri plačilu končnega obračuna.

26. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

XI. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

27. člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno projektno in tehnično dokumentacijo, s katero razpolaga,
- dati izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- dati izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo,
- zagotoviti strokovni nadzor in projektantsko pomoč za potrebe tolmačenja projektne dokumentacije,
- naročiti varnostni načrt in skleniti pogodbo za izvajanje koordinacije iz varstva pri delu,
- narediti prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo.

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma prejeto projektno in tehnično dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s projektno in tehnično dokumentacijo, ki jo je izdelal Klima 2000 d.o.o.,
- izvajati dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse,
- izvajati dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,
- da bodo vse meritve, preizkuse izvajale za to registrirane institucije,
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi in pri izvedbi del upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu,
- da bo zagotovil stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del (vodja gradnje in vodje del);
- da bo zagotovil obvezno prisotnost vodje del ves čas izvajanja del, na vseh operativnih sestankih;
- da bo zagotovil obvezno prisotnost vodje gradnje najmanj dvakrat tedensko, na vseh operativnih sestankih;
- da bo zagotovil prisotnost vodje del in vodje gradnje na inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih, tehničnih pregledih in pri pridobivanju uporabnega dovoljenja;
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo in opremo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bo izvajal dela na način in v skladu s predpisi, ki določajo posege v okolje,
- da bo pri izvedbi upošteval območje, na katerem bodo potekala dela,
- da bo po končanih delih vzpostavil teren, na katerem bo potekala investicija, v prvotno ali boljše stanje,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca in nadzornega organa,
- da bo brezplačno zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bodo vsa dela ustrezala projektni in tehnični dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo ščitil interese naročnika,
- izvajal dela po projektni in tehnični dokumentaciji, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje investicije, ki je predmet te pogodbe,
- brezplačno izdelal projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne

ureditve, zapore cest, obvoze in prometno signalizacijo v času gradnje, v kolikor bo to potrebno, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi,

- pred začetkom del na celotnem območju, kjer poteka investicija, ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje na terenu pred posegom, in po potrebi narediti ustrezna zavarovanja in plombe na objektih, kateri so poškodovani ali pa bi lahko bila med gradnjo ogrožena njihova stabilnost, in dokumentirati stanje po izvedenem posegu in dokumentacijo predati naročniku,
- da bo po potrebi na lastne stroške opravil vse potrebne meritve in strokovna poročila, s katerimi bo dokazoval, da premiki ali nastale poškodbe niso ali so posledica predmetne investicije,
- pred pričetkom del ugotovil stanje obstoječih komunalnih vodov ter dela izvajal tako, da ne pride do škode, v primeru škode pa le-to na lastne stroške odpravil in o tem obvestiti naročnika,
- da bo po potrebi na lastne stroške opravil vse potrebne meritve in strokovna poročila, s katerimi bo dokazoval, da oprema v celoti ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom,
- pred začetkom del predati naročniku organizacijski načrt gradbišča in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika,
- zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja, opreme ipd.,
- zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih,
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- zagotoviti varnost in stabilnost objekta, ki je predmet investicije ali posega investicije,
- zagotoviti ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje, v kolikor bo to potrebno,
- pred začetkom del poskrbeti za prijavo zapore cest, kot in če bo to potrebno,
- zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto,
- označiti gradbišče skladno s predpisi,
- za potrebe nadzornega organa zagotoviti na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor, s telefonom, velikosti cca 15 m² ter souporabo primernih higiensko urejenih sanitarnih prostorov za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi prepisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- da bo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in spremembe), ki veljajo za tovrstne investicije, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljaj naročniku, po zaključku gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
- da bo upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporabo ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo

skladno z veljavnimi predpisi ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi;

- vgrajevati materiale in opremo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne izjave o skladnosti, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
- omogočiti med gradnjo nemotene dostope do objektov ter jim omogočiti normalno funkcioniranje,
- mesečno izdelati in predati naročniku poročilo o poteku del: opis poteka del, fotografije, dokumentacijo o opremi in materialih, zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu in primerjavo dejanskega in načrtovanega napredka, če bi naročnik to zahteval,
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščen osebe naročnika ali nadzora opravil vsa dodatna in nepredvidena dela,
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
- da ne bo začel z nepredvidenimi deli, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- izročiti dokazila (izjave o skladnosti, certifikate,...) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi,
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- izvesti vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjevala,
- da bo naročniku izročil navodila za obratovanje in vzdrževanje vgrajenih materialov in naprav ter ob dokončanju del seznanil uporabnika z obratovanjem naprav in ga uvedel v delo z vgrajenimi napravami;
- da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
- da bo v primeru samovoljnega zasipa vodov pred geodetskim posnetkom odkopal nasipni del nad cevmi na lastne stroške, v kolikor bo geodetski posnetek potreben,
- poskrbeti za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem, v kolikor bi bilo to potrebno,
- da bo geodetski načrt novega stanja, ki je podlaga za PID, izdelalo geodetsko podjetje, ki ima zagotovljeno sodelovanje najmanj ene osebe, vpisne v imenik geodetov pri Inženirski zbornici Slovenije in ima imenovanega odgovornega geodeta,
- da bo originalni geodetski načrt z zahtevanimi dodatnimi vsebinami predal naročniku v tiskani in elektronski obliki ter v ustrezni obliki za posredovanje katastra infrastrukture v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture in v kataster stavb na GURS,
- da bo aktivno sodeloval pri izvedbi tehničnega pregleda in da bo odpravil vse pripombe, ki zadržijo izdajo uporabnega dovoljenja,

- da bo vse poškodbe vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške,
- zagotoviti sprotno evidentiranje in vris sprememb v obračunski izvod PZI projekta,
- naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala in opreme, kot so: atesti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiala, opreme in proizvode,
- pripraviti dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzora, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku v treh izvodih skupaj z obvestilom o zaključku pogodbenih del oziroma ko bo objekt pripravljen za tehnični pregled,
- nadzor ali pooblaščen oseba dokumentacijo pregleda in v kolikor smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo, jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 10 dni od pisnega obvestila,
- zagotoviti ustrezen in strokovno usposobljen kader za tolmačenje,
- v 15 koledarskih dneh po končanju del dostaviti naročniku izjavo o končanju del in izročiti naročniku dokumentacijo potrebno za tehnični pregled objekta in vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Izvajalec jamči in se obvezuje:

- da bo dokumentiral stanje na terenu pred izvedbo gradnje in po zaključku gradnje, v primeru potrebe pa tudi med gradnjo in dokumentacijo o stanju na terenu posredoval naročniku; dokumentiranje stanja mora biti takšno, da je mogoče nedvoumno ugotoviti stanje pred začetkom del in stanje po zaključku del,
- da bo odpravil vso škodo, ki bi nastala v času gradnje,
- da bo dogovoril vse dostope do gradbišč preko zasebnih zemljišč z njihovimi lastniki, v kolikor bo to za namen investicije, ki je predmet pogodbe to potrebno, in jim v primeru škode le-to tudi povrnil,
- da bo odpravil vso škodo na premičninah in nepremičninah, ki bi jo povzročil izvajalec, podizvajalec ali druga oseba, ki dela za izvajalca, v času izvajanja del po tej pogodbi,
- da bo prevzel vse posledice ob morebitno nastali škodi; izvajalec se strinja, da iz naslova škode povzročene pri gradnji naročnik nima nobene obveznosti in ne nosi nobene odgovornosti,
- da ne bo uporabljal zemljišča, na katerem bo potekala investicija v druge namene, razen za izvedbo naročila po tej pogodbi,
- da bo pri gradnji uporabljal vozila in drugo mehanizacijo, ki bo primerna za uporabo na območju, na katerem bo potekala investicija.

Izvajalec se obvezuje, da bo kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih delih, ponovno uporabil, recikliral, obdelal oziroma ravnal z njimi skladno s predpisi za ravnanje ter o tem dal naročniku dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Izvajalec je naročniku izročil kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo, z višino letne zavarovalne vsote za posamezni škodni primer, ki ni nižja, kot jo določa zakon, ki ureja področje gradnje objektov. V kolikor v času trajanja te pogodbe poteče veljavnost zavarovalne police mora izvajalec naročniku

takoj izročiti novo kopijo veljavne zavarovalne police. V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku kopijo veljavne zavarovalne police, ima naročnik pravico, da sam sklene zavarovanje na stroške izvajalca.

XII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

28. člen

Izvajalec in naročnik se sporazumno dogovorita, da zaradi specifičnosti investicije, ki je predmet te pogodbe, šteje, da je dokončen prevzem objektov in izvedenih del prevzem brez pripomb in zadržkov. Postopek in pogoji za primopredajo izvedenih del naročniku so določeni v spodnjih členih.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od datuma dokončanja del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in da je objekt pripravljen za tehnični pregled in prevzem.

Najpozneje osem dni pred dokončnim prevzemom je izvajalec dolžan izročiti poleg tehnične dokumentacije za izvedbo tega prevzema tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi ter listine za izvedbo pregleda skladno z veljavnimi predpisi ter dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z Zakonom o graditvi objektov.

29. člen

Naročnik je dolžan takoj po pisnem obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo tehničnega pregleda.

Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan uspešnega tehničnega pregleda oziroma pregleda za prevzem izvedenih del - prevzem brez pripomb in zadržkov.

O dokončanju in prevzemu del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščen predstavniki vseh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzornega organa,
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali in oprema, skladno z zahtevami naročnika,
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali, oprema in tehnološka oprema, skladno z zahtevami naročnika,
- ali so bile odpravljene vse napake in pridobljeno uporabno dovoljenje,
- ali so bili dobavljeni materiali in oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
- datume začetka in končanja del,
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- podatke o uporabnem dovoljenju,
- splošne pripombe.

Dokončen prevzem investicije po tej pogodbi je po tem, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in ugotovljene napake in naročnik dokončno prevzame objekt.

V primeru, da se naročnik v roku 8 dni ne odzove pisnemu pozivu izvajalca naj prevzame dela, ko so izpolnjeni vsi zgoraj citirani pogoji, lahko sam sestavi prevzemni zapisnik in ga posreduje naročniku.

Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5 % pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Dokončen prevzem investicije po tej pogodbi je po tem, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in ugotovljene napake – in je prevzem objektov in vseh del po tej pogodbi brez pripomb in zadržkov s strani naročnika ter je pridobljeno uporabno dovoljenje za objekt.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del za investicijo, ki je predmet te pogodbe, začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v petnajstih dneh od dneva uspešne predaje in prejema del.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbeni stranka v njegovi odsotnosti.

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa in je določena v projektni dokumentaciji.

XIII. GARANCIJSKI ROKI

30. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala in opreme ter način, ustreznost in kvaliteto vgradnje le-te.

31. člen

Izvajalec daje splošno petletno garancijo za kvaliteto vseh del in ves vgrajen material in opremo, ki začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami) 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Garancijski rok mora biti razviden tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan naročniku izročiti ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

32. člen

Izvajalec mora naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, izdano s strani prvovrstne banke ali ugledne finančne institucije, plačljivo na prvi poziv, najpozneje v roku 10 dni po prevzemu izvršenih del, skladno z določilom 9. člena te pogodbe.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

33. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5 % pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izvedbo del na stroške izvajalca.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

34. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če se je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenilo, kar terja nov postopek javnega naročanja,

- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 7 dnevnom roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 10 dni ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 10 dni,
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če ga nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z dokumentacijo ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objekta ali namerno povzroča škodo na objektu ali drugi infrastrukturi,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če tekoče ne odpravlja in rešuje odškodninskih zahtevkov, zaradi posegov na tuja zemljišča, povzročeno škodo zaradi nestrokovnega izvajanja del ali namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo; izvajalec mora odškodninske zahtevke reševati tekoče in sporazumno in o tem redno obveščati nadzor in naročnika,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitve te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznost, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornega organa potrjena izvedena dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev nima.

35. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XV. POOBLAŠČENE OSEBE

36. člen

Pooblaščen oseb s strani naročnika je vodja projekta in skrbnik pogodbe _____.

Nadzorni organ pri investiciji po tej pogodbi je _____.

37. člen

Pooblaščen oseb s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je _____.

Vodja del izvajalca je _____.

Vodja del mora biti na gradbišču prisoten ves čas izvajanja del ter na vseh koordinacijskih in operativnih sestankih (rednih in izrednih).

Če prihaja do zamud pri izvajanju del glede na terminski plan ali do nekvalitetnega izvajanja pogodbenih del ali drugih kršitev te pogodbe v zvezi z izvajanjem pogodbenih del, mora izvajalec, če tako zahteva naročnik, vodjo del nemudoma zamenjati z drugo ustrezno kvalificirano osebo.

Vodja del izvajalca je odgovoren za izvedbo vseh del po tej pogodbi in za varstvo pri delu. Vodja del je po tej pogodbi zavezan k vsakodnevni prisotnosti na gradbišču. Izvajalec ne sme zamenjati vodje del brez predhodnega soglasja naročnika.

38. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi odgovornih oseb iz 36. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 37. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora naročnik strinjati, v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

39. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korenspondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Izvajalec bo uporabljal elektronski naslov: _____.

XVI. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

40. člen

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzornik.

Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščenecv naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja del.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo.

Izvajalec je odgovoren za to, da na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo gradbenih del ali ki jo upravičeno zahteva nadzornik.

Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerihkoli fizičnih ali pravnih oseb. Izvajalec je dolžan upoštevati, da investicija, ki je predmet te pogodbe poteka na občinski cesti in posebno pozornost nameniti varnosti.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra gradbena praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.

Izvajalec zagotovi, da gradbena dela in inštalacije ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in velikost vozil in druge mehanizacije, glede na območje, na katerem bo potekala investicija.

XVII. POSLOVNA SKRIVNOST

41. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

42. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdelata izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

XVIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

43. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

XX. TRAJANJE POGODBE

44. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Izvedba investicije po tej pogodbi se zaključi z uspešno predajo objektov in izvedenih del naročniku, v roku, ki je določen s to pogodbo. V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo in če tako odloči naročnik sam, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del in predaja objekta naročniku.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko poteče zadnji garancijski rok po tej pogodbi in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v desetletnem garancijskem roku.

XXI. REŠEVANJE SPOROV

45. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po pravu Republike Slovenije.

Določila te pogodbe se presojujejo z uporabo Posebnih gradbenih zakonov in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določili te pogodbe ali Obligacijskega zakonika.

XXII. DRUGE DOLOČBE

46. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

47. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

48. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

49. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

50. člen

Pogodba je sestavljena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvornika in od katerih prejme naročnik 3 (tri) izvide, izvajalec pa prejme 2 (dva) izvoda.

51. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca z dne _____ na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika, Gradbenega zakona in predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

OBČINA KANAL OB SOČI

Tina Gerbec

županja

4. Terminski plan

Izbran ponudnik bo začel z deli najpozneje v roku osmih koledarskih dni po uvedbi v delo.

Predvideni pričetek del je v juniju 2021, po začetku nadaljevanje z deli in zaključek gradnje v 120 koledarskih dneh po uvedbi v delo, ter zaključek vseh del v 120 dneh po uvedbi v delo.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbenega roka, izbrani izvajalec ne bo imel zaradi tega pravice do nobene odškodnine.

Navedeni rok za izvedbo vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s kvalitativnimi pregledi in predajo del naročniku ter pridobitvijo potrebnih dovoljenj.

Rok za izvedbo je bistvena sestavina pogodbe.

V primeru zamujanja z izvajanjem del bo naročnik unovčil izvajalčevo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prav tako bo naročnik v primeru zamujanja z deli izvajalcu za to obračunal pogodbeno kazen, pri čemer bo z obračunavanjem pogodbene kazni pričel s prvim dnevom zamude oziroma odstopa od potrjenega terminskega plana.

V kolikor bi izvajalec zamudil s končnim rokom določenim v prvem odstavku, je naročniku v celoti odgovoren za vso škodo, ki bi mu zaradi izvajalčeve zamude nastala.

Podroben terminski plan s faznimi roki in končnim rokom za izvedbo pogodbenih del je dolžan izdelati izbrani ponudnik in ga v roku osmih koledarskih dni po uvedbi v delo pogodbe predložiti naročniku v pregled in potrditev.

Glede na to, da namereva naročnik investicijo sofinancirati s strani Republike Slovenije in bo naročnik s pogodbo o dodelitvi sredstev vezan na zaključek investicije, kar bo tudi pogoj za pridobitev sredstev s strani Republike Slovenije, naročnik ne bo podaljšal roka izvedbe, razen v primeru, da o podaljšanju roka za izvedbo naročila odloči naročnik sam.

5. Garancijska doba

Naročnik zahteva splošno petletno garancijo za kvaliteto vseh del in ves vgrajen material in opremo, ki začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, vključno s spremembami in dopolnitvami) 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Garancijski roki bodo morali biti razvidni tudi iz dokumentacije, ki jo bo izbran ponudnik dolžan izročiti naročniku ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki so predmet tega javnega naročila.

VII. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

1. OMEJITEV POSLOVANJA

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopku javnega naročanja voditi skladno s

predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, **ne sme** naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, **ne sme** nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom ESPD obrazca jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na določbe 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

Ponudbo ponudnika, za katerega velja omejitev poslovanja skladno s 35. ali 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik izključil.

2. UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družabnikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupini in za vsakega navedenega podizvajalca.

Komisija za preprečevanje korupcije je naročnikom predlagala, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročila).

VIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo ponudbi predložiti dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba).

Št.	Dokument	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDBNIK	PARTNER V SKUPINI	POD- IZVAJALEC	
1.	Obrazec št. 1: Predračun	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Predračun«
2.	Obrazec št. 2: Ponudba	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
3.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	V sistemu e-JN v razdelku »ESPD«
4.	Obrazec št. 4 – Referenčno potrdilo	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
5.	Obrazec št. 7 – Izjava podizvajalca - plačila			✓	V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
6.	Pravni akt o skupni izvedbi naročila	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
7.	Obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	✓	✓	✓	V sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge«
8.	Obrazec št. 9 – Popis del	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
9.	KALKULATIVNE OSNOVE	✓			V sistemu e-JN v razdelku »Drugi dokumenti«
10.	Kopija veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo	✓	✓	✓	Po pozivu naročnika
11.	S.BON-1/P (ali S.BON-1) ali potrdila poslovnih bank	✓	✓	✓	Po pozivu naročnika
12.	Obrazec št. 5 – Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	✓	✓	✓	Po pozivu naročnika
13.	Obrazec št. 6 – Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	✓	✓	✓	Po pozivu naročnika

Kjer je zahtevana predložitev »v sistemu e-JN v razdelku« mora ponudnik obvezno predložiti zahtevane dokumente. Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Ponudnik celotno ponudbeno dokumentacijo, izpolnjeno, žigosano in podpisano, skenira v PDF obliko in jo predloži v informacijski sistem e-JN. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti predložena preko aplikacije eJN in varno elektronsko podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

Obrazec št. 1: Predračun

PONUĐNIK

PREDRAČUN – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA PRILESJE – II. faza

V skladu z vsemi pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na opis predmeta javnega naročila in glede na rok izvedbe javnega naročila, ponujamo izvedbo naročila za skupno končno vrednost ponudbe:

element	Vrednost v EUR
Skupna končna vrednost brez DDV	
DDV	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepíše iz obrazca št. 9 – Popis del (skupna rekapitulacija)

z besedo:

Navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf.datoteki.

Obrazec št. 2: Ponudba

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti »KOMUNALNA INFRASTRUKTURA PRILESJE – II. faza«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, vam dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba

Ponudba številka: _____

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Način predložitve ponudbe:

(opomba: ustrezno označite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojni ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojni ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot ponudniki - partnerji v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot ponudnik - partnerji v skupini ponudnikov s podizvajalci

II. Podatki o ponudniku

Kontaktna oseba	
Elektronska pošta kontaktne osebe	
Telefon	
ID za DDV	
Pristojni finančni urad	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa in banka	
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe*	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
Pooblaščen oseb za vročanje:	

* opomba: v primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

III. Skupna ponudba

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo)

Št.	Naziv partnerja v skupini	Naslov partnerja v skupini
1.		
2.		
3.		

IV. Ponudba s podizvajalci

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo)

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

1. Naziv podizvajalca: _____
Predmet: _____ ; delež v % _____ ; vrednost teh del: _____ v EUR z DDV, kraj oz. območje izvedbe teh del: _____
2. Naziv podizvajalca: _____
Predmet: _____ ; delež v % _____ ; vrednost teh del: _____ v EUR z DDV, kraj oz. območje izvedbe teh del: _____
3. Naziv podizvajalca: _____
Predmet: _____ ; delež v % _____ ; vrednost teh del: _____ v EUR z DDV, kraj oz. območje izvedbe teh del: _____

V. Popolnost ponudbene vrednosti

Naročniku izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe, ki smo jo ponudili v Obrazcu št. 1 – Predračun, upoštevali vsa dela ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cen, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika iz

dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so potrebni za realizacijo posamezne postavke in vseh razpisanih del.

Izjavljamo, da v primeru, da:

- v ponudbenem predračunu niso izpolnjene vse postavke,
- ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00«,
- ali zneska nismo vpisali,

so dela iz neizpolnjenih postavk upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu predračuna vpisano, da so postavke upoštewane v ostalih postavkah ali ne.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih v ponudbenem predračunu nismo vpisali cen ali smo vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali.

VI. Rok izvedbe

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje kot v roku 8 koledarskih dni po uvedbi v delo.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu izvedli in jih dokončali v naslednjih rokih:

- začetek del po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje kot v roku osem koledarskih dni po uvedbi v delo (predvidoma v aprilu 2021),
- po začetku nadaljevali z deli in zaključek gradnje v 120 koledarskih dneh po uvedbi v delo,
- rok dokončanja vseh del v 120 koledarskih dneh po uvedbi v delo.

Dela, ki so predmet te pogodbe se izvajalec obvezuje dokončati in uspešno predati najkasneje v roku 120 koledarskih dneh po uvedbi v delo, in sicer v skladu s terminskim planom, ki ga je izvajalec dolžan izdelati v roku 8 dni po uvedbi v delo ter ga uskladiti z naročnikom in vodjem nadzora.

Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika se rok izvedbe lahko podaljša, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

VII. Odprava napak in garancijski rok

Izjavljamo, da bomo v garancijskih rokih za izvedena dela, ki se nanašajo na javno naročilo »Komunalna infrastruktura Prilesje – II. faza« na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost okolja in oseb – takoj,
- ostale ugotovljene napake v čim krajšem možnem času in v roku, v dogovoru z naročnikom.

Izjavljamo, da dajemo:

- splošno petletno garancijo za kvaliteto vseh del in ves vgrajen material in opremo, ki začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov,
- za solidnost gradnje dajemo garancijski rok skladno z določbami Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami) – 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da če napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik, kot dober gospodar, odredi popravilo drugemu izvajalcu na naše stroške oziroma unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

VIII. Plačilni rok in način plačila

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetega računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij, ki se izstavljajo v višini dejansko opravljenega dela v mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu s priloženo situacijo in končnemu računu s priloženo končno obračunsko situacijo, priložili specifikacijo opravljenega dela v tekočem mesecu, ki bo omogočala nadzor nad opravljenim delom,
- bomo račune s priloženimi situacijami izstavljali mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu;
- bomo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedem primeru k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-račun);
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela plačali podizvajalcu sami, v navedem primeru bomo morali na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje v zvezi s predmetnim javnim naročilom; obe navedeni pisni izjavi bomo morali predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika.

IX. Veljavnost ponudbe:

Ponudba velja do **19. 6. 2021**.

Navodilo: Ponudnik obrazec št. 2 izpolni. Ponudnik v sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti« v pdf.datoteki.

Obrazec št. 3: ESPD

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen.

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi http://www.enarocanje.si/_ESPD/ dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, MozillaFirefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!

Navodilo: Ponudnik / ponudnik – partner v skupini / podizvajalec / vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi mora obrazec ESPD izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenih oseb, ki je podpisnik ponudbe / ponudnika – partnerja v skupini / podizvajalca / vsakega drugega gospodarskega subjekta na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje.

Obrazec št. 4: Referenčno potrdilo

NAROČNIK REFERENČNEGA DELA

na prošnjo PONUDNIKA

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti »KOMUNALNA INFRASTRUKTURA PRILESJE – II. faza« izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik _____
izvedel naslednje referenčno delo:

((opomba: izpolniti glede na vrsto objekta, za katerega se referenčno potrdilo izpolnjuje)

1. VODOVODNI / KANALIZACIJSKI SISTEM

NAZIV PROJEKTA _____

Lokacija – trasa objekta _____

Klasifikacija CC_SI _____

Dolžina (PE) _____

Premer (DN) _____

v času:

od (datum začetka del): _____

do (datum zaključka del): _____

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

Uporabno dovoljenje _____

(opomba: vpisati številko uporabnega dovoljenja in izdajatelja)

2. ZID

NAZIV PROJEKTA _____

Lokacija – trasa objekta _____

Dolžina (m) _____

Višina (m) _____

v času:

od (datum začetka del): _____

do (datum zaključka del): _____

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

Uporabno dovoljenje _____

(opomba: vpisati številko uporabnega dovoljenja in izdajatelja)

Na podlagi sklenjene pogodbe številka _____

v vrednosti: _____ EUR brez DDV.

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

Ponudnik je gradnjo	DA	NE
izvršil v pogodbeno določenem roku in v skladu z določili pogodbe		
ni izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in/ali ne v skladu z določili pogodbe		

(opomba: glede na izvršeno delo v ustreznem stolpcu označiti z znakom X)

V času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

(opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno z zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije)

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom oziroma želi preveriti resničnost navedb v referenčnem potrdilu je:

kontaktna oseba _____

telefon _____

e-pošta _____

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

Kraj: _____

Podpis pooblaščenice osebe naročnika referenčnega dela

Datum: _____

Žig

Navodilo: Obrazec št. 4 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik v izvedel referenčno delo, ki v celoti ustrezajo pogoju »Izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila«.

Obrazec št. 5: Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (podjetje), _____ (naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / ponudnika - partnerja v skupini, naročniku, Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila »Komunalna infrastruktura Prilesje – II. faza«, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno na pravosodje, za pravno osebo:

POLNO IME PRAVNE OSEBE	
Sedež pravne osebe:	
Poštna številka in kraj:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Pristojni finančni urad:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Namen izdaje potrdila:	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Komunalna infrastruktura Prilesje – II. faza«

Ime in priimek pooblaščenice osebe

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Podpis pooblaščenice osebe

Navodilo: Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 5 izpolniti. Soglasje mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani osebe, ki je zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini. Soglasja se predložijo po pozivu naročnika.

Obrazec št. 6: Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc

IZJAVA FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Spodaj vpisana in podpisana oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika / podizvajalca / ponudnika - partnerja v skupini, naročniku, Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila »Komunalna infrastruktura Prilesje– II. faza«, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno na pravosodje:

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika (ime in priimek)	
Naslov stalnega / začasnega bivališča	
EMŠO	
Kraj in država rojstva	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime se je glasilo	
Funkcija pri ponudniku	
Namen dovoljenja	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Komunalna infrastruktura Prilesje – II. faza«

Datum: _____

Podpis zgoraj navedene osebe

Opomba:

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv. V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.

Navodilo: Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 6 izpolniti za vsako od oseb, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika / podizvajalca / ponudnika - partnerja v skupini. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Soglasja se predložijo po pozivu naročnika.

Obrazec št. 7: Izjava podizvajalca - Plačila

PONUĐNIK

PODIZVAJALEC

IZJAVA PODIZVAJALCA – PLAČILA

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »Komunalna infrastruktura Prilesje– II. faza«, v kateri nastopamo kot podizvajalec:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

DA – zahtevamo neposredno plačilo

Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu), pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravna našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).

NE – ne zahtevamo neposrednega plačila

Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačila za vsa dela, ki smo jih izvedli.

Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 7 izpolniti. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi.

Obrazec št. 8: Izjava o udeležbi fizični in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Matična številka
ID za DDV ali davčna številka
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuj subjekt*; vpisati DA – NE)

Lastniška struktura subjekta:

Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družabniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Delež lastništva
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe)

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljujte seznam)

Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
Delež lastništva subjekta
ID za DDV ali davčna številka
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuj subjekt*; vpisati DA – NE)
Pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)

Delež lastništva
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe)

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljujte seznam)

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)
ID za DDV ali davčna številka
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bom obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika / podizvajalca /
ponudnika – partnerja v skupini

Žig

Podpis pooblaščenice osebe

Navodilo: Ponudnik / podizvajalec / ponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 8 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika / podizvajalca / ponudnika – partnerja v skupini. Ponudnik / podizvajalec / ponudnik lahko predloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu št. 8.

Obrazec št. 9: Popis del