

Koncept programa priprave sprememb in dopolnitev OPN občine Kanal ob Soči (SDOPN Kanal – 1. Sprememba)

V nadaljevanju je koncept programa priprave SD OPN, ki vključuje postopke in roke. Priprava je opredeljena za tri vrste postopkov kot jih predvideva zakonodaja.

I. Izbira možnega postopka priprave SD OPN

Postopki sprememb in dopolnitev OPN so možni v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Ur.l. RS, št. 33/2007, 70/2008-ZVO-1b, 108/2009, 80/2010-zupudpp (106/2010-popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A) in sicer kot redni, skrajšani ali kratek postopek:

a.) Redni postopek – v trajanju okvirno 18 mesecev

Pravna podlaga: ZPNačrt, 46. – 52. člen

b.) Skrajšani postopek – 15 mesecev

Pravna podlaga: ZPNačrt, 53. člen

Postopek je dopusten kadar se spremembe in dopolnitve nanašajo samo na prostorske izvedbene pogoje, ne posegajo pa v določanje namenske rabe.

c.) kratek postopek – 3 mesece

Pravna podlaga: ZPNačrt, 53.a člen

Po kratkem postopku se lahko izvedejo le spremembe OPN, ki so potrebne zaradi odprave neskladij med strateškim in izvedbenim delom ali med posameznimi določbami znotraj izvedbenega ali strateškega dela ter zaradi uskladitve z zahtevami pristojnih ministrstev po morebitnem izvedenem nadzoru ali na podlagi 56. a člena ZPNačrt (uskladitve s sprejetim OPPN).

Glede na to, da po kratkem postopku v OPN ni mogoče opraviti vsebinskih sprememb v grafičnem in tekstualnem delu saj omogoča le izvedbo popravkov, ta zakonska rešitev ni primerna. Omejene možnosti spreminjanja vsebin akta ima tudi skrajšani postopek saj omogoča le spremembe prostorskih izvedbenih pogojev akta. Prav tako pa je časovni prihranek v postopku relativno skromen in se bistveno ne razlikuje od rednega postopka. Vsebinske spremembe OPN glede namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev se lahko izvedejo le po rednem postopku. V nadaljevanju so predstavljene faze in okvirni roki za izvedbo postopka sprememb in dopolnitev OPN.

II. Redni postopek – v trajanju okvirno 18 mesecev

Pravna podlaga: ZPNačrt, 46. – 52. člen

Ila. Faze postopka

1. faza- priprava:

- 1- Obvestilo o nameri začetka postopka priprave SDOPN in javni poziv za podajanje razvojnih pobud;
- 2- Preveritev razvojnih potreb in ugotovitev izpolnjevanja pogojev glede skladnosti s cilji prostorskega razvoja občine, upoštevanja varstvenih in varovalnih omejitev v prostoru, ustreznosti z vidika urbanističnih meril in možnosti opremljanja zemljišč za gradnjo (ZPNačrt 47. člen, tč. 6);
- 3- Oblikovanje razvojnih potreb občine in predlogov za spremembe in dopolnitve OPN (strateški del, izvedbeni del, urbanistični načrt);
- 4- Odgovor pobudnikom o izpolnjevanju pogojev razvojnih potreb za spremembo plana;
- 5- Ugotovitev in določitev zemljišč na katere se nanaša sprememba namenske rabe prostora in obvestilo lastnikom o nameri spremembe;
- 6- Sklep o pripravi akta;
- 7- Izbira izvajalca.

2- faza: dopolnitev strokovnih podlag (SP), izdelava osnutka:

- 1- analiza stanja in teženj v prostoru (AST) – dopolnitev (ažuriranje stanja, dopolnitve za območja predlogov posegov),
- 2- analiza razvojnih možnosti in potreb za dejavnosti (ARMPD) – dopolnitev (dopolnitev za dejavnosti in območja predlogov posegov),
- 3- variantne rešitve za posege na trajno varovana kmetijska zemljišča – za posege večje od 5000 m²,
- 4- elaborat posegov na kmetijska zemljišča – za vse predloge posegov na kmetijska zemljišča (okvirno za 20 predlogov),
- 5- hidrološko hidravlična študija za razvrstitev poplavnih območij v razrede poplavne ogroženosti – v kolikor gre za posege na poplavnih območjih (obveznost investitorja – predlagatelja posega oziroma izdelava študije za celotno območje Soče- dogovor s SENG-om),
- 6- spremembe UN – dopolnitev v kolikor gre za spremembe in dopolnitve namenske rabe na območju UN (Deskle, Kanal, Ročinj), vključitev Gorenje vasi in Morskega v UN Kanal,
- 7- predhodne arheološke raziskave – v kolikor gre za posege na območjih arheoloških najdišč (obveznost investitorja – predlagatelja posega),
- 8- ugotavljanje habitatnih tipov – v kolikor gre za posege na zavarovanih območjih narave (obveznost investitorja – predlagatelja posega),
- 9- opredelitev aktivnih možnosti gradnje v območjih OPPN na podlagi dopolnilnih strokovnih podlag (na geodetskem načrtu, M 1: 1000 /2000, v natančnosti in vsebini kot jo določa 2. točka v 2. členu Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave OPPN, Urad. list RS, št. 60/2009, (»Podrobnega načrta za območja iz prejšnjega odstavka ni treba izdelati, če so v občinskem prostorskem načrtu prostorski izvedbeni pogoji določeni z enako natančnostjo in v taki vsebini, kot jih določa ta pravilnik. V tem primeru morajo biti rešitve prikazane na geodetskem načrtu.«) - (obveznost investitorja – predlagatelja posega),
- 10- komunalno energetska študija (KEŠ), v kolikor se izkaže za potrebno,
- 11- obdelava razvojnih pobud sprejetih v postopek SD OPN - pričakovan obseg okvirno 15 predlogov posegov (od prejetih okvirno 30 predlogov),
- 12- izdelava dodatnih obrazložitev in utemeljitev razvojnih potreb - za razvojne potrebe GJI in družbene infrastrukture in za razvojne pomembne z gospodarske projekte in večje širitve naselij, ki nimajo alternativnih možnosti (brez variantnih rešitev),
- 13- izdelava osnutka na podlagi prikaza stanja prostora, splošnih smernic državnih NUP, usmeritev državnega strateškega prostorskega načrta, razvojnih programov in razvojnih pobud občine ter fizičnih in drugih pravnih oseb osnutek za I. obravnavo,
- 14- posredovanje osnutka akta in prikaza stanja v objavo na svetovnem spletu.

3- faza: Pridobitev posebnih smernic in 1. mnenja NUP

- 1- pridobitev posebnih smernic državnih NUP (kmetijstvo, gozdarstvo, narava, kultura, vode, zdravje, (drugi morebiti potrebni državni NUP), lokalni NUP,
- 2- obravnava na občinskem svetu (1. obravnava),
- 3- pridobitev 1. mnenja NUP in odločbe o potrebnosti CPVO.

4- faza: Dopolnjen osnutek in okoljsko poročilo

- 1- izdelava okoljskega poročila – v primeru, da je potrebna CPVO,
- 2- izdelava variantnih rešitev za posamezne prostorske ureditve z vrednotenjem in medsebojno primerjavo s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika (okvirno za 3 predloge – v primeru zahteve NUP),
- 3- usklajevanje z NUP,
- 4- obvestilo ministrstvu glede (ne)možnosti priprave dopolnjenega osnutka in eventualna zahteva za usklajevanje z NUP,
- 5- izdelava dopolnjenega osnutka za CPVO,
- 6- posredovanje OPN in OP v objavo na svetovnem spletu za pridobitev mnenja k okoljskemu poročilu o primernosti za njegovo javno razgrnitev,
- 7- usklajevanje z NUP – (v primeru potrebnosti),
- 8- pridobitev pozitivnega mnenja k okoljskemu poročilu.

5- faza: Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila

- 1- javno naznanilo o izvedbi javne razgrnitve in priprava gradiv,
- 2- izvedba javne razgrnitve SD OPN in OP.

6- faza: Predlog

- 1- izdelava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve,
- 2- sprejem stališč do pripomb in predlogov,
- 3- objava stališč do pripomb in predlogov ter obvestilo lastnikom zemljišč o stališču do njihove pripombe oziroma predloga,
- 4- izdelava predloga za pridobitev 2. mnenja NUP,
- 5- posredovanje predloga ministrstvu v objavo na svetovnem spletu – objava.

7- faza: Pridobitev 2. mnenja NUP

- 1- usklajevanje in pridobitev pozitivnega 2. mnenja NUP,
- 2- pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje (v primeru potrebnosti CPVO).

8- faza: Sprejem akta na občinskem svetu

- 1- izdelava predloga za sprejem,
- 2- sprejem OPN,
- 3- objava v uradnem glasilu.

III. okvirni roki za izvedbo postopka po fazah**1. faza- priprava**

Rok:

- 1 - 20. januar – 31. marec 2013
- 2, 3, 4 - 1. – 30. april 2013
- 5,6 - 15. maj 2013
- 7 - 30. junij 2013

2- faza: dopolnitev strokovnih podlag (SP), izdelava osnutka

Rok:

- Od 1 – 5 - julij – september 2013
- Od 6 – 10 - september – december 2013 – pogojno (financiranje morebitnih investorjev oziroma predlagateljev posegov)
- Od 11 - 13 – julij, avgust 2013
- 14– september 2013

3- faza: Pridobitev posebnih smernic in 1. mnenja NUP

Rok:

- 1. oktober 2013
- 2. november 2013
- 3. december 2013

4- faza: Dopolnjen osnutek in okoljsko poročilo

Rok:

- 1, 2 – januar 2014
- 3 – januar 2014 – pogojno v primeru potrebnega dodatnega usklajevanja
- 4 – februar 2014
- 5, 6 – februar 2014
- 7,8 – marec, april 2014

5- faza: Javna razgrnitev dopoljenega osnutka in okoljskega poročila

Rok:

- 1, 2 – april, maj 2014

6- faza: Predlog

Rok:

- 1, 2, 3 – junij 2014
- 4, 5 – julij 2014

7- faza: Pridobitev 2. mnenja NUP

Rok:

1 – avgust, september 2014

2 – oktober 2014

8- faza: Sprejem akta na občinskem svetu

Rok:

1. oktober 2014

2. november 2014

3. december 2014

Številka:

Datum:

**Župan
Andrej Maffi**

Obrazložitev:

V času sprejemanja Občinskega prostorskega načrta Občine Kanal ob Soči (OPN Kanal) je bil s strani občinskih svetnikov, pravnih oseb in občanov izkazan interes za določene spremembe v zvezi rabo prostora. Prav tako je bila izkazana potreba, da se posamezna določila občinskega prostorskega načrta natančneje definirajo. Predlagane spremembe in dopolnitve, kakor tudi morebitna kasneje ugotovljena neskladja med tekstualnim in grafičnim delom občinskega prostorskega načrta, zahtevajo izvedbo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta.

Postopek sprememb in dopolnitev prostorskega akta je opredeljen v Zakonu o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) in se izvede kot redni, skrajšani ali kratek postopek. V konceptu programa priprave SD OPN je prikazan potek rednega, skrajšanega in kratkega postopa sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta.

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) se postopek priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta začne s sklepom, ki ga sprejme župan in se objavi v uradnem glasilu in v svetovnem spletu ter pošlje pristojnemu ministrstvu in sosednjim občinam.

Sklep o začetku priprav sprememb in dopolnitev prostorskega akta vsebuje oceno stanja in razloge za začetek sprememb in dopolnitev prostorskega akta, območje, predmet načrtovanja in vrsto postopka, po katerem se spremembe in dopolnitve izvedejo, način pridobitve strokovnih rešitev, roke za pripravo in izvedbo sprememb in dopolnitev prostorskega akta in njegovih posameznih faz ter (z izjemo kratkega postopka) navedbo državnih in občinskih nosilcev urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti.

Občinskemu svetu predlagam, da opravi razpravo o predloženem konceptu in poda usmeritve pred sprejetjem sklepa o začetku postopka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta.

**Župan
Andrej Maffi**