



Trg svobode 23
5213 Kanal

T: 05 398 12 00
E: obcina.kanal@obcina-kanal.si

Številka: 011-0012/2021-1
Datum: 27. september 2021

Zapisnik 13. sestanka Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti

Prisotni člani odbora: Lara Lovišček, Peter Nanut, Aleksander Štrukelj, Andreja Melink
Vabljeni: Ana Skok Košuta
Opravičeno odsotni: Hinko Gorjup

Za sejo je bil predlagan naslednji dnevni red:

1. Potrjevanje zapisnika
2. Razprava in sklepanje o porabi presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (5. točka)
3. Soglasje k dodatni zaposlitvi polovice knjigovodje v OŠ Deskle (6. točka).
Poročevalka: mag. Ana Košuta Skok, ravnateljica OŠ Deskle.
4. Razno.

Sejo je vodila predsednica odbora Lara Lovišček. Predsednica predlaga potrditev dnevnega reda.

Člani odbora so soglasno (4 ZA) potrdili dnevni red.

Ad. 1.

Člani odbora so soglasno (4 ZA) potrdili zapisnik 12. sestanka Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.

Ad. 2.

Predsednica Odbora seznanila člane o porabi presežkov Goriške knjižnice.

Člani odbora so soglasno (4 ZA) potrdili, da so seznanjeni s predlogom Goriške knjižnice o porabi presežkov.

Ad 3.

Ravnateljica OŠ Deskle mag. Ana Košuta Skok predstavi potrebo po dodatni zaposlitvi polovice knjigovodje. Pove, da se obseg dela veča, vedno več je novih predpisov, omeni tudi, da se delo kopiči že nekaj let in da dodatno delo ni toliko v povezavi s Covid situacijo, vendar le ta, delo še dodatno nalaga. V primeru odsotnosti (dopust, bolniška) vse delo čaka, nimajo kadra, ki bi lahko to delo opravil, zato računovodkinja dela nadure, ko se vrne, da je delo opravljeno. Pove, da ima računovodkinja do septembra 2021 že 126 nadur in še 25 dni dopusta.

Da delo kolikor toliko teče si občasno ob odsotnostih pomagajo tako da lažja oz najnujnejša dela opravi tajnica, pa tudi sama ravnateljica. Tudi te imajo v letu 2021 veliko nadur in še ne

porabljen dopust.

Predsednica postavi vprašanje, ali je to delovno mesto (1/2 knjigovodje) sistemizirano v sistematizaciji delovnih mest OŠ Deskle. Ravnateljica pove, da mora najprej potrditi to delovno mesto Občinski svet, nato predlaga novo sistemizacijo in razpiše delovno mesto. S strani ministrstva delovno mesto 1/2 knjigovodkinje ni financirano.

Aleksander Š. vpraša kaj je naloga knjigovodje. Ravnateljica mu odgovori, da je naloga knjiženje in priprava dokumentacije, ki jo računovodkinja v nadaljevanju obračuna in najosnovnejša dela računovodje.

Ravnateljica še pove, da bi bil okvirni znesek za polovico knjigovodje 700,00 eur drugi bruto na mesec. Predlaga dolgoročno delovno mesto, saj je po njenem mnenju dela vedno več in se to v prihodnje ne bo spremenilo. Pove tudi, da ima zdajšnja računovodkinja do penzije še nekaj let (okoli 5).). Ravnateljica omeni, da se zaradi količine dela, ki ga ima računovodkinja, težko odločajo za različne pomembne projekte za šolo, ker si računovodkinja ne more privoščiti dodatnega dela ob vseh nadurah, ki jih že ima. Ob tem omeni, da so se veliko let izogibali na primer projektu sadje v šoli, pri katerem vsak otrok dobi enkrat na teden zastoj sadje v šoli, ker je v ozadju to pomenilo dodatno obremenitev za računovodjo. Pove še, da so v šoli delavke tako preobremenjene in v stiski, da če do dodatne zaposlitve ne bo prišlo, bodo same dale odpoved. Ravnateljica še omeni, da šola drži pomemben nivo izobraževanja ter kvalitete dela in ga ne bi radi spuščali.

Glede na navedena dejstva, še posebej glede na veliko količino nadur in zaostalega dopusta, se odbor soglasno (4 ZA) strinja za zaposlitev dodatne polovice knjigovodje.

Sklep: Občinskemu svetu občine Kanal ob Soči predlagamo, da predlog o zaposlitvi polovice knjigovodje sprejme in ga potrdi.

Člani odbora so soglasno (4 ZA) potrdili predlagani sklep.

Ad 4.

Pri tej točki člani odbora niso razpravljali.

Sestanek je odbor zaključil ob 18.30

Predsednica odbora
Lara Lovišček