

PRIJAVNI OBRAZEC 3

**ZA DODELITEV POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA TER PODEŽELJA
V OBČINI KANAL V LETU 2008**

ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSTVU

1. PODATKI O VLAGATELJU

(podatke vpišite oz. ustrezno obkrožite)

Naziv izvajalca:													
Ime in priimek odgovorne osebe:													
Naslov/sedež:	Ulica/hišna št.:												
	Poštna št./kraj:												
Tel:													
Fax:													
E pošta:													
Davčna številka:													
Matična številka:													
Davčni zavezanec (<i>obkroži</i>):	DA						NE						
Številka računa:						-							
Banka, pri kateri je odprt račun:													
Ime in priimek kontaktne osebe:													
Telefon in e pošta:													

2. OSNOVNI PODATKI O TEHNIČNI PODPORI

(ustrezno vpišite, označite)

A. Predmet tehnične podpore po sklopih:

1. izobraževanje in usposabljanje kmetov in delavcev na kmetijskih gospodarstvih, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih, publikacije in spletišča.

B. Vrsta tehnične podpore (ustrezno obkrožite):

- izobraževanje in usposabljanje kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu v primarni kmetijski pridelavi,
- organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih.

C. Upravičeni stroški (ustrezno obkrožite):

- Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja programov za usposabljanje (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije...).
- Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih se pomoč dodeli za kritje:
 - stroškov udeležbe,
 - potnih stroškov,
 - stroškov publikacij,
 - najemnin razstavnih prostorov.

Opomba: pod točko D izpolnite le tiste razpredelnice, za katero uveljavljate tehnično pomoč.

D1. Podatki o tehnični podpori :

STROŠKI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več usposabljanj, izobraževanj oz. svetovanj; v tem primeru mora točko D1. izpolniti za vsako usposabljanje, izobraževanje oz. svetovanje posebej)

1. Naziv in kratek opis usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja:

2. Kraj izvedbe: _____

3. Termin in trajanje: _____

4. Skupni upravičeni stroški:

- brez DDV _____ EUR,

- z DDV _____ EUR.

5. Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune** oz. **ponudbe!**

/Za sofinanciranje se upoštevajo zneski brez DDV/.

6. Predvideno število udeležencev iz Občine Kanal ob Soči (upravičenci so udeleženci, ki so nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Kanal ob Soči ali imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Kanal ob Soči in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev): _____.

7. Upravičen strošek usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja na posameznega udeleženca iz Občine Kanal ob Soči: _____ EUR

D2. Podatki o tehnični podpori :

ORGANIZACIJE FORUMOV ZA IZMENJAVO ZNANJ MED GOSPODARSTVI, TEKMOVANJ, RAZSTAV IN SEJMOV TER SODELOVANJA NA NJIH

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več forumov, tekmovanj, razstav oz. sejmov; v tem primeru mora točko D2. izpolniti za vsak forum, tekmovanje, razstavo ali sejem posebej)

1. Naziv in kratek opis foruma, tekmovanja, razstave oz. sejma:

2. Kraj izvedbe: _____

3. Termin in trajanje: _____

4. Skupni upravičeni stroški:

- brez DDV _____ EUR,

- z DDV _____ EUR.

5. Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune** oz. **ponudbe!**

/Za sofinanciranje se upoštevajo zneski brez DDV/.

3. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljam,

1.	da nismo podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
2.	da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki so predmet podpore (<i>v primeru, da je upravičenec registriran izvajalec</i>) oziroma bomo zagotovili, da bo tehnično pomoč izvršil izvajalec, ki je registriran za izvajanje dejavnosti, ki so predmet podpore (<i>v primeru, da je upravičenec društvo ali združenje</i>),
3.	da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašam,
4.	da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni, točni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjen(a) sem tudi z obvezo, da moram vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobim nezakonito, porabim nenamensko, da odstopim od pogodbe oz. da del ne izvršim v skladu s pogodbeni določili, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi ter da v tem primeru ne morem pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Kanal ob Soči še 2 leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih oziroma nenamensko porabljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi,
5.	da nismo in da ne bomo pričeli z izvedbo tehnične podpore pred izdajo sklepa o odobritvi sredstev; kot začetek izvedbe tehnične podpore se šteje prevzem katerikoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb...),
6.	da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v vlogi, nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU),
7.	da bo pomoč dostopna vsem upravičencem na območju Občine Kanal ob Soči,
8.	da bo pomoč dostopna tudi nečlanom (<i>izjava velja v primeru, da je izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč</i>),
9.	da bomo zagotovili, da bo material na kateremkoli mediju vseboval dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da bodo informacije in predstavitve nevtralne in bodo imeli vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo (<i>izjava velja v primeru izdaje publikacij</i>),
10.	da se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe,
11.	da bomo v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodili in hranili še najmanj 5 let po izplačilu sredstev,
12.	da za namen razpisa dovoljujemo Občini Kanal ob Soči pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave, izpolnjene obrazce in priložene priloge kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____	_____ (Podpis vlagatelja)
-----------------------	------------------------------

4. OBVEZNE PRILOGE

1. izpolnjen prijavni obrazec 2;
2. dokazilo izvajalca o registraciji za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tehnične podpore;
3. finančno ovrednoten letni program izvajalca izobraževanja, usposabljanja, svetovanja oziroma storitev tehnične pomoči;
4. poročilo o opravljenih aktivnostih v prejšnjem letu;
5. izjava vlagatelja, da udeleženci izobraževanja, usposabljanja, svetovanja oziroma koristniki storitev tehnične pomoči ne bodo plačali kotizacije/participacije oziroma izjavo o višini kotizacije/participacije posameznega udeleženca/koristnika;
6. predračun (i) oz. ponudbe, ki se glasijo na naziv izvajalca;
7. v primeru, da je upravičenec malo ali srednje podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti izpis iz sodnega registra, da podjetje ni v težavah;

8. za društva in združenja: odločbo o vpisu v register društev oz. potrdilo iz registra društev, dokazilo o registraciji s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane (z razvidom dejavnosti), originalno potrdilo pristojnega organa (DURS) o poravnanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni;

9. za registrirane izvajalce: dokazilo o registraciji s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (z razvidom registriranih dejavnosti).

Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev s prilogami mora biti dostavljen na Občino do 31.10.2008.

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež:

Ulica/hišna št.: _____

Poštna št./kraj: _____

Datum: _____

Občina Kanal ob Soči
Trg svobode 23

5213 Kanal

Zadeva: **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi sklepa št. _____ z dne _____ ter Pogodbe o sofinanciranju

št. _____, prosim za nakazilo odobrenih sredstev: _____ EUR.

Izjavljam,

1.	da vse kopije dokazil ustrezajo originalom.
----	---

Priloge:

- Dokazila o stroških tehnične podpore (kopije računov... in potrdil o plačilu le-teh, poročilo o opravljenem delu).

Upoštevajo se računi in potrdila o plačilu z datumom po prejemu sklepa s strani Občine in do 31.10.2008. Ob oddaji zahtevka mora vlagatelj pristojnemu organu občinske uprave na vpogled predložiti tudi originalne izvode računov!

- Seznam udeležencev izobraževanja, usposabljanja, svetovanja oz. koristnikov storitev tehnične podpore, ki vsebuje naslednje podatke o posameznem udeležencu: ime in priimek ter naslov, davčna številka in KMG-MID kmetijskega gospodarstva.

- Izjava vlagatelja ali druga ustrezna dokazila, da udeleženci za izobraževanje, usposabljanje, svetovanje oz. koristniki storitev tehnične podpore niso plačali kotizacije/participacije oz. so kotizacijo/stroške storitev delno plačali, v navedeni višini.

Opomba: Seznam upravičenih udeležencev je treba predložiti za vsako izobraževanje, usposabljanje, svetovanje oz. drugo storitev tehnične pomoči posebej!

Podpis vlagatelja:

Opomba: Vzorec pogodbe je potrebno podpisati in s strani pravne osebe tudi žigosati.

VZOREC POGODBE

OBČINA Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, ki jo zastopa župan Andrej Maffi, davčna številka: SI 88524671, matična številka: 5881820 (v nadaljevanju besedila : Občina)

in

vlagatelj /Ime in priimek ali Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

_____,
KMG-MID: _____, matična številka: _____, davčna številka: _____,
ki ga zastopa/katerega nosilec je _____ /ime in priimek
zastopnika/nosilca/, (v nadaljevanju: končni prejemnik)

skleneta

P O G O D B O

**O DODELITVI DRŽAVNIH POMOČI – SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO V OBČINI KANAL
OB SOČI ZA LETO 2008**

ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSTVU

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne 25.01.2008 v Uradnem listu RS, št. 8/2008 objavljen Javni razpis za sofinanciranje programov in investicij v kmetijstvu na območju Občine Kanal ob Soči za leto 2008 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija za izvedbo javnih razpisov na področju kmetijstva;
- da je Občina s sklepom št. _____, z dne _____, končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini bruto _____ EUR (z besedo: _____ 00/100 EUR), in sicer za naslednje namene:

- _____ /vrsta tehnične podpore/, _____ EUR,
- _____ /vrsta tehnične podpore/, _____ EUR,
- _____ /vrsta tehnične podpore/, _____ EUR,
- _____ /vrsta tehnične podpore/, _____ EUR,
- _____ /vrsta tehnične podpore/, _____ EUR,

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči (št. priglasitve: K-BE080-5881820-2008 z dne 07.08.2008, priglase ne Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – skupinske izjeme).

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila o stroških tehnične podpore (računi,... in potrdila o plačilu le-teh, poročilo o opravljenem delu), seznam udeležencev izobraževanja, usposabljanja, svetovanja oz. koristnikov storitev tehnične podpore, ki mora vsebovati naslednje podatke o posameznem udeležencu: ime in priimek ter naslov, davčna številka in KMG-MID kmetijskega gospodarstva ter izjavo oziroma ustrezna dokazila o višini morebitne kotizacije oziroma participacije udeležencev pri kritju stroškov tehnične podpore.

V primeru, da se bo posameznega izobraževanja, usposabljanja oz. svetovanja udeležilo manjše število udeležencev iz Občine Kanal ob Soči od predvidenega, se odobrena sredstva končnemu prejemniku ustrezno zmanjšajo.

3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala predvidoma v novembru oziroma decembru 2008.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, odprt pri _____.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke : št. _____.

4. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo pomoč dostopna vsem upravičencem na območju Občine Kanal ob Soči;
- da bo pomoč dostopna tudi nečlanom (*velja v primeru, da je izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč*);
- da bo zagotovil, da bo material na kateremkoli mediju vseboval dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da bodo informacije in predstavitve nevtralne in bodo imeli vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo (*velja v primeru izdaje publikacij*);
- da bo za tehnično podporo ali za nadomeščanje vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani Občine;
- da bo omogočil Občini pregledati resničnost navedb v prijavi, vpogledati v dokumentacijo, povezano z izvedbo investicije, ter pregledati realizacijo investicije za potrebe izvajanja kontrole nad koriščenjem dodeljenih namenskih sredstev še najmanj 5 let po izplačilu sredstev;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o pomoči in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo v objavah v medijih in javnih predstavitev Občino označil kot (so)financerja (*velja v primeru izdaje publikacij*);
- da bo do 31.10.2008 na Občino dostavil zahtevke za izplačilo sredstev s prilogami, kajti kasneje dani zahtevki ne bodo upravičeni do povračila sredstev.

5. člen

Končni prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil oz. je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi in/ali zahtevku ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, ali če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa in pogodbe, ali če sredstva ni porabil za namen, za katerega so mu bila dodeljena, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU).

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, končni prejemnik ne more pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Kanal ob Soči še dve leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih oziroma nenamensko porabljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

6. člen

Občina imenuje za skrbnico pogodbe Kristino Marinič – sodelavka za investicije II, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejelnika je _____.

7. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme dva izvoda Občina, en izvod pa končni prejelnik.

Datum:

Številka:

Datum:

Končni prejelnik(ca):

**Občina Kanal ob Soči
Župan
Andrej Maffi**